

# දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

## අර්ධ වාර්ෂික පරීක්ෂණය - 2019

### 10 ශ්‍රේණිය

### (87) සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - I පත්‍රය

නම/විභාග අංකය :- .....

කාලය : පැය 03 විනාඩි 10 යි.

- ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සපයන්න.
- 1 සිට 40 තෙක් එක් එක් ප්‍රශ්නයට (1), (2), (3), (4) යන පිළිතුරුවලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැළපෙන පිළිතුර තෝරා පිළිතුරු පත්‍රයේ (X) ලකුණකින් සටහන් කරන්න.

- (1) උදයේ අවදි වන ඔබ මුළුතැන්ගෙට යන විට පියා මුණගැසී අද පැවැත්වෙන වාර විභාගය පිළිබඳ විස්තරයක් ඉදිරිපත් කළේ ය. මෙම අදහස් හුවමාරුව,
 

(1) අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනයට අයත් වේ.	(2) අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයට අයත් වේ.
(3) සමූහ සන්නිවේදනයට අයත් වේ.	(4) ජන සන්නිවේදනයට අයත් වේ.
  
- (2) පන්ති කාමර ඉගැන්වීමක දී භාෂාව ඉතා වැදගත් සාධකයකි. එසේ වූ භාෂාවේ මූලික කාර්යයක් ලෙස නම් කළ නොහැක්කේ,
 

(1) සිතීම විධිමත් කිරීම.	(2) දකුණු සංරක්ෂණය කිරීම.
(3) අවචික ප්‍රකාශනය කිරීම.	(4) කාලය නිවේදනය කිරීම.
  
- (3) ශ්‍රාවකයන් 25 දෙනෙක් සහභාගි වන වැඩමුළුවක අවශ්‍ය කරුණු කිහිපයක් පැහැදිලි කිරීමට විශාල කරන ලද අකුරුවලින් යුත් පරිගණක මුද්‍රණය කළ කාඩ්බෝඩ් කැබලි කිහිපයක් දේශකයා සූදානම් කරගත්තේය. මේවා පෙන්වීමට යොදාගත යුතු **හොඳම** මාධ්‍ය උපකරණය,
 

(1) කඵ ලැල්ල ය.	(2) වූම්හක පුවරුව ය.	(3) පිටු පෙරලන ය.	(4) පත්‍රිකා ලැල්ල ය.
-----------------	----------------------	-------------------	-----------------------
  
- (4) ශ්‍රී ලංකාවේ පළවූ මුල් ම පුවත්පත වන්නේ,
 

(1) ද කලම්බු ජර්නල් ය.	(2) ඔබ්සවර් ය.	(3) ලංකා ලෝකය ය.	(4) කොමර්ෂල් ඇඩ්වර්ටයිසර් ය.
------------------------	----------------	------------------	------------------------------
  
- (5) සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයන් පිළිබඳ පහත ප්‍රකාශ නිරීක්ෂණය කරන්න.
 

(A) - පුද්ගලයාගේ මානසිකත්වය යහපත්ව පවත්වා ගෙන යාමට ප්‍රබෝධක අවශ්‍ය වේ.

(B) - සංජානනය ද සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයක් ලෙස විද්වතුන් පිළිගෙන ඇත.

(C) - සහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම ද සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයකි.

මේ අතරින්, පිළිගත හැකි ප්‍රකාශ කර ඇත්තේ,

(1) A හා B පමණි.	(2) A හා C පමණි.
(3) B හා C පමණි.	(4) A, B හා C යන තිදෙනාගේම ප්‍රකාශ පිළිගත හැක.
  
- (6) රජයට කොටස් හිමි මාධ්‍ය ආයතනයකි.
 

(1) ලේක්හවුස් ආයතනය යි.	(2) රූපවාහිනී සංස්ථාව යි.
(3) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව යි.	(4) සී/ස උපාලි පුවත්පත් සමාගම යි.
  
- (7) දුරකථනය සම්බන්ධ **සාවද්‍ය** වගන්තිය තෝරන්න.
 

(1) ලෝකයේ ප්‍රධාන වශයෙන් දුරකථන වර්ග දෙකක් භාවිත වේ.
(2) ස්ථාවර දුරකථනය රැහැන් රහිතව පමණක් භාවිත වේ.
(3) පාරිභෝගිකයා දුරකථනවලට පසු ගෙවුම් කරන විට මාසික බිල්පතක් භාවිත වේ.
(4) සාමාන්‍යයෙන් දුරකථනය දෙපාර්ශ්වය නොදකින, තොරතුරු හුවමාරුවට පමණක් භාවිත වේ.
  
- (8) මානවයා නිර්මාණාත්මක සන්නිවේදනයට පෙළඹුණු ප්‍රාථමික අවස්ථාවක් නිරූපණය වනුයේ,
 

(1) ලැස්කෝ ගුහා චිත්‍රවලිනි.	(2) නිශ්චල ඡායාරූපවලිනි.
(3) කාටූන් චිත්‍රවලිනි.	(4) ග්‍රැෆික් සිතුවම් වලිනි.

- (9) ශ්‍රී ලංකාවේ කතෘට හිමිව, ඔහු විසින් සංස්කරණය කළ පුවත්පතකි.  
 (1) දිවයින ය. (2) ඔබ්සවර් ය. (3) ලංකාදීප ය. (4) මව්බිම ය.
- (10) එක්තරා මාධ්‍ය උපකරණ කිහිපයක් සතු ලක්ෂණ පහත දැක්වේ.  
 (A) - මුද්‍රාවේ සකස් කර ඇති දිනය ආපසු කර කැවිය නොහැක.  
 (B) - ලේඛනයක නෛතික බව තහවුරු කිරීමට අනිවාර්යයෙන්ම භාවිත කරයි.  
 (C) - ගණනයන් සැසඳීම හා ගණනය කිරීමට සෘජුවම භාවිත කරයි.  
 (D) - සැලසුම් කරන ලද පොදු ආකෘතියකට අනුව ලේඛන සැකසීමට අධිතාක්ෂණික ක්‍රම යොදාගනී.  
 මෙම ලක්ෂණවලට අදාළ මාධ්‍ය උපකරණ පිළිවෙළින්,  
 (1) පරිගණකය - නිල මුද්‍රාව - ගණක යන්ත්‍රය - දින මුද්‍රාව  
 (2) ගණක යන්ත්‍රය - දින මුද්‍රාව - නිල මුද්‍රාව - පරිගණකය  
 (3) නිල මුද්‍රාව - දින මුද්‍රාව - පරිගණකය - ගණක යන්ත්‍රය  
 (4) දින මුද්‍රාව - නිල මුද්‍රාව - ගණක යන්ත්‍රය - පරිගණකය
- (11) පාසැලේ සාහිත්‍ය සංගමයේ දී මධුකා ගැයූ මව් ගුණ ගීතය අසා සිටි සභාවේ ඇතමෙක් කඳුළු හෙලනු දුටුවේ ය. මෙහි දී ග්‍රාහකයා පසු කළ සන්නවේදන ස්වරූප,  
 (1) ලිඛිත - වාචික - ශ්‍රව්‍ය සන්නවේදනය (2) විධිමත් - ශ්‍රව්‍ය - අවාචික සන්නවේදනය  
 (3) වාචික - අවාචික - දෘශ්‍ය සන්නවේදනය (4) ශ්‍රව්‍ය - දෘශ්‍ය - අවිධිමත් සන්නවේදනය
- (12) “සම්ප්‍රේෂකයේ ක්‍රියාවලිය සන්නවේදනයට හිතකර අයුරින් බලපා ඇත. එමෙන්ම සෝෂාවේ ක්‍රියාකාරීත්වය පණිවිඩයේ අනාගතය ද අවිනිශ්චිත කර ඇත...” මෙම විස්තරය හා සැසඳෙන සන්නවේදන ආකෘතිය,  
 (1) බර්ලෝ ගේ ආකෘතිය යි. (2) විල්බර්ග්‍රාම්ගේ ආකෘතිය යි.  
 (3) ෂැනොන් - විචර්ගේ ආකෘතිය යි. (4) ලැස්වෙල්ගේ ආකෘතිය යි.
- (13) ජොහැන්නස් ගුටෙන්බර්ග් සන්නවේදන ලෝකයට වඩාත් වැදගත් වන්නේ,  
 (1) විද්‍යුත් සංඥා තාක්ෂණය නිර්මාණය කළ පුද්ගලයා නිසා ය.  
 (2) ජනමාධ්‍ය බිහිවීමේ පදනම දැමූ පුද්ගලයා නිසා ය.  
 (3) අන්පිටපත් ක්‍රමය සන්නවේදන ලොවට හඳුන්වා දුන් පුද්ගලයා නිසා ය.  
 (4) ගුවන්විදුලිය වාණිජ මාධ්‍යයක් කළ පුද්ගලයා නිසා ය.
- (14) කඳා ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රයක භාවිතයට ගැනීම සඳහා විනිවිදක රූප රාමු රූගත කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැක්කේ,  
 (1) නිශ්චල කැමරාව යි. (2) විඩියෝ කැමරාව යි.  
 (3) සිනමා කැමරාව යි. (4) අඳුරුසේයා දක්න කැමරාව යි.
- (15) පසුගිය පාස්කු ඉරිදා ඇතිවූ බේදවාචකයේ සේයා රූප අතර, ජංගම දුරකථනයෙන් පටිගත කර මාධ්‍ය ආයතනවලට ලබාදුන්, වලන රූප ද තිබිණි. මෙම වාර්තා ලබාදුන් මාධ්‍යවේදීන් හඳුන්වන්නේ,  
 (1) මාණ්ඩලික වාර්තාකරුවන් ලෙස ය. (2) ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන් ලෙස ය.  
 (3) පුරවැසි මාධ්‍යවේදීන් ලෙස ය. (4) බීටීටු වාර්තාකරුවන් ලෙස ය.
- (16) ජවදත්ත පත්‍රිකාවක් සැකසීමේ දී අනුගමනය නොකළ යුතු ක්‍රියාවකි.  
 (1) A-3 කඩදාසි භාවිත නොකිරීම ය. (2) අනු මාතෘකා තද කළ අකුරින් ලිවීම ය.  
 (3) වර්ණ අකුරු/ වර්ණ කඩදාසි භාවිත නොකිරීම. (4) ආකර්ෂණීය ව සකස් කිරීම.
- (17) මානව ශිෂ්ටාචාරය තුළ අඛණ්ඩව පවතින සන්නවේදන ස්වරූප ද්විත්වය වන්නේ,  
 (1) වාචික හා අවාචික සන්නවේදනය (2) අවාචික හා ශ්‍රව්‍ය සන්නවේදනය  
 (3) අවාචික හා දෘශ්‍ය සන්නවේදනය (4) දෘශ්‍ය හා ශ්‍රව්‍ය සන්නවේදනය
- (18) ප්‍රතිපෝෂණය පිළිබඳ නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.  
 (1) කථන හෝ ලිඛිත සන්නවේදනයට ලඝු වූවක් නොවේ.  
 (2) රේඛීය සන්නවේදන ක්‍රියාවලියේ දී දෘශ්‍යමාන තත්ත්වයකි.  
 (3) සන්නවේදක කේන්ද්‍රීය තොරතුරු හුවමාරු ක්‍රියාවලියකි.  
 (4) ග්‍රාහක ප්‍රතිචාර ආකේතකරය වෙත ළඟාවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ.
- (19) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිවල මාධ්‍ය ක්‍රියාව වඩාත් සාර්ථක කරගැනීමට යොදාගත හැකි ප්‍රක්ෂේපණ නොවන මාධ්‍ය උපකරණයකි  
 (1) අන්තර් ක්‍රියාකාරී පුවරුව. (2) ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය.  
 (3) පිටු පෙරලනය. (4) ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය.

- (20) පුවත්පතක අන්තර්ගත ලිපි සංස්කරණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් කිහිපදෙනෙකු අතර ඇති වූ සංවාදයක් මෙසේ ය.
- (A) - ලිපි සංස්කරණය කිරීමට වැඩ පැවරීම කරන්නේ ප්‍රධාන කර්තෘවරයා ය.
- (B) - ලිපි සංස්කරණයේ දී භාෂාත්මක මූලධර්ම සලකා බලනු ඇත.
- (C) - ලිපි සංස්කරණ ක්‍රියාවලිය තුළින් දොරටුපාල සංකල්පය ක්‍රියාවට නගනු ඇත.
- (D) - ලිපි සංස්කරණය උප කර්තෘවරුන්ගේ රාජකාරි ලයිස්තුවට අයත් වේ.

මේ අතුරින් පිළිගත හැකි අදහස් ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ,

- (1) A හා B පමණි. (2) C හා D පමණි.  
 (3) A, B හා C, D අසත්‍ය ප්‍රකාශ කර ඇත. (4) A, B හා C, D සත්‍ය ප්‍රකාශ කර ඇත.

- (21) මහාබෝධි ව්‍යාපාරයට අයත් පුවත්පතකි.

- (1) ශෝනාර්ථ ප්‍රදීපය (2) ලංකාලෝකය (3) සිංහල බෞද්ධයා (4) ලක්මිණි පහණ

- (22) ඉතා ක්ෂණිකව තොරතුරක් දැන ගැනීමට භාවිතයට ගත හැකි හොඳම ජනමාධ්‍ය,

- (1) සමාජ ජාලා වෙබ් අඩවිය (2) ගුවන්විදුලිය (3) දුරකථනය (4) රූපවාහිනිය

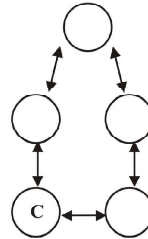
- (23) පරිගණක ආශ්‍රිත ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලියක (DTP) නිමි කටයුතු සඳහා භාවිත කරන මෙවලම් ලෙස සැලකිය හැකි වන්නේ,

- (1) ලැමිනේටින් යන්ත්‍රය - බැඳුම් උපකරණය - කැපුම් යන්ත්‍රය - ස්ටේප්ලර් යන්ත්‍රය  
 (2) ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය - ස්ටේප්ලර් යන්ත්‍රය - ලැමිනේටින් යන්ත්‍රය  
 (3) පරිගණකය - ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය - ලැමිනේටින් යන්ත්‍රය - බැඳුම් යන්ත්‍රය  
 (4) මුද්‍රණ යන්ත්‍රය - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය - බැඳුම් යන්ත්‍රය - ලැමිනේටින් යන්ත්‍රය

- (24) පහළ සිට ඉහළට සන්නිවේදනයේ දී භාවිතා කළ නොහැකි ක්‍රමයකි.

- (1) යෝජනා පෙට්ටි ක්‍රමය (2) අංශ රැස්වීම් ක්‍රමය (3) ප්‍රදර්ශන ක්‍රමය (4) සාකච්ඡා ක්‍රමය

- (25) මෙම රූපයෙන් දැක්වා ඇත්තේ විධිමත් සන්නිවේදනයට අයත් ආකෘතියකි. එය හඳුන්වන්නේ,



- (1) දාම ආකෘතිය ලෙසිනි.  
 (2) වක්‍රීය ආකෘතිය ලෙසිනි.  
 (3) වය් ආකෘතිය ලෙසිනි.  
 (4) රෝද ආකෘතිය ලෙසිනි.

- (26) “බලපෑම” යන මූලිකාංගය තම නිර්වචනය තුළ ප්‍රශස්ත ලෙස නිරූපණය කිරීමට සලස්වන ලද විද්‍යාඥයා,

- (1) හැරල් D ලැස්වෙල්ය. (2) පෝල් D මැසිනියර් ය.  
 (3) ඡැනන් - විචර් ය. (4) විල්බර්ග්‍රාම් ය.

- (27) ඔබගේ වටිනා ලේඛනයක් ගිනි බියෙන් - හා සත්ව හානිවලින් වළක්වා ගැනීමට භාවිත කළ යුතු මාධ්‍ය උපකරණය

- (1) විද්‍යුත් කැඳවනය (2) ලැමිනේටින් යන්ත්‍රය  
 (3) වෙබ් අඩවිය (4) විද්‍යුත් ආරක්ෂණ උපකරණය

- (28) ජනමාධ්‍ය ආයතනයට වාර්තාකරුවකු බඳවා ගැනීමේ දී අවම වැදගත්කමක් සහිත සාධකය,

- (1) දෙපාර්ශවයේ ප්‍රතිපත්තිවල සමාන බව (2) අයදුම්කරුගේ අත්දැකීම් පසුකලයේ පුළුල් බව  
 (3) ක්‍රී භාෂා භාවිත හැකියාව (4) වෘත්තිමය නිපුණතාව

- (29) වෙබ් අඩවි (web site) නිර්මාණය කිරීමේ තාක්ෂණය ලොවට හඳුන්වා දුන්නේ,

- (1) microsoft ආයතනය (2) සර් ආතර් සී. ක්ලේකා මහතා ය.  
 (3) සර් විලියම් ටැල්බොට් මහතා ය. (4) ටීම් බර්නස්ලි මහතා ය.

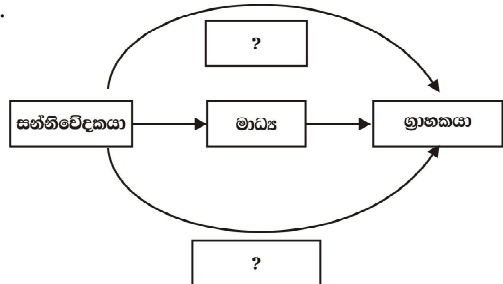
- (30) සාමාන්‍ය තැපෑල වෙනුවට විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතයේ වේගවත් වර්ධනයක් ඇති බව සමීක්ෂණ වාර්තාවක් පෙන්වා දී තිබේ. ඒ සඳහා බලපෑ හැකි හේතු පහත පරිදි ය.

- (A) - සාමාන්‍ය තැපෑලට වඩා විද්‍යුත් තැපෑල වේගවත් ය.  
 (B) - විද්‍යුත් තැපෑලේ දී විවිධ ලේඛන සම්බන්ධ කර යැවීමේ පහසුකම් පවතී.  
 (C) - සාමාන්‍ය තැපෑලට වඩා විද්‍යුත් තැපෑලේ වියදම අවම වේ.  
 (D) - විද්‍යුත් තැපෑලේ දී පිළිතුරු ලැබීම වේගවත් ය.

ඉහත දක්වන හේතු අතුරින්,

- (1) A හා B නිවැරදි ය. (2) B හා C නිවැරදි ය.  
 (3) C හා D නිවැරදි ය. (4) A, B, C හා D යන සියල්ල නිවැරදි ය.

- (31) තිළිණි මව දුන් මුදලින් වොකලට් පාරිභෝජනය කළ බව දන්නේ ඇගේ හොඳම යෙහෙළියන් දෙදෙනා පමණි. මෙසේ සමීප පිරිස් සමඟ පමණක් අවිධිමත් තොතුරු හුවමාරුවට යොදා ගන්නා ආකෘතිය,  
 (1) පර්ශ්ව දාමය නම් වේ. (2) තනි දාම නම් වේ.  
 (3) ඕපාදුප දාමය නම් වේ. (4) සම්භාවිතා දාමය නම් වේ.
- (32) ජනමාධ්‍ය විසින් සංදේශ සමාජගත කිරීම සම්බන්ධව **නොගැළපෙන** වගන්තිය තෝරන්න.  
 (1) උපරිම රසවින්දනය ලබා දීම ය. (2) සදාචාරාත්මක රාමුවට කොටුවීමය.  
 (3) ග්‍රාහක ලැදියා හා ආකල්පවලට අනුකූල වීම ය. (4) වාණිජමය අරමුණුවලින් සංස්තෘප්ත කිරීම ය.
- (33) ලැස්කෝ හා ඇල්ට්මීරා ගුණා වික්‍ර අයත්වන්නේ,  
 (1) ලිබින සන්නිවේදනයට ය. (2) දෘශ්‍ය සන්නිවේදනයට ය.  
 (3) අවාවික හා ලිබින සන්නිවේදනයට ය. (4) අවාවික හා දෘශ්‍ය සන්නිවේදනයට ය.
- (34) මාධ්‍ය ආයතනයක සිටින දොරටුපාලකවරුන් සම්බන්ධ පිළිගත **නොහැකි** ප්‍රකාශය තෝරන්න.  
 (1) ඕනෑම දොරටුපාලකයෙකුට තම අභිමතය පරිදි ක්‍රියාත්මක විය හැක.  
 (2) සංවිධානයක සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියට ද දොරටුපාලකයා වැදගත් විය හැක.  
 (3) මාධ්‍ය ආයතනයේ පවතින අරමුණු හා සමාජය තත්ව මත දොරටුපාලක ක්‍රියාව ක්‍රියාත්මක විය හැක.  
 (4) දොරටුපාලකයා නිසා පුවත අතිශයක්තිවලින් යුක්ත විය හැක.
- (35) පංතිකාමර මාධ්‍ය උපකරණ පිළිබඳ සිසුන් තිදෙනෙක් දැක්වූ අදහස් පහත පරිදි ය.  
**ජනිත්** - පංති කාමර මාධ්‍ය ක්‍රියාව වඩාත් ඵලදායී කිරීමට සැලසුම් කරන දේ දැකීමට, ඇසීමට, නැරඹීමට මෙම උපකරණ අවශ්‍ය වේ.  
**වාමර** - ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ සංකල්ප රූප සිසු මනසට ප්‍රක්ෂේපණයට මෙම මාධ්‍ය උපකරණ වඩා සුදුසු ය.  
**වරුෂවිතාණ** - පංතිකාමර මාධ්‍ය උපකරණ වඩාත් අවශ්‍ය වන්නේ ග්‍රාහක පාර්ශ්වයට ය.  
 මේ අතරින් සත්‍ය ප්‍රකාශ කර ඇත්තේ,  
 (1) වාමර, වරුෂවිතාණ පමණි. (2) ජනිත්, වරුෂවිතාණ පමණි.  
 (3) ජනිත්, වාමර පමණි. (4) ජනිත්, වාමර හා වරුෂවිතාණ යන තිදෙනාම
- (36) කාර්යාලය මාධ්‍ය ක්‍රියාවලියක් තුළ ඉටු **නොවන** ක්‍රියාව වන්නේ,  
 (1) තොරතුරු විධිමත්ව රැස් කිරීම ය.  
 (2) තොරතුරු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම ය.  
 (3) තොරතුරුවල විනිවිදභාවය ගැන තැකීමක් නොකිරීම ය.  
 (4) තොරතුරු විධිමත්ව පුද්ගලයන්ට නිකුත් කිරීම ය.
- (37) ශ්‍රී ලංකාවට ගුවන් විදුලිය හඳුන්වා දීමට පුරෝගාමී මෙහෙවරක් කරන ලද්දේ,  
 (1) එඩ්වඩ් හාපර් (2) ජොන් ඊන් සාම්වරයා ය.  
 (3) මැනිං ආණ්ඩුකාරවරයා ය. (4) බොබ් ක්‍රිස්ටින් ය.
- (38) රූපසටහනින් දැක්වෙන්නේ ද්විමාප්තික සන්නිවේදන සූත්‍රයයි. එහි හිස්තැනට ගැළපෙන සන්නිවේදන මූලිකාංග දෙක වන්නේ,



- (1) සන්දේශය හා ප්‍රතිපෝෂණය  
 (2) අන්දකීම් පසුකලය හා මූලාශ්‍රය  
 (3) ආකේතකරය හා විකේතකරය  
 (4) බාධක හා ප්‍රතිවාරය

- (39) ජනමාධ්‍ය ප්‍රභේද කච්ඡා ආකාර දෙක වන්නේ,  
 (1) විද්‍යුත් හා ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍ය (2) විද්‍යුත් හා මූලික මාධ්‍ය  
 (3) රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික මාධ්‍ය (4) ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය මාධ්‍ය
- (40) පසුබිම් වර්ණය නිසා ලියන දෙය වඩාත් පැහැදිලිව ශිෂ්‍යයන්ට දර්ශනය වන්නේ,  
 (1) කළුලැල්ලේ ලියූ විට ය. (2) පිටු පෙරලනය භාවිත කළ විට ය.  
 (3) සුදු ලැල්ලේ ලියූ විට ය. (4) අන්තර්ක්‍රියා පුවරුව භාවිත කළ විට ය.

# දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

## අර්ධ වාර්ෂික පරීක්ෂණය 2019

### 10 ශ්‍රේණිය

### (87) සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - II පත්‍රය

නම/විභාග අංකය :- .....

- පළමුවන ප්‍රශ්නය ඇතුළු ව තවත් ප්‍රශ්න හතරක් සමඟ ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
- පළමුවන ප්‍රශ්නයට ලකුණු 20ක් හිමිවන අතර, අනෙක් සෑම ප්‍රශ්නයකට ම ලකුණු 10 බැගින් හිමිවේ.

(01) කෙටි පිළිතුරු සපයන්න.

පොකුණුගම මහා විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යනායක මණ්ඩලය හා ජනමාධ්‍ය සමාජය ඒකාබද්ධව මෙවර සිංහල - හින්දු අවුරුද්ද නිමිත්තෙන් **“වසන්ත උදානය”** නමින් උළෙලක් විද්‍යාලීය ක්‍රීඩාංගනයේ පැවැති අතර, ඒ සඳහා බා FM මාධ්‍ය ජාලයට අයත් සියලුම ජනමාධ්‍ය කැඳවන ලදී.

- (1) ජනමාධ්‍ය අයත්වන සන්නිවේදන වර්ගය/ ප්‍රභේදය කුමක් ද?
- (2) ජනමාධ්‍යයේ හිමිකාරිත්වය අනුව බෙදා දක්වන ප්‍රධාන කොටස් දෙක නම් කරන්න.
- (3) අවුරුදු ක්‍රීඩාවක් වූ මෙවර කෙළිය තුළ ක්‍රියාත්මක සන්නිවේදන ස්වරූප දෙකක් පෙන්වා දෙන්න.
- (4) **“වසන්ත උදානය”** අලුත් අවුරුදු උළෙලට ආරාධනා පත්‍ර සැකසීමට DTP ක්‍රියාවලිය භාවිත කරන ලදී. මෙහි පියවර සටහන ලියා දක්වන්න.
- (5) බා FM මාධ්‍ය ජාලය **“වසන්ත උදානය”** ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා අභිසාරී මාධ්‍ය කලාව යොදාගත යුත්තේ කෙසේ ද?
- (6) මෙම අලුත් අවුරුදු උත්සවය විද්‍යාලීය ජනමාධ්‍ය සමාජය විසින් අන්තර්ජාලයට මුදා හරින ලදී. අන්තර්ජාලය මඟින් සිසුවෙකුට ලැබෙන ප්‍රයෝජන දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- (7) බා FM මාධ්‍ය ජාලයෙන් ප්‍රකාශිත පුවත්පත **“විදුදීපය”** නමින් හැඳින්වෙයි. මෙහි සාමාන්‍ය සංවිධාන ව්‍යුහය පියවර සටහනකින් දක්වන්න. (ප්‍රධාන නිල තනතුරු 05ක් දක්වීම ප්‍රමාණවත් ය.)
- (8) අවුරුදු උළෙලේ දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය සෘජුවම ක්‍රියාත්මක වන තරඟ ඉසව්වක් නම් කරන්න.
- (9) තරඟ සංවිධායක මණ්ඩලය බා FM මාධ්‍ය ජාලයට අමතරව, තවත් පෞද්ගලික මාධ්‍ය ජාලයක අනුග්‍රහය ලබාගැනීමට සූදානම් වුවත් එකී නාලිකාව මෙම ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කළේ ය. එසේ වීමට හේතුව පැහැදිලි කරන්න.
- (10) අවුරුදු උළෙල ආරම්භයේ ඉදිරිපත් කළ **“නැකැත් සිටුවුව”** ඵලදායී ලේඛනයකි. මෙහි අන්තර්ගත වූ ලක්ෂණ දෙකක් සඳහන් කරන්න.

(ලකුණු : 2 × 10 = 20)

- (02)
- (1) අනාගත ලෝකයේ තාක්ෂණය කොතරම් දියුණු වුවත් මානවයා සන්නිවේදනයට අත්‍යවශ්‍ය වේ. ඔබ මේ ප්‍රකාශයට එකඟ වනවා ද? එසේ වීමට හේතුව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 01)
  - (2) සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියට බලපාන ප්‍රධාන බාධක වර්ග දෙකකි. ඔබ මේ ප්‍රකාශයට එකඟ වේ ද? හේතු දෙකක් දෙමින් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
  - (3) ලෝකයේ භාවිත ජීව භාෂාවල මූලික කාර්යයන් විවිධ වේ. ඔබ මේ ප්‍රකාශයට එකඟ වේ ද? කරුණු තුනක් ඇසුරින් සනාථ කරන්න. (ලකුණු 03)
  - (4) විධිමත් හා අවිධිමත් සන්නිවේදන ස්වරූප දෙක අතර සැලකිය යුතු වෙනස්කම් නොමැත. ඔබ මේ ප්‍රකාශයට එකඟ වන්නේ ද? කරුණු හතරක් ඇසුරු කරගෙන පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

- (03)
- පාසැලේ සාහිත්‍ය සමිතියේ දී **“ශිෂ්‍යයා හා මාධ්‍ය භාවිතය”** යන තේමාව යටතේ කථාවක් පැවැත්වීමට එහි ලේකම් වන ඔබට පැවරී ඇත.
- (1) මෙම අවස්ථාවට **“සබකෝලය”** බාධකයක් වන අයුරු පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 01)
  - (2) ඔබගේ වාචික සන්නිවේදන නිපුණතා සංවර්ධනයට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 02)
  - (3) සාහිත්‍ය සමිතියේ කටයුතු වඩාත් පුළුල් කිරීමට හා ප්‍රචාරය කිරීමට නූතන දෘශ්‍ය මාධ්‍ය යොදා ගත හැකි ආකාර තුනක් සවිස්තරව දක්වන්න. (ලකුණු 03)
  - (4) සාහිත්‍ය සමිතියේ ලේකම් වන ඔබ එකී කටයුතු සඳහා විධිමත් සන්නිවේදනය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ආකාර දෙකක් ප්‍රායෝගිකව යොදාගන්නා ආකාරය නිදසුන් සහිතව පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

- (04) ඔබගේ මිත්‍රයකු වූ අභිෂේක් ට පොකුණුගම මහා විද්‍යාලයේ සේවය කිරීමට ගුරුපත්වීමක් ලැබුණේ යැයි සිතන්න.
- (1) අභිෂේක් පංති කාමරය තුළ දී ප්‍රධාන වශයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සන්නිවේදන වර්ගය/ ප්‍රභේදය නම් කරන්න. (ලකුණු 01)
  - (2) ගුරුතුමා පාඩම් සටහන් සැකසීමට DTP ක්‍රියාවලිය නිරන්තරයෙන් භාවිත කළේ ය. DTP ක්‍රියාවලියේ වාසි **හතරක්** කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02)
  - (3) ගුරුතුමා ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට වාචික සන්නිවේදනය ප්‍රබලව යොදාගනී. එහි සාර්ථක බවට භාෂා කුසලතාවයන් යොදාගන්නා ආකාර **තුනක්** විස්තර කරන්න. (ලකුණු 03)
  - (4) [www.y2/7.edu.USA](http://www.y2/7.edu.USA) නම් වෙබ් අඩවියෙන් අභිෂේක් ගුරුතුමා සිය පාඩම්වලට තොරතුරු විශාල ප්‍රමාණයක් එක් රැස් කරගත්තේ ය. මෙවැනි වෙබ් අඩවියකින් විද්‍යාර්ථයෙකුට ලැබිය හැකි වාසි **හතරක්** ලියන්න. (ලකුණු 04)
- (05) (1) සමූහ සන්නිවේදනයේ දී භාවිතයට ගත හැකි ප්‍රක්ෂේපනය වන හා නොවන මාධ්‍ය උපකරණය බැගින් උපකරණ **දෙකක්** නම් කරන්න. (ලකුණු 01)
- (2) සමූහ සන්නිවේදනය සාර්ථක කිරීමට කථිකයා අනුගමනය කළ යුතු උපක්‍රම **හතරක්** කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
- (3) ජනමාධ්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය නිගමනයට රජයකට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග **තුනක්** විස්තර කරන්න. (ලකුණු 03)
- (4) පුද්ගලාන්තර සන්නිවේදනය හා සමූහ සන්නිවේදනය අතර මූලික වෙනස්කම් **හතරක්** සංසන්දනාත්මක ව ලියන්න. (ලකුණු 04)
- (06) පුවත්පතේ හිමිකාරිත්වය හා කතෘ මණ්ඩලයේ අදහස නියෝජනය කරන ලිපියක් සෑම පුවත්පතකම ඇත.
- (1) ඉහත පුවත් කොටස හැඳින්වෙන නම ලියන්න. (ලකුණු 01)
  - (2) මෙම පුවත් කොටස රචනා කරන නිලධාරියාගේ **නිල නාමය** සඳහන් කර, ඔහුගේ අවශේෂ කාර්යන් දෙකක් ද නම් කරන්න. (ලකුණු 02)
  - (3) මාණ්ඩලික මාධ්‍ය වේදියා හා ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදියා අතර වූ මූලික වෙනස්කම් **තුනක්** සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 03)
  - (4) “ජනමාධ්‍යයක වාණිජ අරමුණු සමාජයට අයහපත් බලපෑම් ගෙන එනු ඇත...” ඔබ මේ ප්‍රකාශයට එකඟ වේ ද? කරුණු **හතරක්** ඇසුරු කරගෙන පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
- (07) පාසල් නේවාසිකාගාරයේ නතර වී සිටින සුවිනිතට අධ්‍යාපන වාරිකාවක් සඳහා පියාගේ අවසර ලිපියක් එක් දිනක් ඇතුළත ගෙන්වා ගැනීමට සිදුව ඇතැයි සිතන්න.
- (1) අවසර ලිපිය ගෙන්වා ගැනීමට භාවිත කළ හැකි මාධ්‍ය උපකරණ **දෙකක්** නම් කරන්න. (ලකුණු 01)
  - (2) ඉහත (1) හි ඔබ නම් කළ තොරතුරු හුවමාරු කිරීමේ මාධ්‍ය උපකරණ භාවිත කිරීමේ වාසි **දෙකක්** ලියන්න. (ලකුණු 02)
  - (3) සුවිනිතා වාරිකාව අතරතුර පියාට දුරකථන ඇමතුමක් ලබා ගත්තේ ය. දුරකථන ඇමතුමක දී, සන්නිවේදකයා අනුගමනය කළ යුතු ආචාරධර්ම **තුනක්** විස්තර කරන්න. (ලකුණු 03)
  - (4) අධ්‍යාපන වාරිකාවේ විස්තර සෙසු සිසුන්ට විස්තර කිරීමට සුවිනිතා මල්ටි මිඩියා යන්ත්‍රය උපයෝගී කරගන්නා ය. මෙවැනි ප්‍රක්ෂේපණ උපකරණ අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියට ආදේශ කර ගැනීමේ වාසි **හතරක්** පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)

# දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

## අර්ධ වාර්ෂික පරීක්ෂණය - 2019

### 10 ශ්‍රේණිය

### (87) සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - පිළිතුරු පත්‍රය

#### I පත්‍රය (බහුවරණ)

01. (2)	11. (2)	21. (3)	31. (1)
02. (3)	12. (3)	22. (2)	32. (3)
03. (4)	13. (2)	23. (1)	33. (4)
04. (1)	14. (1)	24. (3)	34. (1)
05. (2)	15. (3)	25. (2)	35. (4)
06. (1)	16. (2)	26. (1)	36. (3)
07. (2)	17. (3)	27. (2)	37. (1)
08. (1)	18. (1)	28. (3)	38. (1)
09. (2)	19. (3)	29. (4)	39. (2)
10. (4)	20. (4)	30. (4)	40. (3)

(ලකුණු 1 × 40 = 40)

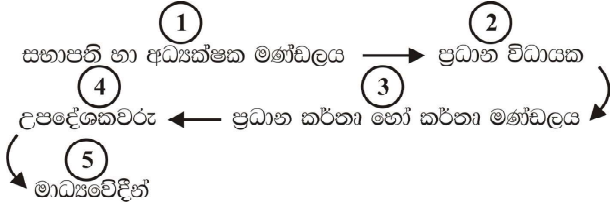
#### ලකුණු බෙදී යන ආකාරය

I කොටස = ලකුණු 1 × 40	=	40	(I + II) = 60 + 40
II කොටස = (01) ප්‍රශ්නයට	=	20	= 100%
(02 - 07) ප්‍රශ්නයට	=	40	
(10 × 4)		60	

#### II පත්‍රය

- පළමු ප්‍රශ්නය අනිවාර්ය වන අතර, පළමුවන ප්‍රශ්නය ඇතුළුව තවත් ප්‍රශ්න හතරක් සමඟ ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
- පළමුවන ප්‍රශ්නයට ලකුණු 20 හිමිවන අතර, අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 බැගින් හිමි වේ.

ප්‍රශ්න අංකය	විස්තරය	ලකුණු බෙදී යන අයුරු
<b>01. ප්‍රශ්නය -- (ලකුණු 20)</b>		
(1)	ජන සන්නිවේදනය	ලකුණු 02/0
(2)	රාජ්‍ය මාධ්‍ය හා පෞද්ගලික මාධ්‍ය	ලකුණු 02/ 01/ 0
(3)	වාචික හා අවාචික	ලකුණු 02/ 01/0
(4)	අත්පිටපත සැකසීම ඊ අකුරු යෝජනය හා පිටු සැකසීම ඊ පිටපත් සැකසීම.	ලකුණු 02/0
(5)	අවුරුදු උළෙල අන්තර්ජාලයට මුදා හැර ඉන් පසුව ස්මාර්ට් ජංගම දුරකථන හා ජනමාධ්‍යවලට ලබාදීමෙන්	ලකුණු 02/0
(6)	නව අධ්‍යාපනික තොරතුරු ලබාගැනීමට/ නව පර්යේෂණවල තොරතුරු දැනගැනීමට/ අධ්‍යාපනික සහ සම්බන්ධතා වර්ධනයට / අධ්‍යාපනික සංවාදවලට	ලකුණු 02/01/0

- (7)  ලකුණු 02/0
- (8) අලියාට ඇස තැබීම/ ඇස්බැඳ කිරි කැවීම/ ලිස්සන ගහේ ධජය ගැනීම ලකුණු 02/ 0
- (9) මාධ්‍යනිමිකරුගේ ප්‍රතිපත්ති තීන්දු ක්‍රියාත්මක වීම ලකුණු 02/ 0
- (10) නිරවුල් බව/ පැහැදිලි බව/ උචිත ආකෘති භාවිතය/ නිර්මාණශීලී බව/ සම්මත ව්‍යාකරණ භාවිතය ලකුණු 02/ 01/ 0

**(02) ප්‍රශ්නය (ලකුණු 10)**

- (1) එකඟ වේ. අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනය ක්‍රියාත්මක වන නිසා සඳහන් කිරීමට ලකුණු 01/ 0
- (2) එකඟ වේ. අර්ථ බාධක හා මාධ්‍ය බාධක විස්තර කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ. පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 1 x 2 = 2 නම් කිරීමට ලකුණු නොමැත.
- (3) එකඟ නොවේ. සිතීම විධිමත් කිරීම / සැබෑව හඳුනාගැනීම/ දැනුම සංරක්ෂණය වාචික ප්‍රකාශනයට/ කාලය සන්නිවේදනය/ පැවැත්ම පිළිබඳ සාධක ඉදිරියට ගෙන ඒම.... ඕනෑම ජීව භාෂාවක මූලික කාර්යයන් වේ. සනාථ කිරීමට පමණි ලකුණු 1 x 3 = 3
- (4) එකඟ නොවේ - ආකෘති වෙනස/ ගලායාමේ වෙනස/ නීතිමය පිළිගැනීමේ වෙනස නිශ්චිත- අවිනිශ්චිත තොරතුරු ලබාගැනීමේ වෙනස/ ජනයාගේ කුතුහලය දිනාගැනීමට හෝ නොගැනීම. පැහැදිලි කිරීමට පමණි. ලකුණු 1 x 4 = 4

**(03) ප්‍රශ්නය (ලකුණු 10)**

- (1) කරුණු අමතක වීම/ වකිතයක් ඇතිවීම/ ලැජ්ජාවක් ඇති වීම/ වචන පැටලීම මාතෘකාවෙන් පිට පැනීම/ කාලය අපතේ යැවීම. පෙන්වාදීමට ලකුණු 1 x 1 = 1
- (2) වාග්කෝෂය පුළුල් කිරීම/ දැනුම වර්ධනය/ පෙර සුදානම/ ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා වැඩි දියුණු කරගැනීම/ යෝග්‍ය භාෂා භාවිතය/ ඵලදායී කථන උපක්‍රම අනුගමනය/ අත්දැකීම් පුළුල් කරගැනීම/ වගකීමෙන් වචන භාවිතය/ ශ්‍රවණ නිපුණතා සංවර්ධනය නම් කිරීමට පමණි. ලකුණු 1/2 x 2 = 1 විස්තර කිරීමට පමණි ලකුණු 1 x 1 = 1
- (3) අත්පත්‍රිකා/ පෝස්ටර්/ පොත්පිටුව/ බිත්ති සටහන්/ ධාරා සටහන්/ විවිධ සංඥා... යන ඒවා ප්‍රායෝගිකව යොදාගත හැකි ආකාරය විස්තර කළ යුතුය. විස්තර කිරීමට පමණි ලකුණු 1 x 3 = 3 (නම් කිරීමට ලකුණු නොමැත.)
- (4) පහළ - ඉහළ/ ඉහළ - පහළ/ හරස් සන්නිවේදනය ක්‍රියාත්මක වන අයුරු නිදසුන් සහිතව පෙන්වාදීම අපේක්ෂා කෙරේ. පෙන්වා දීමට පමණි ලකුණු 1 x 4 = 4



**(04) ප්‍රශ්නය (ලකුණු 10)**

- (1) සමූහ සන්නිවේදනය/ කණ්ඩායම් සන්නිවේදනය නම් කිරීමට  
ලකුණු 1/ 0
- (2) අවම පිරිවැය/ අවම මිනිස් බලයක් අවශ්‍ය වීම/ කෙටි කාලයක දී මුද්‍රණයට හැකිවීම/ අවශ්‍ය මොහොතේ සංශෝධනය කළ හැකි වීම/ පහසුව/ කාර්යක්ෂමතාව/ ආකර්ෂණීය නිමාව. කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීමට පමණි.  
ලකුණු 1/2 × 4 = 2
- (3) උච්ඡාරණය/ අර්ථ ගැන්වීම/ යෝග්‍යතාව නම් කිරීමට  
ලකුණු 1/2 × 3 = 1 1/2  
විස්තර කිරීමට  
ලකුණු 1 × 3 = 3
- (4) අවශ්‍ය තොරතුරු ඉක්මනින් ග්‍රහණය කරගැනීමට/ ප්‍රතිචාර දැක්වීමට/ විධිමත්ව තොරතුරු ලබාගැනීම හා තැන්පත් කිරීම/ තමා සතු තොරතුරු ඉක්මනින් යාවත්කාලීන කරගැනීමේ පහසුව/ අධ්‍යාපනික මහජන සම්බන්ධතා මනාව පවත්වා ගැනීමට. නම් කිරීමට  
ලකුණු 1/2 × 4 = 2  
පෙන්වා දීමට  
ලකුණු 1 × 4 = 4

**(05) ප්‍රශ්නය (ලකුණු 10)**

- (1) ප්‍රක්ෂේපණීය නොවන - කථ - සුදු ලැල්ල/ වූම්හක පුවරුව/ පිටු පෙරලනය පත්‍රිකා ලැල්ල  
ප්‍රක්ෂේපණ වන - OHP / ස්ලයිඩ්/ මල්ටිමීඩියා/ ක්ෂණික - අන්තර්ක්‍රියාකාරී පුවරුව (ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර) නම් කිරීමට  
ලකුණු 1/2 × 2 = 1
- (2) පෙර සුදානම/ ඵලදායී කථන උපක්‍රම අනුගමනය/ ප්‍රදීපාගාර උපක්‍රමය අනුගමනය ඇස් සම්බන්ධතාව පවත්වා ගැනීම/ දක්ෂ කථිකත්වය/ ප්‍රතිචාරවලට ඉඩදීම සඳහන් කිරීමට පමණි.  
ලකුණු 1/2 × 4 = 2
- (3) නීතිරීති පැනවීම/ වාරණය/ ආචාරධර්ම පැණවීම/ බලපත්‍ර ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම/ මාධ්‍ය සංස්කෘතිය දියුණු කිරීම නම් කිරීමට  
ලකුණු 1/2 × 3 = 1 1/2  
විස්තර කිරීමට  
ලකුණු 1 × 3 = 3
- (4) පුද්ගලාන්තර සන්නිවේදනය - පුද්ගලයන් දෙදෙනකු සිටීම/ ප්‍රතිපෝෂණය කඩිනම් වීම/ බාධක අවම වීම/ අවකාශය අවම වීම/ S Õ R සම්බන්ධතා සෘජුය වඩාත් සමීප ය.  
සමූහ සන්නිවේදනය - පිරිස කුඩා හෝ විශාල වේ./ ප්‍රතිපෝෂණ සාපේක්ෂව වේගය අඩුය./ බාධක බලපායි/ අවකාශය පුළුල් වේ./ S Õ R සම්බන්ධතා සෘජු වුවත් සමීප බව අඩු ය. නම් කිරීමට පමණි  
ලකුණු 1/2 × 4 = 2  
විස්තර කිරීමට  
ලකුණු 1 × 4 = 4

**(06) ප්‍රශ්නය (ලකුණු 10)**

- (1) කතුවැකිය/ සංස්කාරක වැකිය නම් කිරීමට  
ලකුණු 01/ 0
- (2) ප්‍රධාන කර්තෘ / ප්‍රධාන සංස්කාරක  
අන්තර්ගත පිළිබඳ වගකීම දැරීම/ පුවත් සංස්කරණයේ අවසාන වගකීම දැරීම/ නෛතික කටයුතුවලට මුහුණ දීම. නිලනාමය නම් කිරීමට  
ලකුණු 1 × 1 = 01  
කාර්යය නම් කිරීමට  
ලකුණු 1/2 × 2 = 01  
මුළු එකතුව = 02

(3) වෘත්තීය මාධ්‍යවේදීන් වීම/ මාසික වැටුප් ලැබීම/ ජනමාධ්‍ය දැනුම වැඩිය  
 ඉහළ තාක්ෂණ උපකරණ භාවිත කරයි/ ආයතන ව්‍යුහයට යටත් ය/ සේවා  
 පහසුකම් ලබයි/ මෙහි විලෝමය ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදියාට අයත් වේ.

**නම් කිරීමට පමණි.**  
 ලකුණු  $1/2 \times 3 = 1\ 1/2$   
**පෙන්වාදීමට**  
 ලකුණු  $1 \times 3 = 03$

(4) එකඟ වේ. - ප්‍රවණ්ඩත්වය හා කාමුකත්වය ඇතිවීම/ ග්‍රාහකයාගේ පරිකල්පන හීන  
 වීම/ මාධ්‍ය සංස්කෘතිය සංවිධානමත වීම/ ජනප්‍රිය සංස්කෘතියට ගොදුරු වීම  
 රසඥතාවය හීන වීම/ මහජන සේවා සංකල්පය හීන වීම

**විස්තරයට පමණි.**  
 ලකුණු  $1 \times 4 = 4$   
**නම් කිරීමට පමණි.**  
 ලකුණු  $1/2 \times 4 = 02$

**(07) ප්‍රශ්නය (ලකුණු 10)**

(1) Fax යන්ත්‍රය හා විද්‍යුත් තැපෑල

**නම් කිරීමට**  
 ලකුණු  $1/2 \times 2 = 01$

(2) සේවා කාර්යක්ෂමතාව/ ප්‍රචාරණ ලබාදීමට/ ආරක්ෂිත සන්නිවේදනයට/ කාල  
 කළමනාකරණයට/ අවම පිරිවැය/ තොරතුරු ගබඩා පහසුවෙන් නිර්මාණයට  
 හැකිවීම.

**නම් කිරීමට**  
 ලකුණු  $1/2 \times 2 = 1$   
**පෙන්වාදීමට**  
 ලකුණු  $1 \times 2 = 2$

(3) අනන්‍යතාව හෙළි කිරීම/ ගෞරවය රැකෙන පරිදි වචන භාවිතය/ තේරුම්ගත  
 හැකිවන අයුරින් පණිවිඩය ඉදිරිපත් කිරීම/ හිංසාකාරී ක්‍රියා නොකිරීම/ ග්‍රාහකයා  
 ප්‍රකෝප නොකිරීම/ සමාජ සම්මත සිරිත් විරිත් අනුගමනය/ අනවශ්‍ය ඇමතුම්  
 විසන්ධි කිරීම.

**විස්තර කිරීමට පමණි**  
 ලකුණු  $1 \times 3 = 03$

(4) ඉගෙනුම් තාත්වික වීම/ වේගයෙන් පාඩම කළ හැකිවීම/ සිසු පෙළඹවීම වැඩිවීම  
 සිසු ක්‍රියාකාරිත්වය වැඩිවීම/ සංකීර්ණ සංකල්ප සරල ව කියාදීමට හැකිවීම/  
 සිසු ප්‍රබෝධය වර්ධනය/ ප්‍රියජනක ඉගෙනුමකට/ අර්ථ විද්‍යා දැක්වීමට/ ඉගෙනුම්  
 ක්‍රියාවලියේ ඒකාකාරී බව දුරලීමට/ කාල කළමනාකරණයට/ ගුරු - සිසු සම්බන්ධතා  
 වර්ධනයට

**නම් කිරීමට**  
 ලකුණු  $1/2 \times 4 = 2$   
**විස්තර කිරීමට පමණි**  
 ලකුණු  $1 \times 4 = 04$