

මි ලංඡ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මි ලංඡ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මි ලංඡ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
ඩීප්‍රෝෆෑස් පර්ශ්‍යාත් ත්‍රිකොළඹ මාලු මි බංගලාපිටිය පර්ශ්‍යාත් ත්‍රිකොළඹ මාලු මි බංගලාපිටිය පර්ශ්‍යාත්
Department of Examinations, Sri Lanka Department

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (රුස්ස පෙල) විභාගය, 2012 අගෝස්තු
කළුවිප් පොතුත් තරාතුරුප පත්‍රිය(ඉ යට් තරු)ප පර්ශ්‍යාත, 2012 ඉකළුවිප්
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2012

නව තිරයැය
බහු පාටක්තිට්ම
New Syllabus

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය
වැණිකක් කළුවි
Business Studies

I
I
I

32 S I

පැය දෙකක්
ඇරණ් ම මණිත්තියාලම
Two hours

උපදෙස්:

විභාග අංකය :

- * සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- * විභාග අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
- * අංක 1 සිට 30 නෙක් වූ ප්‍රශ්නවලට තිබුරු පිළිතුරු තෝරා එහි අංකය ප්‍රශ්නය ඉදිරියෙන් ඇති තින් ඉර මත උයන්න.
- * අංක 31 සිට 50 නෙක් වූ ප්‍රශ්නවලට කෙටි පිළිතුරු අදාළ තින් ඉර මත උයන්න.
- * සැම ප්‍රශ්නයකට ම ලකුණු දෙක බැහිත් හිමි වේ.

I පත්‍රය සඳහා

ප්‍රශ්න අංකය	කොටුව
01 - 30	
31 - 50	
එකතුව	

පරික්ෂකාගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි.

අංකය	සංස්කීර්ණ අංක
1 වන පරික්ෂක	
2 වන පරික්ෂක	
ඇති.ප්‍රධාන පරික්ෂක	
ප්‍රධාන පරික්ෂක	
ගණන පරික්ෂක	

1. පහත සඳහන් ද අනුරෙන් ව්‍යවතා ලෙස සලකනු ලබන්නේ,
(1) සන්නිවේදනයයි. (2) ප්‍රවාහනයයි. (3) අධ්‍යාපනයයි. (4) රක්ෂණයයි. (5) සෞඛ්‍යයයි. (.....)
2. පහත දක්වෙන්නේ කියියම් හාණ්ඩ් වර්ගීකරණයකට අයන් අයිතමයන් ය.
පහසු හාණ්ඩ්, සාර්සු හාණ්ඩ්, විශේෂිත හාණ්ඩ්, තොස්පු හාණ්ඩ්
එම හාණ්ඩ් වර්ගීකරණය කුමක් ද?
(1) කල්පවතින හාණ්ඩ් (2) කල්ප තොපවතින හාණ්ඩ්
(3) පාරිගෝශික හාණ්ඩ් (4) කාර්මික හාණ්ඩ්
(5) අන්තර හාණ්ඩ් (.....)
3. පහත දක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර පරිසරයට අයන් බලවිග කිහිපයකි.
A - කළමනාකරුවේ B - තරගකරුවේ C - සේවකයේ
D - ගැනදෙනුකරුවේ E - අයිතිකරුවේ F - විභාග ව්‍යාපාරිකයේ
G - සැපුපුමිකරුවේ
මේ අනුරෙන් ආසන්න පරිසරයට අදාළ බලවිග පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
(1) A, C, E, G (2) B, D, F, G (3) A, B, D, F (4) B, D, E, G (5) B, C, F, G (.....)
4. ව්‍යාපාරයකින් ඉටු විය යුතු සමාජ වගකීම් කිහිපයක් පහත දක්වේ.
A - කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය B - වින්තිමය ආරක්ෂාව C - ප්‍රජා සන්කාරය
D - විනිවිදහාවය E - ආරක්ෂිත නිෂ්පාදිත F - සෞඛ්‍ය පහසුකම්
G - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය H - රැකියා තියුක්තියට දෙක විම I - සමාජාත්මකාව
මේවා අනුරෙන් යෝජි පාරිග්‍යවය පමණක් ඉටු විය යුතු සමාජ වගකීම් ඇතුළත් පිළිතුරු තෝරන්න.
(1) A, D, F (2) B, E, H (3) C, F, G (4) A, D, I (5) B, F, I (.....)
5. පහත දක්වෙන්නේ පාරිගෝශික අයිතිවාසිකම් සහ පාරිගෝශික වගකීම් කිහිපයකි.
A - තොරතුරු දනුගැනීම B - විවාරාත්මක දැනුවත්හාවය C - ප්‍රජා සන්කාරය
C - සමාජය ගැන සැලකීම්ත් විම D - තෝරා ගැනීම D - තොරතුරු දනුගැනීම
E - සෞඛ්‍ය සම්පත්න පරිසරයක එවන් විම F - පරිසරය ගැන දැනුවත් විම G - සමාජය ගැනීම
G - සවන් යොමු කරවා ගැනීම H - සහයෝගීතාව
ඉහත සඳහන් ද අනුරෙන් පාරිගෝශික වගකීම් පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
(1) A, B, D, F (2) B, C, F, H (3) B, E, G, H (4) B, C, E, F (5) C, F, G, H (.....)
6. ISO 9001 : 2008 ප්‍රමිතය යනු,
(1) පාරිසරක කළමනාකරණ පදනම් සහතිකකරණයයි.
(2) ආභාර ආරක්ෂණ කළමනාකරණ පදනම් සහතිකකරණයයි.
(3) තත්ත්ව කළමනාකරණ පදනම් සහතිකකරණයයි.
(4) සමාජ වගකීම් සහතිකකරණයයි.
(5) වන්තිය සෞඛ්‍ය හා පුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පදනම් සහතිකකරණයයි. (.....)

7. හුවුල් ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් සාම්ජ්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න.
 (1) අවම හුවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව දෙකක් වන අතර උපරිම සංඛ්‍යාව විස්සකට සිමා වීම
 (2) යම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාමට හුවුල්කරුවන් එකඟ වීම
 (3) යුතු හුවුල්කරුවක් ම තමාගේ හා සෙසු හුවුල්කරුවන්ගේ නියෝජිතයකු හා ප්‍රධානියකු වශයෙන් සැලකීම
 (4) ලිඛිත ගිවිසුමක් තොමූතිව හුවුල් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යා තොහැකි වීම
 (5) හුවුල් ව්‍යාපාරයකට නෙතික පුද්ගල්‍යාචාරයක් තොමූති වීම)
8. සිමායෙන් පොදු සමාගමක කොටස් හෝ ජ්‍යෙකර සඳහා සහභාගී වන ලෙස මහජනතාවට ආරාධනා කරමින් සමාගම විසින් පුහුණු කරනුයේ,
 (1) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියයි. (2) සාංගමික සංස්ථා පත්‍රයයි.
 (3) ව්‍යවස්ථාපුකුල ප්‍රකාශයයි. (4) ප්‍රතිශ්චාරියයි.
 (5) සංස්ථා ප්‍රකාශයයි)
9. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට බලපාන සාධක සහ එම එරෙහිවන සාධක කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
 A - මනෝ විභින්‍ය (Mindset)
 B - පරික්ල්පනික වින්තනය (Imaginary thinking)
 C - ආදරු වරිත (Role models)
 D - අනුකරණය (Replication)
 E - අන්දත්මි (Experiences)
 F - ගතානුගතික බව (Being Traditional)
 ඉහත ද අනුරෙන් ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට එරෙහිවන සාධක පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
 (1) A, D, F (2) B, C, E (3) B, C, D (4) C, D, E (5) D, E, F)
10. වෙක්සන් රේඛනය කෙරෙන ආකාර කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
-
- ඉහත රේඛන අනුරෙන් සාමාන්‍ය රේඛන පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
 (1) A, B, C (2) A, D, E (3) B, D, E (4) B, E, F (5) C, D, E)
11. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අරමුණු සහ කාර්යයන් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
 A - මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය මෙහෙයුම්
 B - විනිමය අනුපාතික ප්‍රතිපත්තිය මෙහෙයුම්
 C - මිල ස්ථානික පවත්වාගෙන යාම
 D - ව්‍යවහාර මුදල නිකුත් කිරීම හා බෙද හැරීම
 E - මූල්‍ය කුමයේ ස්ථානික පවත්වාගෙන යාම
 මේවා අනුරෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ කාර්යයන් වැනුයේ,
 (1) A, B, C (2) A, C, E (3) B, D, E (4) C, D, E (5) A, B, D)
12. රක්ෂණය සම්බන්ධ පහත සඳහන් ප්‍රකාශ අනුරෙන් එකක් සාම්ජ්‍ය ය. එම සාම්ජ්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න.
 (1) පුද්ගලයකුගේ එවිනය පිළිබඳ ඔහුට/ඇයට ඇති රක්ෂණය අයිතිය අසිමිත ය.
 (2) පුද්ගලයකුට සිය හාරායාව හෝ ස්වාමිපුරුෂයා පිළිබඳ රක්ෂා හිමිකමක් තැන.
 (3) තමන් උකසට ගන් හාංචි පිළිබඳ ව රක්ෂා හිමිකමක් උකසා ඇතුළත්.
 (4) පුද්ගලයකුට සිය දැවුන්ගේ හෝ නැශ්දින්ගේ එවින පිළිබඳ රක්ෂා හිමිකමක් තැන.
 (5) එවින හා පුද්ගල අභ්‍යන්තර සම්බන්ධයෙන් හානිපුරණ මූලධර්මය අදාළ තො වේ.)
13. ප්‍රවාහනයේ සම්බුද්ධ සංවර්ධනයක් සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ,
 (1) වේගන් හා පුරුෂික ප්‍රවාහන තුම් හැඳුවා දීමයි.
 (2) මහා මාරුග, දුම්රිය මාරුග හා ජල ප්‍රවාහන මාරුග සංවර්ධනය කිරීමයි.
 (3) වරාය, ගුවන්නොවුපළවල්, බස් හා දුම්රිය නැවතුම්පළවල් සංවර්ධනය කිරීමයි.
 (4) ප්‍රවාහනය සඳහා බස්, ලොරි, දුම්රිය, ගුවන්යානා සහ නැව්‍ය යනාදිය වැඩියෙන් යෙදීමයි.
 (5) මාරුග, නැවතුම්පළවල්, රථවාහන සහ බලය සංවර්ධනය කිරීමයි.)

14. පහත වගුවේ X තීරුවේ සන්නිවේදන මාධ්‍ය සහ Y තීරුවේ සන්නිවේදන කුම සඳහන් වේ.

X	Y
A. වාචික	1. ලිපිය
B. උචින	2. රස්වීම්
C. විදුත්	3. හඩ තැපෑල
D. සංඛ හා සංකේත	4. සිනුව 5. මෙමෝශ පත්‍ර 6. රථවාහන හැඩිරවීමේ විදුලී පහන් 7. සාකච්ඡා 8. පේජර (Pagers)

X හා Y තීරු නිවැරදි ව ගෙවා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A - 2 සහ 7, B - 1 සහ 5, C - 3 සහ 8, D - 4 සහ 6
 (2) A - 2 සහ 3, B - 1 සහ 8, C - 4 සහ 7, D - 5 සහ 6
 (3) A - 2 සහ 7, B - 1 සහ 5, C - 6 සහ 8, D - 3 සහ 4
 (4) A - 2 සහ 8, B - 1 සහ 5, C - 3 සහ 7, D - 4 සහ 6
 (5) A - 1 සහ 7, B - 2 සහ 5, C - 3 සහ 8, D - 4 සහ 6

(.....)

15. සංවිධානයක අරමුණු අපේක්ෂිත ආකාරයෙන් ඉටු කරගැනීමට මග පෙන්වනුයේ,

- (1) කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියයි. (2) පැලපුම්කරණයයි.
 (3) සංවිධානකරණයයි. (4) මෙහෙයුම්කරණයි.
 (5) පාලනයයි.

(.....)

16. පහත වගුවේ X තීරුවේ කළමනාකරණ කාර්යයන් දක්වෙන අතර ඒවාට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් Y තීරුවේ දක්වේ.

X	Y
A. පැලපුම්කරණය	1. කාර්යලල මැනීම හා විවලනා හඳුනාගැනීම
B. සංවිධානකරණය	2. අහිස්ටරණය හා සන්නිවේදනය
C. මෙහෙයුම්	3. අධිකාරිය හා වගකීම් පැවරීම
D. පාලනය	4. අරමුණු හා පරමාර්ථ ස්ථාපිත කිරීම

X හා Y තීරු නිවැරදිව ගෙවා ඇති පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4 (2) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1
 (3) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1 (4) A - 4, B - 3, C - 2, D - 1
 (5) A - 4, B - 3, C - 1, D - 2

(.....)

17. සංවිධානකරණ මූලධර්ම කිහිපයක් පහත වගුවේ X තීරුවේ දක්වෙන අතර අදාළ අර්ථ දක්වීම් Y තීරුවේ දක්වේ.

X	Y
A. අන්කිරීමේ දීමය	1. සංවිධානයක කළමනාකරුවකුට ලැබෙන නිත්‍යානුකුල බලය
B. පාලන අවකාශය	2. නම කටයුතුවල ප්‍රතිඵල පිළිබඳ ව සුපරීක්ෂකට වාර්තා කිරීම හා සාධාරණීකරණය කිරීමට ඇති බැඳීම
C. අධිකාරිය	3. එක් කළමනාකරුවකුට සඡුව්ව වාර්තා කරන සහකරුවන් ප්‍රධාන සාධාරණීකරණය කිරීම
D. වගකීම	4. ඉහළ කළමනාකරණයෙන් සිට පහ නැත්ත කළමනාකරණය තෙක් නොකැඩුණු අධිකාරී මාර්ගය

X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදි ව ගැලපු විට ලැබෙන පිළිතුර වන්නේ,

- (1) A - 1, B - 3, C - 4, D - 2 (2) A - 2, B - 3, C - 1, D - 4
 (3) A - 4, B - 3, C - 1, D - 2 (4) A - 3, B - 4, C - 1, D - 2
 (5) A - 4, B - 1, C - 3, D - 2

(.....)

18. නිෂ්පාදනයක් නිර්මාණය කිරීමටත්, නිෂ්පාදනය කිරීමටත් අදාළ සියලු අංග සමායෝජනය කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා යොදු ගැනෙන පරිගණක තාක්ෂණය හඳුන්වීමු ලබන්නේ,

- (1) CAD ලේස ය. (2) CAM ලේස ය. (3) CIM ලේස ය.
 (4) CNC ලේස ය. (5) Robotics ලේස ය.

(.....)

19. මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට අදාළ කම්පිජේ පිරියන ක්‍රම X තීරුවේ ද, ඒවාට අදාළ හැඳින්වීම් Y තීරුවේ ද දක්වේ.

X	Y
A. ක්‍රියාවලි පිරියන	1. එක සාමාන්‍ය යන්ත්‍ර එක් මධ්‍යස්ථානයකට ඒකරායි කර නිෂ්පාදන කටයුතු ගළා යන ආකාරයට සිදු කිරීම
B. නිෂ්පාදන පිරියන	2. නිෂ්පාදනයේ එක් එක් කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් එක ම ස්ථානයක සිදුවන ආකාරයට පිළියෙළ කිරීම
C. තුට් පිරියන	3. අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, උපකරණ හා ගුම්ය යනාදී යෙදුම් නිෂ්පාදනය නිපදවන ස්ථානයට ඒකරායි කිරීම
D. ස්ථාවර ස්ථානීය පිරියන	4. සමඟන නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලි, එක් කාර්ය ස්ථානයකින් රේඛන කාර්ය ස්ථානයට රේඛියට ගළා යන ආකාරයට පිළියෙළ කිරීම

X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදි ව ගැළපු විට ලැබෙන පිළිතුර ක්‍රමක් ද?

- (1) A - 1, B - 4, C - 2, D - 3 . (2) A - 2, B - 1, C - 4, D - 3
 (3) A - 4, B - 2, C - 1, D - 3 (4) A - 2, B - 4, C - 3, D - 1
 (5) A - 4, B - 1, C - 2, D - 3 (.....)

20. අලෝචිකරණ සංක්ලේෂණ X තීරුවේ ද, එම සංක්ලේෂණවලට අදාළ පැහැදිලි කිරීම Y තීරුවේ ද දක්වේ.

X	Y
A. නිෂ්පාදන සංක්ලේෂණ	1. ඉලක්ක වෙළඳපාලේ අවශ්‍යකා සහ වුවමනා හඳුනාගෙන එට අනුකූල ව හාන්ඩ් හා සේවා නිපදවා ඉදිරිපත් කිරීම
B. නිෂ්පාදන සංක්ලේෂණ	2. දැඩි ප්‍රවර්ධනයක් කළහොත් පාරිභෝගිකයින්, නිෂ්පාදන මිලට ගනු ඇතුළු විශ්වාස කිරීම
C. විකුණුම් සංක්ලේෂණ	3. ව්‍යාපාරයේ සියලු ම පාර්ශ්වයන් එක ම අරමුණකින් පුහුව කටයුතු කිරීම වැදගත් යැයි අවධාරණය කිරීම
D. අලෘචිකරණ සංක්ලේෂණ	4. උසස් ගුණාත්මක හාන්ඩ් නිපදවා සාධාරණ මිලකට වෙළඳපාලට පැජයීම මගින් ඒවාට ඉල්ලමක් ඇති වේය යන විශ්වාසය
E. සාකලුවාදී අලෘචිකරණ සංක්ලේෂණ	5. හාන්ඩ් නිපදවා සාධාරණ මිලකට වෙළඳපාල තුළ සුහු කළහොත් පාරිභෝගිකයා ඒවා මිලට ගන්නේ ය යන විශ්වාසය

X තීරුව හා Y තීරුව නිවැරදි ව ගැළපු විට ලැබෙන පිළිතුර ක්‍රමක් ද?

- (1) A - 5, B - 1, C - 2, D - 4, E - 3 (2) A - 5, B - 4, C - 2, D - 1, E - 3
 (3) A - 4, B - 5, C - 2, D - 1, E - 3 (4) A - 5, B - 4, C - 3, D - 1, E - 2
 (5) A - 1, B - 3, C - 5, D - 2, E - 4 (.....)

21. පහත දැක්වෙන්නේ අලෘචිකරණ මිගුයේ විව්‍යාවලට අදාළ උපකරණ (tools) කිහිපයකි.

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| A - සන්නම | B - වට්ටම් |
| C - ප්‍රවාරණය | D - බෙදාහැරීමේ මාර්ග |
| E - ප්‍රවාහනය | F - ඇසුරුම |
| G - ගෙවීම් කොන්දේසි | H - ගුණත්වය |
| I - සැපු අලෘචිකරණය | J - වගකීම (warranty) |
| K - මහජන සම්බන්ධතා | L - ඉසුව් හා අන්දකීම් |

උහන සඳහන් ද අනුරෙන් නිෂ්පාදනයට පමණක් අදාළ උපකරණ ඇතුළත් පිළිතුර වනුයේ,

- (1) A, C, F හා I ය. (2) B, C, E හා L ය. (3) C, I, K හා L ය.
 (4) D, H, I හා J ය. (5) A, F, H හා J ය. (.....)

22. උසස් ගුණත්වයෙන් යුතුක් හාන්ඩ් සඳහා සාධාරණ අඩුමිලක් නියම කිරීම,

- (1) පිරිවුයට ලාභාන්තිකයක් එකතුකළ මිල කිරීමය. (Mark-up pricing)
 (2) ඉලක්ක ඉපයුම් මිල කිරීමය. (Target return pricing)
 (3) සංඡනාතීය වට්නාකම් මිල කිරීමය. (Perceived value pricing)
 (4) වට්නාකම් මිල කිරීමය. (Value pricing)
 (5) පවත්නා මිල මත මිල කිරීමය. (Going rate pricing) (.....)

23. පහත වගුවේ X තීරුවේ මූල්‍ය කළමනාකරුවකූගේ ප්‍රධාන තීරණ දක්වෙන අතර Y තීරුවේ ඒ ඒ ප්‍රධාන තීරණ යටතේ ලා යුලකෙන උපත්තිරණ දැක්වේ.

X	Y
A. දිගකාලීන ආයෝජන තීරණ	1. වෙළඳ ණය හිමියන් පිළිබඳ තීරණ
B. කොට්ඨාසීන ආයෝජන තීරණ	2. වෙළඳ ණය ගැනීයන් පිළිබඳ තීරණ
C. දිගකාලීන මූල්‍යන තීරණ	3. ලාභ රඳවාගැනීම පිළිබඳ තීරණ
D. කොට්ඨාසීන මූල්‍යන තීරණ	4. ව්‍යාපාර නාමිකරණ පිළිබඳ තීරණ

X හා Y තිරුව නිවැරදි ව ගැලපු විට ලැබෙන පිළිතුර කුමක් ද?

- (1) A - 3, B - 1, C - 4, D - 2 (2) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1
 (3) A - 4, B - 1, C - 3, D - 2 (4) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1
 (5) A - 4, B - 2, C - 3, D - 1 (.....)

24. පහත දුක්වෙන කාණ්ඩ අනුරෝධ ප්‍රාග්ධන වේලදපොලට අදාළ උප වේලදපොලවල් පමණක් දුක්වෙන කාණ්ඩය නොරෝධන.

- (1) කොටස වෙළඳපාල, භාෂ්‍යභාගර නිල්පත් වෙළඳපාල, දේශීය විදේශ විනිමය වෙළඳපාල
 - (2) භාෂ්‍යභාගර බැඳුම්කර වෙළඳපාල, සාංගමික බැඳුම්කර වෙළඳපාල, කොටස වෙළඳපාල
 - (3) භාෂ්‍යභාගර බැඳුම්කර වෙළඳපාල, සාංගමික බැඳුම්කර වෙළඳපාල, වාණිජ පත්‍රිකා වෙළඳපාල
 - (4) භාෂ්‍යභාගර නිල්පත් වෙළඳපාල, භාෂ්‍යභාගර බැඳුම්කර වෙළඳපාල, වාණිජ පත්‍රිකා වෙළඳපාල
 - (5) භාෂ්‍යභාගර නිල්පත් වෙළඳපාල, භාෂ්‍යභාගර බැඳුම්කර වෙළඳපාල, සාංගමික බැඳුම්කර වෙළඳපාල(.....)

25. විගාල ප්‍රකාශන ප්‍රාග්ධනයක් සහිත තොදින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සමාගම් ලැයිස්තුගත කිරීම සඳහා වෙන් වූ පුවරුව,
 (1) දිරිසට් පුවරුවයි. (2) දෙවිත පුවරුවයි. (3) ප්‍රධාන පුවරුවයි.
 (4) කඩිකල පුවරුවයි. (5) මූදල පුවරුවයි. (.....)

27. පහත X හා Y විගුවල දැක්වෙන්නේ මානව පම්පත් කළමනාකරණයට පම්බන්ට තොරතුරු නිනිපයයි.

X	Y
A. සේවක අධිකිවාසිකම්	1. රකියා ගිවිසුමට අනුව කාර්යයන් ඉටු කරවා ගැනීම
B. සේවක වගකීම්	2. යහපත් වැඩ පරිසරයක් ප්‍රවන්තා ගැනීම
C. සේවක අධිකිවාසිකම්	3. වෘත්තීය අන්තරුවලින් ආරක්ෂාව තහවුරු කර ගැනීම
D. සේවක වගකීම්	4. සංවිධානයේ අරමුණු ඉටුවන පරිදි වැඩ කිරීම

X හා Y තිරු නිවැරදි ව ගැලපා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A - 2, B - 1, C - 3, D - 4 (2) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4
 (3) A - 3, B - 2, C - 1, D - 4 (4) A - 4, B - 3, C - 1, D - 2
 (5) A - 3, B - 4, C - 1, D - 2 )

28. පහත වගුවේ X තිරුවේ දක්වීන්නේ තොරතුරු වර්ගිකරණය සඳහා යොදාගැනීම පදනම් ය. Y තිරුවේ දක්වීන්නේ ඒ පදනම් යටතට ගැනීම වර්ගිකරණය යන් ය.

X	Y
A. මුලාගුය	1. අනිත, වර්තමාන
B. ස්වභාවය	2. ප්‍රමාණාත්මක, ගුණාත්මක
C. කළමනාකරණ මට්ටම්	3. බාහිර, අභ්‍යන්තර
D. කාලය	4. මෙහෙයුම්, උපක්‍රමික

X හා Y තිවුරදී ව ගැලපු විට ලැබෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1 (2) A - 3, B - 2, C - 4, D - 1
 (3) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1 (4) A - 1, B - 2, C - 4, D - 3
 (5) A - 4, B - 2, C - 3, D - 1 )

29. සංවිධානයක් තුළ සන්තීවේදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා යොද ගැනෙන, වදන් සැකසුම්, විශ්වත් තැපෑල, හඩ තැපෑල, පේරු වැනි තොරතුරු තාක්ෂණික මෙවලම් හාටින කෙරෙන තොරතුරු පද්ධතිය ව්‍යුත්,
 (1) ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධතියයි. (TPS)
 (2) කාර්යාල ස්වයංකරණ පද්ධතියයි. (OAS)
 (3) කළමනාකරණ උපකාරක පද්ධතියයි. (MSS)
 (4) තිරණ උපකාරක පද්ධතියයි. (DSS)
 (5) විධායක උපකාරක පද්ධතියයි. (ESS))
30. සමස්ත ව්‍යාපාර සැලැස්ම පිළිබඳ පූර්ව අදහසක් ලබා ගැනීම සඳහා කියවිය යුතු වන්නේ ව්‍යාපාර සැලැස්මක,
 (1) පටුනයි. (2) විධායක සාරාජයයි
 (3) ව්‍යාපාර විස්තරයයි. (4) අලෙවිකරණ සැලැස්මයි.
 (5) මූල්‍ය සැලැස්මයි.)
- අංක 31 සිට 40 නෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේ දී සුදුසු වචන යොද හිස්තැන් පුරවන්න.
31. ව්‍යාපාරයක අභ්‍යන්තර පරිසරය අධ්‍යයනයෙන්නා
ද, බාහිර පරිසරය අධ්‍යයනයෙන්නාද හඳුනාගත හැකි ය.
32. (අ) තොද දේ කිරීමන් නරක දේ තොකිරීමන්ලෙස සැලකේ.
 (ආ) ස්වාධාවික පරිසරයක් හෝ සංයෝගීත්‍යක් කෙළෙසෙන කිසිවක් තොකරන බවට එක්සත් ජාතියෙන් සාමාජික රටවල් ඇති කරගෙන තිබෙන සම්මුතියලෙස හැදින්වේ.
33. ආයම් බදු සහ සමාගම් බදුබදු ලෙස වර්ග කළ හැකි අතර රේඛ බදු හා දේශීය හාන්ත් බදුබදු ලෙස වර්ග කළ හැකි ය.
34. (අ) කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් කරගෙන යාම සඳහා නිශ්චිත කාලයකට ව්‍යාපාර ආයතන දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් එක්ව පිහිටුවා ගන්නා සන්ධානයලෙස හැදින්වේ.
 (ආ) වර්ලන් හිමියාගේ වෙළඳ ලකුණ යටතේ හාන්ත් තිෂ්පාදනය කර බෙදහුරීමට වර්ලන් ලාභියාට අයිතිය පැවරන වර්ලන් ව්‍යාපාර හැදින්ව්‍යුත්ය්‍යුවත්.
35. (අ) ව්‍යාපාර ආයතනයක සේවකයින්ගේ නිර්මාණයිලින්වය තුළින් ඇතිවන ව්‍යවසායකන්වය හඳුන්ව්‍යුත්නම්ති.
 (ආ) සුං හා මධ්‍ය පරිමාණ කරමාන්තකරුවන්ට මූල්‍ය පහසුකම් ලබා දීමට රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුවන්, කාර්මික සාර්ථක මණ්ඩලයන් එක්ව ත්‍රියාත්මක කරන මාය යෝජනා තුමයලෙස හැදින්වේ.
36. (අ) ස්වයංක්‍රීය වෙළඳ යන්ත්‍රයක් (ATM) හරහා ගනුදෙනු කිරීමේ දී අදාළ කාච්පන ඇතුළ කිරීමෙන් පසුසටහන් කළ යුතු ය.
 (ආ)නාදනට ලොව පුරා හාවිතයේ පවතින ජනප්‍රිය මායා වර්ග දෙකකි.
37. (අ) නිශ්චිත කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ රටක අපනයන හාන්ත්වල වටිනාකම හා ආනයන හාන්ත්වල වටිනාකම අතර වෙනසලෙස හැදින්වේ.
 (ආ) අන්තර්ජාලය හරහා හාන්ත් මිලට ගැනීම, විකිණීම, ඊට පෙර හා පසු සියලු කටයුතුලෙස සැලකේ.
38. (අ) විෂම ගතිලක්ෂණවලින් යුත් සමස්ත වෙළඳපොල සමඟාතීය ගතිලක්ෂණවලින් යුත් කණ්ඩායම්වලට බෙද වෙනකිරීමලෙස හැදින්වේ.

(අ) පහත වගුවේ හිස්තැන් සම්පූර්ණ කරන්න.

අලෙවිකරණ මිශ්‍රය අලෙවිකරණ දැන්දියෙන්	අලෙවිකරණ මිශ්‍රය ගනුදෙනුකරගේ දැන්දියෙන්
1. නිෂ්පාදනය	1.
2. මිල	2.
3. ස්ථානය / බොදුනුම්	3.
4. ප්‍රවර්ධනය	4.

39. (අ) කොළඹ කොටස වෙළදපොල කටයුතු අධික්ෂණය හා විධිමත් කිරීම පිළිවුවා ඇති ආයතනය වනුයේ යි.

(ආ) කොළඹ කොටස වෙළදපොලෙහි කොටස ගනුදෙනු නිස්කාශන මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් කටයුතු කරන ආයතනය වනුයේ යි.

40. (අ) අන්තර්ජාල වෙබ් අවවිවල ඇතුළත් ගොනු (file) පිටපත් කර ගැනීමට හා ප්‍රවාමාරු කිරීමට යොද ගැනෙන ක්‍රමය ලෙස හැඳින්වේ.

(ආ) පුද්ගලයකු හෝ ආයතනයක් අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාගත යුතු වන්නේ මාර්ගයෙනි.

● අංක 41 සිට 50 තේක් ප්‍රයෝගී පිළිබඳ ප්‍රසාද ප්‍රතිච්ඡල ප්‍රසාදයන්හා.

41. නිෂ්පාදනයක් ස්වභාවය (මට්ටම්) අනුව කොටස් තුනකටත්, අං අනුව කොටස් තුනකටත් බෙද දක්විය හැකි ය. මෙම කොටස් වෙන් වෙන් වශයෙන් දක්වන්න.

ස්වභාවය අනුව

අං අනුව

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

42. (අ) අසාධාරණ වෙළද පිළිබඳව එරෙහිව ශ්‍රී ලංකාවේ පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ස්ථාපිත රාජ්‍ය ආයතනය කුමික් ද?

(ආ) මබ සඳහන් කළ ආයතනය කවර අමාන්‍යායයක් යටතේ පාලනය වන්නේ ද?

43. ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් සම්පකාර ප්‍රතිපත්ති සකරක් සඳහන් කරන්න.

- | |
|---------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

44. (අ) "ස්වාධීනව අයිති හා ස්වාධීනව ක්‍රියාත්මක වන එසේම ක්ෂේත්‍රය තුළ බලයක් හිමි නොවු ව්‍යාපාර කුඩා ව්‍යාපාර වේ." මෙම නිරවනය ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ කවර ආයතනයක් විසින් ද?

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනයට කුඩා ව්‍යාපාරවලින් ලැබිය හැකි ප්‍රධාන දෙකකට සකරක් තම් කරන්න.

- | |
|---------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

45. (අ) EU, WTO, ASEAN සහ SAARC යන සංවිධාන අනුරෙන් වෙළඳ කලාපයක් නො වන්නේ කුමක් ද?

.....

(ආ) ආනයනය කරන ලද හාජේට් වරායෙන් පිටතට ගෙනුවන් තැවත සකස් කර හෝ නොකර හෝ අපනයනය කිරීම හඳුන්වනුයේ කවර නමකින් ද?

.....

46. (අ) සංවිධානයක් පවතින්නේ කුමක් සඳහා ද එහි දරුණු තැවත සකස් ද මූලික අරමුණු කවර ද යන්න විස්තර කෙරෙන ප්‍රකාශය කුමක් ද?

.....

(ආ) තිරණ ගැනීමට මූලිමතින් ම සේවකයන්ට අවකාශ ලබා දෙන තායකයා හඳුන්වනු ලබන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

47. (අ) එකම වර්ගයේ හාජේට් අඛණ්ඩව්, රේඛියව් ගලා යන ආකාරයට විශාල ඒකක ප්‍රමාණයකින් නිෂ්පාදනය කිරීම හැඳින්වෙන නිෂ්පාදන කුමය කුමක් ද?

.....

(ආ) යෙදුම් සහ තීමුම් අතර පවතින අනුපාතික සම්බන්ධතාව හැඳින්වන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

48. (අ) රකියාවට ඉනා ම යෝගා පුද්ගලයාට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනය, පළපුරුද්ද සහ කුසලතා පිළිබඳ ව විස්තර කෙරෙන ලේඛනය හැඳින්වන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

(ආ) ආයතනයක ප්‍රධාන තනතුරුවල ඇශ්‍රිතිය හැකි පුරුෂාඩු පිරිවීම සඳහා සුදුසු සේවකයන් හඳුනාගැනීමට සකස් කෙරෙන වැඩිහිටිවෙළ හැඳින්වන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

49. පහත වගුවේ X තීරුවේ දක්වන්නේ පරිගණක ගත තොරතුරු පද්ධතියක උපාංගවලට තිදුසුන් ය. ඒ එක් එක් තිදුසුනට ගැලපෙන උපාංගය Y තීරුවේ ලියා දක්වන්න.

X	Y
1. වින්ඩෝස් (Windows)	1.
2. පරිගණක වැඩිසටහන්කරු	2.
3. මොනිටරය	3.
4. තීතිරිති හා ප්‍රතිපත්ති	4.

50. (අ) ව්‍යාපාර සැලුස්මක අන්තර්ගතවන, ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ගලා ඒම්, මුදල් ගලා යාම් සහ මුදල් ගේෂය දක්වන්නේ ලේඛනය හැඳින්වන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

(ආ) ඇස්තමේන්තුගත යන්තු සූත්‍ර පිරිවැය සහ අමුදව්‍ය අවශ්‍යතා පෙන්වුම් කෙරෙන්නේ ව්‍යාපාර සැලුස්මක කුමන කොටසෙහි ද?

.....

* * *

କୃତିଦର୍ଶ

* එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් ප්‍රශ්න දෙක බැංගුව්ලින් තේරුගෙන ප්‍රශ්න පහකට පිළිතුරු සපයන්න.

I කොටස

II කොටස

5. (i) සංවිධානයක අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම පිණිස කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය උපකාර වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලක්ෂණ 04)

(ii) (අ) මෙහෙයුම් යනුවත් අදහස් කෙරෙන්නේ තුමක් දී?
 (ආ) නොද නායකයකු තුළ තිබිය යුතු ගුණාග හතරක් සඳහන් කරන්න.
 (ඇ) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී නායකත්ව ගෙවිය හඳුන්වන්න. (ලක්ෂණ 04)

(iii) (අ) බලනල පැවරීමෙන් ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ කවර් දී?
 (ආ) සමහර විට සැලසුම් අසාර්ථක වේ. එසේ සැලසුම් අසාර්ථක වීමට බලපාන හේතු හතරක් සඳහන් කරන්න. (ලක්ෂණ 04)

(iv) (අ) මෙහෙයුම් කළමනාකරණයට අදාළ පරිවර්තන ක්‍රියාවලියේ ස්වභාවය පෙන්වුම් කරන්න.
 (ආ) නොග පාලනය කිරීමේ ක්‍රමයක් ලෙස JIT ක්‍රමය වැදගත්වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (ලක්ෂණ 04)

(v) කොන්ත්‍රාන්කරුවකට ක්‍රිඩා සංකීරණයක් ඉදිකිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාන්ත්වක් ලැබේ ඇත. මෙම ඉදිකිරීම සඳහා වචාන් ම යෝගු පිරියන සැලැසුම් නම් කරන්න. ඔබ තම් කළ පිරියන සැලැසුම් ස්වභාවය ද පැහැදිලි කරන්න. (ලක්ෂණ 04)
 (මුළු ලක්ෂණ 20)

7. (i) සිමාසහිත දුරකන සාමාගමේ යෝජ පත්‍රයෙන් උප්පටාගන් තොරතුරු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

 - * සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 10
 - * 10% වර්ණීය කොටස් ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 8
 - * 12% ණයකර රුපියල් මිලියන 7

වසර කිහිපයක සිට මෙම සාමාගමේ ලාභදෙකකත්වය ද පහළ මට්ටමක පවතී.

දුරකන සාමාගමට රුපියල් මිලියන 2 ක අනිරෝක් අරමුදලක් ලබා ගැනීමට විශාලා වේ ඇත.

මෙම අනිරෝක් අරමුදල් ලබා ගැනීමට වඩා යෝගා මූල්‍ය මාර්ගය සාමාන්‍ය කොටස් ද? වර්ණීය කොටස් ද?

ශයකර ද? ඔබගේ පිළිතුරට හේතු පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

(ii) (අ) සිමාසහිත පොදු සාමාගමකට කොළඹ කොටස් වෙළඳපාල කුළ ලැයිස්තුගත විය හැකි ක්‍රම දෙකක් පහත දැක්වේ.

 1. මුලික නිකුත්ව කුළින් (Offer for subscription)
 2. විකුණුම් අරපණයක් මගින් (Offer for sale)

මෙම ක්‍රම දෙක වෙන වෙන ම පැහැදිලි කරන්න.

(ආ) කොටස් වෙළඳපාලේ පුවමාරු වන සාමාන්‍ය කොටස්වල ආයෝජනය කුළින් ආයෝජකයකුට අන්වත ප්‍රතිලාභ සහරක් නම් කරන්න. (ලකුණු 04)

(iii) පහත දැක්වෙන්නේ පාසල් විවාද කණ්ඩායමට ලැබුණු මාත්‍රකාවකි.

“සංවිධානයකට වඩා වශයෙන් වශයෙන් මාත්‍රව සම්පත් ද? නොඩේයේ නම් සෙසු සම්පත් ද?”

ඔබ නියෝජනය කරන්නේ මාත්‍රව සම්පත් වඩා වශයෙන් යන පාර්ශ්වය තම් එම අදහස සතාට කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන කරුණු පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

(iv) (අ) රැකියා විස්තරයකින් ප්‍රකාශ කෙරෙන්නේ කුමක් ද?

(ආ) රැකියා පිරිවිතරයකින් ප්‍රකාශ කෙරෙන්නේ කුමක් ද?

(ඉ) අනුස්ථාපනයෙන් කුමන ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා කෙරේ ද?

(ඊ) වැඩි වර්ණනවලට පිවිසෙන්නේ නැතිව සේවකයින්ට ගත හැකි වෙනත් විෂයාත්මක දෙකක් නම් කරන්න.

(v) (අ) කාර්යාල ඇගයීම යනු කුමක්ද? සියාමාර්ග දෙකක් නම් කරන්න.

(ආ) පහත සඳහන් දැක්වෙන් පැහැදිලි කරන්න.

 1. සාමුහික කොටස් කිරීම
 2. පසුබිම පරික්ෂණ

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 20)

8. (i) පහත දැක්වෙන තොරතුරු පද්ධති හඳුන්වා ව්‍යාපාර ආයතනයක් තුළ ඒවා පරිගිලනය කරන පූද්ගලයන් නම් කරන්න.
1. ගුණදෙනු සැකසුම් පද්ධති (TPS)
 2. විධායක උපකාරක පද්ධති (ESS)
- (ලක්ෂණ 04)
- (ii) තුනන තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් ව්‍යාපාර ආයතනයකට ලැබිය හැකි ප්‍රතිලාභ පැහැදිලි කරන්න.
- (ලක්ෂණ 04)
- (iii) පහත සඳහන් දැ පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න.
1. ලෝක ව්‍යාපාත වෙබ් (www)
 2. බාහිර රාලය (Extranet)
- (ලක්ෂණ 04)
- (iv) දැමීමට සිදුවන පිරිවුය හා කාලය ගැන සලකා සමහර ව්‍යාපාරිකයේ ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීමට මැලිකමක් දක්වනි. ව්‍යාපාර සැලසුම් ගැන අධ්‍යයනය කර ඇති ඔබ මෙවැනි ව්‍යාපාරිකයන්ට ව්‍යාපාර සැලැස්මක ඇති විදුගත්කම අවබෝධ කර දෙන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.
- (ලක්ෂණ 04)
- (v) (අ) සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යාපාරයක වර්ෂයක් අවසානයේ සකස් කෙරෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහ ව්‍යාපාර සැලැස්මක ඇතුළත් කෙරෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශ අතර කවර වෙනසක් ඔබ දකින්නේ ඇ?
- (ආ) ව්‍යාපාරිකයුට ලිඛිත ව්‍යාපාර සැලැස්මකින් ලැබිය හැකි ප්‍රයෝගන බොහෝ ය. එවැනි ප්‍රයෝගන හරරක් සඳහන් කරන්න.
- (ලක්ෂණ 04)
- (මුළු ලක්ෂණ 20)
