



වසම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව Provincial Department of Education - NWP  
 වසම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව Provincial Department of Education - NWP  
 වසම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව Provincial Department of Education - NWP  
**Provincial Department of Education - NWP**  
 වසම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව Provincial Department of Education - NWP  
 වසම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව Provincial Department of Education - NWP  
 වසම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව Provincial Department of Education - NWP  
 වසම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව Provincial Department of Education - NWP  
 වසම පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව Provincial Department of Education - NWP



**දෙවන වාර පරීක්ෂණය - 12 ශ්‍රේණිය - 2020**  
**Second Term Test - Grade 12 - 2020**

විභාග අංකය ..... සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය I කාලය පැය එකයි

- ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සපයන්න.
- දී ඇති පිළිතුරු අතරින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැළපෙන පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරික් අඳින්න.

1. පහත සඳහන් සංරචක අතුරින් පරිගණක පද්ධතියක ප්‍රධාන සංරචකයක් ලෙස හඳුනාගත නොහැකි සංරචකය කුමක්ද?
  1. ජීව්‍යාංග
  2. දෘඩාංග
  3. මෘදුකාංග
  4. මෙහෙයුම් පද්ධතිය
2. නිමල් හට ඔහු විසින් සකස් කරන ලද ලේඛනයකට මුද්‍රිත පොතක ඇති පින්තූරයක් ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය වී ඇත. මේ සඳහා ඔහුට භාවිතා කළ හැකි සුදුසුම ආදාන උපාංගය කුමක්ද?
  1. සුපිරික්සකය
  2. ආලෝක පෑන
  3. ප්‍රකාශ සලකුණු සංජානනය
  4. මුසිකය
3. මූලික බූලීය කාරකයක් ලෙස සැලකිය හැක්කේ ,
  1. AND
  2. NOR
  3. XOR
  4. NAND
4. 123 යන දශමය සංඛ්‍යාවට තුල‍්‍ය ද්විමය සංඛ්‍යාව කුමක් ද?
  1. 01011011<sub>2</sub>
  2. 01111001<sub>2</sub>
  3. 01111011<sub>2</sub>
  4. 01011010<sub>2</sub>
5. අදාන උපාංග මගින් ලබාදෙන දත්ත හා උපදෙස් ..... හරහා මුලින්ම ගමන් කරනු ලැබේ.
  1. පටන මාත්‍ර මතකය
  2. සසම්භාවී පිටිසුම් මතකය
  3. වාරක මතකය
  4. මතක රෙජිස්තරය
6. පහත සඳහන් මෘදුකාංග අතරින් මෙහෙයුම් පද්ධතියක් ලෙස සැලකිය නොහැකි මෘදුකාංගය වනුයේ?
  1. Mac OS
  2. Windows XP
  3. MS Access
  4. Ubuntu
7. 10111010<sub>2</sub> යන ද්විමය සංඛ්‍යාවට තුල‍්‍ය දශමය සංඛ්‍යාව කුමක් ද?
  1. 186
  2. 188
  3. 158
  4. 185
8. පහත සඳහන් දෑ අතරින් දත්ත ලෙස පමණක් වර්ගීකරණය කළ හැකි පිළිතුරු තෝරන්න.
  - a) රටක ආර්ථික වර්ධන වේගය
  - b) අනුලක්ෂණ, දෘෂ්‍ය හා ශබ්ධ
  - c) ගණිතය විෂයට ලබාගත් ලකුණු 30
  - d) රටක ඇති නගර ගණන
  1. b හා c
  2. b,c හා d
  3. c හා d
  4. a,b,c,d සියල්ලම
9. පාරිභෝගිකයෙකු විසින් මිලදී ගැනීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද භාණ්ඩ අයකැමියා වෙත ලබා දුන් පසු, අයකැමියා විසින් එම එක් එක් භාණ්ඩයේ මිල සහ ප්‍රමාණය පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් කළ පසු එයට අදාළ බිල පරිගණක තිරයේ දිස්වේ. ඉහත සිද්ධියට අදාළ ආදාන, ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රතිදානය නිවැරදිව පිලිවෙළට දක්වා ඇති පිළිතුර තෝරන්න.
  1. බිල සකස් කිරීම, මිල ගණන් හා ප්‍රමාණ ඇතුළත් කිරීම, මිල දර්ශනය වීම.
  2. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණය ඇතුළත් කිරීම, බිල පරිගණක තිරයේ දර්ශනය වීම, බිල සකස් කිරීම.
  3. භාණ්ඩ ප්‍රමාණය ඇතුළත් කිරීම, මිල දර්ශනය වීම, බිල සකස් කිරීම.
  4. භාණ්ඩ හා ප්‍රමාණය ඇතුළත් කිරීම, බිල සකස් කිරීම, බිල පරිගණක තිරයේ දර්ශනය වීම.



23. ලබා දී ඇති සත්‍යතා වගුව මගින් නිරූපණය වන ද්වාරය කුමක්ද?

A	B	F
0	0	0
0	1	1
1	0	1
1	1	1

- 1. OR ද්වාරය
- 2. AND ද්වාරය
- 3. NOT ද්වාරය
- 4. NAND ද්වාරය

24. චිත්‍රක පරිශීලක අතුරු මුහුණතක් සහිත මෙහෙයුම් පද්ධතියක ලක්ෂණයක් නොවන්නේ,

- 1. මිනුම්පත් අතුරුමුහුණතකි
- 2. විධාන යතුරු ලියනය කළ යුතුය.
- 3. කවුළු හා අයිකන දැකගත හැකිය
- 4. භාවිතය පහසුය

25. පරිගණක තිරයේ දර්ශණය වන දෑ හි පින්තූරයක් (image) ලබා ගැනීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි මෙවලමක් වන්නේ?

- 1. Snipping tool
- 2. Sound recorder
- 3. Character Map
- 4. On screen keyboard

26. මෘදුකාංග වර්ගීකරණය අනුව වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග පහත සඳහන් කුමන මෘදුකාංග වර්ගයට අයත් වන්නේ ද?

- 1. යෙදුම්
- 2. උපයෝගීතා
- 3. භාෂා පරිවර්තක
- 4. පද්ධති

27. වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග සඳහා නිදසුනක් නොවන්නේ,

- 1. Microsoft Office word
- 2. OpenOffice Writer
- 3. LibreOffice Writer
- 4. OpenOffice Calc

28. යුනිකේත ක්‍රමයේ අනුලක්ෂණයක් නිරූපණය සඳහා භාවිතා වන බිටු ගණන කීයද?

- 1. 4
- 2. 7
- 3. 8
- 4. 16

29. 010110, 011110, 010011 යන ද්වීමය සංඛ්‍යා ආරෝහණ පිළිවෙලට සකස් කළ විට නිවැරදි පිළිතුර තෝරන්න.

- 1. 010110, 011110, 010011
- 2. 010011, 011110, 010110
- 3. 010011, 010110, 011110
- 4. 011110, 010110, 010011

30. ලොප් (Undo) කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කෙටි මං යතුර සඳහන් වරණය කුමක්ද?

- 1. Ctrl + Y
- 2. Ctrl + Z
- 3. Ctrl + V
- 4. Ctrl + X

31. ඉලෙක්ට්‍රොනික පැතුරුම්පතක පේලියක් හා තීරුවක් ජේදනය වී ..... නිර්මාණය වේ.

- 1. තීරුවක්
- 2. පේලියක්
- 3. කෝණයක්
- 4. සූත්‍රයක්

32. පැතුරුම්පත් මෘදුකාංග වල ගණනය කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන පහත සමීකරණ අතරින් වැරදි සූත්‍රය වනුයේ?

- 1. =Average (A1:B2)
- 2. =Sum(A1:B2)
- 3. =Max(A1:B2,A3)
- 4. =Sum(A1;B3)

33. එක් වර්ණ පික්සලයක් බිටු අටකින් සමන්විත වේ නම්, RGB වර්ණ පික්සලයක් සමන්විත වන බිටු ගණන කීයද?

- 1. 24
- 2. 8
- 3. 3
- 4. 1024

34. තේ, පොල් හා රබර් අපනයනය කරන වෙළඳ ආයතනයක පසුගිය වර්ෂයේ මුළු ආදායම එක් එක් අපනයන බෝගයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස නිරූපණයට වඩාත් සුදුසු ප්‍රස්ථාර වර්ගය කුමක්ද?

- 1. තීරු (Column)
- 2. දඬු (Bar)
- 3. රේඛා (Line)
- 4. වට (Pie)

35. කඳා අතර මාරු වීමේ දී ඒ සඳහා වලන රටාවක් ලබා දීමට භාවිතා වන පහසුකම කුමක්ද?

- 1. කඳා පිරිසැලසුම (Slide Layout)
- 2. කඳා සැලසුම (Slide Design)
- 3. කඳා සංක්‍රාන්තිය (Slide Transition)
- 4. සජීවීකරණ (Animation)

- පහත දත්ත සමුදාය වගුව ඇසුරින් 36 හා 37 යන ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න.

ItemID	I_Name	Stock
1001	Book	25
1002	File	10

36. ඉහත වගුවේ අඩංගු ක්ෂේත්‍ර හා රෙකෝඩ් ගණන පිළිවෙළින් සඳහන් පිළිතුර තෝරන්න.  
 1. 2,3                      2. 3,2                      3. 3,3                      4. 2,4
37. Stock ක්ෂේත්‍රය සඳහා භාවිතා කළ හැකි දත්ත ප්‍රරූපය කවරේද?  
 1. පාඨ (Text)                      2. සංඛ්‍යා (Number)  
 3. බූලියන් (Boolean)                      4. මුදල් (Currency)
38. වගුවකට නව රෙකෝඩ් ඇතුළත් කිරීමට හා පවතින රෙකෝඩ් වෙන් වෙන් වශයෙන් දර්ශනය කර ගැනීමට භාවිතා වන්නේ  
 1. වගු (Table)                      2. විමසුම් (Query)                      3. ආකෘති පත්‍ර (Form)                      4. වාර්තා (Report)
39. .... වර්ණය CMYK වර්ණ ප්‍රභේදයට අයත් වර්ණයක් නොවේ.  
 1. කහ                      2. කළු                      3. කොළ                      4. දම්
40. පහත දැක්වෙන යෙදුම් මෘදුකාංග අතරින් විඩියෝ සංස්කරණය සඳහා භාවිතා කළ හැකි මෘදුකාංගය කුමක්ද?  
 1. Audacity                      2. Power Sound Editor  
 3. Adobe Photoshop                      4. Windows Movie Maker

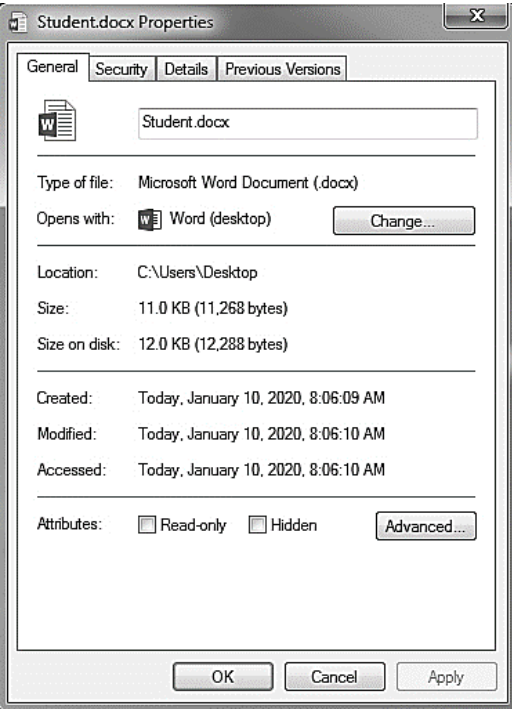


දෙවන වාර පරීක්ෂණය - 12 ශ්‍රේණිය - 2020  
**Second Term Test - Grade 12 - 2020**

විභාග අංකය ..... සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය II කාලය පැය දෙකයි

වැදගත්  
 ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු සපයන්න.

01. පරිගණකයක සමස්ත ක්‍රියාවලිය පාලනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරන මෘදුකාංගය මෙහෙයුම් පද්ධතියයි. පහත දැක්වෙනුයේ සුරක්ෂිත කර ලද ගොනුවක විස්තර දැක්වෙන රූප සටහනකි.



- a. ඉහත සඳහන් ගොනුවේ ගොනු නාමය සහ ගොනු දිගුව ලියා දක්වන්න. (ල: 02)
- b. එම ගොනුව සකස් කිරීමට යොදාගෙන ඇති මෘදුකාංගය කුමක්ද?(ල: 02)
- c. එම ගොනුව ඉහත සුරක්ෂිත කරන ලද ස්ථානයෙන් ඉවත් කර Computer හි D: ධාවකය තුළ My School නම් ගොනු බහාලුමක් (Folder)නිර්මාණය කර එය තුළට විතැන් (Move) කිරීමට අවශ්‍යව ඇත. ඒ සඳහා අනුගමනය කළ යුතු පියවර ලියා දක්වන්න. (ල: 02)
- d. මෙහෙයුම් පද්ධතියක මෙවලම් ලෙස සැලකෙන උපයෝගීතා මෘදුකාංග දෙකක් නම් කරන්න. (ල: 02)
- e. මෙහෙයුම් පද්ධතියක දැකගත හැකි අතුරුමුහුණත් වර්ග දෙකක් ලියන්න. (ල: 02)
- f. ඔබ ඉහත සඳහන් කල අතුරුමුහුණත් දෙකෙහි එක් වෙනස්කමක් සඳහන් කරන්න. (ල: 02)

02. a. පහත දැක්වෙන්නේ වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගයක් භාවිතයෙන් සකස් කරන ලද දැන්වීමකි. එහි A සිට E දක්වා ලේඛල කර ඇති දෑ ඇසුරින් අසා ඇති ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න.

**VACANCY**

**POST OF CLERK**

*A well established Public Quoted Company has an immediate vacancy for a Clerk.*

**Qualifications/ Experience required.**

- Educational Qualifications: G.C.E. Advance Level
- Experience in Accounting Packages will be an added advantage
- Computer literacy with Email, MS Office (Specially MS Excel), Web browsing ability
- Fluency in English

Please apply with names and contact telephone numbers of two non related to the address shown below to reach us within 7 days of this advertisement.

**Deputy General Manager (HR & Admin),  
Lake House Printers & Publishers PLC,  
No. 41, W.A.D. Ramanayake Road, Colomco 02.  
Email: [lakehouseadmin@lh ppl.com](mailto:lakehouseadmin@lh ppl.com)**

- i. A ලෙස දක්වා ඇති මාතෘකාවේ පෙනුම එලෙස ලබා ගැනීමට සිදු කළ යුතු වෙනස්කම් (Text Formatting) මොනවාද?
- ii. B ලෙස ලැයිස්තුවක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මෙවලම කුමක්ද?
- iii. C ලෙස දක්වා ඇති ජේදයේ එකෙල්ල (Align) කිරීමේ ක්‍රමය කුමක්ද?
- iv. D ලෙස ලේඛල කර ඇති වචනය යටින් රතු පැහැ ඉරක් ඇඳී ඇත. එයට හේතුව කුමක්ද? එය නිවැරදි කරගැනීමට භාවිතා කළ හැකි මෙවලම කුමක්ද?
- v. E ලෙස දක්වා ඇති විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ඇතුළත් කිරීමට භාවිතා වන මෙවලම කුමක්ද?  
(ල.01x5= 05)

b. පහත දැක්වෙන්නේ වදන් සැකසුම් මෘදුකාංගයක භාවිතා වන විධාන සහ මෙවලම් කිහිපයකි. ඒවා මගින් සිදුකර ගතහැකි කාර්යය කෙටියෙන් ලියා දක්වන්න.

i. UNDO    ii. COPY    iii. FIND    iv. SORT    v. CHANGE CASE    (ලකුණු 05)

c. පහත දැක්වෙන කෙටිමං යතුරු භාවිතයෙන් සිදුකරගත හැකි කාර්යය කුමක්ද?

i. Ctrl + P    ii. Ctrl + N    (ලකුණු 02)

03. පහත දක්වා ඇත්තේ “සුමිතුරෝ”ගොවි සමාජයේ සාමාජිකයෙක් 2019 අවසාන මාස හය තුළ බෝතල් කර විකුණන ලද ආහාර ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දත්ත ඇතුළත් පැතුරුම්පතක කොටසකි. ඒ ඇසුරින් අසා ඇති ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	මිල ගණන්							
2	වර්ගය	බෝතලයක මිල (රුපියල්)						
3	විලි පේස්ට්	130						
4	අඹ වටිනි	165						
5	ජෑම්	240						
6								
7	විකුණුම් වාර්තාව							
8	මාසය	විලි පේස්ට්	ආදායම	අඹ වටිනි	ආදායම	ජෑම්	ආදායම	
9	ජනවාරි	350		175		400		
10	පෙබරවාරි	400		200		405		
11	මාර්තු	450		250		475		
12	අප්‍රේල්	500		340		510		
13	මැයි	250		150		300		
14	ජූනි	340		140		325		
15	මුළු ආදායම							
16	වැඩිම ආදායම							
17	අඩුම ආදායම							
18	සාමාන්‍ය ආදායම							

- මෙහි B2 කෝෂයේ “බෝතලයක මිල රුපියල්” යන්න පේළි කිහිපයක පිහිටන සේ සකස් කිරීමට භාවිත කර ඇති මෙවලම නම් කරන්න. (ලකුණු 01)
- ජනවාරි මාසය තුළ විලි පේස්ට් අලෙවියෙන් ලද ආදායම C9 කෝෂයට ලබා ගැනීමට භාවිත කළ හැකි සූත්‍රය ලියන්න. ( ජනවාරි මාසයේ ආදායම ඇසුරින් අනෙකුත් මාස සඳහාද ආදායම ගණනය කරන බව සලකන්න.) (ලකුණු 02)
- ඉහත සූත්‍රය ඇසුරින් අනෙකුත් මාසවල ආදායම ගණනය කිරීම සඳහා අනුගමනය කරන පියවර ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 02)
- මාස හය තුළ අඹ වටිනි ආදායමෙන් ලද මුළු ආදායම E15 කෝෂයට ලබා ගැනීමට භාවිත කළ හැකි =function(cell 1 :cell 2) ආකාරයේ සූත්‍රයක් ශ්‍රිත භාවිතයෙන් ලියන්න. (ලකුණු 01)
- විලි පේස්ට් අලෙවියෙන් ලද වැඩිම ආදායම C16 කෝෂයට ලබා ගැනීමට භාවිත කළ හැකි =function2(cell 3:cell 4) ආකාරයේ සූත්‍රයක් ශ්‍රිත භාවිතයෙන් ලියන්න. (ලකුණු 02)
- ජෑම් බෝතල් අලෙවියෙන් ලද අඩුම ආදායම G17කෝෂයට ලබා ගැනීමට භාවිත කළ හැකි ආකාරයේ සූත්‍රයක් ශ්‍රිත භාවිතයෙන් ලියන්න. (ලකුණු 02)
- බෝතල් කරන ලද ආහාර වර්ග තුන අලෙවියෙන් මාසයක් තුළ ලද සාමාන්‍ය ආදායම C18 කෝෂයට ලබා ගැනීමට භාවිත කළ යුතු සූත්‍රය =function 4(cell 8 :cell 9, cell 10 : cell 11, cell 12 : cell 13) මගින් ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 02)

04. ඔබ පාසලේ පුස්තකාලාධිපති විසින් පුස්තකාලයේ ඇති පොත් පිළිබඳවත්, සාමාජිකයින් පිළිබඳවත්, පිටතට නිකුත්කරන පොත් පිළිබඳවත් තොරතුරු තබාගැනීම සඳහා පහත ආකාරයේ දත්ත සමුදායක් පවත්වාගෙන යයි.

පොත් වගුව

Book_ID	Book_Name	Author_Name
3405	Madol Doova	Mr. Martin Wickramasinghe
3406	Hath Pana	Mr. Kumarathunga Munidasa
3407	AmbaYahaluwo	Mr. T.B.Ilangarathna

ශිෂ්‍ය වගුව

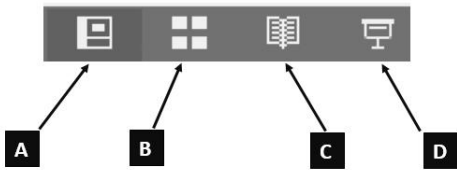
St_ID	St_Name	Grade
S01	Sanka	6
S02	Hasitha	8
S03	Kumudu	7

බැහැරගෙන යාම් වගුව

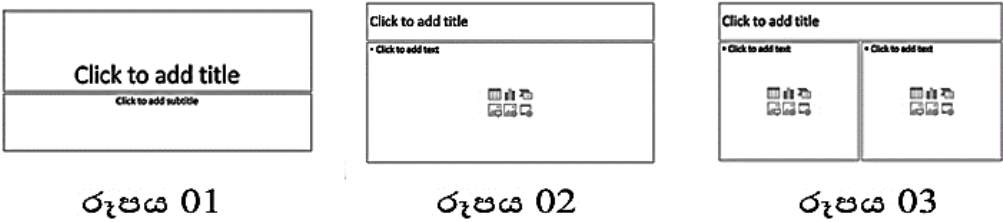
St_ID	Book_ID	Borrowed_Date	Lend_Date
S02	3405	2020/02/02	2020/02/10
S01	3407	2020/02/15	

- a. ප්‍රාථමික යතුරු දෙකක් අදාළ වගුවල නම් සමඟ ලියන්න. (ල:02)
- b. ආගන්තුක යතුරක් අදාළ වගුවේ නම සමඟ ලියා දක්වන්න. (ල: 02)
- c. 8 වන ශේණියේ ඉගෙනුම ලබන සෙව්වන්දී ශිෂ්‍යාව 2020/02/18 වන දින පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා එදිනම මධ්‍යම දූව පොත බැහැර ගෙන යන ලදී.
  - a) මෙහිදී කුමන වගුව/වගු යාවත්කාලීන කළ යුතුද? (ල: 02)
  - b) ඉහත යාවත්කාලීන කිරීම් අදාළ වගුවේ නම සමඟ ලියා දක්වන්න. (ල: 04)
- d. මේ වන විට පුස්තකාලයට නැවත භාර නොදුන් පොත්වල , පොතේ නම, කතෘ, පොත බැහැර ගෙන ගිය ශිෂ්‍යාගේ නම, ශේණිය,බැහැර ගෙන ගිය දිනය යන තොරතුරු ඔබට එකම වගුවක පෙන්වීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සඳහා ඔබ භාවිතා කරන දත්ත සමුදාය මෘදුකාංගයක ඇති පහසුකම කුමක්ද? (ල: 02)

05. a. විද්‍යුත් සමර්පණ සම්බන්ධයෙන් පහත වගන්ති වල හිස්තැන් පුරවන්න.
- i. Microsoft PowerPoint මගින් කඳා දර්ශනයක් (Slide Show) දැක බලා ගැනීම සඳහා ..... යතුර භාවිතා කළ යුතුය.
  - ii. කඳා දැක්මක් (Slide Show) තුළ දී යතුරු පුවරුවේ ..... අකුර තද කිරීම මගින් සම්පූර්ණ තිරය සුදු පැහැ ගැන්වේ.
  - iii. විද්‍යුත් සමර්පණ මෘදුකාංග සඳහා උදාරණයක් ලෙස..... මෘදුකාංගය දැක්විය හැක (ලකුණු 03)
- b. සාර්ථක ඉදිරිපත් කිරීමක අඩංගු විය යුතු ලක්ෂණ දෙකක් ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 02)
- c. MS PowerPoint මෘදුකාංගයෙහි දසුන් තීරුවෙහි ඇති නිරූපක කිහිපයක් පහත දක්වා ඇත. එහි A, B, C හා D ලෙස නම් කර ඇති නිරූපකවල නම් වරහන් තුළින් තෝරා ලියන්න. (කඳා දැක්ම දසුන , සාමාන්‍ය දසුන , කියවීම් දසුන , කඳා සුබ්‍යුක්ත දසුන) (ලකුණු 02)



- d. පහත දැක්වෙන්නේ ප්‍රදර්ශකයක් නිර්මාණයට භාවිතා කළ හැකි කඳා කිහිපයකි. පළමු රූපයේ දැක්වෙන කඳාවේ පෙනුම දෙවන රූපයේ දැක්වෙන ආකාරයට මාරු කිරීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි සමර්පණ මෘදුකාංගයක ඇති පහසුකම කුමක්ද? (ලකුණු 01)



- e. ප්‍රදර්ශකයක් නිර්මාණයේදී කඳාවන් මතට ඇතුළත් කළ හැකි බහු මාධ්‍ය මෙවලම් 04 ක් ලියන්න.(ල. 04)



**දෙවන වාර පරීක්ෂණය - 2019**  
**සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය -12 ශ්‍රේණිය**

**1 පත්‍රය පිළිතුරු**

**පිළිතුරු පත්‍රය - 1 කොටස**

01	4	11	2	21	2	31	3
02	1	12	1	22	4	32	4
03	1	13	4	23	1	33	1
04	3	14	4	24	2	34	4
05	2	15	2	25	1	35	3
06	3	16	2	26	1	36	2
07	1	17	2	27	4	37	2
08	2	18	4	28	4	38	3
09	4	19	3	29	3	39	3
10	2	20	1	30	2	40	4

(ලකුණු 40)

**පිළිතුරු පත්‍රය - 2 කොටස**

			ලකුණු
01	a	ගොනු නාමය - Student ගොනු දිගුව - .docx	02
	b	MS Word	02
	c	ගොනුව තේරීම. Cut විධානය ලබා දීම. Computer හි D: ධවකය විවෘත කර New Folder මෙවලම භාවිතයෙන් ගොනු බහාලුමක් නිර්මාණය කර My School ලෙස නම් කිරීම. එය විවෘත කර Paste ලබා දීම.	02
	d	උපාංග ධාවක (Drivers) ප්‍රතිවෛරස මෘදුකාංග තැටි ආකෘතිකරණය තැටි සුපරීක්ෂණය	02
	e	විධාන පේළි අතුරුමුහුණත (CLI) චිත්‍රක පරිශීලක අතුරුමුහුණත (GUI)	02
	f	සුදුසු නිවැරදි පිළිතුරු එකක් සඳහා	02
		<b>මුළු ලකුණු</b>	<b>12</b>
02	a	i. Font type, Font Size, Underline ii. Bullets iii. Center iv. අක්ෂර වින්‍යාසය වැරදි වීම. Spelling and Grammar V Hyperlink	05
	b	i.) UNDO - අවසන් වරට සිදු කළ කාර්ය අවලංගු කිරීම ii.) COPY - පාඨ කොටසක් පිටපත් කිරීම iii.) FIND - ලේඛණයක පාඨයක් සෙවීම iv.) SORT - ලැයිස්තුවක් අනුපිළිවෙළින් සැකසීම v.) CHANGE CASE - අක්ෂර වල Capital, Simple මාරු කිරීම	05

	<b>c</b>	i.) Ctrl + P - මුද්‍රණය කිරීම ii.) Ctrl + N - නව ලේඛණයක් ලබා ගැනීම.	02
		<b>මුලු ලකුණු</b>	<b>12</b>
<b>03</b>	<b>i</b>	Wrap Text	01
	<b>ii</b>	=B9 * B\$3 හෝ = B9 * \$B\$3	02
	<b>iii</b>	C9 කෝෂය තේරීම. දකුණු කෙළවරේ කොන් ලැබෙන පිරවුම් හැඩලයෙන් C14 දක්වා ඇදගෙන යාම. හෝ  C9 තේරීම. Copy මෙවලම මත Click කිරීම. C10 සිට C14 දක්වා කෝෂ පරාසය තේරීම. Paste මෙවලම මත click කිරීම	02
	<b>iv</b>	=Sum(E9 : E14)	01
	<b>v</b>	=max(C9 : C14)	02
	<b>vi</b>	=min(G9 : G14)	02
	<b>vii</b>	=average (C9:C14 , E9 : E14 , G9 : G14)	02
		<b>මුලු ලකුණු</b>	<b>12</b>
<b>04</b>	<b>i</b>	පොත් වගුව - Book_ID ශිෂ්‍ය වගුව - St_ID	02
	<b>ii</b>	බැහැර ගෙන යාම් වගුව - St_ID බැහැර ගෙන යාම් වගුව - Book_ID	02
	<b>iii</b>	a) ශිෂ්‍ය වගුව , බැහැර ගෙන යාම් වගුව	02
		b) ශිෂ්‍ය වගුව - S04   Sewwandi   8 බැහැර ගෙන යාම් වගුව - S04   3405  2020/02/18	04
	<b>iv</b>	විමසුමක් (Query)	02
		<b>මුලු ලකුණු</b>	<b>12</b>
<b>05</b>	<b>a</b>	i) F5 ii) W iii) MS PowerPoint/Open Office Impress	03
	<b>b</b>	අවශ්‍ය තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීමේ හැකියාව පැවතිය යුතුය. ඒ සඳහා ගැලපෙන රූප සටහන්, ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය යොදාගෙන තිබීම. ප්‍රේක්ෂක අවධානය නොනැසෙන ලෙස සැකසිය යුතුය	02
	<b>c</b>	සාමාන්‍ය දසුන කඳා සුබ්‍රෙම් දසුන කියවීම් දසුන කඳා දැක්ම දසුන	04
	<b>d</b>	කඳා පිරිවැසුම (Slide Layout)	01
	<b>e</b>	පින්තූර , සජීවන, ශ්‍රව්‍ය ගොනු , දෘෂ්‍ය ගොනු	02
		<b>මුලු ලකුණු</b>	<b>12</b>



**LOL.Ik**  
Learn Ordinary Level

# විභාග ඉලක්ක පහසුවෙන් ජයගන්න පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර



• Past Papers • Model Papers • Resource Books  
for G.C.E O/L and A/L Exams



විභාග ඉලක්ක ජයගන්න  
**Knowledge Bank**



Master Guide

**WWW.LOL.LK**



Whatsapp contact  
**+94 71 777 4440**

Website  
**www.lol.lk**

 **Order via  
WhatsApp**

**071 777 4440**