

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
ආචාර්ය සුගත් මංසුල අමරසේන

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උස්ස පෙළ) විභාගය 2018
ආචාර්ය ප්‍රශ්න පත්‍රය
I කොටස

කාලය : පැය 02 දි.

උපදෙස් :

- සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- අංක 1 සිට 30 තෙක් ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු තොරා එහි අංකය ප්‍රශ්නය ඉදිරියේ ඇති තිත් ඉර මත ලියන්න.
- අංක 31 සිට 40 දක්වා නිවැරදි පිළිතුරු යොදා හිස්තැන් පුරවන්න
- අංක 41 සිට 50 තෙක් ප්‍රශ්නවලට කෙටි පිළිතුරු අදාළ තිත් ඉර මත ලියන්න.
- සැම ප්‍රශ්නයකට ම ලකුණු දෙක බැඳීන් හිමි වේ.

(1) නවීන තාක්ෂණික යන්තු සූත්‍ර යොදා දීවර නිෂ්පාදනයේ එලදායීතාවය වැඩි කළ හැකිය. එවැනි යන්තු සූත්‍ර නිපදවීම අයත් වන්නේ,

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| (1) ප්‍රාථමික හෝ කෘෂිකාර්මික අංශයටය. | (2) ද්වීතීයික හෝ සේවා අංශයටය. |
| (3) ප්‍රාථමික හෝ කාර්මික අංශයටය. | (4) ද්වීතීයික හෝ කාර්මික අංශයටය. |
| (5) තෘතියික හෝ සේවා අංශටය. | |

(2) වර්තමානයේ පුද්ගල අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා වෙළඳ පොලෙන් සපුරා ගැනීමට හැකි වී ඇත්තේ,

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| (1) භාණ්ඩ තුවමාරු කුමය නිසාය. | (2) සපුරා නිෂ්පාදන නිසාය. |
| (3) වෙළඳාම නිසාය. | (4) වතු නිෂ්පාදනය නිසාය. |
| (5) මුදල් තුවමාරු කුමය නිසාය. | |

(3) ව්‍යාපාර යන්න හැඳින්වීමට අදාළ අර්ථකතන පහත දැක්වේ.

A. පාරිභෝගික අවශ්‍යතා තාප්තිමත් කිරීම උදෙසා නිෂ්පාදිත නිර්මාණය කරනු ලබන ලාභ අපේක්ෂිත කටයුතුය.

B. මිනිස් අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු වාණිජ කටයුතුය.

C. ලාභ අපේක්ෂාවන් පවත්වාගෙන යන පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරාලන ආර්ථික කටයුතුය.

D. මිනිස් අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා ඉටු කිරීම සඳහා වූ ඕනෑම කටයුත්තකි.

E. ලාභ අපේක්ෂිත හෝ අනාපේක්ෂිත මිනිස් අවශ්‍යතා ව්‍යවමනා ඉටු කිරීම සඳහා වූ ඕනෑම ආර්ථික හෝ ආර්ථික නොවන කටයුතුය.

ඉහත අර්ථකථන අතුරින් පටු නිර්වචන පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) A, B, D, E (2) B, C, D (3) A, B, C (4) A, C, D, E (5) A, D, E

(4) ව්‍යාපාරයක පැවැත්ම තහවුරු කරන ආසන්නතම පරිසර සාධකයක් වන්නේ,

- | | |
|----------------------|-------------------|
| (1) අයිතිකරු ය. | (2) තරගකරු ය. |
| (3) විහාර ආයෝජකයේ ය. | (4) ගනුදෙනුකරු ය. |
| (5) සැපයුම්කරු ය. | |

- (5) ආචාර ධර්ම පද්ධතිකයක් ගොඩනැගීමේදී සැලකිලිමත් තොටන කරුණක් වන්නේ,
- (1) ව්‍යාපාරය
 - (2) ගණුදෙනුකරුවන්
 - (3) කළමනාකරුවන්
 - (4) සේවකයින්
 - (5) සමාජ සංස්කෘතිය
- (6) මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය කියාත්මක කිරීමට අදාළ නිත්‍ය තැන්පතු පහසුකම් අනුපාතය යන්නට වඩාත් ගැලපෙන පිළිතුර වන්නේ,
- (1) රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය සුරක්මීපත් ඇපයට තබා අරමුදල් ලබා ගැනීමේදී අය කරන පොලී අනුපාතයයි.
 - (2) වාණිජ බැංකු රජයේ සුරක්මීපත් ඇපයට තබා අරමුදල් ලබා ගැනීමේදී අය කරන පොලී අනුපාතයයි.
 - (3) අවසාන ණය දෙන්නා වශයෙන් මහ බැංකුව වාණිජ බැංකුවලින් අයකරන පොලී අනුපාතයයි.
 - (4) වාණිජ බැංකු රජයේ සුරක්මීපත් වල ආයෝජනය කිරීමේදී ගෙවනු ලබන පොලී අනුපාතයයි.
 - (5) වාණිජ බැංකුවල තැන්පතු වලට අදාළව මහ බැංකුවේ පවත්වාගත යුතු සංවිත අනුපාතයයි.
- (7) එක්සත් ජාතින්ගේ සංවිධානය විසින් ව්‍යාපාරවල වගකීම ලෙස ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී ඇති පරිසර කේත්තු හතර වන්නේ,
- (1) පරිසරය / මානව අයිතින්/පාරිභෝගික අයිතින්/සේවක අයිතින්
 - (2) මානව අයිතින්/ආයෝජන අයිතින්/ සේවක අයිතින්/ප්‍රජා සේවය
 - (3) මානව අයිතින්/සේවක අයිතින්/පරිසර ආරක්ෂාව/ප්‍රජා සේවය
 - (4) ප්‍රජා සේවය/පරිසර අයිතිය / පාරිභෝගික අයිතිය / ආයෝජන අයිතිය
 - (5) ආයෝජන අයිතින්/මානව අයිතින්/සේවක අයිතින්/පාරිභෝගික අයිතින්
- (8) පහත දැක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර පරිසරයට අයත් බලවේග කිහිපයකි.
- | | | |
|------------------|---------------------|--------------------------|
| (A) සැපුම්කරුවන් | (D) තරගකරුවන් | (G) විහාර ව්‍යාපාරිකයින් |
| (B) අයිතිකරුවන් | (E) තාක්ෂණය | (H) කළමනාකරුවන් |
| (C) සේවකයින් | (F) සංවිධාන ව්‍යුහය | |
- මේ අතුරින් ව්‍යාපාරයට අවස්ථා හෝ තර්ජන ඇතිකරන බලවේග පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
- (1) A D G H
 - (2) A D E G
 - (3) B C F H
 - (4) D E G H
 - (5) A C E G
- (9) ආහාර පනත යටතේ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළ හැකි පාර්ශවයක් වන්නේ,
- (1) පොලිස් ස්ථානාධිපති
 - (2) සෞඛ්‍ය වෙළදා නිලධාරී
 - (3) ආහාර අධ්‍යක්ෂ
 - (4) සෞඛ්‍ය ඇමති
 - (5) ආහාර නියාමන අධ්‍යක්ෂ

- (10) පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි පිරිසක් සිටීම, ලියාපදිංචිය අතිවාර්ය තොවීම, කෙටිකාලීන තාවකාලික අරමුණක් පැවතීම.
- (1) හවුල් ව්‍යාපාරවල ලක්ෂණයකි. (2) බද්ධ ව්‍යාපාරවල ලක්ෂණයකි.
- (3) පෙළද්ගලික සමාගමවල ලක්ෂණයකි. (4) වරලත් සමාගමවල ලක්ෂණයකි.
- (5) බද්ධ සමාගමවල ලක්ෂණයකි.
- (11) සමාගමක් සංස්ථාගත කිරීමට අදාළව ලත් වූ සියලු නියමයන්ට අනුව ක්‍රියාකර ඇති බවට සාක්ෂියක් වන ලියවිල්ල වන්නේ,
- (1) වාර්ෂික සමාගම වාර්තාව. (2) සංස්ථා ප්‍රකාශය.
- (3) සාංගමික සංස්ථා පත්‍රය. (4) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය.
- (5) සංස්ථාපන සහතිකය.
- (12) අන්තර්ජාලය මස්සේ බැංකුවේ වෙබ් අඩවියට පිවිස රහස් අංකය භාවිතා කරමින් ස්වයංක්‍රීයව බැංකු පහසුකම් ලබාගැනීමේ ක්‍රමය වන්නේ,
- (1) ගෙයපත් සේවාව. (2) අන්තර් බැංකුකරණය. (3) ඒකීය බැංකුකරණය.
- (4) විද්‍යුත් බැංකුකරණය. (5) මාස්ටර් කාඩ්.
- (13) ආසන්න මුදල්වලට අයත් තොවන්නේ මින් කුමක් ද?
- (1) භාණ්ඩාර බිල්පත් (2) වාණිජ පත්‍රිකා (3) විනිමය බිල්පත්
- (4) වෙක්පත් (5) බැංකුවල මහජනයා සතු කාලීන භා ඉතුරුම් තැන්පතු ගේෂ
- (14) පහත දැක්වෙන්නේ ස්වයංක්‍රීය බැංකු සේවා වලින් ඇති ප්‍රයෝගන කිහිපයකි.
- (A) තදබදය අඩු වීම. (B) පැය 24 පුරාම ගනුදෙනු කළ හැකි වීම.
- (C) නිවැරදිතාව ඉහළ වීම. (D) කාර්ය මණ්ඩලය අඩු වීම.
- (E) ගිණුමේ තොරතුරු ලබාගත හැකි වීම.
- (15) 2016 ශ්‍රී ලංකා මහා බැංකු වාර්ෂික වාර්තාවට අනුව උප්පා ගත් ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍යාතන වර්ගිකරණයක් පහත දක්වේ.

X	Y
A. බැංකු අංශය	(1) බලපත් ලාභී මුදල් සමාගම
B. තැන්පතු භාරගන්නා අනෙකුත් මූල්‍යාතන	(2) කොටස් තැයැවිකරුවන්
C. විශේෂිත මූල්‍යාතන	(3) බලපත් ලාභී වාණිජ බැංකු
D. ගිවිසුම් ඉතුරුම් ආයතන	(4) ඒකකභාර කළමනාකරණ සමාගම්
	(5) රක්ෂණ සමාගම්
	(6) මහා බැංකුව
	(7) සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල
	(8) සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු

X හා Y ගැලපු විට නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A - 3, 6 B - 2, 4 C - 5, 7 D - 1, 8
(2) A - 1, 8 B - 3, 6 C - 2, 4 D - 5, 7
(3) A - 3, 6 B - 1, 8 C - 2, 4 D - 5, 7
(4) A - 2, 4 B - 1, 8 C - 5, 7 D - 3, 6
(5) A - 3, 6 B - 5, 7 C - 2, 4 D - 1, 8

(16) ටෙවදුවරයකු ඔහු අතින් සිදුවිය හැකි කිසියම් අත්වැරදිමක්, ප්‍රමාද දෙශ්‍යක් නිසා ඇතිවිය හැකි භානි ආවරණය කර ගැනීමට ලබාගත යුතු රක්ෂණය වන්නේ,

- (1) දේපල අයිතිකරුවන්ගේ වගකීම් රස්සණය (2) මහජන වගකීම් රස්සණය

(3) වෘත්තීය වගකීම් රස්සණය (4) ජීවිත රස්සණය

(5) පරිත්‍යාග රස්සණය

(17) ආයතනයක සේවකයෙහි අවමංගල්‍යයක් ආයතනයේ අනෙකුත් අයට දැනුම් දීමට සුදුසුම සන්නිවේදන කුමය කුමක්ද?

- (1) ඉන්ටකොම් (2) වාර්තාවක් සැකසීම (3) දුන්වීම් පූවරුව
(4) වක්‍රලේඛ මගින් (5) අත්පත්වීමා මගින්

(18) පහත දුක්වෙන්නේ සන්නිවේදනය සම්බන්ධ තොරතුරු කිහිපයකි.

X	Y
A. ජන සන්නිවේදනය	1. තොරතුරු ගවේණණයට යොදා ගනී.
B. එක්ස්වානෙට්	2. සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට යොදා ගනී.
C. අන්තර්ජාලය	3. තෝරාගත් පිටස්තර අයට තොරතුරු ලබා දේ.
D. ඉන්ටර්වානෙට්	4. ප්‍රාථමික පරසරයක් ආවරණය කෙරෙන පරිගණක ජාලයකි.
E. අල්ටා විස්ටා	5. ආයතන කුළ ඇති දත්ත වලට ලැබා වීමට යොදා ගනී.

X හා Y ගලපු විට නිවැරදි පිළිතුරු කුමක්ද?

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) A-2, B-3, C-4, D-5, E-1 | (4) A-4, B-1, C-2, D-3, E-5 |
| (2) A-5, B-4, C-3, D-2, E-1 | (5) A-1, B-2, C-3, D-4, E-5 |
| (3) A-3, B-2, C-4, D-1, E-5 | |

(19) ශ්‍රී ලංකාවේ ආනයන වටිනාකම ගණනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් භාවිතා කරන ප්‍රධානම මුලාග ලියවිල්ල වන්නේ,

- (1) ආනයන බලපත්‍රය. (2) වෙළඳ ඉන්වොයිසිය (3) ආනයන සටහන්කරය
(4) තේයවර ලිපිය (5) ගුදම් බලපත්‍රය

(20) නම්යිලී ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් වන්නේ,

- (1) ගුවන් ප්‍රවාහනයයි. (2) මහාමාර්ග ප්‍රවාහනයයි. (3) දුම්රිය ප්‍රවාහනයයි.
(4) ජල ප්‍රවාහනයයි. (5) තල ප්‍රවාහනයයි.

(21) විදේශ වෙළඳාමට එරෙහි බාධා අවම කර, එහි උන්ත්තිය වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇති ජාත්‍යන්තර සංවිධාන ඇතුළත් කාණ්ඩය වන්නේ,

- (1) යුරෝපීය සංගමය, ආසියානු සංවිධානය, සාරක් සංවිධානය, ඔපෙක් සංවිධානය.
(2) ලෝක වෙළඳ සංවිධානය, ලෝක බැංකුව, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල, රටවල් අවෙශක් සංවිධානය.
(3) ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල, යුරෝපා සංගමය, ඔපෙක් සංවිධානය, ලෝක බැංකුව.
(4) ලෝක බැංකුව, ආසියානු සංවිධානය, ඔපෙක් සංවිධානය, යුරෝපා සංගමය.
(5) ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල, ලෝක බැංකුව, යුරෝපා සංවිධානය, ආසියානු සංවිධානය.

(22) පහත සඳහන් වන්නේ කළමනාකරුවෙකු, කළමනාකරන කාර්යයට අදාළව ඉටු කරණු ලබන විවිධ ක්‍රියාකාරකමිය.

- A. ගිවිසුම් වලට අන්සන් කිරීම. E. සේවකයන් උසස් කිරීම.
B. මාධ්‍ය සමග සම්මුඛ සාකච්ඡා. F. සංවිධානයේ තොරතුරු සෙවීම.
C. සේවක වැඩ වර්ෂන වලට ප්‍රතික්‍රියා දැක්වීම. G. කාර්මික සබඳතා.

(23) පහත වගුවේ X තීරුවේ කළමනාකරණ මට්ටම් ක්‍රියාකාරක මෘදුකාංග ද, Y තීරුවේ ඒ හා සම්බන්ධ කළමනාකරුවන් ලැයිස්තුවක්ද දැක්වේ.

X	Y
(A) අග්‍ර කළමනාකරු	(1) සුපරීක්ෂක
(B) මධ්‍ය කළමනාකරු	(2) මූල්‍ය කළමනාකරු
(C) පහළ කළමනාකරු	(3) මානව සම්පත් කළමනාකරු
	(4) වැඩ මූලික කළමනාකරු
	(5) ප්‍රධාන විධායක කළමනාකරු
	(6) සාමාන්‍යාධිකාරී

X හා Y තීරු නිවැරදිව ගළපා ඇති පිළිතුරු කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A-1, B-3, C- 5,6 (2) A-5, B-3, C- 1,2 (3) A-3, B-2, C- 1,4
(4) A-5,6 B-2, 3 C-1,4 (5) A-4, 6 B-2,5 C-1,3

(24) පහත දැක්වෙන පිරියන සැලසුම් ලක්ෂණ අතුරින් ස්ථාවර ස්ථානීය පිරියන සැලසුමට අදාළ නොවන ලක්ෂණය තෝරන්න.

- (1) නිෂ්පාදනය නිමවූ පසු නිෂ්පාදිතය ඉවත් කර ගනී.
- (2) නිෂ්පාදන කටයුතු එකම ස්ථානයක සිදු කරයි.
- (3) ප්‍රමාණයෙන් විශාල නිෂ්පාදිත නිෂ්පාදනයට යොදාගතී.
- (4) සේවකයින් ඒ ඒ කාර්යයන් අතර පහසුවෙන් මාරු කළ හැක.
- (5) නිෂ්පාදන කටයුතු නිමවූ පසු නිෂ්පාදිතය ස්ථාවරව තබාගතී.

(25) භාණ්ඩයක නිෂ්පාදිත මට්ටම හා ඒවාට අදාළ නිදසුන් පහත දැක්වේ.

නිෂ්පාදිත මට්ටම	නිදසුන්
(A) හර ප්‍රතිලාභ	(1) ආයාසයකින් තොරව ලිවීම.
(B) මූලික නිෂ්පාදිතය	(2) ලිවීමට පහසුව ලබාදීම.
(C) අලේක්ෂිත නිෂ්පාදිතය	(3) පැනෙන් වේලාව බැලීම.
(D) වැඩියුණු කළ නිෂ්පාදිතය	(4) පැනෙන් ලිවීම.
(E) විහා නිෂ්පාදිතය	(5) පැනට හැඩයක් ගෙනයීම.

නිෂ්පාදිත මට්ටම හා නිදසුන් නිවැරදිව ගැළපු විට ලැබෙන පිළිතුර වන්නේ,

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) A-5, B-4, C-3, D-2, E-1 | (4) A-4, B-1, C-2, D-3, E-5 |
| (2) A-2, B-3, C-4, D-5, E-1 | (5) A-4, B-2, C-5, D-3, E-1 |
| (3) A-4, B-2, C-3, D-1, E-5 | |

(26) මූල්‍ය කළමනාකරණ තීරණ හා සම්බන්ධ ප්‍රකාශ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- (A) ව්‍යාපාර නවීකරණය සඳහා දරණ පිරිවැය දිගුකාලීන ආයෝජනයකි.
- (B) සාංගමික බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම කෙටි කාලීන මූල්‍යයනයකි.
- (C) ගෙයගැනීම් හා සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම කෙටිකාලීන ආයෝජනයකි.
- (D) ගෙවීම් ප්‍රමාද කිරීම දිගුකාලීන ආයෝජන තීරණයකි.

(27) දිගු කාලීන අරමුදල් අවශ්‍ය පාර්ශවයන් තම අරමුදල් අවශ්‍යතා සපුරා ගන්නා වෙළඳපාල හඳුන්වනුයේ,

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) මූල්‍ය වෙළඳපාල ලෙසය. | (2) මූදල් වෙළඳපාල ලෙසය. |
| (3) ප්‍රාග්ධන වෙළඳපාල ලෙසය. | (4) ද්විතීයික වෙළඳපාල ලෙසය. |
| (5) ප්‍රාථමික වෙළඳපාල ලෙසය. | |

(28) ව්‍යාපාරයක මූලය වාර්තා ආගුයෙන් උප්‍රවා ගත් තොරතුරු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

2015-01-01 තොගය =	20,000	ගැනුම්	= 210,000
2015-12-31 තොගය =	30,000	ණය ගැනීයෝ	= 20,000
විකුණුම් පිරිවැය	= 200,000	මුදල් ගෙෂය	= 20,000
ව්‍යාපාරයේ තොග පිරිවැටුම් අනුපාතය වන්නේ,			
(1) වාර 08	(2) වාර 10	(3) වාර 06	(4) වාර 2.5
			(5) වාර 4

(29) සේවක කාර්ය එල ඇගැයීමේ පරිජාලනමය අරමුණක් වන්නේ,

- (1) සේවක පුහුණුව ලබා දීම.
- (2) සේවක එලදායිතාවය ඉහළ දීමිම.
- (3) සේවක සංවර්ධනය සඳහ තොරතුරු ලබාගැනීම.
- (4) කිරණ ගැනීමේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම.
- (5) සේවක උසස් වීම ලබා දීම.

(30) ව්‍යාපාර සැලැස්මේ අන්තර්ගතයන් හා රේඛා අදාළ පැහැදිලි කිරීම කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

අන්තර්ගතයන්	පැහැදිලි කිරීම
(A) විධායක සාරාංශය	(1) ගනුදෙනුකරුවන්ට ලැබෙන සුවිශේෂ ප්‍රතිලාභ
(B) ව්‍යාපාර විස්තරය	(2) තරගකරුවන්ගේ උපකුම
(C) අලෙවි සැලැස්ම	(3) පාරිසරික බලපෑම
(D) මෙහෙයුම් සැලැස්ම	(4) සැලැස්ම පිළිබඳ මග පෙන්වීමක් ලබාදීම
(E) මානව සම්පත් සැලැස්ම	(5) සංවිධාන ව්‍යුහය හා සටහන

ව්‍යාපාර සැලැස්මේ අන්තර්ගතයන් හා පැහැදිලි කිරීම නිවැරදිව ගෙවා ඇති පිළිතුර තෝරන්න.

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) A-1, B-2, C-3, D-4, E-5 | (4) A-3, B-4, C-5, D-1, E-2 |
| (2) A-2, B-3, C-4, D-5, E-1 | (5) A-4, B-5, C-1, D-2, E-3 |
| (3) A-4, B-1, C-2, D-3, E-5 | |

- ප්‍රශ්න අංක 31 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුර සැපයීමේ දී සුදුසු වචන යොදා හිස්තැන් පුරවන්න.

(31) (අ) ව්‍යාපාරයක ආරම්භයට හා පැවැත්මට අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර පාර්ශවය

වන අතර ව්‍යාපාරයේ පැවැත්මට අදාළ බාහිර පාර්ශවයක් වන්නේ

(ආ) ව්‍යාපාරයක ගක්තින් හා දුර්වලතා හඳුනාගත හැක්කේ පරිසර

අධ්‍යයනය කිරීමෙන් වන අතර ව්‍යාපාරයක බාහිර පරිසරය අධ්‍යයනය කිරීමෙන්

..... හා හඳුනාගත හැකිය.

- (32)(அ) ராஜா வியெடுமி ஹா லேச வர்க கர்ந அதர ராஜா ஆடாயமி ஹா லேச வர்க கெரே.
- (ஆ) அஹந்தர பரிசர விஞ்சேஷன்யேடி சல்லடாடி / சார்புக நாயக்நீவய வியாபாரயக
..... வந அதர டுக்ஷ சேவகயந் னொஸிரீம வியாபாரயக
..... கி.
- (33)(அ) வகைம சீமித, நிதிமய பூங்களூவய சுதித போங்களிக அங்கயට அயந், லாஹ அரமூண் கர னொயந் வியாபாரயக் லேச ஹைக்ஸ்வென அதர நிதிமய பூங்களூவய சுதித லாஹ லேவீம அரமூண் வி ராஜா அங்கயට அயந் வியாபார சங்வி஦ான லேச சூலகிய ஹைகிய.
- (ஆ) கோவச்சுகரைவந்வ லாஹாங ஗ேவீமெ பேர ணய ஗ேவீமெ ஹைகியாவ பிலிலாட பரீக்ஷனயக் கல பூநு வியாபார சங்வி஦ான லேச ஹைக்ஸ்வெ.
- (34)(அ) பாரிஹோங்கிக அதியாபநாய லாஹாங்கீம லேசந், சுமார்ய ரை சூலகிலிமந் வீம லேசந் பாரிஹோங்கிக பாதாந்தரய பெந்வா கீ ஆதை.
- (ஆ) கீ லங்கா புதிதி ஆயதநாய விசிந் ஒங்கல சுதா அநிவார்ய கர ஆதை புதிதிய
..... வந அதர சீய பிரிநமனு லெந்னே சுதாய.
- (35)(அ) வரலந் சுமார்ம வெழுங நாமய யதனே ஹான்சு விகிண்மெ அவசர ஦ெந வரலந் சுமார்ம
..... லேச ஹாந்வந அதர வரலந் சுமார்மின் அவசர லாஹந் ஆயதநாய லேச ஹைக்ஸ்வெ.
- (36)(அ) ரதியாவ ஹா அதியாபநாய வியாபாயகதந் வியாவலியட வலபூமி கர்ந
..... சுதிகயக் லேசந் ஆரமிஹக ஹைகியாவ ஹா அவச்ரா வியாவட நூங்வீம வியாபாயகதந் வியா
..... லேசந் டுக்ஷுய ஹைக.
- (ஆ) குவிய வியாபார ஹாநா ரை நிர்நாயகயக் லேச சேவக சுமார்ய ஹாலிதா கர்ந ராஜா ஆயதந வந அதர சீகிடி சேவக சுமார்ய வியாபார குவிய வியாபார லேச சுலகயி.
- (37)(அ) வடு சுதா சூலகீம குவிய வியாபார சுர்புக கர ரை நிம சுதா ஆதை
..... பெலுடிவீமக் வந அதர யரிதல பக்ஷுகமி சூலகீம பெலுடிவீமகி.
- (ஆ) புதிதி ஆயதநாய ஹா கார்புக நாஷுஷீக ஆயதநாய குவிய வியாபாரிகயந்வ
..... பக்ஷுகமி லாஹ ஦ெந அதர மஹவூலீ சுமார்ம ஆதைகாரிய பக்ஷுகமி லாஹ டே.

(38)(අ) රෝබට් එල්. කාටිස් අනුව සැම කළමනාකරුවෙකුම පුදුණ කළ යුතු පොදු කුසලතාවය වන අතර ආයතනයක වැඩ කටයුතු සිදුවන අතරතුර විවෘතයන් වැළැක්වීමට යොදා ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග වේ.

(ආ)හාණේඩ සේවා නිෂ්පාදනය සඳහා ආයතනයක් විසින් පරිවර්තන ක්‍රියාවලිය ගොඩ තාග ඇති ආකාරය ලෙස හඳුන්වන අතර, නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ දී මිලදී ගන්නා දැ හා ලෙස වෙන් කළ හැක.

(39)(අ) රකියා ප්‍රසිද්ධ කිරීම හා අනුපාථික සැලසුම් මගින් සේවකයින් අද්දවා ගැනීම කුමයක් වන අතර රකියාවට තෝරා ගැනීමේදී රකියා අපේක්ෂකයාගේ විවිධ තත්ත්වයන් පරික්ෂා කිරීමට යොදා ගන්නා කුම ලෙස හඳුන්වනු ලබයි.

(ආ)අනුශ්‍රාපනය හා කාර්යාල එල ඇගයීම යොදා ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග වන අතර, උසස් කිරීම හා මාරු කිරීම සඳහා යොදා ගනී.

(40)(අ) නිශ්පාදන, නිශ්පාදිත හා විකුණුම් යන අලෙවිකරන සංක්ලේෂණ වල ප්‍රධානතම දුර්වලතාවය වූයේ යි.

(ආ)නිශ්පාදිතයක ජ්වන වකුය සිදුවන කාල පරාසය කුළ විකුණුම් ඉතා සෙමින් හා ලාභ කුමයෙන් අඩුවන අදියර වන්නේ, යි.

▪ අංක 41 සිට 50 තෙක් ප්‍රශ්න වලට නිශ්චිත පිළිතුරු සපයන්න.

(41)(අ) කළමනාකරුවෙකු පුදුණ කළ යුතු කුසලතා ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ වන අතර විද්‍යාත්මක කළමනාකරණයේ පියා ලෙස හඳුන්වයි.

(ආ)හාණේඩ ඇණවුම් කළ අවස්ථාවේ සිට ජ්වා ගබඩාවට ලැබෙන තෙක් කාලය ලෙස හැඳින්වේ.

(42)වෙක්පත් රේඛනය කළ හැකි පාර්ශවයන් හතරක් දක්වන්න.

.....
.....
.....
.....

(43)ආනයන ක්‍රියාපටි පාටියට අදාළ ප්‍රථම පියවර හතර දක්වන්න.

1.
2.

3.
4.

(44) සැලසුම් සකස් කිරීමේ අනුගමනය කළපුතු මූලධර්ම හතරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

(45) මධ්‍යගතකරණයේ හා විමධ්‍යගතකරණයේ වාසි දෙක බැංහින් ලියන්න.

1. 1.
2. 2.

(46) ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීමේ ප්‍රයෝග්‍රණ මොනවාද?

1. 2.
3. 4.

(47) නිෂ්පාදනයක ජ්වන වකුයට අදාළ අදියර හා ලක්ෂණ කිහිපයක් වගුවේ දක්වා ඇත. හිස්තැනට අදාළ පිළිතුර ලියන්න.

ලක්ෂණය	වර්ධන අදියර	පරිනත අදියර
1. පිරිවැයි		
2. විකුණුම්		
3. ලාභ		
4. අලෙවී ප්‍රවර්ධනය		

(48) භාණ්ඩයකට ඇසුරුමක් නිර්මාණය කිරීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු මොනවාද?

1. 2.
3. 4.

(49) ලාභදායිත්ව අනුපාත වර්ග හතරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

(50) මිනිස් බල සැලසුමක අඩංගු කරුණු මොනවාද?

1. 2.
3. 4.

**ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂය
ආචාර්ය සුගත් මංුජල අමරසේන**

**අධ්‍යක්ෂ පොදු සහතික පත්‍ර (ලක්ස් පෙළ) විභාගය 2018
ආදර්ශ ප්‍රශ්න පත්‍රය II කොටස**

කාලය : පැය 03 දි.

- එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් ප්‍රශ්න දෙකක් වත් තෝරාගෙන ප්‍රශ්න පහකට පිළිබුරු සපයන්න

‘අ’ කොටස

- (1) (i) (ඇ) ව්‍යාපාර විවිධ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සිය ව්‍යාපාර කටයුතු මෙහෙයවයි.
එවැනි අරමුණු 4 ක් දක්වන්න.
(ඇ) තුළතන ව්‍යාපාරික ලෝකයේ ඔබ දකින ප්‍රවෘත්තා මොනවාද?
(ii) (ඇ) ‘ගැනුම්කරුවන්, විකුණුම්කරුවන් හමුවන ඕනෑම ස්ථානයක් වෙළඳපලකි’ මෙම ප්‍රකාශය පහදන්න.
(ඇ) ‘ව්‍යාපාර වලට අවශ්‍ය වන්නේ අවශ්‍යතා තොව, ව්‍යවමනාධි’ ඉහත ප්‍රකාශයට ඔබ එකත්වේද? අදහස් දක්වන්න.
(iii) (ඇ) ව්‍යාපාරයක පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා ගනුදෙනුකරුවන් හා ආයෝජකයන්ගෙන් ලැබෙන දායකත්වය දක්වන්න.
(ඇ) තාක්ෂණික පරිසරයට ව්‍යාපාර වලට බලපෑම් කරන්නේ කෙසේද? අදහස් දක්වන්න.
(iv) (ඇ) ව්‍යාපාර, සමාජ වගකීම් ඉටුකිරීමට මෙතරම් උනන්දු වන්නේ ඇයි දැයි දක්වන්න.
(ඇ) ව්‍යාපාරයක සේවකයන් හා සේව්‍ය පක්ෂ විසින් පිළිපැදිය යුතු ආචාර්යරීම 2 බැංකින් දක්වන්න.
(v) (ඇ) රටක ආර්ථික ස්ථායිතාව ඇති කිරීමට රජය කටයුතු කරන්නේ කෙසේදයි දක්වන්න.
(ඇ) පෙළුද්ගලික අංශයේ ව්‍යාපාර, රටේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා දායක වන ආකාර 4 දක්වන්න.

(2) (i) (ඇ) පාරිභෝගික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවට දායක විය හැකි ආකාර 4 ක් දක්වන්න.
(ඇ) ප්‍රමිති ක්‍රියාත්මක වීමෙන් රටකට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ 4 ක් දක්වන්න.
(ii) (ඇ) හමුලකට ඇති ගක්තින් මොනවාදයි දක්වන්න.
(ඇ) සීමාසහිත පොදු සමාගම වැඩිවීම තුළින් ආර්ථිකයට අත්වන ප්‍රතිලාභ දක්වන්න.
(iii) (ඇ) වරළන් ව්‍යාපාර ජනප්‍රියවීමට බලපා ඇති හේතුන් 4 ක් දක්වන්න.
(ඇ) අක්වෙරල සමාගම හා විදේශ සමාගම අතර ඇති සමානකම් හා අසමානකම් 2 බැංකින් දක්වන්න.
(iv) (ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍යම ආණ්ඩුව හා පළාත් පාලන ආයතන මෙහෙයුන ව්‍යාපාර වෙන වෙනම දක්වන්න.
(ඇ) ව්‍යවසායකයින් බිජිවීමට බලපෑ සාධක 04 ක් දක්වන්න.
(v) (ඇ) සමාජීය ව්‍යවසායකත්වය තුළින් ව්‍යවසායකයු අපේක්ෂා කරන ප්‍රතිලාභ 02 ක් දක්වන්න.

(ආ) කුඩා ව්‍යාපාර දිරිගැන්වීම සඳහා රූපයකට ලබාදිය හැකි දිරිගැන්වීම ක්‍රම 4 ක් දක්වන්න.

- (3) (i) (ආ) ව්‍යාපාර විකාශනයේ යුත 4 ක් දක්වන්න.
(ආ) ව්‍යාපාර මුදල් වලට සාපේශ්චව, විද්‍යුත් මුදල් ජනප්‍රිය වීමට හේතු 4 ක් දක්වන්න.
- (ii) (ආ) වෙක්ස්තක් පිටසන් කරන අවස්ථා 2 ක් දක්වන්න.
(ආ) ව්‍යාපාරික උපදෙස් දීමට අමතරව ව්‍යාපාරික බැංකුවක්, තම ගනුදෙනුකරුවන්ට සපයන සේවා 2 ක් දක්වන්න.
- (iii) (ආ) පිළිබිඹු ගත වෙක්ස්ත භාවිතය තුළින් වාණිජ බැංකුවලට අන්වන ප්‍රතිලාභ කවරේද?
(ආ) අන්තර්ජාල බැංකුකරණය තුළින් ගනුදෙනුකරුවන්ට සපයන සේවා 2 ක් නම් කරන්න.
- (iv) (ආ) ජීවිත රස්කෘතිය, දේපල රස්කෘතියෙන් වෙනස් වන්නේ කෙසේදිය දක්වන්න.
(ආ) වාහනයක් මිලදිගත් නිමල්ට රස්කෘතිය පිළිබඳ දැනුමක් තොමැති. වාහනය සම්බන්ධව ලබා ගත හැකි රස්කෘති ඔප්පු වර්ග දක්වන්න.
- (v) (ආ) රක්ෂණ තැයැවිකරු හා රක්ෂණ නියෝජිතයා යනු කුවාද? වීමසන්න.
(ආ) රක්ෂණ වෙළඳපලේ ක්‍රියාත්මක පාර්ශව නම් කරන්න.
- (4) (i) (ආ) GPS තාක්ෂණය, ව්‍යාපාරවලට කොතරම් වැදගත් වේදයි දක්වන්න.
(ආ) මහාමාරුග ප්‍රවාහනයට සාපේශ්චව, අධිවේශී මාරුග ප්‍රවාහනයේ වාසි හා අවාසි දක්වන්න.
- (ii) (ආ) ව්‍යාපාරික කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගැනීමට සන්නිවේදනය උපකාරී වන ආකාරය පහදන්න.
(ආ) වාවික සන්නිවේදනයට සාපේශ්චව ලිඛිත සන්නිවේදනය වැදගත් වන්නේ කෙසේද?
කවර අවස්ථාවලදීද?
- (iii) (ආ) වෙළඳපල තුළ කටයුතු කරන තොග වෙළඳුන් 4 ක් නම් කරන්න.
(ආ) තොග වෙළඳන්ගෙන් නිෂ්පාදකයාට සැලසෙන සේවාවන් 4 ක් දක්වන්න.
- (iv) (ආ) තම නිෂ්පාදිතයක් විදේශ වෙළඳපලට අපනයනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන සහන්ට රේට අදාළ අපනයන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව අදහසක් ලබා දෙන්න.
(ආ) දේශීය, විදේශීය වෙළඳපල දෙකම ජයගැනීමට වර්තමාන ව්‍යාපාරිකයන් ක්‍රියා කරන්නේ ඇයිදිය දක්වන්න.
- (v) (ආ) අන්තර්ජාතික වෙළඳාමේ දියුණුවට පිහිටුවා ඇති කළාපීය වෙළඳ ගිවිසුම් 02 ක් හා සංවිධාන 2 ක් නම් කරන්න.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් කාර්යයන් 4 ක් සඳහන් කරන්න.

‘ආ’ කොටස

- (5) (i) (අ) ව්‍යාපාරයක කළමනාකරුවන් ගනු ලබන තීරණ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන සාධක 4 ක් දක්වන්න.
- (ආ) කළමනාකරුවකු ‘සහයෝගිතාව ගොඩනගන්නකුගේ කාර්යය’ හා ‘කතිකාකරන්නකුගේ කාර්යය’ යනාදියේ නිරත වනු අප දැක ඇත්තෙමු. එහි අදහස උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.
- (ii) (අ) තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී කළමනාකරුවක මුහුණපාන ගැටලු 04 ක් දක්වන්න.
- (ආ) සැලසුම් සහස් කිරීමේදී සැම මට්ටමකම කළමනාකරුවන් රේ සහභාගි වීමෙන් අත්වන ප්‍රතිලාභ 04 ක් දක්වන්න.
- (iii) (අ) ව්‍යාපාරයක දෙපාර්තමේන්තු ඇති කිරීමෙන් බලාපොරොත්තු වන්නේ මොනවාදය දක්වන්න.
- (ආ) ව්‍යාපාරයක බලතල පැවරීමේදී සලකා බලන සාධක 04 ක් දක්වන්න.
- (iv) (අ) ව්‍යාපාරයක තනතුරු දක්වමින් උස් පාලන ව්‍යුහයක් ඇද පෙන්වන්න.
- (ආ) සාර්ථක නායකයකු යනු ‘කාර්යය අහිමුබ නායකත්වය හා සේවක අහිමුබ නායකත්වය’ යන අන්ත දෙකම ගමන් නොකර මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියා කරන්නෙකි. මේ පිළිබඳ ඔබේ අදහස් පැහැදිලි කරන්න.
- (v) (අ) ව්‍යාපාර ආයතනයකට පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු වැදගත් වන්නේ ඇයි දයි දක්වන්න.
- (ආ) ව්‍යාපාර කටයුතුවලදී ඉදිරිපෝෂණ පාලනය, පසුපෝෂණ පාලනයට වඩා වැදගත් වන්නේ ඇයිදියි දක්වන්න.
- (6) (i) (අ) නිෂ්පාදන ඉංජිනේරුකරණය තුළ සිදුවන්නාවූ ක්‍රියාවලින් (කාර්යන්) 4 ක් දක්වන්න.
- (ආ) ප්‍රවාහ නිෂ්පාදනයේදී, නිෂ්පාදන කළමනාකරු මුහුණ පැමුව සිදුවන අභියෝග 4 ක් දක්වන්න.
- (ii) (අ) එහාමෙහා ගෙනයාමට අපහසු, මහා පරීමාණ ආයෝජන වශයෙන් නිෂ්පාදනය කරන නිෂ්පාදිත සඳහා වඩාත් සුදුසු වන නිෂ්පාදන පිරියත නම් කර, එකී පිරියත සැලැස්මක් යටතේ නිපදවන නිෂ්පාදිත 2කට උදාහරණ දෙන්න.
- (ආ) අතිරික්ත තොගයක් පවත්වාගෙන යාමෙන් ව්‍යාපාරයට මුහුණපැමුව සිදුවන අවාසිදායි තත්ත්වයන් 4 ක් දක්වන්න.
- (iii) (අ) සිර සමාගමේ උපවාගත් තොරතුරු පහත වේ.
- | | |
|-----------------------|-------|
| උපරිම ද්‍රව්‍ය හාවිතය | 3000 |
| අවම ද්‍රව්‍ය හාවිතය | 1000 |
| සාමාන්‍ය ඇණවුම් කාලය | මාස 3 |
| යලි ඇණවුම් ප්‍රමාණය | 500 |
- (1) යලි ඇණවුම් මට්ටම.
- (2) උපරිම තොග මට්ටම ගණනය කරන්න.

(ආ) භාණ්ඩයේ ගුණනයට අයත් අංග 4 ක් දක්වන්න.

(iv) (ඇ) අලෙවි මිශ්‍රයේ විව්‍යාපාරයක් වන ස්ථානය හෙවත් බොදාහැරීමේ වැදගත්කම පහදන්න.

(ආ) වර්තමානයේ බොහෝ ව්‍යාපාර නිෂ්පාදන විවිධාංගිකරණ අනුගමනය කරයි. මේ උපතුම තුළින් ව්‍යාපාර අලේස්ජා 04 ක් දක්වන්න.

(v) (ඇ) අලෙවිකරණය, පාරිභෝගිකයාට හා ආර්ථිකයට වැදගත් වන ආකාර 2 බැඟින් දක්වන්න.

(ආ) ව්‍යාපාරයක් තම නිෂ්පාදන ඉදිරිපත් කිරීමට ඉලක්ක තෝරා ගන්නේ ඇයි දැයි පහදන්න.

(7) (i) (ඇ) ව්‍යාපාරිකයා තම නිෂ්පාදිතයේ සන්නම කෙරෙහි දැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට හේතු 4 ක් දක්වන්න.

(ආ) නිෂ්පාදිතයාට මිලක් තීරණය කිරීමේ පරමාර්ථ 4 ක් දක්වන්න.

(ii) (ඇ) විකුණුම් ප්‍රවර්ධන ක්‍රම 4 ක් හා සෑප්‍ර අලෙවිකරණ ක්‍රම 4 ක් දක්වන්න.

(ආ) අලෙවි කළමනාකරු තම නිෂ්පාදනය ප්‍රවාරණය කිරීම තුළින් ලගාකර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අරමුණු 4 ක් දක්වන්න.

(iii) (ඇ) මූල්‍ය කළමනාකරු තම ව්‍යාපාරයට මූල්‍ය සම්පාදනය කරගන්නා සෑප්‍ර මාර්ග හා වතු මාර්ග 4 බැඟින් දක්වන්න.

(ආ) ආයෝජන තීරණයක් ගැනීමේදී සලකා බලන මූලික කරුණු 4 ක් දක්වන්න.

(iv) (ඇ) කොටස් වෙළඳපලේ ආයෝජනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පුද්ගලයකුට කොටස් තැර්විකාර සමාගම් සහය වන්නේ කෙසේදැයි පහදන්න.

(ආ) පහත ඒවා කෙටියෙන් හඳුන්වන්න.

- සුරකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සහාව.
- අන්තර්බැංකු ඒක්ෂණ ගාසි වෙළඳපල.

(v) (ඇ) රැකියා නිර්මාණය යනු කුමක්ද?

රැකියා නිර්මාණයේදී හාවිතා කරන උපතුම 2 ක් වූ රැකියා විස්තාරණය හා රැකියා පෝෂණය කෙටියෙන් හඳුන්වන්න.

(ආ) ව්‍යාපාරයක සේවක හිගයක් පැන තැගුණ විට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග 4 ක් දක්වන්න.

(8) (i) (ඇ) ව්‍යාපාරයක් මිනිස් බල සැලසුම් කිරීමේ අරමුණු 4 ක් දක්වන්න.

(ආ) ව්‍යාපාර ආයතනයකට සේවක ආකර්ෂණය කරගත හැකි අභ්‍යන්තර හා බාහිර ක්‍රම 2 බැඟින් දක්වන්න.

(ii) (ඇ) අන්තර්ජාලයෙන් සැපයෙන සේවා 4 ක් දක්වන්න.

(ආ) ව්‍යාපාර ආයතනයකට තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය හාවිතයෙන් ලැබිය හැකි ප්‍රතිලාභ 04 ක් දක්වන්න.

(iii) (ඇ) පරිගණක ජාලයක පරිගණක සම්බන්ධ කර ඇති ආකාර අනුව ජාල වර්ග 4 ක් දක්වන්න.

(ආ) පහත ඒවා කෙටියෙන් හඳුන්වන්න.

- (1) තොරතුරු පද්ධතිය
- (2) දත්ත

- (iv) (அ) வியாபார செலவேச்சீமக அடையுள்ளத் தீர்மானம் 4 க்கு நமிட கருத்துறை.
- (அ) வியாபார செலவேச்சீமக அடையுள்ளத் தீர்மானம் 4 க்கு நமிட கருத்துறை.
- (v) (அ) வியாபார செலவேச்சீமக மேஜையில் செலவேச்சீம விலை அடிப்படையில் வியாபார செலவேச்சீமக அடையுள்ளத் தீர்மானம் 4 க்கு நமிட கருத்துறை.
- (அ) வியாபார செலவேச்சீமக மேஜையில் செலவேச்சீம விலை அடிப்படையில் வியாபார செலவேச்சீமக அடையுள்ளத் தீர்மானம் 4 க்கு நமிட கருத்துறை.