

# வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும்

ஆசிரியர் வழிகாட்டி

## தரம் 11

(2016 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்)

வணிகக் கல்வித்துறை  
விஞ்ஞான தொழினுட்பப் பீடம்  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்  
மஹரகம்

வணிகமும் கணக்கீட்டுக்கல்வியும்  
தரம் 11  
ஆசிரியர் வழிகாட்டி  
முதலாம் பதிப்பு - 2016

© தேசிய கல்வி நிறுவகம், மஹரகம்.

ISBN:

வணிகக் கல்வித்துறை  
விஞ்ஞான தொழினுட்ப பீடம்  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்.

## விடய உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி	iv
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி	v
அறிமுகம்	vi
ஆசிரியர் வழிகாட்டியைப் பயன்படுத்தவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்	vii
கலைத்திட்டக் குழு	viii
தேசிய இலக்குகள்	xi
பாடத்திட்டம்	xii - xxiv
கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்	1-92

## பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி

இலங்கையின் இடைநிலைக் கல்வியில் புதிய தேர்ச்சி மையப் பாடத்திட்டத்தின் முதற் கட்டம் 2007 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. எட்டு ஆண்டுகளுக்கொருமுறை மேற்கொள்ளப்பெறும் கலைத்திட்ட மறுசீரமைப்பின் மூலம் இது அறிமுகப்படுத்தப்பெற்றது. தேசிய மட்டத் தேர்ச்சிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கின் அடிப்படையில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் விதப்புரைகளுக்கமைய அப்போது நடைமுறையிலிருந்த உள்ளடக்கம் சார்ந்த கல்வி முறைமை இதன் மூலம் மாற்றியமைக்கப்பட்டது.

தேர்ச்சி மையக் கலைத்திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்ட மறுசீரமைப்பானது 2016 ஆம் ஆண்டிலிருந்து தரம் 7, 11 ஆகிய வகுப்புகளுக்கு அமுல்படுத்தப்படவுள்ளது. இந் நோக்கத்தை அடையும் பொருட்டுத் தேசிய கல்வி நிறுவகம் ஆய்வை அடிப்படையாகக் கொண்ட பேறுகளையும் ஆர்வலர்களுடைய பல்வேறு ஆலோசனைகளையும் பலதரப்பட்டவர்களிடமிருந்தும் பெற்றுக்கொண்டது. அவற்றின் அடிப்படையில் நியாயப்படுத்தப்பட்டதொரு செயன்முறையை அறிமுகப்படுத்தியதுடன் அதற்கமைவான பாடத்திட்டங்களையும் மேற்படி தரங்களுக்காக விருத்தி செய்துள்ளது.

இந்த நியாயப்படுத்தற் செயன்முறையிற் கலைத்திட்ட மறுசீரமைப்பின்போது நிலைக்குத்தான ஒருங்கிணைப்பு முறை பயன்படுத்தப்பெற்று, கீழிருந்து மேல்நோக்கிய அணுகுமுறையில் அனைத்து பாடங்களுக்குமான தேர்ச்சி மட்டங்கள் முறைமையாக விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், அடிப்படை விடயங்களிலிருந்து உயர் மட்டத்தை நோக்கிச் செல்லும் வகையில் அவை ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டும் உள்ளன. பாட உள்ளடக்கத்திற் காணப்படும் கூறியது கூறல் மற்றும் பாட உள்ளடக்கச் சுவை என்பவற்றை இழிவுநிலைக்கு இட்டுச் செல்லவும் மாணவர் நேயமானதும் நடைமுறைக்கேற்றதுமான கலைத்திட்டமொன்றை உருவாக்கும் நோக்கிலும் கிடையான ஒருங்கிணைப்பானது பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆசிரியர்களுக்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்கவும் பாடத்தைத் திட்டமிடவும் கற்பிக்கவும் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கவும் அளவீடு மற்றும் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளவும் உதவுமுகமாக ஆசிரியர் வழிகாட்டியிற் புதிய வடிவமைப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இவ் வழிகாட்டல்கள் ஆசிரியர்கள் வகுப்பறையில் மென்மேலும் உற்பத்தித் திறனுள்ளதும் விளைதிறன் மிக்கதுமான வகையிற் துலங்குவதற்கு உதவும்.

புதிய ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள் மாணவர்களது தேர்ச்சிகளை விருத்தி செய்யும் வகையிற் தர உள்ளீடுகளையும் மேலதிக செயற்பாடுகளையும் தெரிவு செய்வதில் ஆசிரியர்களுக்குச் சுதந்திரத்தை வழங்கியுள்ளது. இப்புதிய ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள் பாட உள்ளடக்கச் சுவையை விடுத்து, விதந்துரைக்கப்பெற்ற பாடநூல்களின் மூலம் பாட உள்ளடக்கத்தைப் பூரணப்படுத்தி யுள்ளது. ஆகவே, ஆசிரியர்கள் புதிய ஆசிரியர் வழிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்தும் அதேவேளை கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களத்தினாற் தயாரிக்கப்பெற்ற பாடநூல்களையும் பொருத்தமான வகையிற் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

ஆசிரியர் மையக் கல்வி முறைமையிலிருந்து மாணவர் மையக் கல்வி முறைமைக்குத் தளமாற்றம் செய்வதும் வேலையுலகிற்கு ஏற்ற வகையிற் பொருத்தமான மனித வளங்களை விருத்தி செய்வதும் தேவையான தேர்ச்சிகளையும் திறன்களையும் பாடசாலையிலிருந்து வெளியேறும் மாணவர்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடு சார்ந்த கல்வி முறைமையை விருத்தி செய்வதும் மேற்படி நியாயப்படுத்தப்பட்ட பாடத்திட்டம் மற்றும் ஆசிரியர் வழிகாட்டியின் புதிய வடிவமைப்பு என்பவற்றின் அடிப்படை நோக்கங்களாகும்.

புதிய ஆசிரியர் வழிகாட்டியை உருவாக்குவதற் பங்களிப்புச் செய்த தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் கல்விசார் அலுவல்கள் சபை மற்றும் பேரவை உறுப்பினர்களுக்கும் அனைத்து வளவாளர்களுக்கும் எனது நன்றிகள் உரித்தாகின்றன.

பணிப்பாளர் நாயகம்  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்.

## பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி

கடந்த காலந்தொட்டு கல்வியானது தொடர்ந்து மாற்றங்களுக்குட்பட்டு வருகின்றது. அண்மிய யுகத்தில் இம்மாற்றங்களானவை மிக வேகமாக ஏற்பட்டன. கற்றல் முறைகளைப் போன்று தொழில்நுட்பக் கருவிகளின் பாவனை மற்றும் அறிவுத் தோற்றங்கள் தொடர்பாகவும் கடந்த இரு தசாப்தங்களில் கூடியளவு மறுமலர்ச்சி ஏற்பட்டு வருவதனைக் காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது. இதற்கமைய, தேசிய கல்வி நிறுவகமும் 2016 ஆம் ஆண்டுக்குரிய கல்வி மறுசீரமைப்பிற்காக எண்ணிலடங்காத பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. பூகோளமய ரீதியாக ஏற்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பாகச் சிறந்த முறையில் அறிந்து உள்நாட்டுத் தேவைக்கமைய இசைவுக்குட்படுத்தி மாணவர் மையக் கற்றல் - கற்பித்தல் முறையை அடிப்படையாகக் கொண்டு புதிய பாடதிட்டம் திட்டமிடப்பட்டு பாடசாலை முறைமையின் முகவர்களாகச் சேவையாற்றும் ஆசிரியர்களாகிய உங்களிடம் இவ்வாசிரியர் வழிகாட்டியை ஒப்படைப்பதில் பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

இவ்வாறான புதிய வழிகாட்டல் ஆலோசனை வழிகாட்டியை உங்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் நோக்கம், அதன் மூலம் சிறந்த பங்களிப்பை பெற்றுக் கொடுக்க முடியும் என்ற நம்பிக்கையாகும்.

ஆசிரியர் வழிகாட்டியானது வகுப்பறைக் கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கின் போது உங்களுக்குக் கைகொடுக்கும் என்பதில் எனக்கு எவ்வித சந்தேகமும் இல்லை. அதேபோன்று இவ்வழிகாட்டியின் துணைகொண்டு நடைமுறை ரீதியான வளங்களையும் பயன்படுத்தி மிகவும் முன்னேற்றகரமான விடயப் பரப்பினூடாக வகுப்பறையில் செயற்படுத்துவதற்கு உங்களுக்கு முழுமையான சுதந்திரமுண்டு.

உங்களுக்கு வழங்கப்படும் இவ்வாசிரியர் வழிகாட்டியைச் சிறந்த முறையில் விளங்கி, மிகச் சிறந்த ஆக்கபூர்வமான மாணவர் சமூகமொன்றை உருவாக்கி, இலங்கையை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்வதற்குப் பொறுப்புடன் செயற்படுவீர்கள் என நான் நம்பிக்கை கொள்கின்றேன்.

இவ்வாசிரியர் வழிகாட்டியானது இப்பாடத்துறையுடன் தொடர்புடைய ஆசிரியர்கள், வளவாளர்கள் என்போர்களின் சிறந்த முயற்சியினாலும் அர்ப்பணிப்பினாலும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

கல்வித் துறையின் அபிவிருத்திக்காக இக்கருத்தை மிக உயர்ந்ததாகக் கருதி அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட உங்கள் அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

**எம். எப். எஸ். பி. ஜயவர்தன**

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்

விஞ்ஞான தொழில்நுட்பப் பீடம்

தேசிய கல்வி நிறுவகம்.

## அறிமுகம்

இலங்கையில் பொதுக் கல்விப் பாடவிதானம் தொடர்பாக கற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள கொள்கை களுக்கமைய ஒவ்வொரு எட்டு வருடங்களுக்குமொரு முறையும் அனைத்துப் பாடவிதானங் களும் மறுசீரமைக்கப்பட வேண்டி உள்ளது. தேசிய மற்றும் பூகோளமய ரீதியில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கக்கூடியதான மாணவர் சமூகமொன்றை நாட்டில் உருவாக்கப்பட வேண்டும் எனும் எதிர்பார்ப்பின் காரணமாகவே இப்புதிய மறுசீரமைப்பிற்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை இருக்கின்றது. கடந்த காலத்தில் பொருளாதார, அரசியல், சமூக வாணியம் என்பனவற்றில் மட்டுமன்றி பூகோளமய ரீதியாகவும் பாரியளவிலான மாற்றங்களுக்கு உட்படுத்தி வந்துள்ளது. எனவே 2015 ஆம் ஆண்டில் எல்லாப் பாடவிதானங்கள் தொடர்பாகவும், மறுசீரமைப்பிற்குட்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை உருவாகி உள்ளாகியுள்ளது.

மேற்காட்டிய நிலைமைகளைக் கருத்திற் கொண்டு தரம் 11ற்கான வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்விப் பாடம் தொடர்பாகவும் மிகக் குறுகிய காலத்தினுள் ஆசிரியர் வழிகாட்டியை எழுதி முன்வைப்பது தொடர்பாக நான் பெருமகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

விசேடமாக இப்பணியை பூர்த்தி செய்வதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் கருமமாற்றிய எழுத்தாளர் குழுவிற்கும் இச்செயற்பாட்டை மிக வெற்றிகரமாக பூரணப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள், வழிகாட்டல்களை வழங்கிய பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோர்களுக்கும் எனது இதயபூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தரம் 11ற்கான இவ்வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வி ஆசிரியர் வழிகாட்டியானது மாணவர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள கற்றல் அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக பாடப் பணிப்பாளர், ஆசிரிய ஆலோசகர், ஆசிரியர் ஆகியோர்களுக்கு மிகவும் உறுதுணையாக அமையும் என உறுதியாக நம்புகிறேன்.

**கலாநிதி அ. சிவனேசராஜா**

பணிப்பாளர்

வணிகக் கல்வித் துறை

விஞ்ஞான தொழினுட்பப் பீடம்

தேசிய கல்வி நிறுவகம்.

## **ஆசிரியர் வழிகாட்டியைப் பயன்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்**

2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரத்தில் நடைமுறைப் படுத்தப்படவுள்ள **வணிகமும் கணக்கீட்டுக்கல்வியும்** பாடத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் தரம் 11 இற்காக இந்த ஆசிரிய வழிகாட்டி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாணவர்களின் தேர்ச்சிகள் விருத்தியடையும் முறையில் கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிட்டுக் கொள்ளும் எதிர்பார்ப்புடன் அதற்கான வழிகாட்டியொன்றாக இவ்வழிகாட்டியில் மாதிரிச் செயற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

இவ்ஆசிரிய வழிகாட்டியானது வகுப்பறையினுள் கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கு இடம் பெறவேண்டிய ஒழுங்குமுறையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. பாடத்திட்டத்திலுள்ள சகல தேர்ச்சி மட்டங்களுக்கும் “**கற்றல் பேறு**” கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. அக்கற்றல் பேறுகளுக்குரிய தேர்ச்சி மட்டங்களைச் சகல மாணவர்களும் அடைந்து கொள்ளும் முறையிலான மாணவர் மைய கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கொன்று உங்களால் பின்பற்றப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதற்கான வழிகாட்டலொன்றாக உங்களுக்கு ஒவ்வொரு தேர்ச்சி மட்டத்தின் கீழும் **கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கு** முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த ஆலோசனைகளை அவ்வாறே பின்பற்றப்பட வேண்டும் என்ற கட்டாயமில்லை என்பதுடன், தேர்ச்சியினை விருத்தி செய்து கொள்ளும் முறையில் நீங்கள் பொருத்தமானதெனக் கருதும் மாணவர்களை மையமாகக் கொண்ட வேறு கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகளை பின்பற்றுவதற்கு ஆக்கரீதியாக உங்களுக்குப் பூரண சுதந்திரமுண்டு.

அத்துடன் ஒவ்வொரு தேர்ச்சி மட்டத்தின் கீழும் “**பாட உள்ளடக்கம் பொழிப்பாக**” இந்த ஆசிரியர் வழிகாட்டியில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. அது உங்களது வகுப்பறையில் செயற்பாடுகளினூடாக வெளிப்படுத்தப்படவேண்டியவை தொடர்பிலும் மாணவர்களுக்கு குறிப்பொன்றாக வழங்கவேண்டிய பாடவிடயங்கள் தொடர்பான வழிகாட்டலொன்றாகவும் அமையும்.

**பாட இணைப்பாளர்**

## கலைத்திட்டக் குழு

- ஆலோசனையும் அனுமதியும் : கல்விசார் அலுவல்கள் சபை  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்.
- பாட இணைப்பு : கலாநிதி அ. சிவநேசராஜா  
பணிப்பாளர்.  
பீ. எச். குசுமாவதி,  
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்.  
எஸ். கே. பிரபாகரன்,  
விரிவுரையாளர்.
- எழுத்தாளர் குழு :  
(உள்ளக) பீ. எச். குசுமாவதி,  
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்.  
எஸ். கே. பிரபாகரன்,  
விரிவுரையாளர்.  
எஸ். ஆர். இரத்னஜீவா  
உதவி விரிவுரையாளர்.
- (வெளியக) சிறிமா நாணயக்கார,  
ஆசிரிய ஆலோசகர்,  
வலயக் கல்விப் பணிமனை, அல்பிட்டிய.  
வசந்த ரனதுங்க,  
உதவிப் பணிப்பாளர்,  
வலயக் கல்விப் பணிமனை, தெவ்றியத்தகண்டிய.
- பாட ஒழுங்கமைப்பு : பேராசிரியர் சமந்தி சேனாரத்ன  
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,  
ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்.  
கலாநிதி குமார உலுவத்த,  
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,  
வயம்ப பல்கலைக்கழகம்.  
இசிரு நதிஷா மானமடுவ,  
விரிவுரையாளர், பட்டயக் கணக்காளர்.  
மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம்.
- மொழி ஒழுங்கமைப்பு : எஸ். ஏ. டி. குணபால,  
விரிவுரையாளர்,  
கல்விமாணி நிகழ்ச்சித்திட்டம்,  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்.  
கே. பீ. டி. பேர்சிவல்,  
முன்னாள் விரிவுரையாளர் (ஓய்வுபெற்ற)  
சி. எல். எம். நவாஸ்,  
சேவைக்கால ஆலோசகர், இப்பாகமுவ.  
எம். எச். எம். புஹாரி,  
இளைப்பாறிய சேவைக்கால ஆலோசகர்



## தேசிய இலக்குகள்

தேசிய கல்வி முறைமையானது தனிநபர்க்கும் சமூகத்திற்கும் பொருத்தமான பெரும்பாலான தேசிய இலக்குகளை அடைவதற்குத் தனிநபர்களுக்கும் குழுவினருக்கும் உதவி செய்தல் வேண்டும்.

கடந்த காலங்களில் இலங்கையின் பெரும்பாலான கல்வி அறிக்கைகளும் ஆவணங்களும் தனிநபர் தேவைகளையும் தேசிய தேவைகளையும் நிறைவு செய்வதற்காக இலக்குகளை நிர்ணயித்துள்ளன. சமகாலக் கல்வி அமைப்புகளிலும் செயன்முறைகளிலும் வெளிப்படையாகக் காணப்படும் பலவீனங்கள் காரணமாக நிலைபேறுடைய மனித விருத்தியின் எண்ணக்கருத் திட்ட வரம்பினுள் கல்வியினூடாக அடையக் கூடிய பின்வரும் இலக்குத் தொகுதியினைத் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு இனங்கண்டுள்ளது.

1. மனித கௌரவத்தைக் கண்ணியப்படுத்தல் எனும் எண்ணக்கருக்குள் தேசிய பிணைப்பு, தேசிய முழுமை, தேசிய ஒற்றுமை, இணக்கம், சமாதானம் என்பவற்றை மேம்படுத்தல் மூலமும் இலங்கைப் பன்மைச் சமூகத்தின் கலாசார வேறுபாட்டினை அங்கீகரித்தல் மூலமும் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதும் இலங்கையர் எனும் அடையாளத்தை ஏற்படுத்தலும்.
2. மாற்றமுறும் உலகத்தின் சவால்களுக்கு தக்கவாறு முகங்கொடுத்தலோடு தேசிய பாரம்பரியத்தின் அதிசிறந்த அம்சங்களை அங்கீகரித்தலும் பேணுதலும்.
3. மனித உரிமைகளுக்கு மதிப்பளித்தல், கடமைகள், கடப்பாடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு, ஒருவர் மீது ஒருவர் கொண்டுள்ள ஆழ்ந்த, இடையறாத அக்கறையுணர்வு என்பவற்றை மேம்படுத்தும் சமூக நீதியும், ஜனநாயக வாழ்க்கை முறை நியமங்களும் உள்ளடங்கிய சுற்றாடலை உருவாக்குதலும் ஆதரித்தலும்.
4. ஒருவரது உள, உடல் நலனையும் மனித விழுமியங்களுக்கு மதிப்பளிப்பதை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிலைபேறுடைய வாழ்க்கைக் கோலத்தையும் மேம்படுத்தல்.
5. நன்கு ஒன்றிணைக்கப்பட்ட சமநிலை ஆளுமைக்குரிய ஆக்கசிந்தனை, தற்றுணிவு, ஆய்ந்து சிந்தித்தல், பொறுப்பு, வகைகூறல், உடன்பாடான அம்சங்களை விருத்தி செய்தல்.
6. தனிநபரதும், தேசத்தினதும் வாழ்க்கைத் தரத்தை போஷிக்கக்கூடியதும், இலங்கையின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிக்கக்கூடியதுமான ஆக்கப் பணிகளுக்கான கல்வியூட்டுவதன் மூலம் மனிதவள அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல்.
7. தனிநபர்களின் மாற்றத்திற்கு ஏற்ப இணங்கி வாழவும், மாற்றத்தை முகாமை செய்யவும், தயார்படுத்தவும் விரைவாக மாறிவரும் உலகில் சிக்கலானதும் எதிர்பாராததுமான நிலைமைகளைச் சமாளிக்கும் தகைமையை விருத்தி செய்தல்.
8. நீதி, சமத்துவம், பரஸ்பர மரியாதை என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு சர்வதேச சமூகத்தில் கௌரவமானதோர் இடத்தைப் பெறுவதற்குப் பங்களிக்கக்கூடிய மனப்பாங்குகளையும் திறன்களையும் வளர்த்தல்.

*தேசிய கல்விச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிக்கை (2003)*

## அடிப்படைத் தேர்ச்சிகள்

கல்வியினூடாக விருத்தி செய்யப்படும் பின்வரும் அடிப்படைத் தேர்ச்சிகள் மேற்குறித்த தேசிய இலக்குகளை அடைவதற்கு வழிவகுக்கும்.

### (i) தொடர்பாடல் தேர்ச்சிகள்

தொடர்பாடல் பற்றிய தேர்ச்சிகள் நான்கு துணைத் தொகுதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. எழுத்தறிவு, எண்ணறிவு, சித்திர அறிவு, தகவல் தொழில் நுட்பத் தகைமை.

#### எழுத்தறிவு:

கவனமாகச் செவிமடுத்தல், தெளிவாகப் பேசுதல், கருத்தறிய வாசித்தல், சரியாகவும் செம்மையாகவும் எழுதுதல், பயன்தருவகையான கருத்துப் பரிமாற்றம்.

#### எண்ணறிவு:

பொருள், இடம், காலம் என்பவற்றுக்கு எண்களைப் பயன்படுத்தல், எண்ணுதல், கணித்தல் அளத்தல் என்பவற்றிற்காக ஒழுங்குமுறையாக இலக்கங்களைப் பயன்படுத்தல்.

#### சித்திர அறிவு:

கோடு, உருவம் என்பவற்றின் கருத்தை அறிதல், விபரங்கள், அறிவுறுத்தல்கள், எண்ணங்கள் ஆகியவற்றைக் கோடு, உருவம், வர்ணம் என்பவற்றால் வெளிப்படுத்தலும் பதிவுசெய்தலும்.

#### தகவல் தொழில்நுட்பத் தகைமை:

கணினி அறிவு, கற்றலில், தொழில் சுற்றாடலில், சொந்த வாழ்வில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பங்களைப் (ICT) பயன்படுத்தல்.

### (ii) ஆளுமை விருத்தி தொடர்பான தேர்ச்சிகள்

- ஆக்கம், விரிந்த சிந்தனை, தற்றுணிவு, தீர்மானம் எடுத்தல், பிரச்சினை விடுவித்தல், நுணுக்கமான மற்றும் பகுப்பாய்வுச் சிந்தனை, அணியினராகப் பணி செய்தல், தனியாளர் இடைவினைத் தொடர்புகள், கண்டுபிடித்தலும் கண்டறிதலும் முதலான திறமைகள்.
- நேர்மை, சகிப்புத்தன்மை, மனித கௌரவத்தைக் கண்ணியப்படுத்தல் ஆகிய விழுமியங்கள்.
- மனஎழுச்சிகள், நுண்ணறிவு

### (iii) சூழல் தொடர்பான தேர்ச்சிகள்

இத்தேர்ச்சிகள் சமூகம், உயிரியல், பௌதிகம் போன்ற சூழலோடு தொடர்புகின்றன.

#### சமூகச் சூழல்:

தேசிய பாரம்பரியம் பற்றிய விழிப்புணர்வு, பன்மைச் சமூகத்தின் அங்கத்தவர்கள் என்ற வகையில் தொடர்புறும் நுண்ணுணர்வுத் திறன்களும் பகிர்ந் தளிக்கப்படும் நீதி, சமூகத் தொடர்புகள், தனிநபர் நடத்தைகள், பொதுவானதும் சட்டபூர்வமானதுமான சம்பிரதாயங்கள், உரிமைகள், பொறுப்புக்கள், கடமைகள், கடப்பாடுகள் என்பவற்றில் அக்கறையும்.

#### உயிரியல் சூழல்:

வாழும் உலகு, மக்கள், உயிரியல் சூழல் தொகுதி, மரங்கள், காடுகள், கடல், நீர், வளி, உயிரின தாவரம், விலங்கு, மனித வாழ்வு.

**பௌதீகச் சூழல்:**

இடம், சக்தி, எரிபொருள், சடப்பொருள், பொருள்கள் பற்றியும் அவை மனித வாழ்க்கை, உணவு, உடை, உறையுள், சுகாதாரம், சௌகரியம், சுவாசம், நித்திரை, இளைப்பாறுதல், ஓய்வு, கழிவுகள், உயிரின கழிவுப் பொருட்கள் ஆகியவற்றுடன் கொண்டுள்ள தொடர்பு பற்றிய விழிப்புணர்வும், நுண்ணுணர்வுத் திறன்களும்.

கற்றலுக்கும், வேலை செய்வதற்கும், வாழ்வதற்கும் கருவிகளையும் தொழில் நுட்பங்களையும் பயன்படுத்தும் திறன்களும் இங்கு உள்ளக்கப்பட்டுள்ளன.

**(iv) வேலை உலகிற்குத் தயார் செய்தல் தொடர்பான தேர்ச்சிகள்**

அவர்களது சக்தியை உச்ச நிலைக்குக் கொண்டு வருவதற்கும் அவர்களது ஆற்றலைப் போஷிப்பதற்கும் வேண்டிய தொழில்சார் திறன்கள்.

பொருளாதார விருத்திக்குப் பங்களித்தல்.

அவர்களது தொழில் விருப்புகளையும் உள்சார்புகளையும் கண்டறிதல்.

அவர்களது ஆற்றல்களுக்குப் பொருத்தமான வேலையைத் தெரிவு செய்தல்.

பயனளிக்கக்கூடியதும் நிலைபெறுடையதுமான ஜீவனோபாயத்தில் ஈடுபடல்.

**(v) சமயமும் ஒழுக்கலாரும் தொடர்பான தேர்ச்சிகள்**

அன்றாட வாழ்க்கையில் மிகப் பொருத்தமானவற்றைத் தெரிவு செய்யவும், நாளாந்த வாழ்க்கையில் ஒழுக்கநெறி, அறநெறி, சமயநெறி தொடர்பான நடத்தைகளைப் பொருத்தமுற மேற்கொள்ளவும் விழுமியங்களைத் தன்மயமாக்கிக் கொள்ளலும் உள்வாங்கலும்.

**(vi) ஓய்வு நேரத்தைப் பயன்படுத்தல், விளையாட்டு பற்றிய தேர்ச்சிகள்**

அழகியற் கலைகள், இலக்கியம், விளையாட்டு, மெய்வல்லுநர் போட்டிகள், ஓய்வுநேரப் பொழுதுபோக்குகள் மற்றும் வாழ்வின் ஆக்கபூர்வச் செயற்பாடுகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படும் இன்ப நுகர்ச்சி, மகிழ்ச்சி, மனவெழுச்சிகள் போன்ற மனித அனுபவங்கள்.

**(vii) “கற்றலுக்குக் கற்றல்” தொடர்பான தேர்ச்சிகள்**

விரைவாக மாறுகின்ற சிக்கலான, ஒருவரில் ஒருவர் தங்கி நிற்கின்ற உலகொன்றில் ஒருவர் சுயாதீனமாகக் கற்பதற்கான வலிமையளித்தலும் மாற்றியமைக்கும் செயன்முறை ஊடாக மாற்றத்திற்கேற்ப இயங்கவும் அதனை முகாமை செய்யவும் வேண்டிய உணர்வையும், வெற்றியையும் பெறச் செய்தல்.

---

---

**பாடத்திட்டம்**

---

---

**வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் - தரம் 11 - பாடத்திட்டத்தின் உள்ளடக்கம்**

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
<p>6.0 துணைச் சேவைகளின் உதவி யினைப் பெற்று வணிக நடவடிக்கை களைச் செயற் படுத்தும் முறை தொடர்பான அடிப்படை அறிவினைக் கட்டி யெழுப்புவார்.</p>	<p>6.1 வணிக நடவடிக்கை களை வினைத் திறனாக்கு வதற்கு வங்கிச் சேவைகளின் பங்களிப்பினைக் கேட்டறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• வங்கி நடவடிக்கைகளின் முக்கியத்துவம்</li> <li>• வங்கிக் கணக்கு வகைகள்                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• சேமிப்புக் கணக்கு</li> <li>• நடைமுறைக் கணக்கு</li> <li>• நிலையான வைப்புக் கணக்கு</li> </ul> </li> <li>• இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகள்                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• கடனட்டைகள் வழங்கல்</li> <li>• வரவட்டைகள் வழங்கல்</li> <li>• டெலர் அட்டைகள் வழங்கல்.</li> </ul> </li> <li>• இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளின் முக்கியத்துவம்.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• துரிதமானது</li> <li>• வினைத்திறன் கொண்டது.</li> <li>• அனைத்துத் தகவல் களும் இலத்திரனியல் மயப்படுத்தி வைக்கப் படல்.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• வங்கி சேவைகளின் தேவைப்பாட்டினைச் சுட்டிக் காட்டி வங்கிக் கணக்கு வகை களைப் பெயரிட்டுக் காட்டுவார்.</li> <li>• சேமிப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதற் குத் தேவையான படிமுறைகளைக் குறிப்பிடுவார்.</li> <li>• நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிக்கும் முறைகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவார்.</li> <li>• இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளையும் அவைகளது முக்கியத் துவத்தையும் விளக்குவார்.</li> <li>• இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவை களில் காணப்படும் வரையறைகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவார்.</li> </ul>	<p align="center">20</p> <p align="center">03</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
	<p>6.2 நடைமுறைக் கணக்கொன்றைப் பேணுவதன் மூலம் கிடைக்கும் அனுசூலங்களையும் காசோலை தொடர்பாகவும் கேட்டறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளில் காணப்படும் வரையறைகள்</li> <li>• தொழினுட்பத் தடைகள்</li> <li>• நவீன முறையிலான மோசடிகள் இடம்பெறல்.</li> <li>• மோசடிகளைத் தவிர்ப்பதற்கான நவீன முறையிலான இலத்திரனியல் கருவிகளின் தேவைப்பாடு.</li> <li>• நடைமுறைக் கணக்கொன்றின் அனுசூலங்கள்.</li> <li>• காசோலைகள் மூலம் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்தல்.</li> <li>• வங்கி மேலதிகப்பற்று வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.</li> <li>• நேரடி வைப்பு வசதிகளைப் பெறக்கூடியதாக இருத்தல்.</li> <li>• நிலையியற் கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்த முடிதல்.</li> <li>• பாதுகாப்பு</li> <li>• வங்கிக் கூற்றினைப் பெறக்கூடியதாக இருத்தல்.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• நடைமுறைக் கணக்கொன்றின் அனுசூலங்களைப் பட்டியற்படுத்துவார்.</li> <li>• காசோலையுடன் தொடர்புடைய பிரிவினர்களைப் பெயரிடுவார்.</li> <li>• நடைமுறைக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான படிமுறைகளைக் குறிப்பிடுவார்.</li> <li>• மாதிரிக் காசோலையொன்றைப் பூரணப் படுத்துவார்.</li> <li>• காசோலையொன்றை வங்கியில் வைப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான படிமுறைகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவார்.</li> </ul>	<p>04</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
	<p>6.3 காப்புறுதியின் முக்கியத்துவத்தினைக் கேட்டறிந்து இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான அடிப்படைகளை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• காசோலையுடன் தொடர்புடைய பிரதான பிரிவினர்கள்               <ul style="list-style-type: none"> <li>• வரைவோன்</li> <li>• பெறுபவர்</li> <li>• வங்கி (வரையுனி)</li> </ul> </li> <li>• காசோலையொன்றை எழுதுதல்</li> <li>• காசோலைகளில் குறுக்குக் கோட்டல்</li> <li>• காசோலையில் புறக் குறிப்பிடல்.</li> <li>• காப்புறுதி எண்ணக்கரு முக்கியத்துவம் பெறும் சந்தர்ப்பங்கள்.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ஆயுள் காப்புறுதி</li> <li>• சொத்து / ஆதனக் காப்புறுதி</li> </ul> </li> <li>• காப்புறுதித் தத்துவங்கள்               <ul style="list-style-type: none"> <li>• காப்புறுத்தும் உரிமை / காப்புறுதி செய்யும் உரிமை.</li> <li>• உச்ச நன்நம்பிக்கை / அதிஉயர் நன்நம்பிக்கை</li> <li>• இழப்பீட்டுத் தத்துவம் (க.பொ.த.(சா.த)த்தில் காப்புறுதித் தத்துவங்கள் மிக எளிமையாக விளக்குவது போதுமானது).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• காப்புறுதி எண்ணக்கருவை விளக்குவார்.</li> <li>• ஆயுள் காப்புறுதிக்கும் சொத்து (ஆதன)க் காப்புறுதிக்குமிடையிலான வேறுபாடுகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• காப்புறுதித் தத்துவங்களை எளிமையான வகையில் விளக்குவார்.</li> </ul>	<p>03</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
	<p>6.4 தொடர்பாடலின் அடிப்படைப் பதங்களின் முக்கியத்துவத்தைக் கேட்டறிந்து பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான முன்னாயத் தத்தை உருவாக்கிக் கொள்வார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• தொடர்பாடல் எண்ணக்கரு</li> <li>• நிறுவனமொன்றில் தொடர்பாட இடம்பெறும் முறைகள்               <ul style="list-style-type: none"> <li>• அக / உள்ளக</li> <li>• புற / வெளியக</li> </ul> </li> <li>• தொடர்பாடல் ஊடகங்கள்               <ul style="list-style-type: none"> <li>• வாய்மொழி</li> <li>• எழுத்து</li> <li>• இலத்திரனியல் முறை</li> <li>• சமிக்ஞைகள், அடையாளங்கள் (குறிகள்)</li> </ul> </li> <li>• தொடர்பாடல் ஊடகங்கள் களுக்கான முறைகள்</li> <li>• தொடர்பாடல் செயல்முறைகளும், அதன் அடிப்படைகளும்.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• செய்தி அனுப்புபவர்</li> <li>• செய்தி</li> <li>• ஊடகம்</li> <li>• செய்திகளைப் பெறுபவர்</li> <li>• துலங்களை வெளிப்படுத்துதல்.</li> <li>• மீளவலியுறுத்ததல்</li> </ul> </li> <li>• வணிகமொன்று பொருத்தமான தொடர்பாடல் முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• தொடர்பாடல் எண்ணக்கருவை விளக்குவார்.</li> <li>• நிறுவனமொன்றில் தொடர்பாடல் முறைகளைப் பெயரிட்டுக் காட்டுவார்.</li> <li>• தொடர்பாடல் ஊடகங்களையும் முறைகளையும் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• தொடர்பாடல் அடிப்படைகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவார்.</li> <li>• தொடர்பாடலின் முறைகளைப் பட்டியல்படுத்துவார்.</li> <li>• பொருத்தமான தொடர்பாடல் முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களைப் பட்டியல்படுத்துவார்.</li> </ul>	<p>03</p>



தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
	6.5 போக்குவரத்துச் சேவைகளைப் பயன்படுத்தி வணிக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்கான அடிப்படைத் திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்வார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• போக்குவரத்து எண்ணக்கரு</li> <li>• போக்குவரத்தின் அடிப்படைகள்               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ஊடகம்</li> <li>• வழி / வீதி</li> <li>• வலு / சக்தி</li> <li>• தரிப்பிடம்</li> </ul> </li> <li>• வணிகமொன்று பொருத்தமான போக்குவரத்து முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய காரணிகள்.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• கிரயம் / செலவு</li> <li>• பொருத்தப்பாடு</li> <li>• பாதுகாப்பு</li> <li>• கிடைப்பனவு</li> </ul> </li> <li>• வணிக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு போக்குவரத்து பங்களிப்புச் செய்யும் முறை.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• போக்குவரத்து எண்ணக்கருவை விளக்குவார்.</li> <li>• போக்குவரத்தின் அடிப்படைகளைப் பெயரிட்டுக் காட்டுவார்.</li> <li>• பொருத்தமான போக்குவரத்து முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய காரணிகளை சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• பல்வேறு போக்குவரத்து முறைகளின் அனுகூலங்கள், பிரதிகூலங்களைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> </ul>	03

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
	6.6 உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு வியாபாரங்களில் ஈடுபடும் பிரிவினர்களா வதற்குத் தேவையான அடிப்படைத் திறன்களை வெளிப்படுத்திக் காட்டுவார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பல்வேறு போக்குவரத்து முறைகளும், அவற்றில் காணப்படும் அனுகூலங்களும், பிரதிகூலங்களும். <ul style="list-style-type: none"> <li>• பெருந்தெரு</li> <li>• புகையிரத வழி</li> <li>• வான் வழி</li> <li>• நீர் வழி</li> </ul> </li> <li>• உள்நாட்டு வியாபாரம் <ul style="list-style-type: none"> <li>• சில்லறை வியாபாரம் <ul style="list-style-type: none"> <li>• பண்புகள் / தன்மை</li> </ul> </li> <li>• மொத்த வியாபாரம் <ul style="list-style-type: none"> <li>• பண்புகள் / தன்மை</li> </ul> </li> <li>• சில்லறை மொத்த வியாபாரங்களுக்கிடையே காணப்படும் வேறுபாடுகள்</li> </ul> </li> <li>• வெளிநாட்டு வியாபாரம்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• உள்நாட்டு வியாபாரத்தை விளக்குவார்.</li> <li>• சில்லறை வியாபாரத்தை விளக்குவார்.</li> <li>• சில்லறை வியாபாரங்களின் முக்கியத் துவத்தினைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• மொத்த வியாபாரத்தினை விளக்குவார்.</li> <li>• மொத்த வியாபாரத்தின் முக்கியத் துவத்தினைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• மொத்த வியாபாரத்திற்கும் சில்லறை வியாபாரத்திற்குமிடையில் காணப்படும் வேறுபாடுகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• வெளிநாட்டு வியாபாரத்தினை விளக்குவார்.</li> <li>• வெளிநாட்டு வியாபாரத்திற்கான உதாரணங்களைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> </ul>	04

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
7.0 வணிக முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைத் திறன்களை விருத்தி செய்து கொள்வார்.	7.1 முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைத் திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்வார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “முகாமைத்துவம்” எனும் எண்ணக்கரு</li> <li>• முகாமைத்துவப் பணிகள் / கருமங்கள். <ul style="list-style-type: none"> <li>• திட்டமிடல்</li> <li>• ஒழுங்கமைத்தல்</li> <li>• நெறிப்படுத்துதல்</li> <li>• கட்டுப்படுத்தல்</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• முகாமைத்துவ எண்ணக்கருவினை <b>எளிமையாக</b> விளக்குவார்.</li> <li>• முகாமைத்துவக் கருமங்கள் நான்கினைப் <b>பெயரிட்டுக்</b> காட்டுவார்.</li> </ul>	06  03
	7.2 சந்தைப்படுத்தலின் அடிப்படைகளைத் தேடியறிவார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “சந்தைப்படுத்தல்” எனும் எண்ணக்கரு.</li> <li>• சந்தைப்படுத்தல் கலவை (4p) <ul style="list-style-type: none"> <li>• உற்பத்திப் பொருள்</li> <li>• விலையிடல்</li> <li>• இடம்</li> <li>• மேம்படுத்தல்</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவினை <b>எளிமையாக</b> விளக்குவார்.</li> <li>• சந்தைப்படுத்தல் கலவைக்குரிய உருப்படிகளை (கூறுகளைப்) <b>பெயரிட்டுக்</b> காட்டுவார்.</li> </ul>	03

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
8.0 வணிக மொன்றின் நிதிக்கூற்றுக் களைத் தயாரிப்பார்.	8.1 வணிகமொன்றின் வியாபாரக் கணக்கைத் தயாரிப்பார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• நிதிக் கூற்றுக்கள்               <ul style="list-style-type: none"> <li>• வியாபாரக்கணக்கு</li> <li>• ஆரம்ப மீதி</li> <li>• கொள்வனவுகள்</li> <li>• உட்சமைக்கூலிகள்</li> <li>• இறுதி இருப்பு</li> <li>• விற்பனைகள்</li> <li>• விற்பனைக் கிரயம்.</li> <li>• மொத்த இலாபம் / நட்டம்</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• நிதிக் கூற்றுக்களைப் பெயரிட்டுக் காட்டுவார்.</li> <li>• விற்பனைக் கிரயத்தினைக் கணிப்பிடுவார்.</li> <li>• வியாபாரக் கணக்கைத் தயாரித்து மொத்த இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் கணிப்பிடுவார்.</li> </ul>	54 05
	8.2 வணிகத்தின் இலாப நட்டக் கணக்கைத் தயாரிப்பார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• இலாபநட்டக் கணக்கு               <ul style="list-style-type: none"> <li>• விற்பனை விநியோகச் செலவுகள் / விநியோக செலவுகள்</li> <li>• நிலைய நிருவாகச் செலவுகள் / நிருவாக செலவுகள்</li> <li>• நிதி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்</li> <li>• மொத்த இலாபம் / நட்டத்தை அறிக்கைப்படுத்துதல்</li> <li>• ஏனைய வருமானங்கள்</li> <li>• தேறிய இலாபம் / நட்டம்</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• இலாப நட்டக் கணக்கை விளக்குவார்.</li> <li>• விற்பனை விநியோகச் செலவுகளை அறிக்கைப்படுத்துவார்.</li> <li>• நிலைய நிருவாகச் செலவுகளை அறிக்கைப்படுத்துவார்.</li> <li>• நிதியும் ஏனைய செலவுகளை அறிக்கைப்படுத்துவார்.</li> <li>• ஏனைய வருமானங்களை மொத்த இலாபத்துடன் சேர்ப்பார்.</li> <li>• தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் கணிப்பிடுவார்.</li> <li>• தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தை மூலதனக் கணக்கிற்கு மாற்றும் முறையினைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கை / வருமானக்கூற்றைத் தயாரிப்பார்.</li> </ul>	10

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
	<p>8.3 நிதியாண்டுக் குரிய செலுத்த வேண்டிய செலவுகள், பெறவேண்டிய வருமானங்களைச் செம்மைப்படுத்துவார்.</p> <p>8.4 நிதியாண்டுக் குரிய அறவிட முடியாக் கடனைச் செம்மைப்படுத்துவார்.</p> <p>8.5 நிதியாண்டுக் குரிய நடை முறையல்லாச் சொத்துக்களுக்கு பெறுமானத் தேய்விடுவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• அட்டுறுச் அடிப்படை               <ul style="list-style-type: none"> <li>• செலுத்த வேண்டிய செலவுகள்</li> <li>• பெறவேண்டிய வருமானங்கள்</li> </ul> </li> <li>• அறவிடமுடியாக் கடன்</li> <li>• அறவிடமுடியாக் கடனைப் பதிவழித்தல்.</li> <li>• அறவிடமுடியாக் கடன் செலவு</li> <li>• அறவிடமுடியாக் கடன் காரணமாகச் சொத்துக் குறைவடைதல்.</li> <li>• நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்குப் பெறுமானத் தேய்விடல் (ஆதனம், பொறி, உபகரணம்).</li> <li>• சொத்துக்களுக்கு பெறுமானத் தேய்விடுவதற்கான காரணங்கள்.</li> <li>• நேர்கோட்டு முறையில் பெறுமானத் தேய்விடல்.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• அட்டுறு அடிப்படைகளை எளிமையாக விளக்குவார்.</li> <li>• செலுத்த வேண்டிய செலவுகளைச் செம்மைப்படுத்துவார்.</li> <li>• பெறவேண்டிய வருமானங்களைச் செம்மைப்படுத்துவார்.</li> <li>• அறவிடமுடியாக் கடனை அறிமுகப்படுத்துவார்.</li> <li>• அறவிடமுடியாக் கடனைச் செம்மைப்படுத்துவார்.</li> <li>• அறவிடமுடியாக் கடனைச் செம்மையாக்குவதற்குரிய இரட்டைப்பதிவினை முன்வைப்பார்.</li> <li>• நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்குப் பெறுமானத் தேய்விடலுக்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடுவார்.</li> <li>• நேர்கோட்டு முறையில் சொத்துக்களுக்கு பெறுமானத் தேய்விடுவார்.</li> <li>• பெறுமானத் தேய்வேற்பாட்டுக் கணக்கொன்றி னூடாக தேய்விற்கு கணக்கு வைப்பார்.</li> <li>• பெறுமானத் தேய்வு செலவொன்றாக இருப்பதனால் இலாபத்திலும் சொத்துக்களிலும் ஏற்படும் தாக்கத்தைச் விளக்குவார்.</li> </ul>	<p>05</p> <p>03</p> <p>05</p>

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
		<ul style="list-style-type: none"> <li>பெறுமானத் தேய்விற்கான கணக்கு வைப்பு</li> <li>பெறுமானத் தேய்வேற் பாட்டுக் கணக்கு (க.பொ.த. (சா.த.) வகுப்பில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக் களுக்கு பெறுமானத் தேய்விடல் தொடர்பாக நேர்கோட்டு முறை, பெறுமானத் தேய்விடல், கணக்கு வைத்தல் என்பன மட்டும் போதுமானவையாகும்).</li> </ul>		
	8.6 வணிகத்தின் இலாபத் தன்மையையும் நிதி நிலைமையையும் வெளிப்படுத்துவார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>நிதிநிலைமைக்கூற்று / ஐந்தொகை</li> <li>உரிமை</li> <li>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</li> <li>நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புக்கள்</li> <li>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</li> <li>நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்</li> <li>வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கும் ஐந்தொகையும் / வருமானக்கூற்றும் நிதி நிலைமைக்கூற்றும்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ஐந்தொகையில் / நிதிநிலைமைக் கூற்றில் மூலதனத்தைப் பதிவு செய்வார்.</li> <li>ஐந்தொகை / நிதிநிலைமைக்கூற்று உருப்படிகளை நடைமுறை, நடைமுறை அல்லாதது என வகைப்படுத்திக் காட்டுவார்.</li> <li>ஐந்தொகையை / நிதிநிலைமைக் கூற்றைத் தயாரிப்பார்.</li> <li>செம்மையாக்கலுடன் கூடிய நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.</li> </ul>	07

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
	8.7 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்களைச் சுட்டிக்காட்டி, பெறுவனவுக் கொடுப்பனவுக் கணக்கினைத் தயாரிப்பார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>இலாப நோக்கற்ற அமைப்புகள்</li> <li>இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களது நோக்கங்கள்.</li> <li>இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்கள். <ul style="list-style-type: none"> <li>பெறுவனவு கொடுப்பனவு (கொள்ளல் கொடுத்தல்) கணக்கு</li> <li>வருமானச் செலவுக் கணக்கு.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களை அறிமுகப்படுத்துவார்.</li> <li>இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நோக்கங்களைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்களைப் பெயரிட்டுக் காட்டுவார்.</li> <li>பெறுவனவுக் கொடுப்பனவுக் கணக்கைத் தயாரிப்பதன் நோக்கத்தினைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கைத் தயாரிப்பார்.</li> </ul>	05
	8.8 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் வருமானச் செலவுக் கணக்கினைத் தயாரிப்பார்.	<ul style="list-style-type: none"> <li>வருமானச் செலவுக் கணக்கு</li> <li>மேலதிகம் அல்லது குறைவு</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>வருமானச் செலவுக் கணக்கை அறிமுகப்படுத்துவார்.</li> <li>வருமானச் செலவுக் கணக்கினைத் தயாரிப்பதன் முக்கியத்துவத்தை சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>வருமானச் செலவுக் கணக்கினைத் தயாரிப்பார்.</li> <li>மேலதிகம் அல்லது குறைவினைக் கணிப்பிடுவார்.</li> </ul>	04

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
	<p>8.9 உற்பத்திக் கிரய அட்டவணை யைத் தயாரிப்பார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• உற்பத்திக் கிரயம்               <ul style="list-style-type: none"> <li>• மூலக்கிரயம்                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• நேர்பொருள்</li> <li>• நேர் கூலி</li> <li>• நேர் ஏனைய செலவுகள்</li> </ul> </li> <li>• உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயம்                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• நேரில் பொருள்</li> <li>• நேரில் கூலி</li> <li>• நேரில் ஏனைய செலவுகள்</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• உற்பத்தி அலகொன்றிற் கான கிரயம்</li> <li>• அலகொன்றிற்கான இலாப எல்லை.</li> <li>• அலகொன்றிற்கான விற்பனை விலை</li> <li>• விரிதாளை (Excel spread sheet) பயன்படுத்தி உற்பத்திக் கிரயத்தையும் அலகொன்றிற் கான விற்பனை விலையி னைக் கணிப்பிடும் முறை தொடர்பில் அறிமுகப் படுத்தல்.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• உற்பத்திக் கிரயத்தை விளக்குவார்.</li> <li>• உற்பத்திக் கிரய மூலங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிட்டு விளக்குவார்.</li> <li>• மூலக் கிரயத்தைக் கணிப்பிடுவார்.</li> <li>• உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயத்தைக் கணிப்பிடுவார்.</li> <li>• மொத்த உற்பத்தி கிரயத்தைக் கணிப்பிடுவார்.</li> <li>• உற்பத்தி அலகொன்றிற்கான கிரயத் தைக் கணிப்பிடுவார்.</li> <li>• அலகொன்றிற்கான விற்பனை விலையி னைத் தீர்மானிப்பார்.</li> <li>• விரிதாளை அல்லது பொருத்தமான முறையொன்றைப் பயன்படுத்தி உற்பத்திக் கிரயத்தையும் அலகொன் றின் விற்பனை விலையையும் கணிப்பிடும் முறையினை எளிமையான முறையில் முன்வைப்பார்.</li> </ul>	<p>10</p>



தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	கற்றல் பேறுகள்	பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை
<p>9.0 முதலீடுகள் தொடர்பாகக் கேட்டறிந்து பொருத்தமான தீர்மானங்களுக்கு வருவார்.</p>	<p>9.1 முதலீட்டின் முக்கியத்துவத்தினை தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• முதலீடு தொடர்பான அறிமுகம்.</li> <li>• பல்வேறு முதலீட்டு வழிமுறைகள்                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• சேமிப்புக் கணக்கும் நிலையான வைப்புக் கணக்கும்.</li> <li>• சொத்துக்களை (ஆதனங்கள்)க் கொள்வனவு செய்தல்.</li> <li>• பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்தல்.</li> </ul> </li> <li>• பொருத்தமான முதலீட்டு வழிமுறையொன்றைத் தெரிவு செய்தல்.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• முதலீட்டின் முக்கியத்துவத்தினைத் தெளிவுபடுத்துவார்.</li> <li>• பல்வேறு முதலீட்டு வழிமுறைகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• பொருத்தமான முதலீட்டு வழிமுறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது முக்கியமாகக் கவனம் செலுத்த வேண்டிய காரணிகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> </ul>	<p>10 05</p>
	<p>9.2 பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தினைத் தேடியறிவார்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்தல் தொடர்பான அறிமுகம்.</li> <li>• பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்யும் வழிமுறைகள்                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• சாதாரண பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.</li> <li>• திறைசேரி உண்டியல்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.</li> <li>• பிணைகள் பரிமாற்று ஆணைக்குழுவின் முக்கியத்துவம்.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தினைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• சாதாரண பங்குகளில் முதலீடு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தினைக் சுட்டிக் காட்டுவார்.</li> <li>• திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தினை குறிப்பிட்டுக் காட்டுவார்.</li> <li>• பிணைகள் பரிமாற்று ஆணைக்குழுவின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுவார்.</li> </ul>	<p>05</p>
				<p>90</p>

---

---

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான  
ஆலோசனைகள்**

---

---

**தேர்ச்சி 6.0 :** துணைச்சேவைகளின் உதவியினைப் பெற்று வணிக நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தும் முறை தொடர்பான அடிப்படையறிவினைக் கட்டியெழுப்புவார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 6.1 :** வணிக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக்குவதற்கு வங்கிச் சேவைகளின் பங்களிப்பினைக் கேட்டறிவார்.

**பாடவேளைகள் :** 03

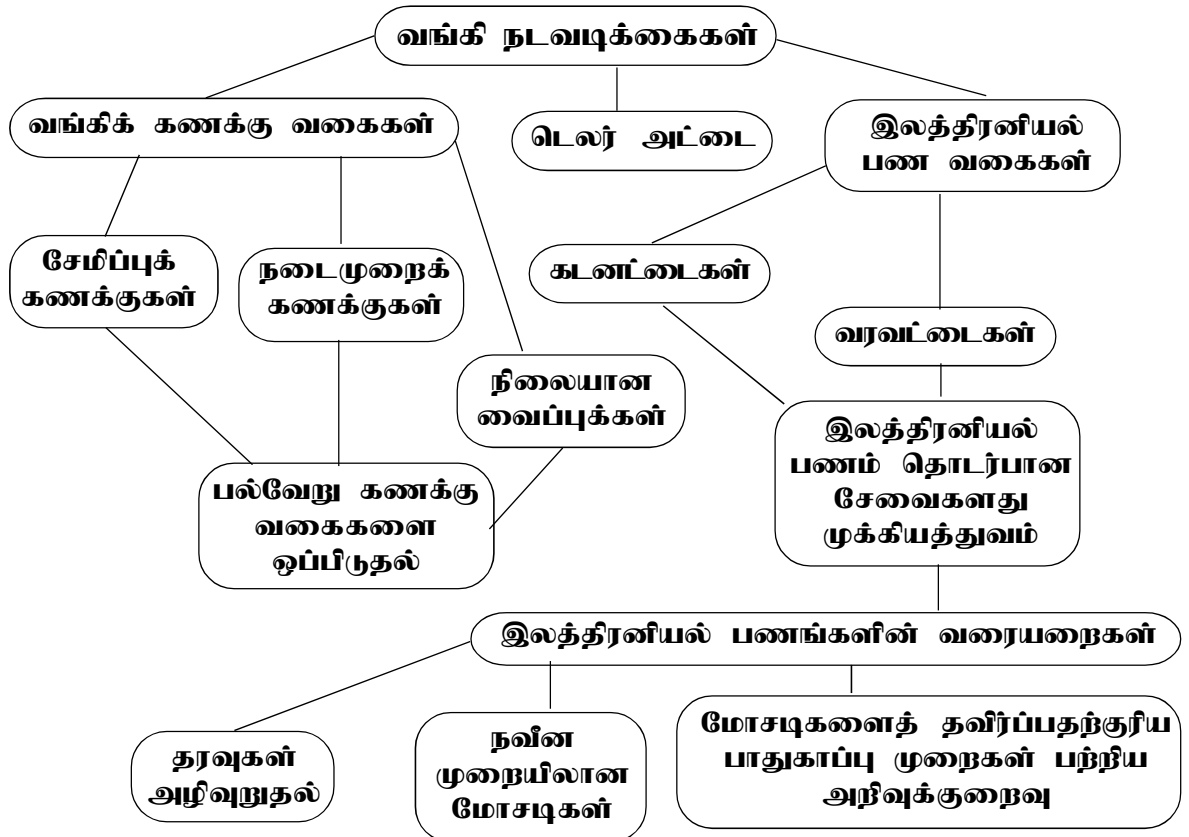
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- வங்கி நடவடிக்கைகளின் தேவைப்பாட்டினைச் சுட்டிக்காட்டி வங்கிக் கணக்கு வகைகளை வகைப்படுத்திக் காட்டுவார்.
- சேமிப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான படிமுறைகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான நடைமுறைகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவார்.
- இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளையும், அவற்றின் முக்கியத்துவத்தினையும் விளக்குவார்.
- இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளது வரையறைகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



பொதுவாக வணிக வங்கிகளில் பின்வரும் கணக்கு வகைகள் பேணப்படுகின்றன.

- சேமிப்புக் கணக்குகள்
- நடைமுறைக் கணக்குகள்
- நிலையான வைப்புக் கணக்குகள்.

தற்காலத்தில் வங்கிகள் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் தொழினுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி தமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு உச்ச சேவையொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்றன. இதற்காக வங்கிகள் பின்வரும் சேவைகளைப் பரவலான முறையில் மேற்கொண்டு வருகின்றன.

### **கடன்டை (Credit Card)**

வணிக வங்கியொன்றினூடாக கடன் என்ற அடிப்படையில் வழங்கப்படும் இவ்வட்டை மூலம் வணிக வங்கியின் அனுமதியினைப் பெற்றுள்ள நிறுவனங்களிலிருந்து வாடிக்கையாளர்கள் குறிப்பிட்ட தொகைக்குட்பட்டதாகப் பொருட்கள், சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அதேபோன்று தன்னியக்க டெலர் இயந்திரத்தின் (A.T.M) மூலம் குறிப்பிட்ட தொகை வரையறைக்குட்பட்ட முறையில் பணத்தினையும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இதற்காக வங்கிக் கணக்கொன்று பேணப்பட வேண்டுமென்பது அவசியமில்லை.

**உ+ம்:** வீசா கடன்டை, மாஸ்டர் கடன்டை

### **வரவட்டை (Debit Card)**

வங்கிக் கணக்கில் காணப்படும் பணத்தினை அடிப்படையில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளும் வகையில் வணிக வங்கிகள் தமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வரவட்டை களை வழங்கும். இங்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களிலிருந்து வங்கிக் கணக்கில் காணப்படும் பண மீதி வரையில் பொருட்கள், சேவைகளைக் கொள்வனவு செய்ய முடிவதுடன் குறித்த நிறுவனத்தின் (விற்பனையாளர்) கணக்கிற்கு வரவு அட்டை உரிமையாளரின் கணக்கிலிருந்து பணம் மாற்றப்படும். வரவு அட்டையைப் பயன்படுத்தி பணத்தை மீள்பெறவும் முடியும். **உ+ம்:** PET வீசா வரவட்டை, BOC வீசா வரவட்டை

### **தன்னியக்க டெலர் அட்டைகள் (ATM Card)**

பொதுவாகச் சேமிப்புப் புத்தகத்திலிருந்து வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய சேவைகளுக்கு ஓத்த சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு வணிக வங்கிகளினால் அல்லது ஏனைய வங்கிகளினால் வழங்கப்படும் அட்டை வகையொன்றே இதுவாகும். இங்கு அனைத்துச் சேவைகளும் கணினியின் துணையுடன் தன்னியக்க டெலர் இயந்திரத்தின் (A.T.M) மூலம் இடம்பெறும்.

இதன் மூலம் வினைத்திறனாகவும் முறைமைப்படுத்தக்கூடியதுமான சேவைகளை வழங்கக்கூடியதாக இருக்கும். அதேவேளை, இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளில் சில குறிப்பிட்ட வரையறைகளும் காணப்படுகின்றன. அதாவது அனைத்துத் தரவுகளும் கணினி மயப்படுத்தப்பட்டிருப்பதனால் தொழினுட்பத் தடைகள், இரகசிய இலக்கத்தை மறந்துவிடல், ATM இயந்திரத்தினது பிழைகள் என்பன இடம் பெறுவதற்குரிய சந்தர்ப்பங்கள் என்பன இங்கு கூடுதலாகக் காணப்படுகின்றன. எனவே, தொடர்பாடல் தொழினுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்துவதனால் ஏற்படும் சிரமங்களைத் தவிர்ப்பதற்கான வழிமுறைகளைத் தேடியறிய வேண்டிய தேவைப்பாடும் மேலெழுந்துள்ளது.

### **செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

- இத் தேர்ச்சி மட்டத்திற்குரியவாறு முதலாவதாகப் பாட அலகில் பிரவேசிக்கும்போது வங்கிக் சேவையொன்றின் தேவைப்பாடு தொடர்பாக மாணவர்களை அறியச் செய்து வணிக வங்கியொன்றினால் பேணப்படும் கணக்கு வகைகள் தொடர்பான விளக்க மொன்றை சுருக்கமாக வழங்கவும்
- இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சிறு விளக்கமொன்றை வழங்கவும்.

- சேமிப்பு, நிலையான வைப்புப் போன்ற கணக்கு வகைகளை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான மாதிரிப் படிவங்களடங்கிய தொகுதியை ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் பெற்றுக் கொடுக்கவும்.
- ஆசிரியர் வங்கியாகவும், மாணவர்கள் கணக்கை ஆரம்பிக்கும் வாடிக்கையாளர்களாகவும் செயற்படும் வகையில் மாதிரிப் படிவங்களைப் பூரணப்படுத்திக் கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்கான முறையினைச் செயற்பாட்டு ரீதியாக அறியச் செய்யவும்.
- பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தினூடாகப் பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுமாறு கலந்துரையாடலொன்றைக் கட்டியெழுப்பவும்.
  - வங்கியினால் கணக்குப் புத்தகமொன்று வழங்கப்படும் எனவும் (வங்கிப் புத்தகமற்ற கணக்கு வகைகளும் காணப்படுகின்றன.)
  - மின்காந்தப்புல அட்டையைப் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும்.
  - மாதிரிக் கையொப்ப அட்டையொன்று வழங்கப்படும் எனவும்,
  - அடையாள அட்டை தேவையானது எனவும்,

இணைப்பு 6.1.1 இணைப் பெற்றுக் கொடுக்கவும். இங்கு தரம் 11ல் பாடநூலில் உள்ளடக்கப் பட்டுள்ள பாட விடயங்களில் விளக்கத்தைப் பெற்றதன் பின்னர் கேட்கப்பட்ட வினாக்களுக்கு விடையளிப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கவும்.

### இணைப்பு 6.1.1:

- (1) பின்வரும் அட்டவணையைப் பூரணப்படுத்தவும்.

நியதிகள்	சேமிப்புக் கணக்குகள்	நிலையான வைப்புக் கணக்குகள்
1. வட்டிவீதம்	.....	.....
2. கணக்குத் தொடர்பில் வங்கியினால் வழங்கப்படும் ஆவணங்கள்	.....	.....
3. காசு வைப்பிலிடல்	.....	.....
4. காசு மீளப் பெறல்.	.....	.....
5. ஏனைய வசதிகள்	.....	.....

- (2) பின்வரும் அட்டைகளின் பண்புகளையும் சேவைகளையும் பட்டியல்படுத்தவும்.

அட்டை வகைகள்	பண்புகள்	சேவைகள்
வரவட்டை	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
கடனட்டை	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
தன்னியக்க டெலர் அட்டை	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

### **தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

### **கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- சேமிப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதன் படிமுறைகளைக் காட்டுவார்.
- நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதன் நடைமுறைகளைக் காட்டுவார்.
- சேமிப்புக் கணக்கிற்கும் நிலையான வைப்புக் கணக்கிற்குமிடையே காணப்படும் வேறுபாடுகளைக் காட்டுவார்.
- இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பாக வங்கியினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் மூன்றைக் குறிப்பிடுவார்.
- இலத்திரனியல் பணம் தொடர்பான சேவைகளில் காணப்படும் வரையறைகள் இரண்டினைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.

**தேர்ச்சி 6.0 :** துணைச்சேவைகளின் உதவியினைப் பெற்று வணிக நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தும் முறை தொடர்பான அடிப்படையறிவினைக் கட்டியெழுப்புவார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 6.2 :** நடைமுறைக் கணக்கொன்றைப் பேணுவதன் மூலம் கிடைக்கும் அனுகூலங்களையும் காசோலைகள் தொடர்பாகவும் கேட்டறிவார்.

**பாடவேளைகள் :** 04

**கற்றற் பேறுகள் :**

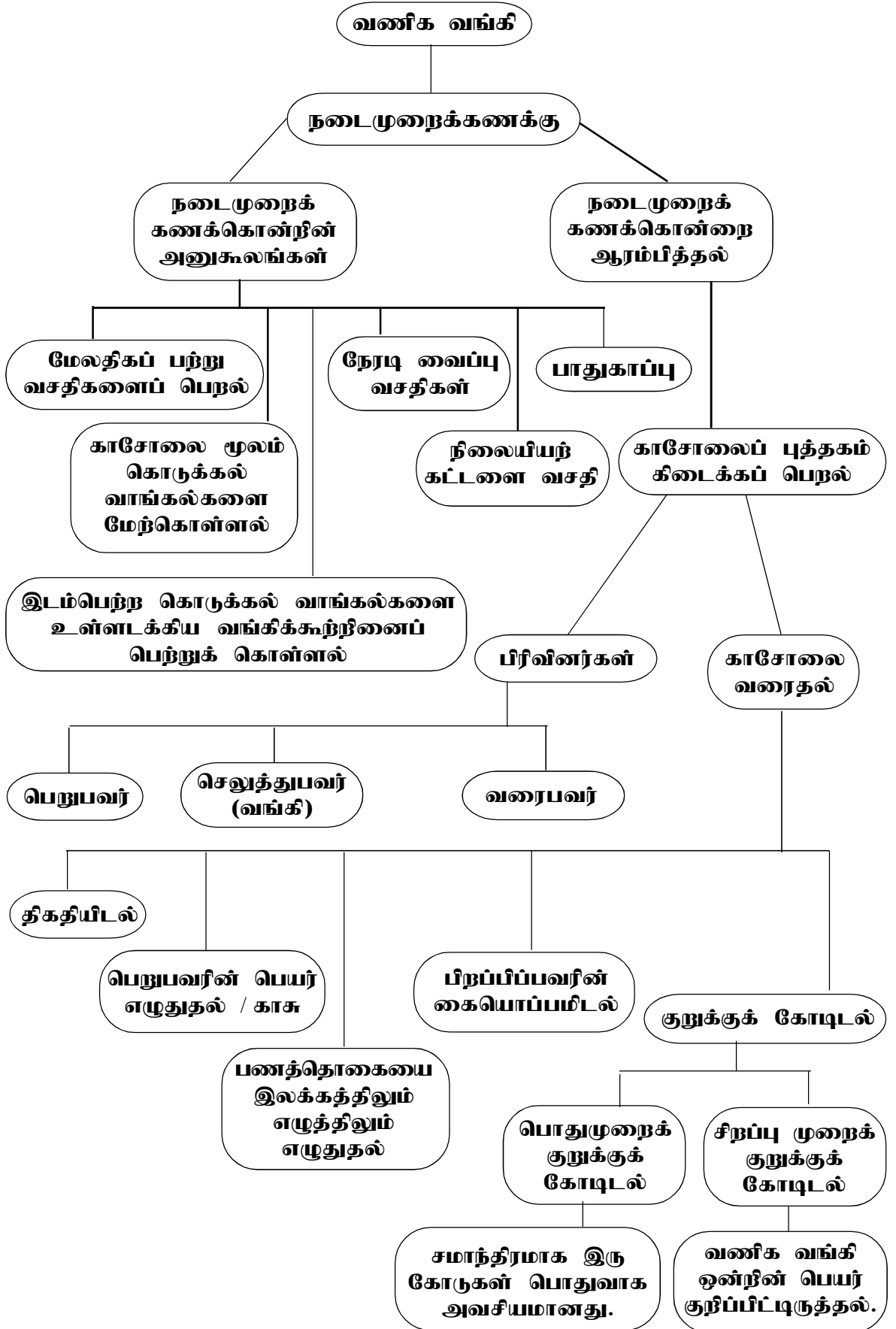
- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
  - நடைமுறைக் கணக்கொன்றின் அனுகூலங்களைப் பட்டியற்படுத்துவார்.
  - காசோலையுடன் தொடர்புறும் பிரிவினர்களைப் பெயரிடுவார்.
  - நடைமுறைக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான படிமுறைகளைக் குறிப்பிடுவார்.
  - மாதிரிக் காசோலையொன்றைப் பூரணப்படுத்துவார்.
  - காசோலைகளை வங்கியில் வைப்பிலிடுவதற்குத் தேவையான படிமுறைகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

இதன் எண்ணக்கருப்படம் அடுத்த பக்கத்தில் உள்ளது

எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)





## நடைமுறைக் கணக்கொன்றைப் பேணுவதனால் கீடைக்கும் அனுசூலங்கள்:

- காசோலைகள் மூலம் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வதானது காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை விட மிகப் பாதுகாப்பானதாகவும், இலகுவானதாகவும், நேரத்தைச் சேமிக்கக்கூடியதாகவும் இருக்கும்.
- பல்வேறு வகையிலான வருமானங்கள், ஏனைய பெறுவனவுகள் போன்ற கிடைப்பனவுகளை நேரடியாக நடைமுறைக் கணக்கில் செலவு வைக்க முடியும். இவை நேரடி வைப்புக்கள் என அழைக்கப்படும்.
- வணிகமொன்றினால் செலுத்த வேண்டிய கடன் தவணைக் கட்டணம், காப்புறுதித் தவணைக் கட்டணம் போன்றனவற்றை வங்கியின் நடைமுறைக் கணக்கினூடாக செலுத்தும்படி நடைமுறைக் கணக்குரிமையாளன் வங்கிக்கு அறிவித்தல் வழங்க முடியும். இவை நிலையியற் கட்டளைகளின் மூலமான கொடுப்பனவுகள் என்றழைக்கப்படும்.
- நடைமுறைக் கணக்கில் போதியளவிலான பணம் இல்லாத சந்தர்ப்பத்திலும் கூட வங்கியின் அனுமதி பெற்றுக் காசோலைகளுக்கான கொடுப்பனவுகளைச் செய்ய முடியும். இவ்வசதியானது குறுங்காலக் கடனொன்றாகும். அத்துடன் இது **வங்கி மேலதிகப் பற்று** எனக் கருதப்படும்.
- குறித்த கால இறுதியின்போது நடைமுறைக் கணக்கினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களின் சுருக்கமொன்று நடைமுறைக் கணக்குரிமையாளருக்குக் கிடைக்கப் பெறும். அதனை, வங்கிக்கூற்று (வங்கிக் கணக்கு விபரம்) என அழைப்பர். வங்கிக் கூற்று கிடைத்ததன் பின்னர் கணக்குரிமையாளனுக்கு காசு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான திறன் கிடைக்கும்.

### நடைமுறைக்கணக்கு:

காசோலைகள் மூலம் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வதற்காக வணிக வங்கிகளில் ஆரம்பிக்கப்படும் கணக்கு நடைமுறைக் கணக்கு ஆகும். இதற்காக, வணிக வங்கிகள் நடைமுறைக் கணக்குரிமையாளர்களுக்குக் காசோலைப் புத்தகத்தினை வழங்குகின்றன.

### வங்கிக்கூற்று விபரம் (வங்கிக்கணக்கு விபரம்):

குறித்த கால இறுதியில் (மாதத்திற்கொரு முறை) வங்கியினால் நடைமுறைக் கணக்குரிமையாளருக்கு, அவரது கணக்குத் தொடர்பாக எழுத்து மூலம் அனுப்பப்படும் தகவல்களின் சுருக்கமே 'வங்கிக்கூற்று' என அழைக்கப்படும்.

### காசோலை:

“நடைமுறைக் கணக்குரிமையாளரொருவர் குறித்த பணத் தொகையினை குறித்த நபரொருவருக்குச் செலுத்தும்படி வணிக வங்கிக்கு வழங்கும் எழுத்து மூலமான கட்டளையே” காசோலையாகும்.

### காசோலையுடன் தொடர்புறும் பிரிவினர்கள்:

வரைபவர் / கட்டளை இடுபவர் : நடைமுறைக் கணக்குரிமையாளன்  
செலுத்துபவர் / கட்டளையைப் பெறுபவர் : குறித்த வணிக வங்கி  
பணம் பெறுபவர் : காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயரையுடைய நபர் / காவி

### காசோலையை வரைதல்:

காசோலையை வரையும்போது குறித்த நிபந்தனைகள் பின்பற்றப்படாதிருப்பின் குறித்த காசோலையானது கொடுப்பனவைச் செலுத்துவதற்குரிய காசோலையொன்றாகக் கருதப்படமாட்டாது.

### அந்நிபந்தனைகளாவன:

- வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதிரிக் கையொப்பத்துடன் பொருந்தக்கூடியவாறு ஒப்பமிடுதல்.
- கணக்குரிமையாளர் குறித்த தொகையினை இலக்கத்திலும் எழுத்திலும் எழுதுதல்.
- தெளிவான எழுத்துக்களில் எழுதுதல் / தட்டச்சு செய்தல்.
- சரியான முறையில் திகதி இடல்.
- திருத்தங்களுக்குக் கையொப்பமிடல்.

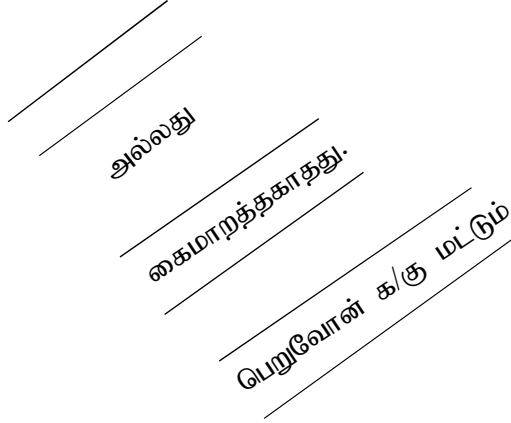
### காசோலையொன்றில் குறுக்குக் கோட்டல்:

காசோலையின் முன்புறத்தில் இரு சமாந்தரமான கோடுகளை வரைதல் “குறுக்குக் கோட்டல்” எனப்படும். சில காசோலைகளில் குறுக்குக் கோடுகள் அச்சிடப்பட்டிருக்கும். குறுக்குக் கோட்டப்பட்ட காசோலையொன்றைக் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வதற்கு வங்கிக் கணக்கொன்று அவசியமானது என்பதனால் மோசடிகளை இழிவுபடுத்திக் கொள்ள முடியும்.

கொடுக்கல் வாங்கலின் பாதுகாப்புக் கருதி காசோலையில் கோட்டப்படலாம். குறுக்குக் கோட்டல் முறைகள் இரு வகைப்படும். அவையாவன,

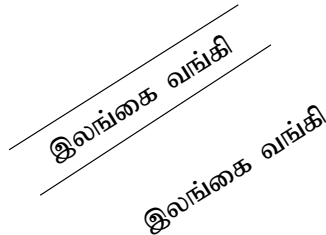
### பொதுமுறைக் குறுக்குக்கோட்டல்:

காசோலையின் முன்புறத்தில் இரு சமாந்தரக் கோடுகள் வரைதல் பொதுமுறைக் குறுக்குக்கோட்டலாகும். இதனைப் பின்வருமாறு காசோலையின் முன்புறத்தில் காட்ட முடியும்.



### சிறப்பு முறைக் குறுக்குக்கோட்டல்:

காசோலையொன்றின் முன்புறத்தில் இரு சமாந்தரக் கோடுகள் அல்லது கோடுகளின்றி வணிக வங்கியொன்றின் பெயரைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுதல் சிறப்பு முறைக் குறுக்குக் கோட்டலாகும். இதனைப் பின்வரும் முறையில் காட்டலாம்.



### காசோலையில் புறக்குறிப்பிடல்:

காசோலையின் முன்புறத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயரை அவ்வாறே காசோலையின் பின்பக்கத்திற்குரிய பகுதியில் எழுதுவது புறக் குறிப்பிடல் என்றழைக்கப்படும். காசோலையை இன்னொருவருக்குக் கைமாற்றம் செய்யும்போது அல்லது வங்கியில் வைப்பிலிடும்போது காசோலையில் புறக்குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

### செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:

- இத் தேர்ச்சி மட்டத்திற்குரிய பாட அலகில் பிரவேசிக்கும் போது பின்வரும் வினாக்களை மாணவர்களுக்கு வழங்கிச் சிறு கலந்துரையாடலொன்றைக் கட்டியெழுப்புங்கள்.
  - தனிநபரொருவர் ஆரம்பிக்கக்கூடிய கணக்கு வகைகள் எவை?
  - வணிகர்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான கணக்கு வகைகள் எவை?
  - அக்கணக்குகள் மூலம் வணிகர்களுக்குக் கிடைக்கும் அனுகூலங்கள் எவை?
  - அக்கணக்கினூடாக எவ்வாறு கொடுக்கல் வாங்கல் செய்ய முடியும் என்பதைக் குறிப்பிடுக.
- தரம் 11 இற்குரிய பாடநூலின் குறித்த பாடஅலகை நன்றாக விளங்கிக் கொள்வதில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தவும்.
- இங்கு பின்வரும் பாட விடயங்களில் கூடிய கவனம் செலுத்துமாறு தெரியப்படுத்தவும்.
  - திகதி
  - பணம் பெறுபவர்
  - பெறுமானம் / தொகை
  - கட்டளையைப் பெறுபவர்
  - கட்டளையிடுபவரின் கையொப்பம்
  - காசோலையின் இலக்கம்
  - வங்கியின் இலக்கம்
  - வங்கிக்கிளையின் இலக்கம்
  - நடைமுறைக் கணக்கு இலக்கம்
  - குறுக்குக் கோட்டல் (பொது, சிறப்பு)
  - காந்த மைக் குறியீட்டு நிரல்
  - அடியிதழ்
  - புறக்குறிப்பிடல்
- பெரிதுபடுத்தப்பட்ட மாதிரிக் காசோலையொன்றினை (அடி இதழுடன்) தயாரித்துக் கரும்பலகையில் காட்சிப்படுத்தவும். இணைப்பு 6.2.1 இன் விடய ஆய்வினையையும் கரும்பலகையில் காட்சிப்படுத்தி அவ்விடய ஆய்வினை அனைத்து மாணவர்களுக்கும் புலப்படுமாறு முன்வைக்கவும்.
- இணைப்பு 6.2.2ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மாணவர் அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை மாணவர் களுக்கு வழங்கி அதன் விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான நேரத்தைப் பெற்றுக் கொடுக்கவும்.
- பின்வரும் ஆலோசனைகளைப் பின்பற்றி, செயற்பாட்டில் மாணவர்களை ஈடுபடச் செய்யவும். அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வினாக்கள் ஒவ்வொன்றையும் ஒருவருக்கு ஒரு வினா வீதம் முன்வைத்து அதற்குரிய விடையினை கரும்பலகையில் காட்சிப்படுத்தப் பட்டிருக்கும் காசோலையில் எழுதுவதில் (பூரணப்படுத்துவதில்) ஈடுபடுத்தவும். மாணவர் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்துப் பொருத்தமானவாறு காசோலையைப் பூரணப்படுத்துவதில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தவும்.

- மாணவர்கள் அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்ததன் பின்னர் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடலொன்றை மேற்கொள்ளவும்.
- காசோலையொன்றில் காணப்படும் முக்கியமான பகுதிகள்
- காசோலையுடன் தொடர்புடைய பிரிவினர்கள்
- காசோலையை வரைதல் / எழுதுதல்
- காசோலையில் புறக்குறிப்பிடல்
- காசோலையில் குறுக்குக் கோட்டல்

### இணைப்பு 6.2.1:

கமலநாதன் பிரபல்யமான வியாபாரியொருவராவார். அவர் 2014.05.30 ஆம் திகதியில் கொள்வனவு செய்த ரூபா 50 000 பெறுமதியான பொருட்கள் தொடர்பாக விமலுக்கு 200125 ஆம் இலக்கம் கொண்ட இலங்கை வங்கிக் காசோலையொன்றினூடாக அத்தொகையினைச் செலுத்துமாறு தனது இலகிதரான வில்பட்டிற்கு கட்டளையிட்டார். மேலும் விமல் செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவொன்றிற் காக இக்காசோலையை வேறொருவருக்குச் சாட்டுதல் செய்வதற்கான தேவையும் விமலுக்கு இருந்தது.

இலங்கை வங்கி இல. 7010

கிளை இல. 055

### இணைப்பு 6.2.2:

#### மாணவர் அறிவுறுத்தல் பத்திரம்

- கரும்பலகையில் காணப்படும் விடய ஆய்வினை நன்றாக வாசிக்கவும்.
- அவ்விடய ஆய்வினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் வினாக்களை நன்கு இனங்கண்டு விடையளிக்கவும்.
  - பெறுபவரின் பெயரினை எழுதவும்.
  - பணத்தொகையை இலக்கத்தில் எழுதவும்.
  - பணத்தொகையை எழுத்தில் எழுதவும்.
  - பிறப்பிப்பவரின் / கட்டளை இருபவரின் கையொப்பத்தை இடவும்.
  - காந்த மை நிரலை அடையாளப்படுத்தவும்.
  - காசோலை வழங்கிய திகதியைக் குறிக்கவும்.
  - வங்கியின் இலக்கத்தை இனங்கண்டு அதனை அடையாளமிடவும்.
  - வங்கிக் கிளையின் இலக்கத்தைக் குறிக்கவும்.
  - காசோலையின் இலக்கத்தைக் குறிக்கவும்.
  - காசோலையினது அடியிதழைப் பூரணப்படுத்தவும்.
  - பெறுபவர் யார் என்பதைக் குறிக்கவும்.
  - இக்காசோலையில் சாதாரண முறையிலான குறுக்குக் கோட்டலொன்றை இடவும்.
  - அதனை விசேட குறுக்குக் கோட்டலாக மாற்றவும்.
  - இக்காசோலை பிறிதொரு நபருக்குச் சாட்டுதல் செய்ய வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டுள்ளது. இதற்கான புறக்குறிப்பிடலொன்றைச் செய்யவும்.
- உங்களுக்குக் கிடைக்கப் பெற்ற வினாக்களுக்குரிய விடையினை கரும்பலகையில் காணப்படும் காசோலையில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் எழுதிக் காட்டுங்கள்.
- ஏனைய மாணவர்களுக்குக் கிடைக்கும் வினாக்களுக்கு விடையினைப் பூரணப்படுத்தும்/ எழுதும் முறையானது சரியானதா என்பதனை மேற்பார்வை செய்யவும். விடையானது பிழையாயின் அதனைத் திருத்தும் முறையினை நீங்கள் முன்வைக்கவும்.

### தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

### கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:

- நடைமுறைக் கணக்கொன்றைப் பேணுவதன் மூலம் கணக்குரிமையாளருக்குக் கிடைக்கும் அனுசூலங்கள் ஐந்தினை எழுதிக் காட்டுவார்.
- காசோலையொன்றை வங்கியில் வைப்புச் செய்வதற்கான படிமுறைகளைக் காட்டுவார்.
- வழங்கப்பட்ட மாதிரிக் காசோலைக்கமையப் பின்வரும் ஐந்து தகவல்களை மாதிரி களாகக் கொள்வார்.
  - பொருத்தமான திகதியொன்றைக் குறிப்பிடவும்.
  - பெறுபவரின் பெயர் (கருதுகோளாகக் கொள்ளப்பட்டவரின் பெயரை) எழுதுவார்.
  - தொகையை எழுத்திலும், இலக்கத்திலும் எழுதுவார் (கருதுகோள் பெறுமானம்).
  - தெளிவாக எழுதுதலும், பிறப்பிப்பவரின் / கட்டளை இடுபவரின் கையொப்பத்தை இடுவார் (கருதுகோள் கையொப்பம்).
  - காந்த மைக் குறியீட்டு நிரலை அடையாளப்படுத்துவார்.
  - காசோலை பெறுபவரை அடையாளப்படுத்துவார்.
  - வங்கியின் இலக்கம் அல்லது வழங்கப்பட்ட இலக்கத்தை எழுதுவார்.
  - அடியிதழைப் பூரணப்படுத்துவார்.
  - பொது அல்லது சிறப்பு குறுக்குக் கோட்டல்
  - புறக்குறிப்பிடல்

**தேர்ச்சி 6.0 :** துணைச்சேவைகளின் உதவியினைப் பெற்று வணிக நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தும் முறை தொடர்பான அடிப்படையறிவினைக் கட்டியெழுப்புவார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 6.3 :** காப்புறுதியின் முக்கியத்துவத்தினைக் கேட்டறிந்து இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான அடிப்படைகளை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்வார்.

**பாடவேளைகள் :** 03

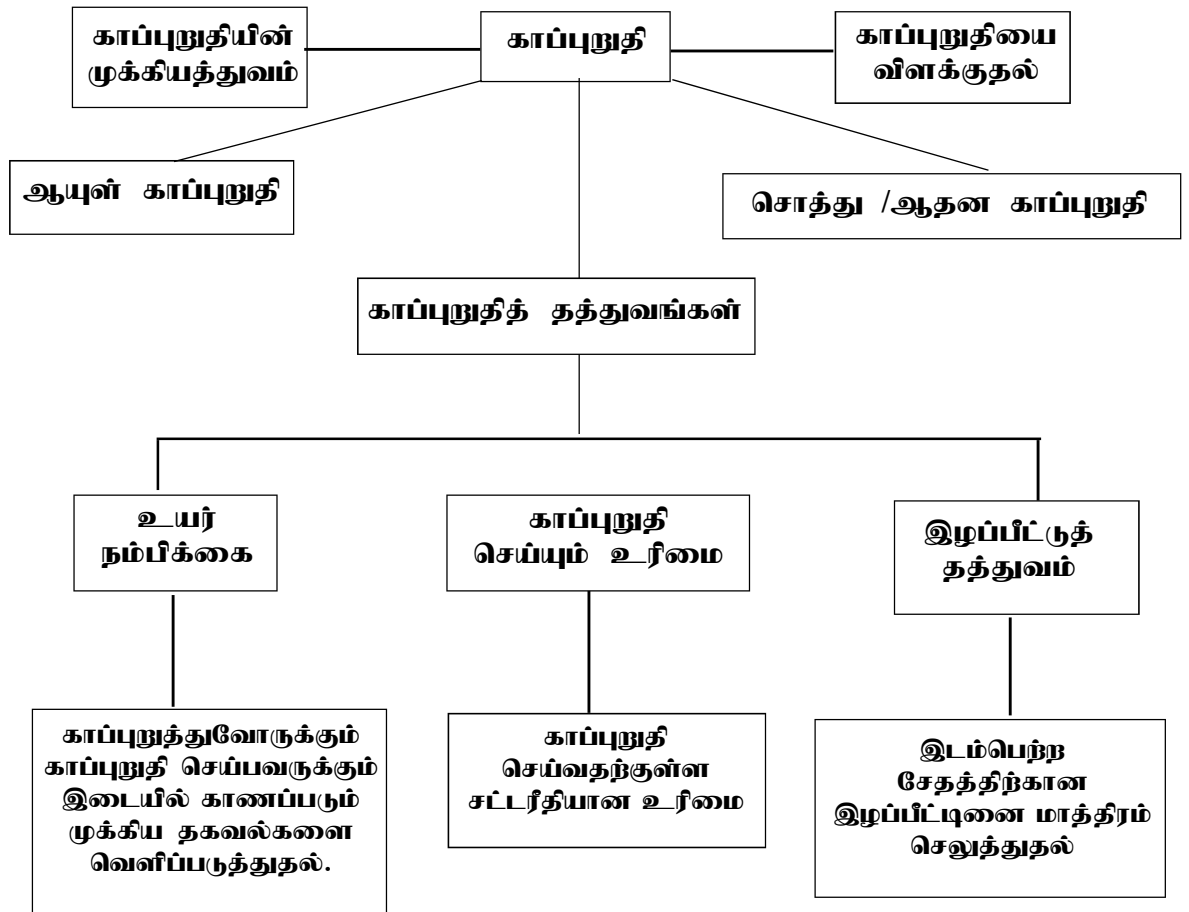
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- காப்புறுதி எண்ணக்கருவினைத் தெளிவுபடுத்துவார்.
- ஆயுட் காப்புறுதிக்கும் சொத்து / ஆதன காப்புறுதிக்கும் இடையில் காணப்படும் வேறுபாடுகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- காப்புறுதித் தத்துவங்களை விளக்குவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**காப்புறுதி:**

இடர்களை ஒன்றிணைத்து ஒரு பிரிவினருக்கு ஏற்படும் இழப்பினை / நட்டத்தினை ஒருமைப்பாட்டுடன் பகிர்ந்து கொள்வதே காப்புறுதியாகும்.

**ஆயுள்:**

உயிருக்கு ஏற்படக்கூடிய பல்வேறு இடர்கள் தொடர்பில் காணப்படும் காப்புறுதி வகையே ஆயுள் காப்புறுதியாகும்.

**சொத்து (ஆதன):**

சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் இடர்களின் இழப்புக்களுக்கான காப்புறுதி சொத்துக் காப்புறுதியாகும்.

**காப்புறுதித் தத்துவங்கள்**

காப்புறுதி ஒப்பந்தமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தும்போது பின்வரும் தத்துவங்கள் செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றன.

**காப்புறுதி செய்புறம் உரிமை:**

உயிருக்கு அல்லது சொத்தொன்றிற்குக் காப்புறுதி செய்வதற்கு காணப்படும் சட்டரீதியான உரிமையையே இங்கு கவனத்திற் கொள்ளப்படும். ஆயுளின் அல்லது சொத்தின் நிலைப்புத் தன்மையினால் பொருளாதார அனுகூலமொன்றும், அவை அழிவுறுவதனால் பொருளாதாரப் பிரதிகூலமொன்றும் ஏற்படக்கூடியதாக இருப்பதே இங்கு குறிப்பிடப் படுகின்றது.

**உச்ச நம்பிக்கை:**

காப்புறுதி தொடர்பாக இரு பிரிவினர்களும் காப்புறுதி ஒப்பந்தத்திற்குரிய முக்கியமானவை எனக் கருதக்கூடிய அனைத்து தகவல்களையும் ஒளிவுமறைவின்றி வெளிப்படுத்துதல் வேண்டுமென்பது இதன் கருத்தாகும்.

**இழப்பீட்டுத் தத்துவம்:**

சொத்துக்களுக்கு இழப்பீடு ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தின்போது, சொத்தினை முன்பிருந்த நிலைக்குக் கொண்டு வருவதற்குரிய இழப்பீடே வழங்கப்பட வேண்டுமென்பது இத்தத்துவத்தின் கருத்தாகும். (இத்தத்துவமானது ஆயுட் காப்புறுதிக்கும் பொருத்தமற்றதாகும்.) (கவனிக்கவும்: க.பொ.த. (சா.த) இல் இம்முன்று தத்துவங்கள் மட்டும் கலந்துரையாடப்படும்.)

சொத்துக் காப்புறுதி (ஆதன)	ஆயுள் காப்புறுதி
<ul style="list-style-type: none"> <li>காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தின் பெறுமானமானது சொத்துக்களின் பெறுமானத்திற்கமைய தீர்மானிக்கப்படும்.</li> <li>காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தைக் கைமாற்றம் செய்ய முடியும்.</li> <li>இழப்பு ஏற்பட்டால் மட்டுமே ஏற்பட்ட இழப்பீடிற்கமைய இழப்பீட்டுத் தொகை வழங்கப்படும்.</li> <li>இழப்பீட்டுத் தத்துவம் இங்கு செல்வாக்குப் பெறும்.</li> <li>ஏனைய அனுகூலங்களுக்கு உரிமை கிடையாது.</li> <li>குறுகிய காலம் கொண்டது.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தின் பெறுமானமானது தனிநபரின் விருப்பம், இயலுமையினடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்.</li> <li>காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தைக் கைமாற்ற இயலாது.</li> <li>இழப்பு ஏற்பட்டாலும், ஏற்படாவிடினும் இழப்பீடானது வழங்கப்படும்.</li> <li>இழப்பீட்டுத் தத்துவத்திற்கு உட்படா திருக்கும்</li> <li>ஏனைய அனுகூலங்களையும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் (உபகாரப்பணம்).</li> <li>நீண்ட காலத்திற்குரியது.</li> </ul>

**செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

- இத் தேர்ச்சி மட்டத்திற்குரிய பாட அலகில் பிரவேசிக்கும்போது சேதமுற்ற வாகனங்களைக் கொண்ட படக் காட்சிகளையும், வணிகமொன்று தீயினால் அழிவுறும் காட்சியொன்றினையும் வகுப்பறையில் முன்வைக்கவும்.
- இங்கு வணிகங்களுக்கு ஏற்படும் இவ்வாறான இடர்களுக்கு முகங் கொடுப்பதற்காக எடுக்கக்கூடிய வழிமுறைகளை மாணவர்களுடன் கலந்துரையாடவும்.
- பின்னர், பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கமொன்றை வழங்கவும்.
  - காப்புறுதி
  - காப்புறுதித் தத்துவங்கள்
  - சொத்துக் காப்புறுதி
  - ஆயுள் காப்புறுதி
- இணைப்பு 6.3.1ல் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவுறுத்தல் படிவத்தை மாணவர் குழுக்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்து செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தவும்.
- அறிவுறுத்தல் படிவத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கூற்றுக்களுக்கு அமைய நன்றாக விளங்கிக் கொள்ளுமாறு மாணவர்களை வாசிப்பில் ஈடுபடுத்தவும்.
- பின்னர் பின்வரும் வினாக்களை மாணவர்களுக்கு வழங்கவும்.
  - உங்களுக்குக் கிடைத்த அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கூற்றுக்கள் ஆயுள் இடரொன்றா அல்லது சொத்து இடரொன்றா என்பதனை குறிப்பிட்டுக் காட்டவும்.
  - தரம் 11 இன் பாடநூலின் குறித்த பாடஅலகில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களி னூடாக மேலே நீங்கள் வகைப்படுத்திய ஆயுள், சொத்துக் காப்புறுதிகளுக்குரிய காப்புறுதித் தத்துவங்களைப் பெயரிட்டுக் காட்டுங்கள்.
- ஆயுள், சொத்துக் காப்புறுதிகளில் காணப்படும் வேறுபாடுகளைப் பின்வரும் முறையில் ஒப்பிடுவதில் ஈடுபடுத்தவும்.

ஆயுள் காப்புறுதி	சொத்துக் காப்புறுதி
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.



**அறிவுறுத்தல் பத்திரம்**

திடீரென ஏற்பட்ட தீயினால் நகரத்தில் காணப்பட்ட பெரும்பாலான வணிக நிலையங்களுக்குப் பாரிய சேதம்.

அதிக மழை காரணமாக விளைநிலங்களுக்கும் வீடுகளுக்கும் பாரிய சேதம்.

இடி, மின்னல் காரணமாக இரு நபர்கள் உயிரிழந்துள்ளனர்.

**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.
- பல்வேறு காப்புறுதிக் கம்பனிகள் மூலம் வழங்கப்பட்ட தகவற் படிவங்கள்.

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- காப்புறுதி எண்ணக்கருவினைத் தெளிவுபடுத்துவார்.
- காப்புறுதியின் வகைகளைப் பெயரிட்டுக் காட்டுவார்.
- காப்புறுதிக் தத்துவங்களைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவார்.

**தேர்ச்சி 6.0 :** துணைச்சேவைகளின் உதவியினைப் பெற்று வணிக நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தும் முறை தொடர்பான அடிப்படையறிவினைக் கட்டியெழுப்புவார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 6.4 :** தொடர்பாடலின் அடிப்படைப் பதங்களின் முக்கியத்துவத்தைக் கேட்டறிந்து பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான முன்ஆயத்தத்தை உருவாக்கிக் கொள்வார்.

**பாடவேளைகள் :** 03

**கற்றற் பேறுகள் :**

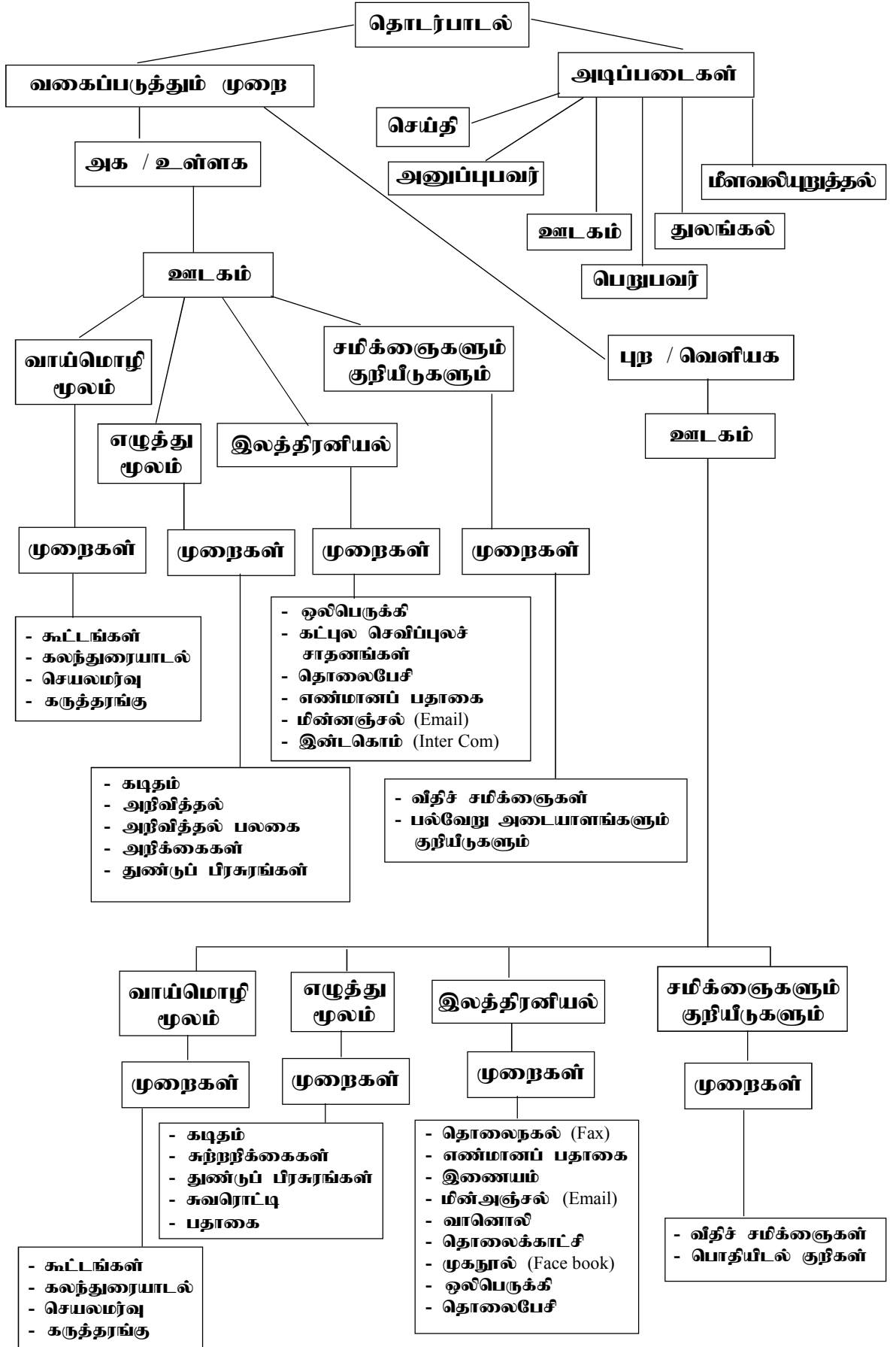
- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
  - தொடர்பாடல் எண்ணக்கருவை விளக்குவார்.
  - தொடர்பாடல் இடம்பெறும் முறையினைப் பெயரிட்டுக் காட்டுவார்.
  - தொடர்பாடல் ஊடகங்களைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
  - தொடர்பாடற் செயன்முறைகளைப் பட்டியற்படுத்திக் காட்டுவார்.
  - தொடர்பாடல் முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்களைக் குறிப்பிடுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

இதன் எண்ணக்கருப்படம் அடுத்த பக்கத்தில் உள்ளது.

எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)



**தொடர்பாடல்:**

செய்திகள், தகவல்கள், கருத்துக்கள் என்பன இரு பிரிவினர்களுக்கிடையில் யாதேனும் ஊடகமொன்றின் மூலம் பரிமாற்றம் செய்யப்படுதலே தொடர்பாடலாகும்.

**முறைகள்:****உள்ளகத் தொடர்பாடல்:**

நிறுவனத்திலுள்ள பல்வேறு ஊடகங்களினூடாக இடம்பெறும் செய்திகள், தகவல்கள், கருத்துக்கள் என்பன இரு பிரிவினர்களுக்கிடையே பரிமாற்றப்படுதல் உள்ளகத் தொடர்பாடலாகும்.

**வெளியகத் தொடர்பாடல்:**

நபரொருவர் அல்லது நிறுவனமொன்று வேறொரு நபருடன் அல்லது நிறுவனமொன்றுடன் செய்தி, தகவல். கருத்துக்கள் என்பனவற்றைப் பரிமாற்றம் செய்தல் வெளியகத் தொடர்பாடலைக் குறிக்கும்.

தொடர்பாடல் ஊடகங்கள்	முறைகள்
வாய்மொழி மூலம்	கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்
எழுத்து மூலம்	கடிதம். அறிவித்தல், சுற்றறிக்கை
இலத்திரனியல்	தொலைக்காட்சி, வானொலி, ஒலிபெருக்கி, கணினி, வலையமைப்பு, தொலைபேசி
சமிக்ஞைகளும் குறியீடுகளும்	வீதிச் சமிக்ஞைகள், பொதியிடல் குறிகள்

**தொடர்பாடல் செயன்முறையின் அடிப்படைகள் (மூலங்கள்):**

- செய்தி அனுப்புபவர்
- செய்தி
- ஊடகம்
- செய்தியைப் பெறுபவர்
- துலங்கலை வெளிப்படுத்துதல்
- மீளவலியுறுத்தல்

**தொடர்பாடல் முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்:**

- சரியானது / பொருத்தமானது
- விரைவு
- செலவு
- தெளிவான தன்மை
- பயன்படுத்துவதன் இலகுத்தன்மை
- விளக்கிக் கொள்ளக்கூடியது / புரிந்து கொள்ளக்கூடிய தன்மை

**செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

- இத் தேர்ச்சி மட்டத்திற்குரிய பாட அலகில் பிரவேசிக்கும் பொழுது பாடசாலையில் செய்திகள், கருத்துக்களைப் பரிமாற்றம் செய்து கொள்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் முறைகளை மாணவர்களிடம் கேட்டறிந்து அவற்றை உள்ளக, வெளியக என வகைப்படுத்த முடியுமெனவும், அத்துடன் எழுத்து, வாய்மொழி மூலம் என்றவாறும் வகைப்படுத்த முடியும் எனவும் விளக்கவும்.
- பின்னர் தொடர்பாடல் என்றால் என்ன என்பது தொடர்பாகச் சுருக்கமான விளக்கத்தை வழங்கவும்.
- தொடர்பாடலானது ஒரு செயன்முறையாகும் என்பதனைத் தெளிவுபடுத்தவும்

- இணைப்பு 6.4.1ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி அட்டவணையை மாணவர்கள் / குழுக்களுக்கு வழங்கி, தரம் 11ற்கான பாடநூலில் குறித்த பாடஅலகின் விளக்கத்தைப் பெறச் செய்யவும்.
- விடையளிக்க வேண்டிய அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு விடையளிக்கச் செய்வதில் ஈடுபடுத்தவும்.
- மாணவர்களினால் வழங்கப்படும் விடைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் பாட விடயங்கள் தொடர்பான விளக்கத்தை வழங்கவும்.
  - தொடர்பாடலை அறிமுகம் செய்தல்.
  - தொடர்பாடல் முறைகளையும் தொடர்பாடல் ஊடகங்களையும் பெயரிட்டுக் கூறுதல்.
  - தொடர்பாடலின் அடிப்படைகளை தொடர்பாடல் செயன்முறையினூடாக வெளிப்படுத்திக் காட்டுதல்.
  - தொடர்பாடல் முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும்பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களைக் குறிப்பிடுதல்.

### இணைப்பு 6.4.1:

#### விடையளிக்க வேண்டிய அட்டவணை

- (1) நீங்கள் அறிந்த தொடர்பாடல் முறைகளை இயலுமானளவில் எழுதிக் காட்டவும்.

--

- (2) அத் தொடர்பாடல் முறைகளை வணிகமொன்றினை மையமாகக் கொண்டு பின்வரும் இரு முறைகளாக வேறுபடுத்திக் காட்ட முடியும்.

உள்ளக	வெளியக

- (3) முதலாவது அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்ட தொடர்பாடல் முறையினை தொடர்பாடல் ஊடக அடிப்படையில் வேறுபடுத்திக் காட்டவும்.

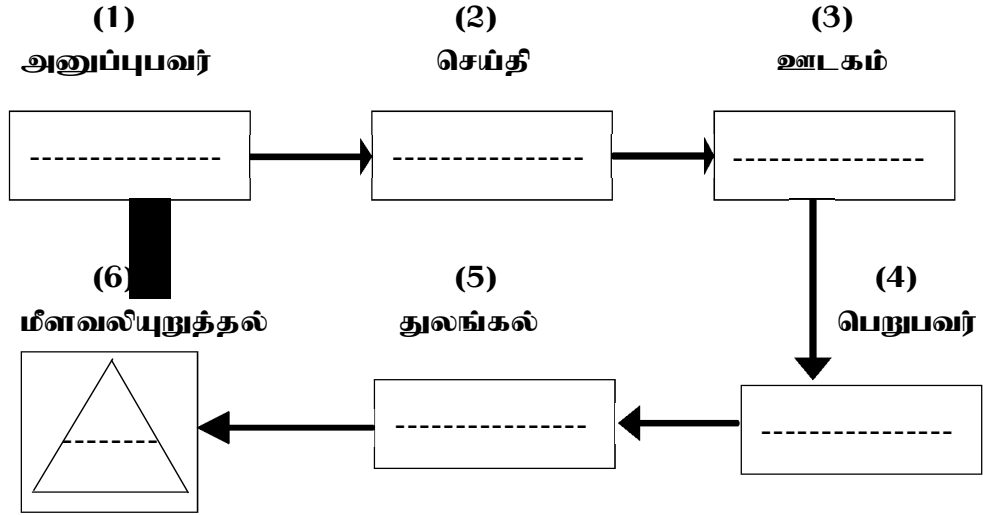
எழுத்து	வாய்மொழி	இலத்திரனியல்	சமீக்கை / குறியீடு

- (4) வணிகமொன்று தொடர்பாடல் முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும்பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டவும்.

- (5) பின்வரும் விடய ஆய்வினை நன்றாக வாசிக்கவும்.

2015.03.14 ஆந் திகதி மு.பகல் 10.30 மணிக்கு கிளை முகாமையாளர்களின் கூட்டமொன்று பிரதான மண்டபத்தில் நடைபெறும் எனவும், அதற்குக் கட்டாயமாக சமூக மளிக்க வேண்டும் எனவும், மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலம் கிளை முகாமையாளர்களுக்கு கம்பனியின் முகாமையாளரால் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்காட்டிய விடய ஆய்வின் மூலம் தொடர்பாடல் செயன்முறையில் உள்ளடங்கும் அடிப்படைகளுக்குரிய உதாரணங்களைச் சட்டகத்தில் எழுதிக் காட்டவும்.



**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- கீழே காட்டப்பட்ட தொடர்பாடல் முறைகள் உள்ளடக்கப்பட்ட அட்டவணையின் விளக்கத்தைப் பெற்று தொடர்பாடல் ஊடகங்கள், தொடர்பாடல் துறைகளை இனங்கண்டு (✓) அடையாளத்தை இடுங்கள்.

தொ. இல.	தொடர்பாடல் முறைகள்	ஊடகம்				துறைகள்	
		எழுத்து	வாய்மொழி	இலத்திரனியல்	சமீக்கைகளும் குறியீடுகளும்	அக	புற
01.	கடிதம்						
02.	கணினி வலைப்பின்னல்						
03.	கூட்டங்கள்						
04.	தொலைக்காட்சி						
05.	பதாகை						
06.	வானொலி						
07.	மின்னஞ்சல்						
08.	கலந்துரையாடல்						
09.	தொலைநகல்						
10.	ஒலிபெருக்கி						
11.	துண்டுப்பிரசுரம்						
12.	தொலைபேசி						
13.	அறிவித்தல் பலகை						
14.	சுற்றறிக்கைகள்						
15.	சுவர்ப் பத்திரிகை						
16.	முகநூல் (Face book)						
17.	செயலமர்வு						
18.	எண்மானப் பதாகை						
19.	கருத்தரங்கு						
20.	மணி						
21.	C.C.T.V (புகைப்படக்கருவி)						
22.	இலத்திரனியல் மணி						

- தொடர்பாடல் செயன்முறைகளை உதாரணங்களுடன் முன்வைப்பார்.
- தொடர்பாடல் முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள் ஐந்தினைக் குறிப்பிடுவார்.

**தேர்ச்சி 6.0 :** துணைச்சேவைகளின் உதவியினைப் பெற்று வணிக நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தும் முறை தொடர்பான அடிப்படையறிவினைக் கட்டியெழுப்புவார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 6.5 :** போக்குவரத்துச் சேவைகளைப் பயன்படுத்தி வணிக நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்கான அடிப்படைத் திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்வார்.

**பாடவேளைகள் :** 03

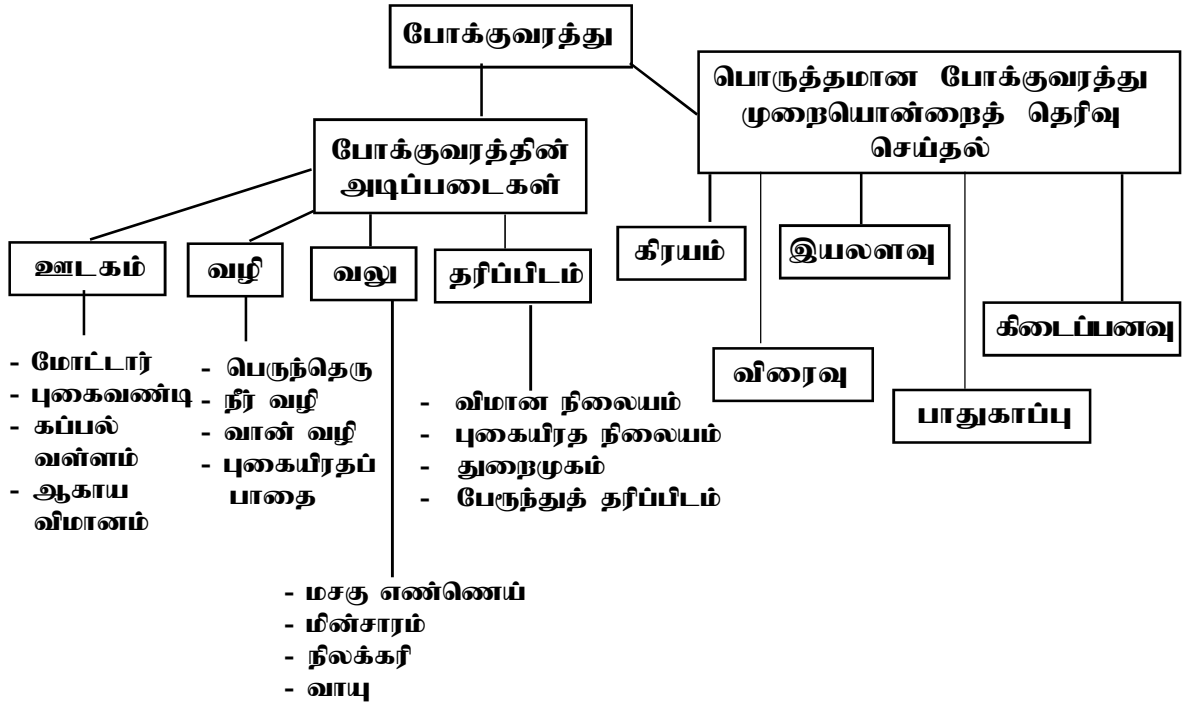
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
  - போக்குவரத்து எண்ணக்கருவை விளக்குவார்.
  - போக்குவரத்தின் அடிப்படைகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
  - பொருத்தமான போக்குவரத்து முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவார்.
  - பல்வேறு போக்குவரத்து முறைகளது அனுசூலங்கள், பிரதிகூலங்களைக் கலந்துரையாடுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

### எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)



**போக்குவரத்து:**

யாதேனும் ஓர் இடத்திலிருந்து மற்றோர் இடத்திற்குப் பொருட்கள் அல்லது பிரயாணிகளை எடுத்துச் செல்லும் செயல்முறையே போக்குவரத்தாகும்.



**போக்குவரத்தின் அடிப்படைகள்:**

போக்குவரத்து முறைமையை மேற்கொள்வதற்குத் துணையாக அமையும் காரணிகளே போக்குவரத்தின் அடிப்படைகளாகும்.

**வழி / மார்க்கம்:** போக்குவரத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பிரயாணப் பாதையைக் குறிக்கும்.

**ஊடகம்:** பல்வேறு போக்குவரத்துப் பாதைகளில் பயன்படுத்தப்படும் சாதனத்தைக் குறிக்கும்.

**சக்தி / வலு:** போக்குவரத்துச் சாதனத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் சக்தியே வலுவாகும்.

**தரிப்பிடம்:** போக்குவரத்துச் சாதனங்கள் தரித்து நிற்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் இடமே தரிப்பிடங்களாகும்.

பொருத்தமான போக்குவரத்து முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும்போது கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய காரணிகள்:

- பொருத்தப்பாடு
- செலவு / கிரயம்
- கொள்ளளவு / இயலளவு
- பொருத்தப்படும் பாதுகாப்பும்
- வேகம் / விரைவு
- கிடைப்பனவுத்தன்மை

**பல்வேறு போக்குவரத்து வழிமுறைகளில் காணப்படும் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும்:**

போக்குவரத்து முறைகள்	அனுகூலங்கள்	பிரதிகூலங்கள்
(1) தெரு / வீதி	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பிரயாண முடிவு வரையில் பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல்.</li> <li>• எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல்.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• வீதித் தடைகள் ஏற்படலாம்.</li> <li>• வீதி விபத்துக்கள் ஏற்பட இடமுண்டு.</li> <li>• சூழல் மாசடைவதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.</li> </ul>
(2) புகையிரத வீதி	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ஒரே தடவையில் அதிகளவிலான பொருட்களையும், கூடியளவிலான பிரயாணிகளையும் கொண்டு செல்ல முடிதல்.</li> <li>• பிரயாணிகளுக்குப் பல்வேறு வசதிகள் கிடைக்கின்றன.</li> <li>• நீண்ட தூரப் பிரயாணிகளுக்கான விசேட வசதிகள் காணப்படல்.</li> <li>• செலவினம் / கிரயம் குறைவு.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• சிலவேளைகளில் பிரயாணம் முடியும் வரையில் பயன்படுத்த முடியாது இருக்கும்.</li> <li>• குறித்த கால அட்டவணைக் கமைய செயற்படுதல் காரணமாக பிரயாணிகளுக்கு தேவையான நேரத்தில் பயன்படுத்த முடியா திருத்தல்.</li> </ul>

போக்குவரத்து முறைகள்	அனுசூலங்கள்	பிரதிகூலங்கள்
(3) கடல் / நீர் வழிப் போக்குவரத்து	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ஒரே தடவையில் அதிக பொருட்களையும் கூடியளவு பிரயாணிகளையும் கொண்டு செல்ல முடியும்.</li> <li>• கட்டணம் குறைவு.</li> <li>• சர்வதேச வியாபாரத்திற்குத் துணையாக அமைதல்.</li> <li>• கூடிய எடை கொண்ட பொருட்களையும் கொண்டு செல்ல முடியும்.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பொருட்களைக் கொண்டு செல்வதற்கு கூடிய காலம் எடுக்கும்.</li> <li>• அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்களிலும் இம்முறையினைப் பயன்படுத்த முடியாது.</li> </ul> <p><b>உதாரணம்:</b> கடல்களற்ற நாடுகளிலும், பிரதேசங்களிலும் இம்முறையைப் பயன்படுத்த முடியாது.</p>
(4) ஆகாய விமானப் பாதை	<ul style="list-style-type: none"> <li>• விரைவானது.</li> <li>• பிரயாணிகளுக்கு வசதிகள் அதிகமாகக் காணப்படல்.</li> <li>• சர்வதேச வியாபாரத்திற்குத் துணையாக அமையும்.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• கூடிய செலவு கொண்டது.</li> <li>• விபத்துக்கள் ஏற்படும் பொழுது சேதங்கள் பாரியளவில் ஏற்படும்.</li> <li>• கூடிய நிறை கொண்ட பொருட்களைக் கொண்டு செல்ல முடியாமை.</li> </ul>

#### செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:

- மாணவர்கள் பாடசாலைக்குச் சமூகமளிக்கும் முறையினைக் கேட்டறிவதன் மூலம் போக்குவரத்தின் அடிப்படைகளை வெளிப்படுத்தவும்.
- வழங்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு 6.5.1 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நான்கு படங்களையும் நான்கு குழுக்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்து, அவை தொடர்பில் சிறந்த விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளச் செய்யவும்.
- இணைப்பு 6.5.1 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள படங்களில் உங்களுக்குக் கிடைத்த படத்திற்கு 1, 2, 3, 4 எனக் குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களில் போக்குவரத்தின் அடிப்படைகளை எழுதி, அதற்குக் கீழ் உள்ள வெற்றிடத்திற்கு மிகப் பொருத்தமான உதாரணங்களை பின்வரும் அட்டவணையிலிருந்து தெரிவு செய்து குறிப்பிட்டுக் காட்டவும்.

ஆகாய விமானம், வள்ளம், உலங்கு வானூர்தி, மருதானை புகையிரத நிலையம், டீசல், கொழும்பு - பதுளை புகையிரத வீதி, மின்சக்தி, கப்பல், கட்டுநாயக்க - டில்லி ஆகாய விமானப் பாதை, நிலக்கரி, கொழும்பு மத்திய பேருந்துத் தரிப்பிடம், ஹம்பாந்தோட்டைத் துறைமுகம், கடுவலை - மாத்தறை அதிவேகப் பாதை, பெற்றோல், கட்டுநாயக்க விமான நிலையம், கொழும்பு - திருகோணமலை கடற் போக்குவரத்துப் பாதை, மின்சாரத் தொடருந்து.

#### தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

#### கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:

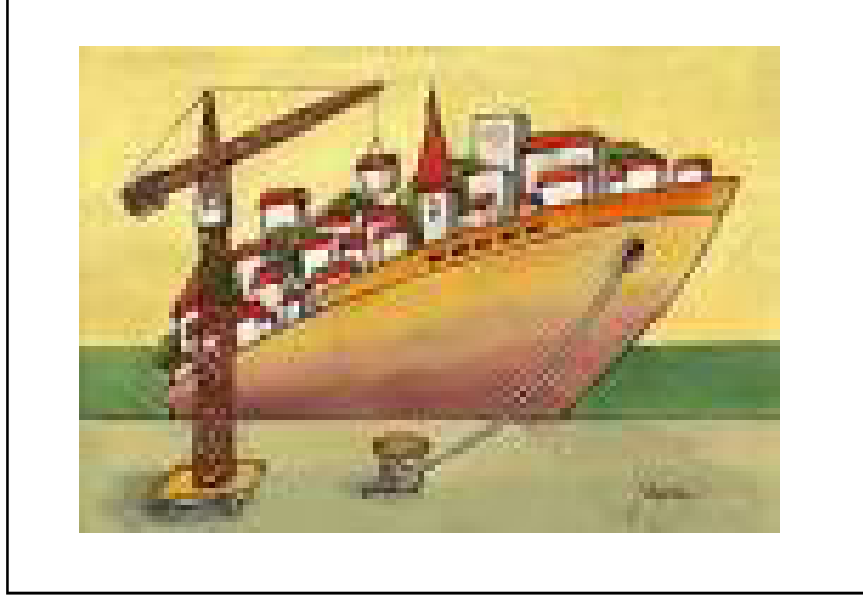
- போக்குவரத்து எனும் எண்ணக்கருவை விளக்குவார்.
- போக்குவரத்தின் அடிப்படைகளைப் பெயரிடுவார்.
- பொருத்தமான போக்குவரத்து முறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளைக் குறிப்பிடுவார்.
- பல்வேறு போக்குவரத்து முறைகளின் அனுசூலங்கள், பிரதிகூலங்களைக் கலந்துரையாடுவார்.

படம் A



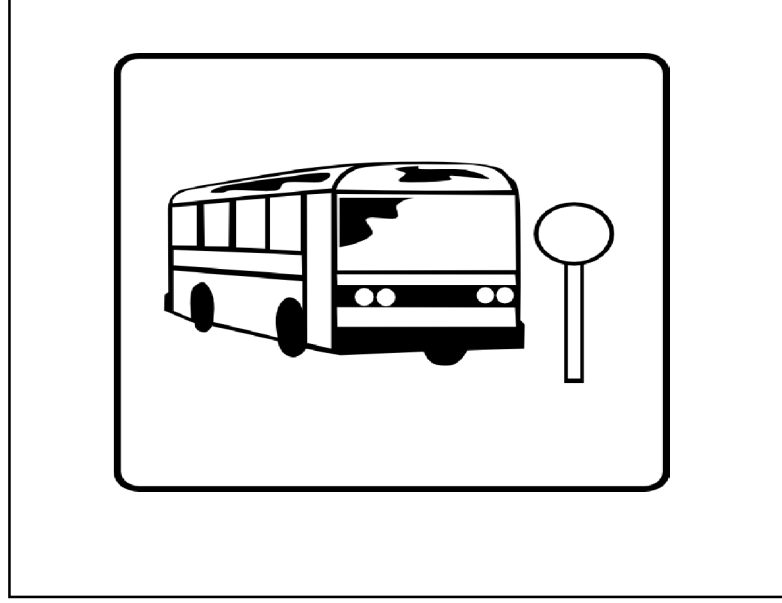
படத்திற்கு பொருத்தமான போக்குவரத்து மூலங்கள்	உதாரணம்
1 -----	
2 -----	
3 -----	
4 -----	

**படம் B**



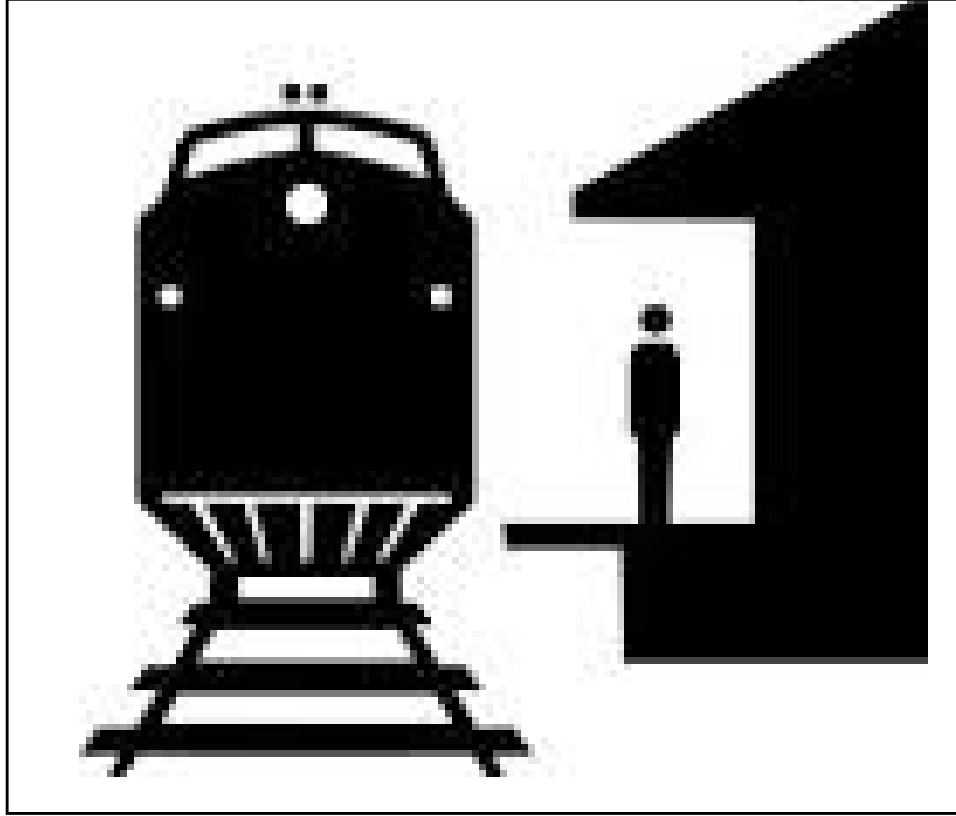
<b>படத்திற்கு பொருத்தமான போக்குவரத்து மூலங்கள்</b>	<b>உதாரணம்</b>
1 -----	
2 -----	
3 -----	
4 -----	

படம் C



படத்திற்கு பொருத்தமான போக்குவரத்து மூலங்கள்	உதாரணம்
1 -----	
2 -----	
3 -----	
4 -----	

**படம் D**



<b>படத்திற்கு பொருத்தமான போக்குவரத்து மூலங்கள்</b>	<b>உதாரணம்</b>
1 -----	
2 -----	
3 -----	
4 -----	

**தேர்ச்சி 6.0 :** துணைச்சேவைகளின் உதவியினைப் பெற்று வணிக நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தும் முறை தொடர்பான அடிப்படையறிவினைக் கட்டியெழுப்புவார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 6.6 :** உள்நாட்டு வெளிநாட்டு வியாபாரங்களில் ஈடுபடும் பிரிவினர் களாவதற்குத் தேவையான அடிப்படைத் திறன்களை வெளிப்படுத்திக் காட்டுவார்.

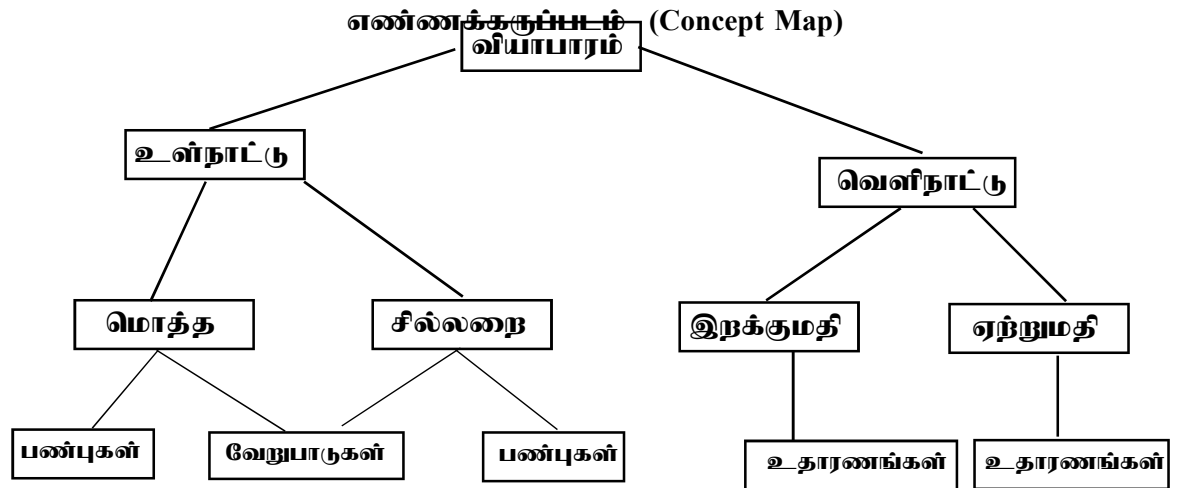
**பாடவேளைகள் :** 04

**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
  - உள்நாட்டு வியாபாரத்தை விளக்குவார்.
  - சில்லறை வியாபாரத்தை விளக்குவார்.
  - சில்லறை வியாபாரத்தின் முக்கியத்துவத்தை தெளிவுபடுத்துவார்.
  - மொத்த வியாபாரத்தை விளக்குவார்.
  - மொத்த வியாபாரத்தின் முக்கியத்துவத்தைத் தெளிவுபடுத்துவார்.
  - மொத்த வியாபாரத்திற்கும், சில்லறை வியாபாரத்திற்குமிடையிலான வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடுவார்.
  - வெளிநாட்டு வியாபாரத்தைத் தெளிவுபடுத்துவார்.
  - வெளிநாட்டு வியாபாரத்திற்கான உதாரணங்களை முன்வைப்பார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**



**உள்நாட்டு வியாபாரம்:**

ஒரு நாட்டு எல்லைக்குள் நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் இவ்வகையினுள் உள்ளடங்கும்.

**சில்லறை வியாபாரம்:**

**பண்புகள்:**

- இறுதி நுகர்வுக்காக விற்பனை செய்தல் வியாபாரம்.
- பொருட்கள் சிறியளவில் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் நுகர்வோனின் தேவைகள் நிறைவு செய்யப்படும்.
- நுகர்வோனுக்கு இலகுவாகப் பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல்.

- சந்தையானது நுகர்வோனுக்கு மிக அண்மித்ததாக இருக்கும்.
- பல்வேறு வகைப் பொருட்கள் காணப்படல்.

**முக்கியத்துவம்:** • நுகர்வோனுக்குத் தேவையான நாளாந்த தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.

**மொத்த வியாபாரம்:**

மீள் விற்பனை செய்யும் நோக்கில் இடம்பெறும் வியாபாரமாகும்.

**மொத்த வியாபாரத்தின் பண்புகள்:**

- மீள் விற்பனை செய்வதற்காக கொள்வனவு செய்யப்படும்.
- பாரியளவில் கொள்வனவு செய்தலும் விற்பனை செய்தலும்.
- ஒப்பீட்டு ரீதியில் அலகுக்கான விலை குறைவாக இருக்கும்.
- தெரிவு செய்யப்பட்ட பொருளின் அளவுகளுடன் மாத்திரம் தொடர்புடையது.

**மொத்த சில்லறை வியாபாரங்களுக்கிடையிலான வேறுபாடுகள்:**

சில்லறை வியாபாரம்	மொத்த வியாபாரம்
<ul style="list-style-type: none"> <li>• இறுதி நுகர்வுக்காக விற்பனை இடம் பெறும்.</li> <li>• பல்வேறு வகைகளைக் கொண்ட பொருட்கள் காணப்படும்.</li> <li>• பொதுவாக விலை அதிகமாக இருக்கும்.</li> <li>• பொதுவாகக் கழிவுகள் வழங்கப் படுவதில்லை.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• மீள் விற்பனை நோக்கத்திற்காக விற்பனை இடம்பெறும்.</li> <li>• வரையறுக்கப்பட்டதாக பொருட்களின் வகைகள் காணப்படும்.</li> <li>• பொதுவாக விலை குறைவாகக் காணப்படும்.</li> <li>• பொதுவாக கழிவுகள் வழங்கப்படும்.</li> </ul>

**வெளிநாட்டு வியாபாரம்:**

ஒரு நாடு ஏனைய நாடுகளுடன் மேற்கொள்ளும் வியாபாரமாகும். இதனை இறக்குமதி, ஏற்றுமதி என இருவகைப்படுத்த முடியும்.

இலங்கையின் ஏற்றுமதி, இறக்குமதிப் பொருட்களுக்கான உதாரணங்கள்:

இறக்குமதி	ஏற்றுமதி
<ul style="list-style-type: none"> <li>உணவுப்பொருட்கள்</li> <li>ஆடை வகை (மூலப்பொருள்)</li> <li>மோட்டார் வாகனம்</li> <li>இயந்திரம்</li> <li>மின்சார உபகரணங்கள்</li> <li>கோதுமை மா</li> <li>மருந்து வகைகள்</li> <li>பால் மா</li> <li>எண்ணெய்</li> <li>நறுமணப்பொருட்கள்</li> <li>டயர்</li> <li>தங்கம்</li> <li>பலகை</li> <li>சீமெந்து</li> <li>இரும்பு</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>தைக்கப்பட்ட ஆடை</li> <li>தேயிலை</li> <li>இறப்பர்</li> <li>தேங்காய்த் துருவல்</li> <li>வாசனைத் திரவியங்கள்</li> <li>இரத்தினக் கற்கள்</li> <li>காரீயம்</li> <li>டயர் (Lotus)</li> </ul>



### செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:

- தேர்ச்சி மட்டத்தில் பிரவேசிக்கும் பொழுது பாடசாலைக் கூட்டுறவுச் சங்க விற்பனையகத்திலிருந்து மாணவரொருவருக்கு அப்பியாசப் புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல், அச்சங்கத்தினால் அவ்வப்பியாசப் புத்தகங்களை விற்பனை செய்வதற்காக உற்பத்தி நிறுவனமொன்றிலிருந்து கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் மாணவர்களின் கருத்துக்களைக் கேட்டறியவும்.
- இதற்கமைய சில்லறை, மொத்த வியாபாரங்கள் தொடர்பான விளக்கங்களை எளிமையான முறையில் அறிமுகப்படுத்தவும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அப்பியாசப் புத்தகங்களை வெளிநாடொன்றிலிருந்து இறக்குமதி செய்வதாயின் வெளிநாட்டு வியாபாரத்துடன் தொடர்புறக்கூடிய முறைகளையும் விபரிக்கவும்.
- இணைப்பு 6.6.1 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மாணவர் ஆலோசனைப் படிவத்தை மாணவர்களுக்குக் கொடுத்து செயற்பாட்டில் அவர்களை ஈடுபடச் செய்யவும்.
- மாணவர்களது விடைகள் முன்வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் பாட விடயங்கள் வெளிப்படுமாறு கலந்துரையாடலொன்றை மேற்கொள்ளுங்கள்.

### இணைப்பு 6.6.1:

#### மாணவர் ஆலோசனைப் பத்திரம்

- (1) உங்களது பிரதேசத்தில் காணப்படும் வியாபார நிலையங்களின் பெயர்ப்பட்டியலொன்றைத் தயாரியுங்கள்.
- (2) அவ்வட்டவணையினூடாக மொத்த, சில்லறை விற்பனையகங்களாக அவற்றை வகைப்படுத்தி எழுதுங்கள்.
- (3) அவ்வாறு அவற்றை வேறுபடுத்தி இனங்காண்பதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட அடிப்படைகள் எவை எனக் கூறுக.
- (4) சில்லறை, மொத்த வியாபாரங்களுக்குரிய பண்புகளைப் பட்டியல்படுத்தவும்.
- (5) மேற்காட்டிய அவதானிப்பினூடாக சில்லறை வியாபாரத்தின் முக்கியத்துவத்தினைக் குறிப்பிடுக.
- (6) சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களை முன்வைப்பதற்கு ஆயத்தப்படுத்தவும்.

### தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

### கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:

- உள்நாட்டு வியாபாரம் என்பதை அறிமுகப்படுத்துவார்.
- சில்லறை வியாபாரத்தினைத் தெளிவுபடுத்துவார்.
- சில்லறை வியாபாரத்தின் முக்கியத்துவத்தைக் காட்டுவார்.
- சில்லறை வியாபாரத்திற்கான மூன்று உதாரணங்களை எழுதிக் காட்டுவார்.
- மொத்த வியாபாரத்தை விளக்குவார்.
- மொத்த, சில்லறை வியாபாரங்களுக்கிடையிலான வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடுவார்.
- வெளிநாட்டு வியாபாரத்தை விளக்குவார்.
- வெளிநாட்டு வியாபாரத்திற்கான நான்கு உதாரணங்களை முன்வைப்பார்.

**தேர்ச்சி 7.0 :** வணிக முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைத்திறன்களை விருத்தி செய்து கொள்வார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 7.1 :** முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைத் திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்வார்.

**பாடவேளைகள் :** 03

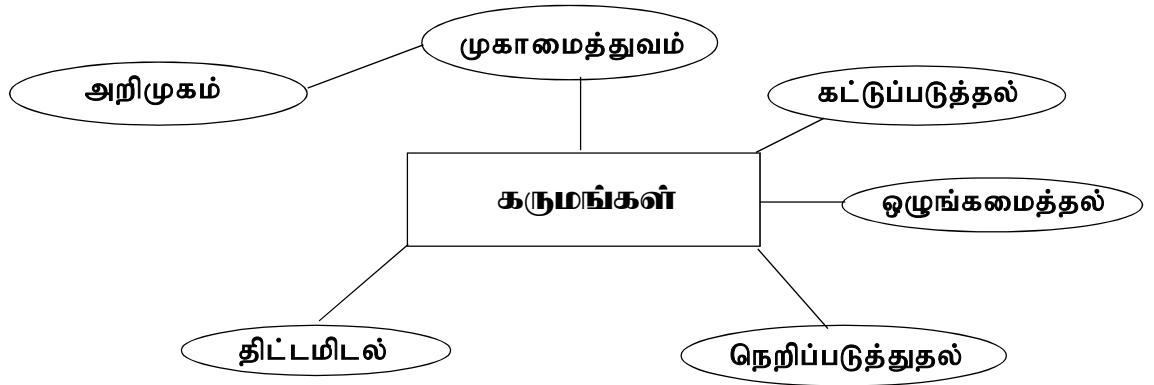
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- முகாமைத்துவ எண்ணக்கருக்களை எளிமையாக விளக்குவார்.
- முகாமைத்துவக் கருமங்கள் நான்கினைப் பெயரிடுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**முகாமைத்துவம்:**

அமைப்பொன்றின் நோக்கங்களை / இலக்குகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வளங்களை வினைத்திறனாகவும் விளைதிறன் கொண்டதாகவும் பயன்படுத்தும் நுட்ப முறையே “முகாமைத்துவம்” எனக் குறிப்பிடலாம். வளங்களிலிருந்து உச்ச அளவிலான பயன்களைப் பெற்றுக் கொள்வது வினைத்திறன் எனவும், குறித்த காலத்தினுள் குறைந்த செலவுடன் நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக் கொள்ளல் விளைதிறன் எனவும் குறிப்பிட முடியும்.

**முகாமைத்துவக் கருமங்கள்:**

- திட்டமிடல்
- ஒழுங்கமைத்தல்
- நெறிப்படுத்துதல்
- கட்டுப்படுத்துதல்

### **திட்டமிடல்:**

அமைப்பொன்றின் நோக்கங்களைத் தீர்மானிப்பதற்கும், அவ்வாறு தீர்மானிக்கப்பட்ட அந்நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் மிகவும் பொருத்தமான செயன்முறையைத் தீர்மானித்தல் 'திட்டமிடல்' எனப்படும். பொருத்தமான திட்டமிடலானது எதிர்காலத்துடன் வணிக நடவடிக்கைகள் தொடர்புபடும் முறையினைச் சுட்டிக் காட்டுகின்றது.

### **ஒழுங்கமைத்தல்:**

அமைப்பொன்றின் நோக்கங்களை மையமாகக் கொண்டு அதனை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் அதிகாரங்களையும், பொறுப்புக்களையும் ஒப்படைக்கும் செயன்முறையே 'ஒழுங்கமைத்தல்' எனக் கூறப்படும். வணிக அமைப்பில் காணப்படும் வளங்களைக் கொண்டு ஒவ்வொரு நோக்கங்களையும் வெற்றிகரமாக அடைந்து கொள்ளும் வகையில் ஒதுக்கீடு செய்தல் ஒழுங்கமைத்தலில் இடம்பெறுகின்றது.

### **நெறிப்படுத்துதல்:**

அமைப்பொன்றின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்போது மனித வளங்களைச் சரியான முறையில் ஈடுபடுத்தும் பொருட்டு அதிகாரங்களை ஏற்படுத்தும் செயன்முறை 'நெறிப்படுத்துதல்' எனப்படும். அமைப்பின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு மனித வளங்களைச் சரியான முறையில் நெறிப்படுத்துதல் வேண்டும் என இங்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

### **கட்டுப்படுத்துதல்:**

அமைப்பொன்றினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் இடம் பெறுகின்றதா என்பதைத் தேடியறிந்து, அவ்வாறு இடம் பெறாதிருப்பின் அதற்குத் தேவையான பரிகார நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளும் செயல்முறையைக் 'கட்டுப்படுத்துதல்' என எளிமையாகக் குறிப்பிடலாம்.

### **செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

- இத் தேர்ச்சி மட்டத்திற்கான பாடஅலகில் பிரவேசிக்கும் பொழுது இணைப்பு 7.1.1 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளப்படும் முறையினைக் காட்டும் அட்டவணையினூடாக கலந்துரையாடலொன்றைக் கட்டியெழுப்புங்கள். அதனூடாக முகாமைத்துவக் கருமங்கள் தொடர்பான கருத்துக்களை வெளிப்படுத்துங்கள். இதற்காக இணைப்பு 7.1.1 இல் மாணவர்களுக்குத் தெளிவாக விளங்குமாறு பெரிதுபடுத்தி முன்வைக்கவும்.
- எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் அல்லது வேலைத்திட்டமொன்றிலும் முகாமைத்துவமானது செயற்படுத்தப்படுகின்றது எனவும், இதற்காக முகாமைத்துவக் கருமங்கள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும் எனவும் மாணவர்களுக்கு எளிமையான முறையில் தெளிவுபடுத்தவும். இங்கு பாடசாலையொன்றின் வகுப்பறையில், விஞ்ஞான ஆய்வு கூடத்தில், நூலகத்தில், சிற்றுண்டிச்சாலையில், கல்விச் சுற்றுலா மற்றும் விளையாட்டு விழா போன்றவைகளில் முகாமைத்துவம் செயற்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். அதேபோன்று வணிகங்களான சில்லறை வியாபார நிலையம், வைத்தியசாலை போன்றவற்றிலும் முகாமைத்துவம் இடம் பெறுகின்றது என்பதனை உறுதிப்படுத்தவும்.

- இதனைப் பற்றி மிகவும் கூடிய விளக்கத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இணைப்பு 7.1.2 இன் செயற்பாட்டில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தச் செய்யவும். இங்கு பாடசாலைக்குப் பொருத்தமான வகையில் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் தலைப்புக்களைத் தீர்மானிக்கவும்.
- மாணவர்களின் செயற்பாட்டின் பின்னர் குழுக்களின் தகவல்களைப் பொருத்தமான வகையில் வகுப்பில் முன்வைப்பதற்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கவும்.
- மாணவர்களின் தேடியறிதல்களை மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்துங்கள்.

## இணைப்பு 7.1.1:

### பாடசாலையொன்றின் முகாமைத்துவக் கருமங்கள்.

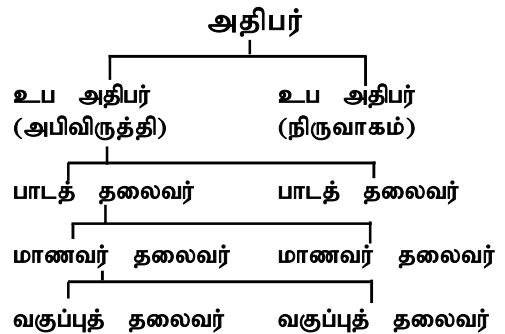
#### (1) திட்டமிடல்

- பாடசாலையொன்றின் நோக்கங்களைத் தீர்மானித்தல்.
  - சிறந்த நற்பிரசைகளை உருவாக்குதல்.
  - நற்பண்புகளைக் கொண்ட மாணவர்களை உருவாக்குதல்.
  - தலைமைத்துவத் திறன் கொண்ட மாணவர்களை உருவாக்குதல்.
  - சூழலை நேசிக்கும் மாணவர்களை உருவாக்குதல்.
  - சூழலை நேசிக்கக்கூடியதான அமைப்பில் பாடசாலைச் சூழலை உருவாக்குதல்.
- நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய மிகவும் பொருத்தமான வழிமுறைகளைத் தீர்மானித்தல்.
  - விளையாட்டுப்போட்டி
  - கலை விழாக்கள்
  - சமய நிகழ்ச்சிகள்
  - சங்கங்கள், கழகங்களது வேலைத் திட்டங்கள்
  - சிறந்த கற்றல் சூழல்
  - சமூகத்திற்கு சிறந்த ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொடுக்கும் வேலைத் திட்டங்கள்.

#### (2) ஒழுங்கமைத்தல்

மேற்காட்டிய நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக பாடசாலையொன்றில் இருக்கும் பிரிவினர்களிடையே கருமங்கள் பகிர்தல். (பதவிகளைப் பிரித்து வழங்கல்.)

- அதிபர்
- பகுதித்தலைவர்
- பாடத்தலைவர்
- பாடப் பொறுப்பாசிரியர்
- மாணவர் தலைவர்
- வகுப்புத் தலைவர்
- எழுதுவினைஞர்
- அலுவலக உதவியாளர்
- காவலாளி



### (3) நெறிப்படுத்தல்

- ஒவ்வொரு பதவிகளினடிப்படையில் ஒப்படைக்கப்பட்ட வேலைகளை சரியான முறையில் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தலைமைத்து வத்தை ஏற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- அதிபர் மூலம் பாடசாலையை நெறிப்படுத்துதல்.
- ஆசிரியர் மூலம் மாணவர்களை நெறிப்படுத்துதல்.
- வகுப்பு மாணவர்களை வகுப்புத் தலைவர் மூலம் நெறிப்படுத்துதல்.

### (4) கட்டுப்படுத்தல்

- பாடசாலையொன்றில் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வழிமுறைகள் சரியான முறையில் இடம் பெறுகின்றதா என்பதனைத் தேடியறிதல் கட்டுப்படுத்தல் மூலமாக இடம்பெறும்.
- அன்றாட சுத்திகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இடம்பெறுகிறதா என்பதனை மாணவர் தலைவர்கள் மூலம் தேடியறிதல்.
- பாடசாலையில் கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறைகள் உரியவாறு இடம் பெற்றுள்ளதா என்பதனைப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் மூலம் தேடியறிதல்.
- பாடசாலையில் இல்ல விளையாட்டு விழா சரியான முறையில் இடம் பெற்றுள்ளதா என்பதனைத் தேடியறிதல்.

## இணைப்பு 7.1.2:

### மாணவர்களுக்கான ஆலோசனைப் பத்திரம்

- பின்வரும் தலைப்புக்களிலிருந்து உங்களுக்குக் கிடைக்கும் தலைப்பினை இனங்காணவும்.
  - சில்லறை விற்பனை நிலையம்
  - நெசவுத் தொழிற்சாலை
  - தனியார் வைத்தியசாலை
  - பாடசாலை வகுப்பறை
- உங்களுக்குக் கிடைக்கும் தலைப்பிற்கேற்றவாறு பின்வரும் வினாக்களுக்கான தகவல்களைக் கோவைப்படுத்தவும்.
  - உங்களுக்குக் கிடைத்த தலைப்பிற்கான இடத்தின் / நிறுவனத்தினது நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு மிகவும் பொருத்தமான செயன்முறைகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டவும்.
  - உங்களுக்குக் கிடைத்த நிலையத்தின் / இடத்தின் கருமங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக அதில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளைக் குறிப்பிடுக.
  - உங்களது நிலையத்தின் / நிறுவனத்தின் வேலைத்திட்டங்கள் ஒழுங்குமுறையாக எவ்வாறு நெறிப்படுத்தப்படுகின்றது என்பதனைக் குறிப்பிடுக.
  - வேலைத்திட்டங்கள் சரியான முறையில் இடம் பெறுகின்றதா? என்பதனை எவ்வாறான முறையில் தேடியறியப்படுகின்றது.
  - தலைப்புக்கேற்றவாறு உங்களால் கோவைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களுக்கமைய முகாமைத்துவம் எனக் கருதப்படுவது யாது? என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிட்டுக் காட்டவும்.

**திட்டமிடல்:**

அமைப்பொன்றினது நோக்கங்களைத் தீர்மானம் செய்வதற்கும், அவற்றை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு மிகவும் பொருத்தமான வழிமுறைகளைத் தீர்மானம் செய்யும் வழிமுறையே திட்டமிடல் எனக் குறிப்பிடலாம். திட்டமிடலானது எதிர்காலத்துடன் வணிக நடவடிக்கைகள் தொடர்புபடும் முறையினை குறித்துக் காட்டுகின்றது.

**ஒழுங்கமைத்தல்:**

அமைப்பொன்றின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் அமைப்பின் தொழில் அதிகாரங்கள், பொறுப்புக்கள் என்பவற்றை வழங்கும் செயன்முறையே ஒழுங்கமைப்பு எனக் கூறப்படும். வணிக அமைப்பில் காணப்படும் வளங்களை அதனது நோக்கத்தை அடைந்து கொள்ளக்கூடியவாறு ஒதுக்குதல் ஒழுங்கமைத்தல் குறித்து நிற்கின்றது.

**நெறிப்படுத்துதல்:**

அமைப்பொன்றின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு மானிட வளங்களைச் சரியான முறையில் ஈடுபடுத்தும் பொருட்டு அதிகாரங்களை உருவாக்கும் செயன் முறையே நெறிப்படுத்துதல் என அழைக்கப்படும்.

**கட்டுப்படுத்துதல்:**

தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் இடம்பெறுகின்றதா என்பதனைத் தேடியறிந்து, அவை உரிய முறையில் இடம் பெறா திருப்பின் தேவையான கருமங்களை ஒழுங்கமைப்புச் செய்யும் செயல் முறையே கட்டுப்படுத்துதல் எனக் குறிப்பிடப்படும்.

**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- முகாமைத்துவம் என்றால் என்ன என்பது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குவார்.
- முகாமைத்துவக் கருமங்களைப் பெயரிடுவார்.

**தேர்ச்சி 7.0 :** வணிக முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைத்திறன்களை விருத்தி செய்து கொள்வார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 7.2 :** சந்தைப்படுத்தலின் அடிப்படைக் கோட்பாட்டினைத் தேடியறிவார்.

**பாடவேளைகள் :** 03

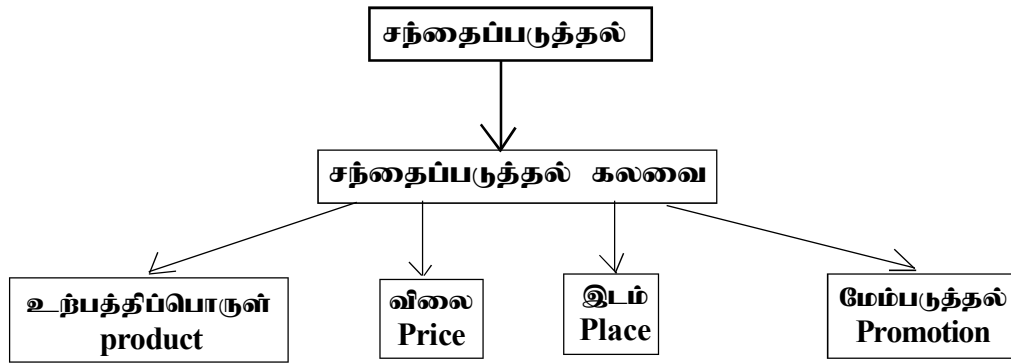
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவினை எளிமையாக விளக்குவார்.
- சந்தைப்படுத்தல் கலவைக்குரிய உருப்படிகளைப் பெயரிடுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**சந்தைப்படுத்தல்:**

மனித தேவைகள் விருப்பங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக பெறுமதிகளுடன் கூடியதான பொருளொன்றை உருவாக்கி வழங்கும் செயன்முறையே 'சந்தைப்படுத்தல்' எனக் குறிப்பிட முடியும்.

மனித தேவைகள் விருப்பங்களை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பொருட்களையும், சேவைகளையும்,

- உற்பத்தியை அறிமுகப்படுத்தல்,
- விலை குறித்தல்,
- விநியோகித்தல்,
- மேம்படுத்தல்,

போன்ற கருமங்களின்போது விருப்பங்களைச் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்தல் சந்தைப்படுத்தல் மூலமாக இடம்பெறுகின்றது.

அனைத்து வணிகங்களும் பின்பற்ற வேண்டிய மிக முக்கியமான எண்ணக்கருவாக 'சந்தைப்படுத்தல்' அமைகின்றது.

### **சந்தைப்படுத்தல் கலவை:**

இலக்குச் சந்தையின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டுச் சாதகமான துலங்கலை ஏற்படுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நிறுவனமொன்றினால் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மாறிகளது தொகுதியொன்றின் கலவையே 'சந்தைப்படுத்தல் கலவை' எனக் குறிப்பிடப்படும்.

விருப்பங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் நுகர்வோர்களைக் கொண்ட தொகுதியே 'இலக்குச் சந்தை' எனக் கருதப்படும். சந்தைப்படுத்தல் கலவையானது பிரதானமாக நான்கு பிரிவுகளைக் கொண்டது.

**உற்பத்திப்பொருள்:** நுகரப்படுவதன் / பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் தேவைகள், விருப்பங்கள் நிறைவேற்றப்படும் வகையில் சந்தையில் முன்வைக்கப்படும் எந்தவொன்றும் உற்பத்திப் பொருள் என அழைக்கப்படும். அதாவது, அவை பொருள் அல்லது சேவை எனும் வகையில் குறிப்பிட்டுக் காட்ட முடியும்.

**விலை:** யாதேனும் பொருள் அல்லது சேவையொன்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நுகர்வோன் செலுத்துவதற்கு விரும்பும் பணப் பெறுமானமே 'விலை' எனக் குறிக்கப்படும்.

**இடம்:** பொருள் அல்லது சேவையினை நுகர்வோருக்கும் பெற்றுக் கொடுக்கும் முறை 'இடம்' என அழைக்கப்படும்.

**மேம்பாடு:** வணிகத்தினால் விற்பனையை அதிகரிக்கச் செய்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் உபாய வழிமுறைகள் 'மேம்படுத்தல்' என்று அழைக்கப்படும்.

### **செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

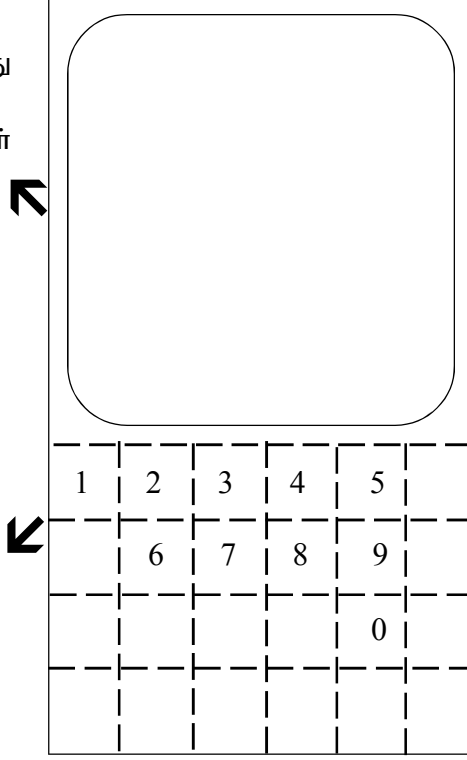
இதேதேர்ச்சி மட்டத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக பாட அலகில் பிரவேசிக்கும் போது இணைப்பு 7.2.1ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கையடக்கத் தொலைபேசியின் படத்தினை மாணவர்களுக்கு முன்வைத்துக் கலந்துரையாடலொன்றைக் கட்டியெழுப்புங்கள்.

- கலவைக்குரிய பிரிவுகள் தொடர்பில் கலந்துரையாடப்படும். அதாவது மனித தேவைகள், விருப்பங்களை நிறைவேற்றும் பொழுது இங்கு சந்தைப்படுத்தல் கலவையானது மிக முக்கியமானது எனவும், அதன் பிரதான பிரிவுகளாக, உற்பத்திப்பொருள், விலை, இடம், மேம்படுத்தல் என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம் என்பதனை தெளிவுபடுத்தவும்.
- அதன் பின்னர் இணைப்பு 7.2.3ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சந்தைப்படுத்தல் கலவையினையும், இணைப்பு 7.2.2ல் மாணவர் ஆலோசனைப் பத்திரத்தினையும் மாணவர்களுக்கு வழங்கி செயற்பாட்டில் ஈடுபடச் செய்யவும்.
- மாணவர்களை நான்கு குழுக்களாகப் பிரித்து (ஆசிரியரது விருப்பத்தினடிப்படையில்) ஒரு குழுவின் சார்பில் (பால்மாப் பொதி ஒன்று, பேனையொன்று, புத்தகமொன்று) போன்ற உற்பத்திகளில் ஒவ்வொரு பொருட்களை மாணவர்களுக்கு வழங்கவும்.



## இணைப்பு 7.2.1:

இவற்றைச் சந்தைப்படுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் உபாய வழிமுறைகள் எவை?



இவ்வற்பத்திப் பொருளை நுகர்வோனுக்கு விற்பனை செய்தல் தொடர்பாக உற்பத்தியாளன் உற்பத்தி செய்யும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் எவை?

இதனை நுகர்வோனுக்கு விநியோகிப்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் முறைகள் எவை?

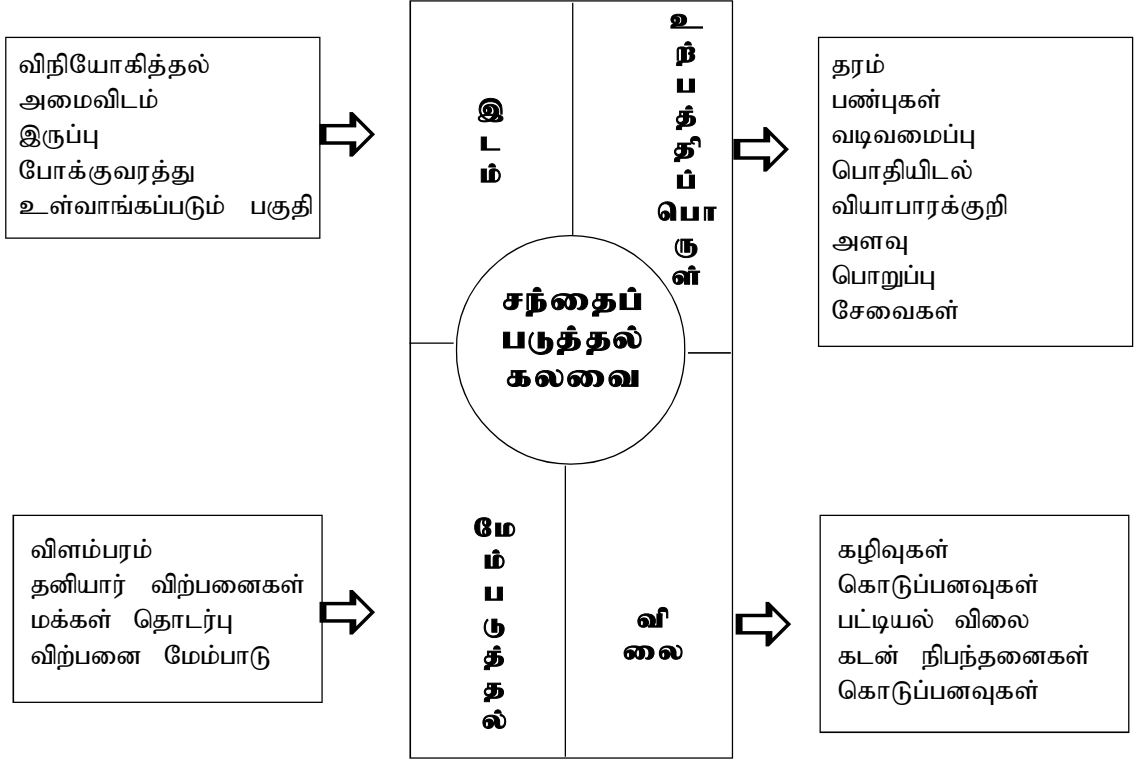
இவற்றிற்கு உற்பத்தியாளர் எவ்வாறு விலை தொடர்பான நிபந்தனைகள், கழிவு, பணம் செலுத்த வேண்டிய காலம், ஏனைய கொடுப்பனவுகள் என்பவை யாவை?

## இணைப்பு 7.2.2:

### மாணவர் ஆலோசனைப் பத்திரம்

- சந்தைப்படுத்தல் கலவை தொடர்பான படத்தின் விளக்கத்தினை தெளிவாகப் பெற்றுக் கொள்ளவும்.  
சந்தைப்படுத்தல் கலவையில் உங்களுக்குக் கிடைத்த தலைப்புத் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடலில் ஈடுபடவும்.
  - உற்பத்திப்பொருள்
  - விலை
  - இடம்
  - மேம்படுத்தல்
- உங்களுக்குக் கிடைத்த பொருளுக்குரிய சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் உங்களது தலைப்புத் தொடர்பான பின்வரும் வினாக்களுக்குரிய விடைகளைக் கோவைப்படுத்தவும்.
  - உங்களுக்குக் கிடைத்த தலைப்பினைச் சுருக்கமாக அறிமுகப்படுத்தவும்.
  - உங்களுக்குக் கிடைத்த தலைப்புத் தொடர்பாகக் கவனஞ் செலுத்த வேண்டிய விடயங்களை சந்தைப்படுத்தல் கலவைப்படத்தின் / பாடநூலின் துணைகொண்டு முன்வைக்கச் செய்யவும்.
  - உங்களால் கோவைப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களை ஆசிரியர் வழிகாட்டியினடிப்படையில் வகுப்பில் முன்வைக்கச் செய்யவும்.

### இணைப்பு 7.2.3:



#### தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

#### கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:

- சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன என்பதனைச் சுருக்கமாக விளக்குவார்.
- சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் கூறுகளைப் பெயரிடுவார்.

**தேர்ச்சி 8.0 :** வணிகமொன்றின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 8.1 :** வணிகமொன்றின் வியாபாரக் கணக்கினைத் தயாரிப்பார்.

**பாடவேளைகள் :** 05

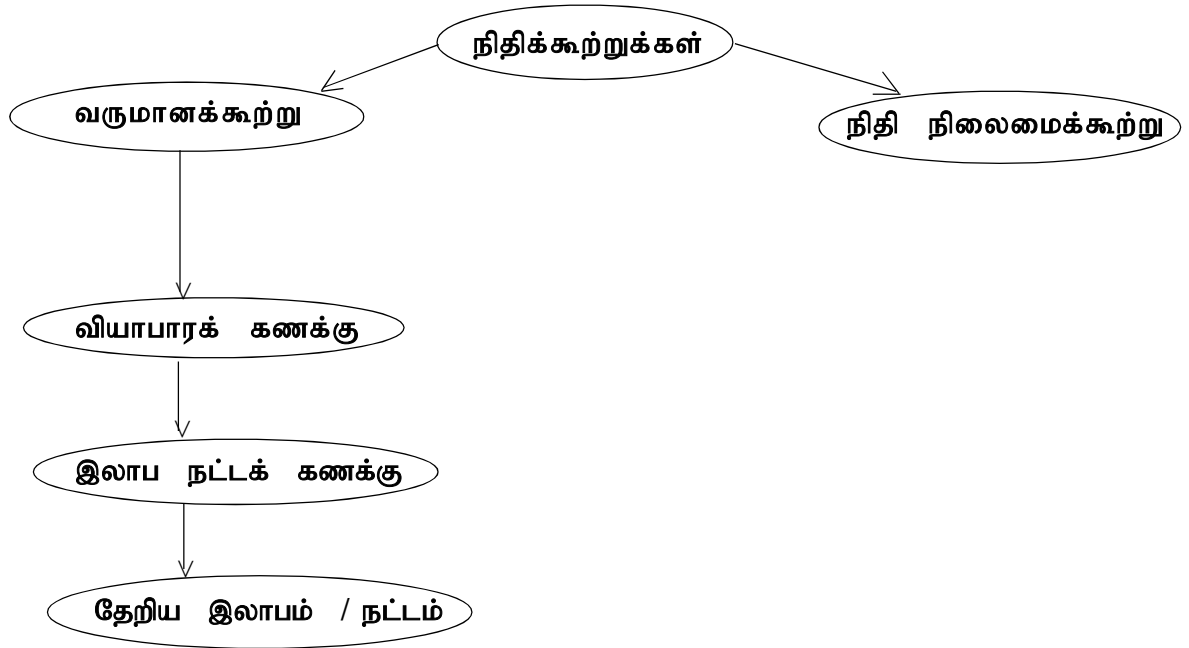
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- நிதிக் கூற்றுக்களைப் பெயரிடுவார்.
- விற்பனைக் கிரயத்தினைக் கணிப்பிடுவார்.
- வியாபாரக் கணக்கைத் தயாரித்து மொத்த இலாபத்தை / நட்டத்தைக் கணிப்பிடுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**நிதிக்கூற்றுக்கள்:**

கணக்கீட்டுச் செயன்முறையின் இறுதி விளைவாக நிதிக் கூற்றுக்கள் காணப்படும். இவ்வகையில் வணிகமொன்றினால் வருமானக்கூற்றும் (வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கு) நிதிநிலைமைக்கூற்றும் (ஐந்தொகை) தயாரிக்கப்படும்.

**வியாபாரக் கணக்கு:**

வணிகமொன்றின் குறித்த கணக்கீட்டுக் கால இறுதியில் மொத்த இலாபம் / நட்டத்தினைக் கணிப்பிடுவதற்காக வியாபாரக் கணக்குத் தயாரிக்கப்படும். இதில் விற்பனை வருமானங்களும், இவ்விற்பனை வருமானங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஏற்பட்ட விற்பனைக் கிரயங்களும் உள்ளடக்கப்படும்.

**வியாபாரக் கணக்கொன்றின் மாதிரி**

..... **வணிகம்**  
 ..... **திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வியாபாரக் கணக்கு**

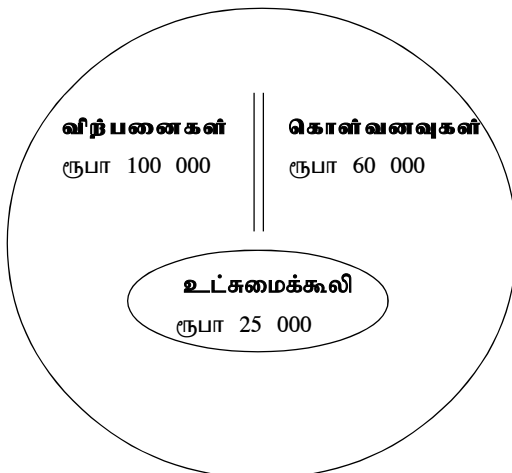
ஆரம்ப இருப்பு கொள்வனவுகள்	XX	XXX	விற்பனைகள்		XXX
<b>கூட்டுக:</b> உட்சமைக்கூலி	XX	XX			
<b>கழி:</b> இறுதி இருப்பு விற்ப சரக்கின் கிரயம்		XXX (XX)			
		XXX			
மொத்த இலாபம் (இலாப நட்ட கணக்கிற்கு கொ/செ)		XX			
		XXX			XXX

**செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

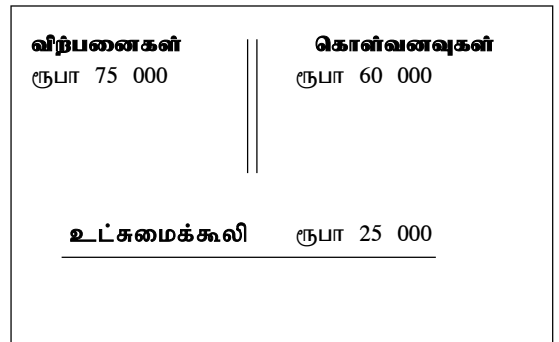
- இத்தேர்ச்சி மட்டத்திற்குரிய பாட அலகில் பிரவேசிக்கும்பொழுது இணைப்பு 8.1.1 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வணிகத் தகவல்களை மாணவர்களுக்கு வழங்கி இரு வணிகங்களின் பெறுபேற்றினைக் கணிப்பிடுவதற்காகக் கலந்துரையாடலொன்றை நடத்தவும்.
- வணிகமொன்றின் மொத்த இலாபத்தை அல்லது நட்டத்தைக் கணிப்பிடுதலுக்காக வணிகத்தின் செயற்பாட்டு வருமானமாகிய விற்பனை வருமானங்களும், அவ்விற்பனைப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்பட்ட கிரயங்கள் மட்டும் பயன்படுத்தப்படும் என்பதை மாணவர்களுக்குத் தெளிவுபடுத்தவும். இங்கு விற்பனைக் கிரயத்தைக் கணிப்பிடும் முறையினை மாணவர்களுக்கு தெளிவுபடுத்தவும்.
- பின்னர் வணிகமொன்றில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்களினூடாக வியாபாரக் கணக்கொன்றைத் தயாரிப்பதில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தவும். இதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு 8.1.2 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலும் ஆலோசனைகளிலும் கவனம் செலுத்தவும்.
- மாணவர்களினால் கோவைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் சரியான என்பதனை அறிந்து கொள்ளுங்கள். பிழையாயின் அவற்றினைத் திருத்துவதற்கு வழிகாட்டுங்கள்.
- இவ்வாறான வகையில் பல பயிற்சிகளில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தவும்.

**இணைப்பு 8.1.1:**

**சாந்தன் வணிகம்**



**ரம்யா வணிகம்**



## இணைப்பு 8.1.2:

நிலூகா வணிகத்தின் 2015.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான தகவல்கள் பின்வருமாறு:

	ரூபா
விற்பனைகள்	150 000
2015.01.01ல் இருப்புக்கள்	45 000
2015.12.31ல் இருப்புக்கள்	15 000
கொள்வனவுகள்	88 000
உட்சுமைக்கூலி	2 000

### மாணவர்களுக்கான ஆலோசனைகள்

- இவ்வணிகத்தின் விற்பனை வருமானத்தினைக் குறிப்பிடவும்.
- இவ்வணிகத்தின் விற்பனைக் கிரயத்தினைக் கணிப்பிடவும்.
- 2015.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான மொத்த இலாபத்தினைக் கணிப்பிடவும்.
- பாடநூலின் துணையுடன் 2015.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வியாபாரக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

### தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

### கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:

- வியாபாரக் கணக்கினைத் தயாரிப்பதன் நோக்கத்தினை விளக்குவார்.
- ஆரம்ப இருப்பு, கொள்வனவுகள், உட்சுமைக்கூலி, விற்பனைகள் என்பனவற்றை வியாபாரக் கணக்கில் பதிவு செய்வார்.
- விற்பனைக் கிரயத்தினைக் கணிப்பிடுவார்.
- வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் வியாபாரக் கணக்கினைத் தயாரித்து மொத்த இலாபத்தை அல்லது மொத்த நட்டத்தைக் கணிப்பிடுவார்.

**தேர்ச்சி 8.0 :** வணிகமொன்றின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 8.2 :** வணிகத்தின் இலாப நட்டக் கணக்கினைத் தயாரிப்பார்.

**பாடவேளைகள் :** 10

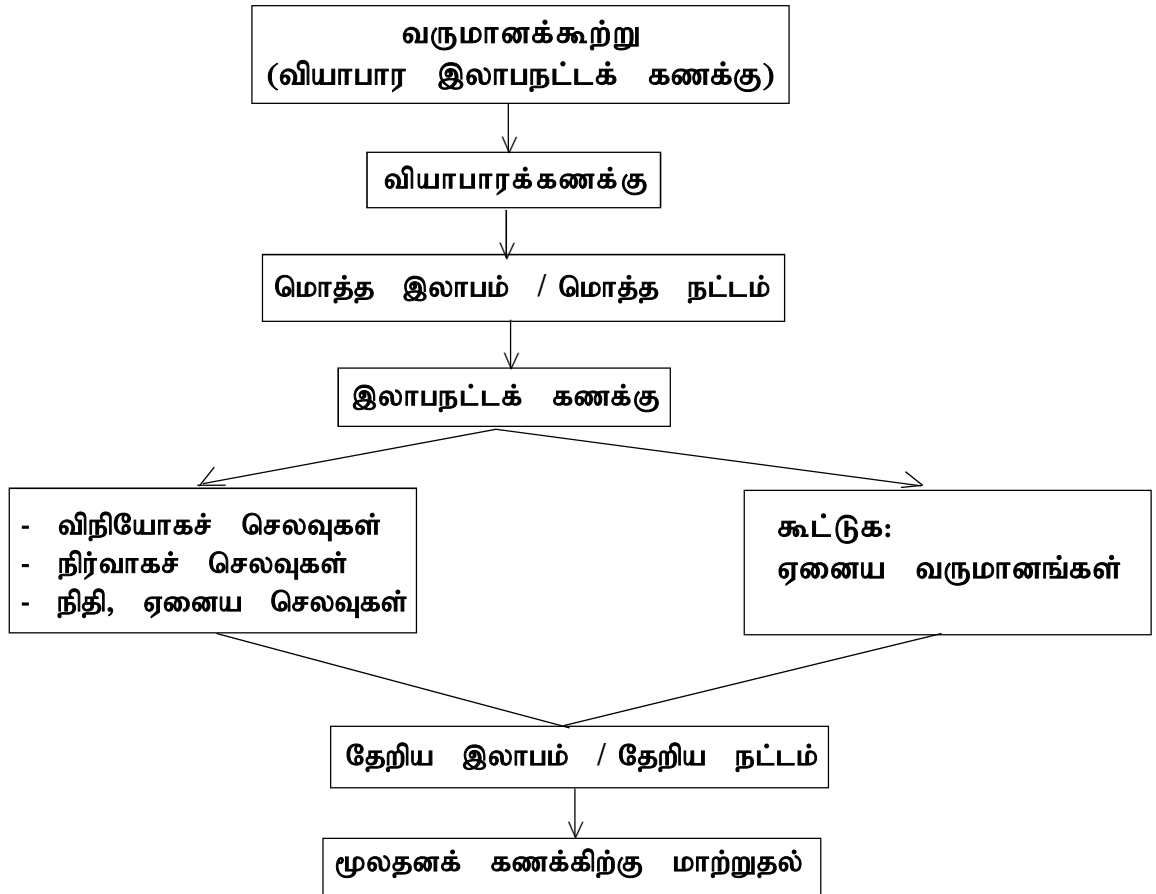
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
  - இலாப நட்டக் கணக்கு என்பதனை விளக்குவார்.
  - விநியோகச் செலவுகளை அறிக்கைப்படுத்துவார்.
  - நிர்வாகச் செலவுகளை அறிக்கைப்படுத்துவார்.
  - நிதி ஏனைய செலவுகளை அறிக்கைப்படுத்துவார்.
  - மொத்த இலாபத்துடன் ஏனைய வருமானங்களை இணைப்பார்.
  - வருமானக்கூற்றைத் தயாரிப்பார்.
  - தேறிய இலாபம் / தேறிய நட்டத்தைக் கணிப்பிடுவார்.
  - தேறிய இலாபம் / நட்டம் மூலதனத்தில் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



## இலாப நட்டக் கணக்கு

இலாப நட்டக் கணக்கின் மூலமே வணிகமொன்றின் உண்மையான செயற்பாட்டுப் பெறுபேறு கணிப்பிடப்படும். வணிகமொன்று இலாபம் உழைத்துள்ளதா? அல்லது நட்டமடைந்துள்ளதா என்பதனைத் தீர்மானிப்பதற்காக இலாப நட்டக் கணக்குத் தயாரிக்கப்படும். வியாபாரக் கணக்கைத் தயாரித்ததன் பின்னர் எஞ்சியுள்ள வருமானங்கள் செலவுகள் கணக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இலாப நட்டக் கணக்குத் தயாரிக்கப்படும். வியாபாரக் கணக்கின் மூலம் பெறப்பட்ட மொத்த இலாபம் அல்லது மொத்த நட்டத்துடன் நிதியாண்டுக்கான வருமானங்கள் செலவுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம் தேறிய இலாபம் அல்லது தேறிய நட்டம் கணிக்கப்படும்.

## வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கொன்றின் மாதிரி

### கோசலை வணிகம்

.....12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான  
வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கு

	ரூபா	ரூபா		ரூபா		
20.....01.01ல் இருப்பு		XXX	விற்பனைகள்	XXX		
கொள்வனவுகள்	XX					
கூட்டுக:- உட்சுமைக்கூலி	XX	XX				
கழி:- .....12.31ல் இருப்பு விற்பனைக்கிரயம் மொ.இலாபம் (இலாபநட்ட கணக்கிற்கு கொ.செ.)		XXX				
		(XX)				
		XXX				
		XX				
		XXX				XXX
<b>விநியோகச் செலவுகள்</b>					மொ.இலாபம் கீ.கொ.வ. பெற்ற கழிவுகள் பெற்ற தரகு முதலீட்டு வருமானங்கள்	XX X X X
விளம்பரச் செலவுகள்	X					
கொடுத்த கழிவு	X					
விற்பனையாளர் சம்பளம்	X					
அறவிடமுடியாக் கடன்	X					
மோட்டார் வாகனப் பெறுமானத்தேய்வு	X	XX				
<b>நிர்வாகச் செலவுகள்</b>						
கட்டல வாடகையும் இறையும்	XX					
காப்புறுதிக் கட்டணங்கள்	X					
நிர்வாகச் செலவுகள்	X					
எழுதுகருவிகளும் அச்சடித்தலும்	X					
கட்டலப் பெறுமானத்தேய்வு	X	XX				
<b>நிதி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்</b>						
வங்கி மேலதிகப் பற்று வட்டி	X					
வங்கிக் கட்டணம்	X					
வங்கிக் கடன் வட்டி	X	XX				
		XXX				
தேறிய இலாபம் / நட்டம்		XX				
மூலதனக் கணக்கிற்கு மாற்றியது.						
		XXX		XXX		

**வருமானக்கூற்று மாதிரி:**

..... வணிகம்  
 ..... திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானக்கூற்று  
 ரூபா ரூபா ரூபா

விற்பனைகள்			XXX
<b>விற்பனைக்கிரயம்:</b>			
ஆரம்ப இருப்பு		XX	
கொள்வனவுகள்	XX	XX	
<b>கூட்டுக: உட்சமைகூலிகள்</b>	XX	XX	
இறுதி இருப்பு		XX	
விற்பனைக் கிரயம்		(XX)	(XX)
மொத்த இலாபம்		XX	XX
ஏனைய வருமானங்கள்			XX
<b>கழி:- விநியோகச் செலவுகள்</b>			XX
விளம்பரச் செலவுகள்	X		
கொடுத்த கழிவு	X		
விற்பனையாளர் சம்பளம்	X		
அறவிடமுடியாக் கடன்	X		
மோட்டார் வாகனப் பெறுமானத்தேய்வு	X	X	
<b>நிர்வாகச் செலவுகள்</b>			
கட்டட வாடகையும் இறையும்	X		
காப்புறுதிக் கட்டணங்கள்	X		
நிர்வாகச் செலவுகள்	X		
எழுதுகருவிகளும் அச்சடித்தலும்	X		
கட்டடப் பெறுமானத்தேய்வு	X	X	
<b>நிதி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்</b>			
வங்கி மேலதிகப் பற்று வட்டி	X		
வங்கிக் கடன் வட்டி	X	X	(XX)
வங்கிக் கட்டணம்	X		
தேறிய இலாபம் மூலதனக் கணக்கிற்கு மாற்றியது			XX

**வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கு**

வியாபாரக் கணக்கையும் இலாப நட்டக் கணக்கையும் தனித்தனியாகத் தயாரிப்பது தொடர்பான விளக்கத்தைப் பெற்றாலும், பொதுவாக வணிகங்கள் வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்குகளைத் தொடர்ச்சியாகத் தயாரிக்கும்.

**செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

- இத்தேர்ச்சி மட்டத்திற்கேற்றவாறு முதலாவதாகப் பாடஅலகில் பிரவேசிக்கும்பொழுது இணைப்பு 8.2.1ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சுவர்ணா வணிகத்தின் தகவல்கள் மீது கவனத்தைச் செலுத்தி வியாபாரக் கணக்கைத் தயாரிப்பதில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தவும்.
- பின்னர் இணைப்பு 8.2.2ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வினாக்கொத்தினை மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்து செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தச் செய்யவும்.
- மாணவர்களின் விடைகள் சரியானவையா என்பதனைக் கண்டறிந்து வழங்கப்பட்ட தகவல்களினூடாக வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கினைத் தொடர்ச்சியானவையாகத் தயாரிப்பதில் ஈடுபடுத்தவும்.



**இணைப்பு 8.2.1:**

**சுவர்ணா வணிகம்  
2015.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த  
வருடத்திற்கான பரீட்சை மீதி**

கணக்கின் பெயர்	வரவு ரூபா	செலவு ரூபா
காசு மீதி	6 000	-
வங்கி மீதி	3 000	-
சில்லறைக் காசு மீதி	100	-
கட்டடம்	20 000	-
இருப்பு 2015.01.01	4 000	-
கொள்வனவுகள்	30 000	-
வங்கிக்கடன்	-	15 000
விற்பனைகள்	-	55 000
கடன்பட்டோர்	12 000	-
கடன்கொடுத்தோர்	-	20 000
கொடுத்த கழிவு	2 000	-
பெற்ற கழிவு	-	4 000
சம்பளமும் கூலியும்	5 500	-
தளபாடம்	15 000	-
காப்புறுதி	1 200	-
போக்குவரத்துக் கட்டணம்	800	-
மின்கட்டணம்	1 000	-
ஏனைய வருமானங்கள்	-	1 500
எழுதுகருவிகள்	500	-
வங்கிக் கட்டணம்	900	-
கட்டடம் பழுதுபார்த்தல்	2 000	-
மோட்டார்	25 000	-
மூலதனம்	-	35 000
விளம்பரச் செலவுகள்	1 000	-
வங்கிக் கடன் வட்டி	500	-
	130 500	130 500

**கவனிக்கவும்:-** கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அனைத்துப் பொருட்களும் விற்பனை செய்யப் பட்டுள்ளன.

**இணைப்பு 8.2.2:**

**மாணவர்களுக்கான ஆலோசனைகள்:**

- (1) பரீட்சை மீதியில் காட்டப்பட்டுள்ள வருமானங்களை செலவுகள் வெவ்வேறாக வகைப் படுத்திக் காட்டுங்கள்.
- (2) விற்பனைக்கிரயத்தைக் கணிப்பிடுக.
- (3) செலவுப்பட்டியலைப் பின்வரும் துறைகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்திக் காட்டுங்கள்.
  - விநியோகச் செலவுகள்
  - நிர்வாகச் செலவுகள்
  - நிதி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்

- (4) பாடநூலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கிடைஅமைப்பு மாதிரியைப் பயன்படுத்தி 2015.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கினை தயாரிக்கவும்.
- (5) இவ்வணிகத்தின் நிதியாண்டின் தேறிய இலாபத்தினை அல்லது தேறிய நட்டத்தினை மூலதனக் கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்கான குறிப்பீட்டுப் பதிவினை எழுதிக் காட்டுங்கள்.
- (6) வகுப்பிலுள்ள ஏனைய மாணவர்களினால் கணிப்பிடப்பட்ட தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டத்துடன் உமது விடையானது சரியாக அமைந்துள்ளதா என்பதனை ஒப்பிட்டுறியுங்கள்.
- (7) வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கின் தகவல்களை வருமானக்கூற்றின் மூலம் (நிலைக்குத்து வடிவில்) முன்வைக்கவும்.

**விடைகள்:**

<b>(1) வருமானங்கள்</b>	<b>ரூபா</b>
பெற்ற கழிவுகள்	4 000
ஏனைய வருமானங்கள்	1 500
மொத்த இலாபம்	21 000
	<b>26 500</b>

<b>(2) விற்பனைக்கிரயம்</b>	<b>ரூபா</b>
2015.01.01 இருப்பு	4 000
கொள்வனவுகள்	30 000
	<b>34 000</b>

<b>செலவுகள்</b>	<b>ரூபா</b>
கொள்வனவுகள்	30 000
2015.01.01 இல் இருப்பு	4 000
கொடுத்த கழிவுகள்	2 000
சம்பளமும் கூலியும்	5 500
காப்புறுதிக் கட்டணம்	1 200
போக்குவரத்துக் கட்டணம்	800
மின்கட்டணம்	1 000
எழுதுகருவிகள்	500
வங்கிக்கட்டணம்	900
கட்டடப் பழுதுபார்த்தல் செலவுகள்	2 000
விளம்பரச் செலவுகள்	1 000
வங்கிக் கடன் வட்டி	500

<b>(3) நிர்வாகச் செலவுகள்</b>	<b>ரூபா</b>
சம்பளமும் கூலியும்	5 500
காப்புறுதிக் கட்டணம்	1 200
மின்கட்டணம்	1 000
எழுதுகருவிகள்	500
கட்டடம் பழுதுபார்த்தல் செலவுகள்	2 000
	<b>10 200</b>
<b>விநியோகச் செலவுகள்</b>	<b>ரூபா</b>
கொடுத்த கழிவுகள்	2 000
போக்குவரத்துக் கட்டணம்	800
விளம்பரம்	1 000
	<b>3 800</b>

<b>நீதி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்</b>	<b>ரூபா</b>
வங்கிக்கட்டணம்	900
வங்கிக் கடன்வட்டி	500
	<b>1 400</b>

(4) சுவர்ணா வணிகத்தின் 2015.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கு

	ரூபா	ரூபா		ரூபா	ரூபா
2015.01.01ல் இருப்பு		4 000	விற்பனைகள்		55 000
கூட்டுக: கொள்வனவுகள்		30 000			
விற்பனைக்கிரயம்		34 000			
மொ.இலாபம் மீ.கீ.கொ.செ.		21 000			
		55 000			55 000
<b>விநியோகச் செலவுகள்</b>					
கொடுத்த கழிவுகள்	2 000		மொ.இலாபம் மீ.கீ.கொ.வ.		21 000
போக்குவரத்துக் கட்டணம்	800		பெற்ற கழிவுகள்	4 000	
விளம்பரம்	1 000	3 800	ஏனைய வருமானங்கள்	1 500	5 500
<b>நிர்வாகச் செலவுகள்</b>					
சம்பளமும் கூலியும்	5 500				
காப்புறுதிக் கட்டணம்	1 200				
மின்கட்டணம்	1 000				
எழுதுகருவிப் பொருட்கள்	500				
பழுதுபார்த்தல் செலவுகள்	2 000	10 200			
<b>நிதி மற்றும் ஏனைய செலவுகள்</b>					
வங்கிக் கட்டணம்	900				
வங்கிக் கடன் வட்டி	500	1 400			
		15 400			
தேறிய இலாபம் மூலதனக் கணக்கிற்கு மாற்றியது		11 100			
		26 500			26 500

(5) இலாப நட்டக் கணக்கு வரவு 11 100  
மூலதனக்கணக்கு செலவு 11 100

**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- வருமானக்கூற்றினைத் தயாரிப்பதன் நோக்கத்தினை விளக்குவார்.
- மொத்த இலாபத்தை அல்லது மொத்த நட்டத்தை இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றுவார்.
- குறித்த வருமானம் செலவுகளை இலாப நட்டக் கணக்கில் பதிவு செய்வார்.
- வழங்கப்பட்ட தகவல்களைப் பயன்படுத்தி வணிகமொன்றின் வருமானக்கூற்றினைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி 8.0 :** வணிகமொன்றின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 8.3 :** நிதியாண்டுக்குரிய செலுத்த வேண்டிய செலவுகளையும் பெற வேண்டிய வருமானங்களையும் செம்மைப்படுத்துவார்.

**பாடவேளைகள் :** 05

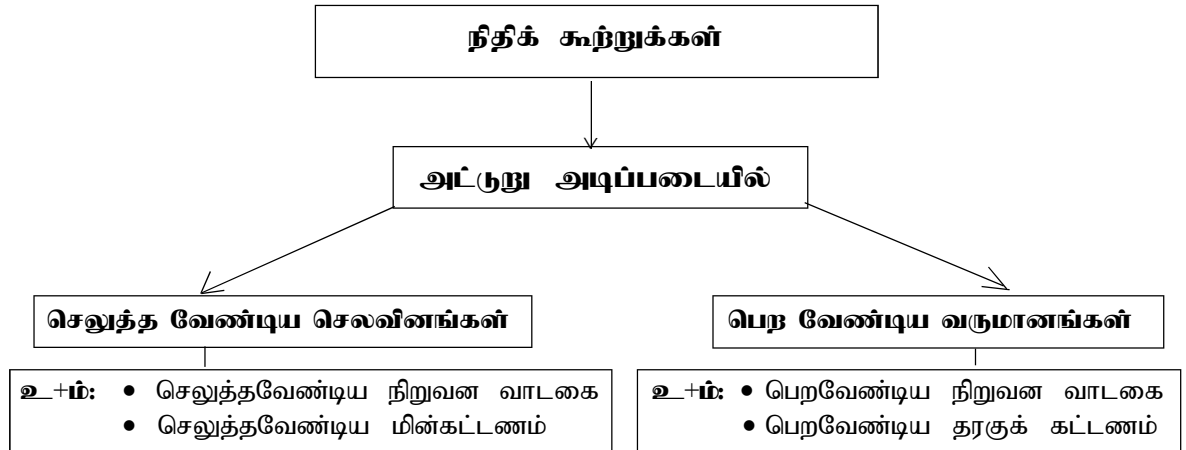
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- அட்டுறு / நிலுவை அடிப்படையினை எளிமையாக விளக்குவார்.
- நிதியாண்டுக்குரிய செலுத்த வேண்டிய செலவினங்களைச் செம்மைப்படுத்துவார்.
- நிதியாண்டுக்குரிய பெறவேண்டிய வருமானங்களைச் செம்மைப்படுத்துவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**அட்டுறு அடிப்படை:**

வணிகமொன்றின் குறித்த நிதியாண்டுக்குரிய உண்மையான வருமானங்களும் செலவுகளும் காசாகப் பெறப்பட்டாலும், பெறப்படாவிடினும், காசாக செலுத்தப்பட்டாலும், செலுத்தப்படாவிட்டாலும், குறித்த நிதியாண்டுக்குரியதாக இருப்பின் தேறிய இலாபத்தைக் கணிப்பிடும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ளல் வேண்டும் என்பது அட்டுறு அடிப்படையாகும்.

**செலுத்த வேண்டிய செலவினங்கள்:**

நிதியாண்டிற்குரியதாகக் காணப்பட்டாலும் அந்நிதியாண்டின் இறுதி வரை செலுத்தப்படாதிருக்கும் செலவுகள் செலுத்த வேண்டிய செலவினங்கள் என அழைக்கப்படும். இதன் இரட்டைப் பதிவானது

குறித்த செலவினக் கணக்கு	வரவு
செலுத்த வேண்டிய செலவினக் கணக்கு	செலவு

**காரணம்:-** குறித்த செலவுகள் அதிகரிப்பதனால் 'வரவாக' இருப்பதுடன், குறித்த நிலுவைச் செலவுகள் பொறுப்பொன்றாக இருப்பதனால் அது 'செலவாக' அமையும்.

### பெற வேண்டிய வருமானங்கள்:

நிதியாண்டுக்குரியதாகக் காணப்பட்டாலும் அந்நிதியாண்டு இறுதி வரையில் தேறாதுள்ள வருமானங்கள் பெறவேண்டிய வருமானங்கள் என்றழைக்கப்படும்.

இதன் இரட்டைப் பதிவு

பெறவேண்டிய வருமானக்கணக்கு	வரவு
குறித்த வருமானக் கணக்கு	செலவு

**காரணம்:-** பெறவேண்டிய வருமானங்கள் சொத்தாக இருப்பதனால். சொத்து அதிகரிப்பு வரவாகவும், வருமானங்கள் அதிகரிப்பதனால், அவ்வருமானங்கள் செலவாகவும் அமையும்.

### செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:

- இத்தேர்ச்சி மட்டத்திற்குரிய பாட அலகில் பிரவேசிக்கும்போது இணைப்பு 8.3.1ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வீடொன்றில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அடங்கிய பட்டியலொன்றை மாணவர்களுக்கு வழங்கி மாதாந்த மொத்த வருமானங்கள் செலவினங்களை கணிப்பதற்காக அவர்களைச் சிந்தனைக் கிளறலொன்றை மேற்கொள்வதில் ஈடுபடச் செய்யவும். மாணவர்களின் துலங்கல்களை கரும்பலகையில் ஒழுங்குபடுத்தி எழுதவும்.
- இதன் பின்னர் மாணவர் துலங்களைக் கருத்திற் கொண்டு மேற்காட்டிய வீட்டின் ஜனவரி மாதத்திற்கான மொத்த வருமானங்கள், செலவுகளைக் கணிப்பதற்கு இதுவரையில் பெறவேண்டிய வருமானங்கள், செலுத்த வேண்டிய செலவுகள் என்பவற்றைச் செம்மைப்படுத்த வேண்டும் என்பதனை மாணவர்களுக்குத் தெளிவுபடுத்தவும்.
- அவ்வீட்டின் இலாபத்தை மீண்டும் கணிப்பிடவும்.
- இணைப்பு 8.3.2 இல் உள்ளடக்கப்பட்ட கிருஷ்ணா வணிகத்தில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அடங்கிய பட்டியலை மாணவர்களுக்கு வழங்கி, அதனை வாசிப்பதற்குத் தேவையான நேரத்தை வழங்கவும்.
- இச்செயற்பாடு நான்கு படிமுறைகளினடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். இதற்கமைய ஒரு படிமுறை முடிவடைந்ததன் பின்னர், இரண்டாவது படிமுறையை ஆரம்பிக்கப்படும் முறைகளுக்கமைய மாணவர்களைச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தவும்.
- பின்வரும் ஆலோசனைகளுக்கமைய மாணவர்களைச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தவும்.
  - விடை எழுதும்பொழுது இணைப்பு 8.3.3ல் காட்டப்பட்ட முறைக்கமைய அட்டவணை யொன்றைத் தயாரித்துக் கொள்வதற்கு மாணவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கவும். அவ்வாறின்றேல் நீங்கள் ஒரு பிரதி செய்த படிவமொன்றை வழங்கவும்.

### ஆசிரியர்களுக்கான ஆலோசனைகள்:

- முதலாவது வினாவிற்கு விடை அளித்த பின்னர் அவ்வேளையிலேயே இணைப்பு 8.3.4ல் காட்டப்பட்டுள்ள இதற்கான விடையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதில் மாணவர்களை ஈடுபடச் செய்யவும்.
- மாணவர் விடைகளை சரி. பிழைகளை உறுதி செய்ததன் பின்னர் அவற்றில் பிழைகள் இருப்பின் சரி செய்வதில் ஈடுபடவும்.

இம்முறைகளுக்கேற்ப படிமுறை ஒழுங்கிற்கமைய குறித்த ஒவ்வொரு வினாக்களுக்கும் விடையை எழுதி சரியான விடையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதிலும் சரி செய்வதிலும் மாணவர்களை ஈடுபடச் செய்யவும்.

### இணைப்பு 8.3.1:

வீடொன்றில் இடம் பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அடங்கிய பட்டியல்:

- ஜனவரி மாதத்திற்கு செலுத்திய மின்சாரக் கட்டணத் தொகை ரூபா 12 000 ஆகும். அம்மாதத்திற்காக மேலும் 1 000 ரூபா செலுத்த வேண்டி உள்ளது.
- மாதம் ரூபா 5 000 வீதம் வாடகைக்கு விடப்பட்ட வீட்டிற்கு ரூபா 4 000 மட்டுமே காசாகப் பெறப்பட்டுள்ளது.

### இணைப்பு 8.3.2:

#### கிருஷ்ணாவின் வணிகம்

2015.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்தில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு:

- (A) மாதம் ரூபா 2 500 காப்புறுதித் தவணைக் கட்டணத்தில் வருடத்தினுள் செலுத்தப்பட்ட காப்புறுதி கட்டணத் தொகை ரூபா 25 000 ஆகும்.
- (B) வணிகத்தை நடத்திச் செல்லும் கட்டடத்தின் மாதாந்த வாடகை ரூபா 15 000 ஆகும். வருடத்தினுள் ரூபா 150 000 வாடகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
- (C) வணிகத்திற்குச் சொந்தமான காணியொன்று மாதாந்தக் குத்தகை ரூபா 10 000 வீதம் இன்னொரு வணிகமொன்றிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. வருடத்தினுள் பெற்ற மொத்தத் தொகை ரூபா 100 000 மாகும்.
- (D) வேறு வணிகமொன்றிற்கு மோட்டார் வாகனமொன்று ரூபா 60 000 மாதாந்த வாடகை யினடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் அவ்வருடத்தினுள் பெற்ற மோட்டார் வாடகை வருமானம் ரூபா 500 000 மாகும்.

### இணைப்பு 8.3.3:

விடையளிப்பதற்கான அட்டவணை:

1ம் படிமுறை:

1ம் வினா:

கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய சரியான விடைக்கு “√” எனும் அடையாளத்தை இடவும்.

கொடுக்கல் வாங்கல்	செலுத்தப்பட வேண்டிய செலவினமொன்றாகும்	பெறவேண்டிய வருமானமொன்றாகும்
A		
B		
C		
D		

(விடையளித்ததன் பின்னர் வழங்கப்பட்ட விடையுடன் ஒப்பிடவும்.)

**2ம் படிமுறை:**

**2ம் வினா:**

கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய பெறுமானங்களுடன் செம்மையாக்கப்படவேண்டிய பெறுமானங்களைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுங்கள்.

கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	செம்மையாக்கப்பட வேண்டிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் (பெறுமானத்துடன்)
A	
B	
C	
D	

(விடையளித்ததன் பின்னர் வழங்கப்பட்ட விடையுடன் ஒப்பிடவும்.)

**3ம் படிமுறை:**

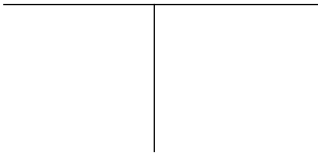

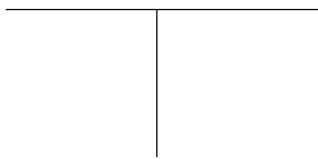
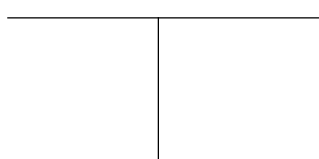
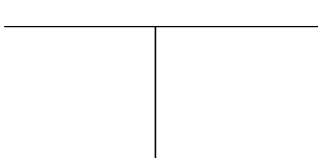
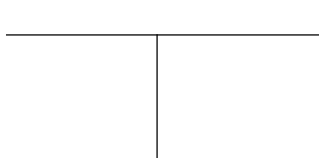

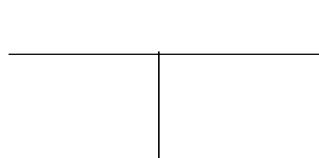
சரியான இரட்டைப் பதிவு.

கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு (ரூபா)	செலவு வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு (ரூபா)
A		
B		
C		
D		

(விடையளித்ததன் பின்னர் வழங்கப்பட்ட விடையுடன் ஒப்பிடவும்.)

#### 4ம் படிமுறை:

இவ்விரட்டைப் பதிவினை பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு மாற்றுக்.

கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	கணக்குகள்	
A		
B		
C		
D		

(விடையளித்ததன் பின்னர் வழங்கப்பட்ட விடையுடன் ஒப்பிடவும்.)



### இணைப்பு 8.3.4:

மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் விடைகளடங்கிய அட்டவணை:

1ம் படிமுறை:

1ம் வினா: கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய சரியான விடைக்கு “√” எனும் அடையாளத்தை இடவும்.

கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	செலுத்தப்பட வேண்டிய செலவினமொன்றாகும்	பெறவேண்டிய வருமானமொன்றாகும்
A	√	
B	√	
C		√
D		√

(உங்களது விடையுடன் ஒப்பிடவும்.)

2ம் படிமுறை

2ம் வினா:

கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	செம்மையாக்கப்பட வேண்டிய பெறுமானங்கள்
A	செலுத்த வேண்டிய காப்புறுதிக் கட்டணம் ரூபா 5 000
B	செலுத்த வேண்டிய கட்டட வாடகை ரூபா 30 000
C	பெறவேண்டிய குத்தகை வருமானம் ரூபா 20 000
D	பெறவேண்டிய மோட்டார் வாகன வருமானம் ரூபா 220 000

(உங்களது விடையுடன் ஒப்பிடவும்.)

3ம் படிமுறை:  
3ம் வினா:

கொடுக்கல் வாங்கல்	வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு (ரூபா)	செலவு வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு (ரூபா)
A	காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கு ரூபா 5 000	செலுத்த வேண்டிய காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கு ரூபா 5 000
B	கட்டிட வாடகைக் கணக்கு ரூபா 30 000	செலுத்த வேண்டிய கட்டிட வாடகைக் கணக்கு ரூபா 30 000
C	பெறவேண்டிய குத்தகை வருமானக் கணக்கு ரூபா 20 000	குத்தகை வருமானக் கணக்கு ரூபா 20 000
D	பெறவேண்டிய மோட்டார் வாகன வருமானக் கணக்கு ரூபா 220 000	மோட்டார் வாகன வருமானக் கணக்கு ரூபா 220 000

(உங்களது விடையுடன் ஒப்பிடவும்.)

4ம் படிமுறை:

கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய இரட்டைப் பதிவுகளை பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு மாற்றுதல்.

<p><b>காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கு</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ரூபா</th> <th>ரூபா</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>காசு 25 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>செ.வே.கா.க/கு 5 000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ரூபா	ரூபா	காசு 25 000		செ.வே.கா.க/கு 5 000		<p><b>செலுத்த வேண்டிய காப்புறுதிக் கட்டணக் கணக்கு</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ரூபா</th> <th>ரூபா</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>காப்புறுதி 5 000</td> </tr> </tbody> </table>	ரூபா	ரூபா		காப்புறுதி 5 000
ரூபா	ரூபா										
காசு 25 000											
செ.வே.கா.க/கு 5 000											
ரூபா	ரூபா										
	காப்புறுதி 5 000										
<p><b>கட்டிட வாடகைக் கணக்கு</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ரூபா</th> <th>ரூபா</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>காசு 150 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>செ.வே.வா.க/கு 30 000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ரூபா	ரூபா	காசு 150 000		செ.வே.வா.க/கு 30 000		<p><b>செலுத்த வேண்டிய கட்டிட வாடகைக் கணக்கு</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ரூபா</th> <th>ரூபா</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>வாடகைக் கணக்கு 30 000</td> </tr> </tbody> </table>	ரூபா	ரூபா		வாடகைக் கணக்கு 30 000
ரூபா	ரூபா										
காசு 150 000											
செ.வே.வா.க/கு 30 000											
ரூபா	ரூபா										
	வாடகைக் கணக்கு 30 000										
<p><b>குத்தகை வருமானக் கணக்கு</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ரூபா</th> <th>ரூபா</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>காசு 100 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பெ.வே.கு.க/கு 20 000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ரூபா	ரூபா	காசு 100 000		பெ.வே.கு.க/கு 20 000		<p><b>பெறவேண்டிய குத்தகை வருமானக் கணக்கு</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ரூபா</th> <th>ரூபா</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>குத்தகைக் கணக்கு 20 000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ரூபா	ரூபா	குத்தகைக் கணக்கு 20 000	
ரூபா	ரூபா										
காசு 100 000											
பெ.வே.கு.க/கு 20 000											
ரூபா	ரூபா										
குத்தகைக் கணக்கு 20 000											
<p><b>மோட்டார் வாகன வருமானக் கணக்கு</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ரூபா</th> <th>ரூபா</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>காசு 500 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பெ.வே. மோட்டார்.க/கு 220 000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ரூபா	ரூபா	காசு 500 000		பெ.வே. மோட்டார்.க/கு 220 000		<p><b>பெறவேண்டிய மோட்டார் வாகன வருமானக் கணக்கு</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ரூபா</th> <th>ரூபா</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>மோட்டார் வருமானக் கணக்கு 220 000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ரூபா	ரூபா	மோட்டார் வருமானக் கணக்கு 220 000	
ரூபா	ரூபா										
காசு 500 000											
பெ.வே. மோட்டார்.க/கு 220 000											
ரூபா	ரூபா										
மோட்டார் வருமானக் கணக்கு 220 000											

(உங்களது விடையுடன் ஒப்பிடவும்.)

**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- அட்டுறு நிலுவை அடிப்படையை விபரிப்பார்.
- செலுத்த வேண்டிய செலவுகள் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மூன்றினை செம்மைப்படுத்துவார்.
- பெற வேண்டிய வருமானங்களுடன் தொடர்புடைய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மூன்றினைச் செம்மைப்படுத்துவார்.

**தேர்ச்சி 8.0 :** வணிகமொன்றின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 8.4 :** நிதியாண்டுக்குரிய அறவிடமுடியாக் கடனைச் செம்மைப் படுத்துவார்.

**பாடவேளைகள் :** 03

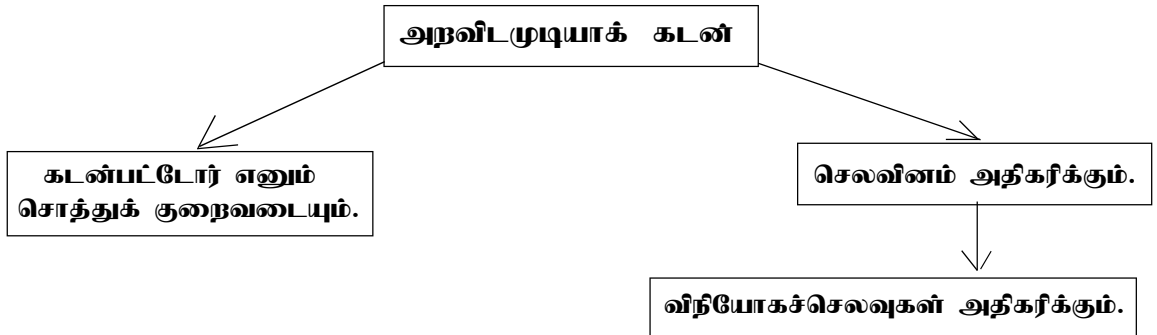
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- அறவிடமுடியாக் கடன் என்பதனை விளக்குவார்.
- அறவிடமுடியாக் கடனைச் செம்மையாக்கும் முறையைத் தெளிவுபடுத்துவார்.
- அறவிடமுடியாக் கடனைச் செம்மையாக்குவதற்குரிய இரட்டைப் பதிவினை முன்வைப்பார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**அறவிடமுடியாக்கடன்:**

கடன்பட்டோரிடமிருந்து கடனை அறவிடுதல் இயலாது என உறுதியாக அறியப்பட்டதன் பின்னர் அக்கடன் பெறுமானமானது அறவிடமுடியாக் கடனாகப் பதிவழிக்கப்படும். அறவிடமுடியாக் கடனானது வணிகத்தின் செலவினமொன்றாகக் கருதப்படும். கடன்பட்டோர் மரணமடைதல், முறிவடைதல் போன்ற காரணங்களினால் பணம் கிடைக்காதிருப்பின் வணிகத்திற்கு அறவிடமுடியாக் கடன் எனும் செலவினமொன்று ஏற்படும். வேறு வகையில் குறிப்பிடுவதானால் கடன்பட்டோர் எனும் சொத்துக் குறைவடையும். இதற்கமைய குறிப்பேட்டில் பின்வருமாறு இரட்டைப் பதிவு செய்யப்படும்.

இரட்டைப்பதிவு	விளக்கம்
அறவிடமுடியாக் கடன் கணக்கு வரவு கடன்பட்டோர் கணக்கு செலவு	அறவிடமுடியாக்கடன் செலவொன்றாகும். செலவு அதிகரித்தல் வரவாகும். கடன்பட்டோர் சொத்தொன்றாகும். சொத்துக் குறைதல் செலவாகும்.

### செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:

- இத்தேர்ச்சி மட்டத்திற்கு ஏற்றவாறு முதலாவதாகப் பாட அலகில் பிரவேசிக்கும் பொழுது பின்வரும் கூற்றினை மாணவர்களுக்கு முன்வைத்து அவர்களுடன் கலந்துரையாடலில் ஈடுபடவும்.

“வணிகமொன்று கடனுக்கு விற்பனை செய்ததன் மூலம் பெறவேண்டிய பணமானது உறுதியாகக் கிடைக்கப் பெறாது எனத் தெரியவரின் அதற்கு என்ன செய்ய முடியும்”.

- இப் பெறுமானமானது அறவிட முடியாக் கடனாகக் கருதி, வணிகத்தின் செலவின மொன்றாக பதிவு செய்யப்படும் என விளக்கவும்.
- இந்நிலைமையினை மேலும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக இணைப்பு 8.4.1ல் உள்ளடக்கப் பட்ட மாணவர் ஆலோசனைப்படிவத்தை மாணவர் குழுக்களுக்கு வழங்கி, பின்வரும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடச் செய்யவும்.

### இணைப்பு 8.4.1:

#### மாணவர்களுக்கான ஆலோசனைகள்

- பின்வரும் விடய ஆய்விலிருந்து உங்களது குழுவிற்குக் கிடைக்கும் விடய ஆய்வின் மீது கவனஞ் செலுத்தவும்.
  - விடய ஆய்வு I
  - விடய ஆய்வு II
  - விடய ஆய்வு III
- உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட விடய ஆய்விலிருந்து சிறந்த விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவும்.
- விடய ஆய்விலிருந்து மேலெழக்கூடிய பிரச்சினைகளின் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய காரணங்கள் எவை எனக் குறிப்பிடுக.
- அப்பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு உங்களால் முன்வைக்கப்படும் தீர்வுகள் எவை எனக் கூறுக.
- இப்பிரச்சினை காரணமாக வணிகத்தின் செயற்பாட்டுப் பெறுபேற்றிலும் சொத்துக்களிலும் ஏற்படும் தாக்கத்தைக் குறிப்பிடுக.
- உங்களது பிரச்சினையைக் கணக்குகளில் பதிவுதற்கான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளையும் பேரேட்டுக் கணக்குகளையும் குறிப்பிடுக.

### இணைப்பு 8.4.2:

#### விடய ஆய்வு - I

ஆனந்தன் முதலாளி “ஆனந்தா ஸ்டோர்ஸ்” எனும் பெயரில் வணிகமொன்றை நடத்திச் செல்கிறார். அவர் உடன் காசுக்கு மட்டுமன்றி தன்னால் நன்கறிந்தவர்களுக்கு கடனுக்கும் விற்பனை செய்வதுண்டு. கடனுக்கு விற்பனை செய்யப்பட்ட பரிசீலனமான வாடிக்கையாளர் களிடமிருந்து ரூபா 20 000 பெறவேண்டி இருந்தது.

சல்மான் எனும் தனது வாடிக்கையாளரொருவர் இருதய நோயின் காரணமாக திடீரென இறந்து விட்டமையினால் அவரிடமிருந்து பெறவேண்டிய 4 000 ரூபாவினை அறவிட்டுக் கொள்ள முடியாதுள்ளது.

## வீடிய ஆய்வு - II

குமாரின் வணிகமானது உடன் காசுக்கு மட்டுமன்றி கடனுக்கும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்வதுடன் கடனுக்கான விற்பனைகளின் பெறுமானம் ரூபா 35 000 ஆக இருந்தது. உடன் காசு விற்பனைகள் ரூபா 80 000 ஆகக் காணப்பட்டது.

வணிகத்தின் கடன்பட்டோர் ஒருவரான தீபனின் முறையற்ற பழக்கவழக்கங்களின் காரணமாக அவர் தனது சொத்துக்களை இழக்கவேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட தீர்ப்பொன்றின் மூலம் இவர் முறிவடைந்தவர் என்பது உறுதியாகிவிட்டது. வணிகத்திற்கு அவரிடமிருந்து ரூபா 1 000 கிடைக்க வேண்டியிருந்தது.

## வீடிய ஆய்வு - III

தனராஜ் முதலாளி உடன் காசுக்கு மட்டுமன்றி கடனுக்கும் பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் வணிகராவார். கடன் விற்பனை மூலம் பெறவேண்டிய காசு ரூபா 24 000 எனவும், உடன் காசு விற்பனைகள் மூலம் ரூபா 60 000 பெறப்பட்டுள்ளது என்பதும் கணக்கு இலிகிதர் மூலம் அறியக்கூடியதாக இருந்தது.

கடன்பட்டோர் ஒருவரான கமால் என்பவர் நீண்ட காலமாகத் தலைமறைவாகி உள்ளார். அவரிடமிருந்து ரூபா 4 000 பெறவேண்டி இருப்பதாக கணக்கு லிகிதரான அடைக்கலநாதன் முதலாளிக்கு அறிவித்து விட்டார்.

### தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.
- இணைப்பு 8.4.1 இன் பிரதிகள்

### கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:

- அறவிடமுடியாக் கடன் என்பதனை அறிமுகப்படுத்துவார்.
- அறவிடமுடியாக் கடன் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் முன்றினை முன்வைப்பார்.
- அறவிடமுடியாக் கடனைச் செம்மைப்படுத்தும் நாட்குறிப்பை முன்வைப்பார்.
- அறவிடமுடியாக் கடனைக் கணக்குகளில் பதிவார்.
- அறவிடமுடியாக் கடனானது இலாபத்திலும், சொத்துக்களிலும் ஏற்படுத்தும் தாக்கத் தினை முன்வைப்பார்.

**தேர்ச்சி 8.0 :** வணிகமொன்றின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 8.5 :** நிதியாண்டுக்குரிய நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்குப் பெறுமானத் தேய்விடுவார்.

**பாடவேளைகள் :** 05

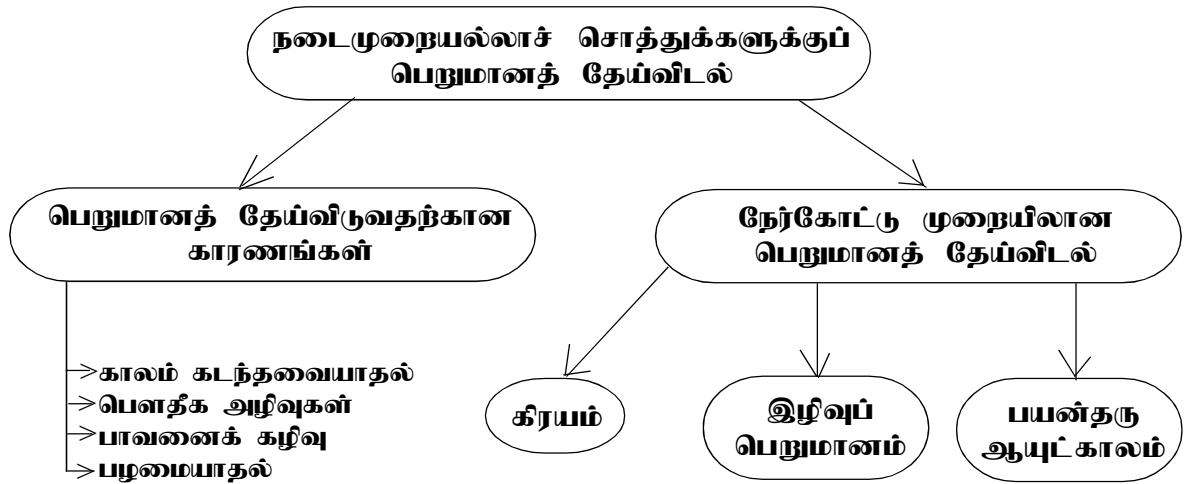
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்குப் பெறுமானத் தேய்வு ஏற்படுவதற்கான காரணங்களைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- நேர்கோட்டு முறையிலான பெறுமானத் தேய்வினைக் கணிப்பிடுவார்.
- பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாட்டுக் கணக்கினூடாகப் பெறுமானத் தேய்வைக் கணக்குகளில் பதிவு செய்வார்.
- பெறுமானத் தேய்வானது இலாபத்திலும் சொத்திலும் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தினைத் தெளிவுபடுத்துவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்குப் பெறுமானத் தேய்விடல்:**

மீள் விற்பனை நோக்கின்றி வணிகத்தின் உற்பத்தி அல்லது நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்காக நீண்ட காலம் பயன்படுத்துவதற்குரிய சொத்துக்கள் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் என அழைக்கப்படும். கட்டடம், இயந்திராதிகள், மோட்டார், தளபாட உபகரணங்கள் போன்றவைகள் வணிகத்தின் நீண்ட காலத் தேவை கருதிப் பயன்படுத்தப்படும் சொத்துக்களாகும். காலங் கடப்பதனால் அல்லது பயன்படுத்துவதனால் பயன்தரு ஆயுட்காலப் பகுதிகளில் சொத்தின் குறைவடையும் பெறுமதியானது மொத்தப் பெறுமானத் தேய்வு எனப்படும்.

## பெறுமானத் தேய்விற்கான காரணங்கள்:

பொருளாதாரக் காரணிகள் → காலக்கழிவு / காலங் கடந்தவையாதல்.  
பௌதீகக் காரணிகள் → அழிவுறுதல், அரித்தல், துருப்பிடித்தல்.

## நேர்கோட்டு முறையில் தேய்வினைக் கணித்தல்:

ஒரு வருடத்திற்கான பெறுமானத் தேய்வுப் பெறுமானம் =  $\frac{\text{கிரயம்} - \text{இழிவுப் பெறுமானம்}}{\text{சொத்தின் பயன்தரு ஆயுட்காலம்}}$

## பெறுமானத் தேய்வினைக் கணக்குகளில் பதிவதற்கான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்:

பெறுமானத் தேய்வுக் கணக்கு வரவு  
பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாட்டுக் கணக்கு செலவு

(கவனிக்கவும்: க.பொ.த சாதாரண தர மட்டத்தில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக் களுக்குப் பெறுமானத் தேய்விடல், நேர்கோட்டு முறையிலான பெறுமானத் தேய்விடுதல், பெறுமானத்தேய்வுக்குக் கணக்கு வைத்தல் எனும் முன்று விடயங்கள் மட்டும் எளிமையாகக் கலந்துரையாடப்படுதல் போதுமானது.)

## செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:

- இத்தேர்ச்சி மட்டத்தில் பிரவேசிக்கும் பொழுது பின்வரும் கூற்றினை மாணவர்களுக்கு வழங்கவும்.

“இற்றைக்கு ஐந்து வருடங்களுக்கு முன்னர் 200 000 ரூபாவிற்குக் கொள்வனவு செய்த மோட்டார் வாகனத்தின் தற்போதைய நிலை எவ்வாறு இருக்கும்”

- மாணவர்களின் கருத்துக்களைக் கரும்பலகையில் முறையாக எழுதுங்கள்.
- இதனூடாகப் பெறுமானத்தேய்வு ஏற்படுவதற்கான காரணங்களை வெளிக்கொணர்வதற்கு முயற்சிக்கவும்.
- பெறுமானத் தேய்வினைக் கணக்குகளில் பதிவு செய்ய வேண்டுமெனவும், அதனைப் பதிவதற்கான குறிப்பேட்டுப் பதிவினை முன்வைப்பதற்கும் வழிகாட்டவும்.
- பெறுமானத்தேய்வு தொடர்பாக மேலும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக இணைப்பு 8.5.1 இன் விடய ஆய்வினையும், இணைப்பு 8.5.2 இன் மாணவர் ஆலோசனைப் படிவத்தினையும் அவர்களுக்கு வழங்கி செயற்பாட்டில் ஈடுபடச் செய்யவும்.
- மாணவர்கள் துலங்கல்களை வெளிப்படுத்தியதன் பின்னர் அவை தொடர்பாகக் கணக்கு வைப்பு முறையினைக் கலந்துரையாடவும்.



## இணைப்பு 8.5.1:

### விடய ஆய்வு

காங்கேசன்துறையிலுள்ள கதிர்காமர் சீமெந்துக் கல் உற்பத்தி செய்யும் தொழிற்சாலை யொன்றிற்கு உரிமையாளராக இருக்கின்றார். அவர் தனது உற்பத்தி நடவடிக்கை களுக்காக இயந்திரமொன்று ரூபா 30 000 த்திற்குக் கொள்வனவு செய்தார். அவ்வியந் திரத்தினை ஐந்து வருடங்களுக்குப் பயன்படுத்த முடியுமென அந்நிறுவனத்தினால் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது. ஐந்து வருட இறுதியின் பின்னர் அவ்வியந்திரத்தினை ரூபா 5 000 த்திற்கு விற்பனை செய்ய முடியுமென அவர் கருதுகின்றார்.

மூலப்பொருட்களை தொழிற்சாலைக்குக் கொண்டு வருவதற்காக கை உழவு இயந்திர மொன்று ரூபா 80 000த்திற்குக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. வணிகத்தினது கருத்துப்படி அதனைப் பத்து வருடங்கள் வரையில் பயன்படுத்த முடியும். பத்து வருட இறுதியில் ரூபா 10 000த்திற்கு விற்பனை செய்வதற்கு அவர் எண்ணுகிறார். வணிகம் விரிவடையும் பொழுது இவ்உழவு இயந்திரத்தினை விற்பனை செய்து புதிய லொறியொன்றை வாங்குவதற்கு அவர் எண்ணியுள்ளார்.

## இணைப்பு 8.5.2:

### மாணவர்களுக்கான ஆலோசனைகள்

- பின்வரும் தலைப்புகளிலிருந்து உங்களது குழுவிற்குக் கிடைக்கும் தலைப்புத் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தவும்.
  - சீமெந்துக் கல் உற்பத்தி இயந்திரம்
  - கை உழவு இயந்திரம்
- விடய ஆய்வினை நன்றாக வாசிக்கவும்.
- உங்களுக்குக் கிடைத்த தலைப்பிற்குரிய சொத்துக்கள் எத்தேவை கருதிக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதனைச் சுட்டிக் காட்டுங்கள்.
- சொத்தொன்றை நீண்டகாலப் பயன்பாட்டின் பின்னர் அச்சொத்தின் பெறுமானத்தில் ஏற்படும் தாக்கம் தொடர்பாக உங்களால் யாது கூறமுடியும்.
- உங்களது விடைக்குரிய காரணங்களை முன்வைக்கவும்.
- குறித்த நடைமுறையல்லாச் சொத்தின் பெறுமானம் குறைவடைவதற்கான காரணங்களை முன்வைக்கவும்.
- குறித்த சொத்துக்களின் வருடாந்தப் பெறுமானத் தேய்வின் அளவினை கணிப்பிடவும்.
- பெறுமானத் தேய்வின் அளவினை கணக்குகளில் பதிவதற்கான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைக் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கணக்குகளில் பதிந்து காட்டுங்கள்.

இயந்திரக் கணக்கு

இயந்திரப் பெறுமானத்தேய்வுக் கணக்கு

இயந்திரப் பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாட்டுக் கணக்கு

**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.
- குறித்த இணைப்புக்களது பிரதிகள்

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- நடைமுறையல்லாச் சொத்தொன்று தேய்வுறுவதற்கான காரணங்களை முன்வைப்பார்.
- நேர்கோட்டு முறையில் சொத்தொன்றின் பெறுமானத் தேய்வினைக் கணிப்பிடுவார்.
- வருடாந்தப் பெறுமானத் தேய்வினைப் பேரேட்டுக் கணக்குகளில் பதிவார்.
- வருடாந்தப் பெறுமானத் தேய்வானது இலாபத்திலும் குறித்த சொத்திலும் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தினை விளக்குவார்.

**தேர்ச்சி 8.0 :** வணிகமொன்றின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 8.6 :** வணிகத்தின் இலாபத்தன்மையையும் நிதி நிலைமையையும் வெளிப்படுத்துவார்.

**பாடவேளைகள் :** 05

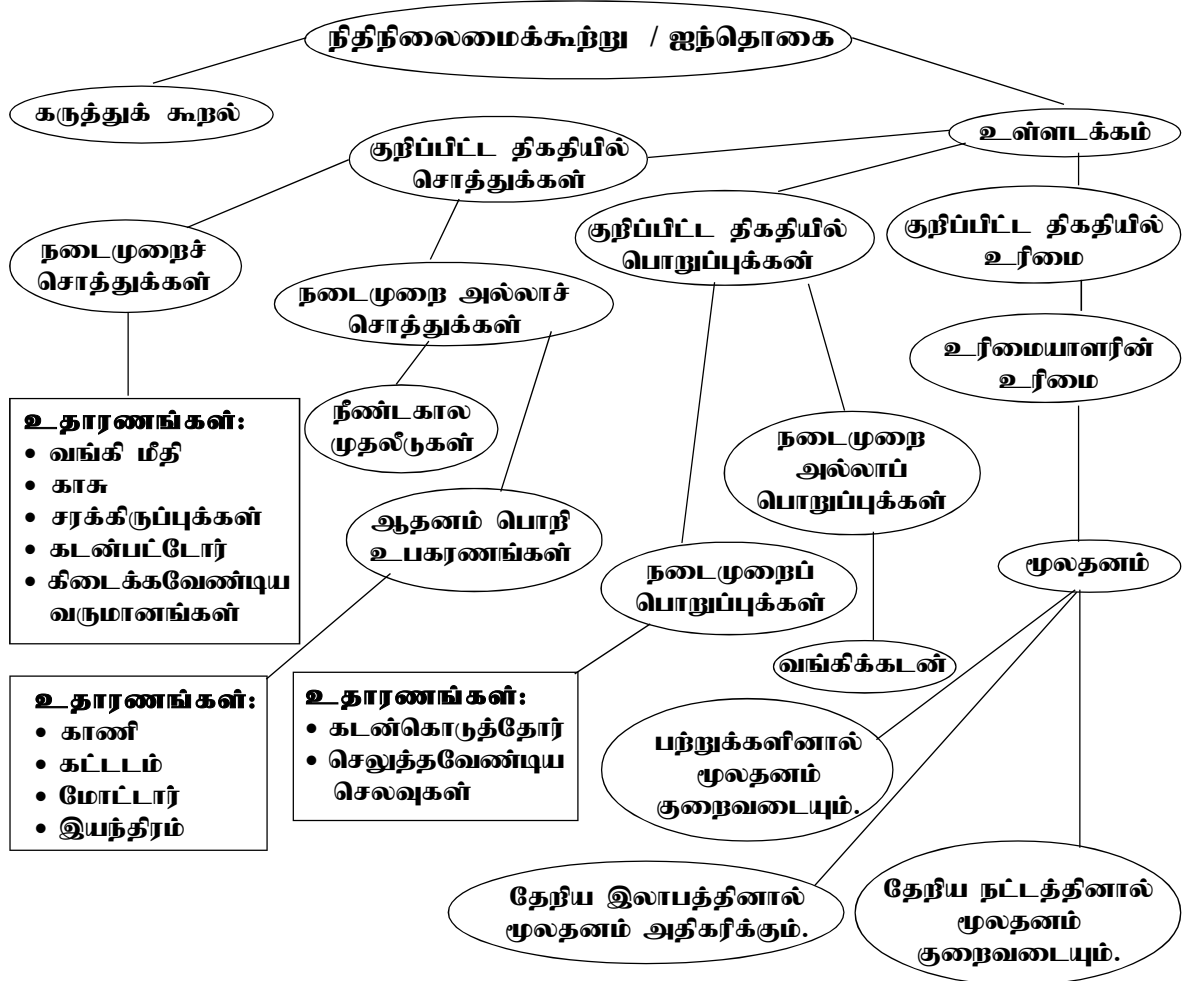
**வீசேட கற்றற் பேறுகள்:**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- நிதிநிலைமைக்கூற்றில் / ஐந்தொகையில் மூலதனத்தைப் பதிவு செய்வார்.
- நிதிநிலைமைக்கூற்றின் / ஐந்தொகையின் உருப்படிகளை நடைமுறை அல்லாதவை, நடைமுறையானவை என வகைப்படுத்திக் காட்டுவார்.
- நிதிநிலைமைக்கூற்றை / ஐந்தொகையைத் தயாரிப்பார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**நிதிநிலைமைக்கூற்று / ஐந்தொகை**

குறிப்பிட்ட திகதியில் வணிகமொன்றின் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், மூலதனம் என்பவற்றின் பெறுமதிகளைக் காட்டும் கூற்று நிதிநிலைமைக்கூற்று / ஐந்தொகை எனப்படும். வருமானக் கூற்றினைத் தயாரித்ததன் பின்னர் எஞ்சியுள்ள அனைத்துக் கணக்கு மீதிகளும் அதாவது சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், மூலதனம் எனும் மீதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதிநிலைமைக்கூற்று / ஐந்தொகை தயாரிக்கப்படும்.

நிதிநிலைமைக் கூற்றின் மாதிரியமைப்பு கிடைமைப்பு, நிலைக்குத்து வடிவங்களில் முறையே பின்வருமாறு காணப்படும்.

..... வணிகத்தின்  
..... திகதியில் உள்ளவாறான ஐந்தொகை / நிதிநிலைமைக்கூற்று

	தொகை (ரூபா)		கிரயம் (ரூபா)	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு (ரூபா)	தேறிய பெறுமதி (ரூபா)
உரிமையாண்மை மூலதனம்	XXX	XXX			
கூட்டுக: தேறிய இலாபம்	XX	XX	XXX	XX	XXX
கழிக்க: பற்றுக்கள்		XXX (XX) XX	XX	XX	XX
நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள் வங்கிக்கடன்		XX	XXX	XX	XXX
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் கடன்கொடுத்தோர் செலுத்த வேண்டிய செலவுகள்	X	X XXX		XX XX XX XX	XX XX
					XXX XXX

..... வணிகத்தின்  
..... திகதியில் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று

	ரூபா	ரூபா	ரூபா
	கிரயம்	திரண்ட பெ.தே	தேறிய கெறுமதி
நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள் காணியும் கட்டடமும் இயந்திர உபகரணங்கள் முதலீடுகள்	XXX XX XXX	XXX XX XXX	XXX XX XX
நடைமுறைச் சொத்துக்கள் இருப்புக்கள் கடன்பட்டோர் பெறவேண்டிய வருமானங்கள் வங்கி மீதி காசு மீதி மொத்தச் சொத்துக்கள்		XX XX XX XX	XX XX XXX XXX
மூலதனமும் பொறுப்புக்களும் மூலதனக் கணக்கு கூட்டுக: தேறிய இலாபம்		XXX XX XXX	
கழிக்க: பற்றுக்கள் நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள் வங்கிக்கடன் நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் கடன்கொடுத்தோர் செலுத்த வேண்டிய செலவுகள்		(X) XX X	XXX XX XX XXX

### செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:

- இத்தேர்ச்சி மட்டத்திற்குரிய செயற்பாட்டில் பிரவேசிப்பதற்காக பின்வரும் கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டினைக் கரும்பலகையில் எழுதி அதனைப் பட்டியலொன்றாக முன்வைக்கும் முறை தொடர்பாக மாணவர்கள் அறியச் செய்யவும்.  

$$\text{சொத்துக்கள்} = \text{மூலதனம்} + \text{பொறுப்புக்கள்}$$

$$\text{கட்டடம்} + \text{கடன்பட்டோர்} + \text{காசு}$$

$$91\ 000 + 37\ 000 + 21\ 000 = 140\ 000 + 9\ 000$$
- இணைப்பு 8.6.1ற்குரிய ரிஷ்வான் வணிகத்தினது தகவல்களை மாணவர்களுக்கு வழங்கவும்.
- அக்கொடுக்கல் வாங்கல்களில் கவனஞ் செலுத்தி விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வ தற்குத் தேவையான நேரத்தை வழங்கி இணைப்பு 8.6.2ல் உள்ளடக்கப்பட்ட அட்ட வணையை வழங்கவும்.
- அவ்வட்டவணையின் முதலாவது படிமுறைக்காக மாணவர்களுக்கு விடையெழுதுவதற்கு ஆலோசனை வழங்கி அதற்குத் தேவையான நேரத்தை வழங்கவும்.
- பின்னர் இணைப்பு 8.6.3ல் உள்ளடக்கப்பட்ட விடை அட்டவணையிலிருந்து முதலாவது படிமுறைக்குரிய விடையினை மட்டும் பெற்றுக் கொடுத்து மாணவர்களின் விடையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கவும்.
- மேற்குறிப்பிட்டவாறு ஆறு படிமுறைகளும் முடியும் வரையில் படிமுறை படிமுறையாக மாணவர்களைக் கொண்டு விடையினைப் பெற்று ஒவ்வொரு படிமுறைகளுக்கும் ஏற்றவாறு உங்களால் வழங்கப்பட்ட விடையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதில் அவர்களை ஈடுபடுத்தவும்.

### இணைப்பு 8.6.1:

ரிஸ்வான் வணிகத்தின் 2015.12.31 ஆம் திகதியில் காணப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமை என்பன பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளன.

	ரூபா
காணி	400 000
கட்டடம்	200 000
இயந்திரம்	300 000
மோட்டார்	400 000
தளபாட உபகரணங்கள்	150 000
முதலீடு	100 000
2015.12.31ல் பெ.தேய்வு ஏற்பாடு:	
- கட்டடம்	20 000
- இயந்திரம்	60 000
- மோட்டார்	80 000
- தளபாட உபகரணங்கள்	15 000
இருப்புக்கள்	220 000
கடன்பட்டோர்	80 000
வங்கி மீதி	65 000
காசு மீதி	34 000
வங்கிக் கடன்	400 000
கடன்கொடுத்தோர்	51 000
கொடுக்க வேண்டிய மின்கட்டணம்	4 000
பெறவேண்டிய நிறுவன வாடகை	6 000
2015.01.01ல் மூலதனம்	1 000 000
முடிவடைந்த வருடத்தின் தேறிய இலாபம்	349 000
பற்றுக்கள்	24 000

மேற்காட்டிய தகவல்களினூடாக ரிஸ்வான் வணிகத்தின் 2015.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்றினைத் தயாரிக்கவும்.

### மாணவர்களுக்கான ஆலோசனைகள்

- இங்கு உங்களுக்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விடையினை வழங்குவதற்கான அட்டவணையில் படிமுறை படிமுறையாக வினவப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.
- இங்கு முதலாவது படிமுறைக்கு விடையளிக்கப்பட்டதன் பின்னர் ஆசிரியரினால் வழங்கப்பட்ட விடையுடன் சரியாக அமைந்துள்ளதா என்பதனை ஒப்பிட்டுப் பாருங்கள்.
- இம்முறைக்கமைய படிமுறை படிமுறையாக ஆசிரியரின் ஆலோசனையின் கீழ் வினாக்களுக்கான விடைகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து செயற்பாட்டில் ஈடுபடவும்.

### இணைப்பு 8.6.2:

#### விடையளிக்கப்பட வேண்டிய அட்டவணை:

##### 1ம் படிமுறை:

நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்	கிரயம் (ரூபா)	திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு (ரூபா)	தேறிய பெறுமானம் (ரூபா)
காணி	400 000	-	400 000
கட்டடம்	200 000	20 000	180 000
இயந்திரம்	-	60 000	-
மோட்டார்	400 000	-	-
தளபாட உபகரணங்கள்	-	-	-
நீண்டகால முதலீடு	.....	.....	.....

##### 2ம் படிமுறை:

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	(ரூபா)	
இருப்புக்கள்	220 000	
கடன்பட்டோர்	.....	
பெறவேண்டிய கட்டட வாலகை	.....	
வங்கி மீதி	.....	
காசு மீதி	.....	

##### 3ம் படிமுறை:

	(ரூபா)
2015.01.01ல் மூலதனம்	1 000 000
கூட்டுக: தேறிய இலாபம்	.....
கழிக்க: பற்றுக்கள்	(24 000)
2015.12.31ல் மூலதனம்	.....

**4ம் படிமுறை:**

நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள்		(ரூபா)
வங்கிக்கடன்		.....

**5ம் படிமுறை:**

நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	(ரூபா)	(ரூபா)
கடன்கொடுத்தோர்	.....	
கொடுக்க வேண்டிய மின்கட்டணம்	.....	.....

**6ம் படிமுறை:**

**ரிஸ்வான் வணிகத்தின்**  
**2015.12.31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று**

	(ரூபா)	(ரூபா)	நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்	கிரயம் (ரூபா)	பெறுமானத் தேய்வு (ரூபா)	தேறிய பெறுமானம் (ரூபா)
2015.01.01ல் மூலதனம்		.....	காணி கட்டடம்	.....	.....	.....
(+) தேறிய இலாபம்		.....	இயந்திரம்	.....	.....	.....
(-) பற்றுக்கள்		.....	மோட்டார்	.....	.....	.....
2015.12.31ல் மூலதனம்		.....	தளபாடம்	.....	.....	.....
			முதலீடு			
<b>நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள் வங்கிக்கடன்</b>		.....	<b>நடைமுறைச் சொத்துக்கள் இருப்புக்கள்</b>		.....	
			கடன்பட்டோர்		.....	
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் கடன்கொடுத்தோர்</b>	.....		பெறவேண்டிய கட்டட வாடகை		.....	
<b>கொடுக்கவேண்டிய மின்கட்டணம்</b>	.....	.....	வங்கி மீதி		.....	.....
			காசு மீதி		.....	

இணைப்பு 8.6.2:

விடை தொடர்பான அட்டவணை:

1ம் படிமுறைக்கான விடை:

நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்	கிரயம் (ரூபா)	பெறுமானத்தேய்வு (ரூபா)	தேறிய பெறுமானம் (ரூபா)
காணி	400 000	-	400 000
கட்டடம்	200 000	20 000	180 000
இயந்திரம்	300 000	60 000	240 000
மோட்டார்	400 000	80 000	320 000
தளபாடம்	150 000	15 000	135 000
	1 450 000	175 000	1 275 000
முதலீடு			100 000

2ம் படிமுறைக்கான விடை:

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	(ரூபா)	
இருப்புக்கள்	220 000	
கடன்பட்டோர்	80 000	
பெறவேண்டிய கட்டட வாடகை	6 000	
வங்கி மீதி	65 000	
காசு மீதி	34 000	
		405 000

3ம் படிமுறைக்கான விடை:

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	(ரூபா)	(ரூபா)
2015.01.01ல் மூலதனம்		1 000 000
கூட்டுக: தேறிய இலாபம்		349 000
கழிக்க: பற்றுக்கள்		(24 000)
2015.12.31ல் மூலதனம்		1 325 000

4ம் படிமுறைக்கான விடை:

நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள்	(ரூபா)	(ரூபா)
வங்கிக்கடன்		400 000

5ம் படிமுறைக்கான விடை:

நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	(ரூபா)	(ரூபா)
கடன்கொடுத்தோர்	51 000	
கொடுக்க வேண்டிய மின்கட்டணம்	4 000	55 000



6ம் படிமுறைக்கான விடை:

ரீஸ்வான் வணிகத்தின்  
2015.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று

	(ரூபா)	(ரூபா)	நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்	கிரயம் (ரூபா)	தீர்ண்ட பெறுமானத் தேய்வு (ரூபா)	தேறிய பெறுமானம் (ரூபா)
2013.01.01ல் மூலதனம்	1 000 000		காணி	400 000		400 000
			கட்டடம்	200 000	20 000	180 000
தேறிய இலாபம்	349 000		இயந்திரம்	300 000	60 000	240 000
			மோட்டார்	400 000	80 000	320 000
பற்றுக்கள்	(24 000)	1 325 000	தளபாடம்	150 000	15 000	135 000
2013.12.31ல்				1 450 000	175 000	1 275 000
			முதலீடு			100 000
<b>நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள் வங்கிக்கடன்</b>		400 000	<b>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</b>			
			இருப்புக்கள்		220 000	
			கடன்பட்டோர்		80 000	
			பெறவேண்டிய			
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>			கட்டட வாடகை		6 000	
கடன்கொடுத்தோர்	51 000		வங்கி மீதி		65 000	
கொடுக்கவேண்டிய	4 000	55 000	காசு மீதி		34 000	405 000
மின்கட்டணம்						
		1 780 000				1 780 000

தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.
- இணைப்புக்களது பிரதிகள்

கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:

- நிதிநிலைமைக்கூற்றில் மூலதனத்தைப் பதிவார்.
- நிதிநிலைமைக்கூற்றின் உருப்படிகளை நடைமுறை, நன்முறையல்லாத எனும் தலைப்பு களின் கீழ் வகைப்படுத்துவார்.
- வழங்கப்பட்ட தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஐந்தொகையைத் தயாரிப்பார்.

வருமானக்கூற்று, நிதிநிலைமைக்கூற்று என்பவை அடங்கிய பயிற்சிகள் சிலவற்றை மாணவர்களுக்கு வழங்கவும்.

**தேர்ச்சி 8.0 :** வணிகமொன்றின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 8.7 :** இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுக்களைச் சுட்டிக் காட்டி பெறுவனவு கொடுப்பனவுக் கணக்கினைத் தயாரிப்பார்.

**பாடவேளைகள் :** 05

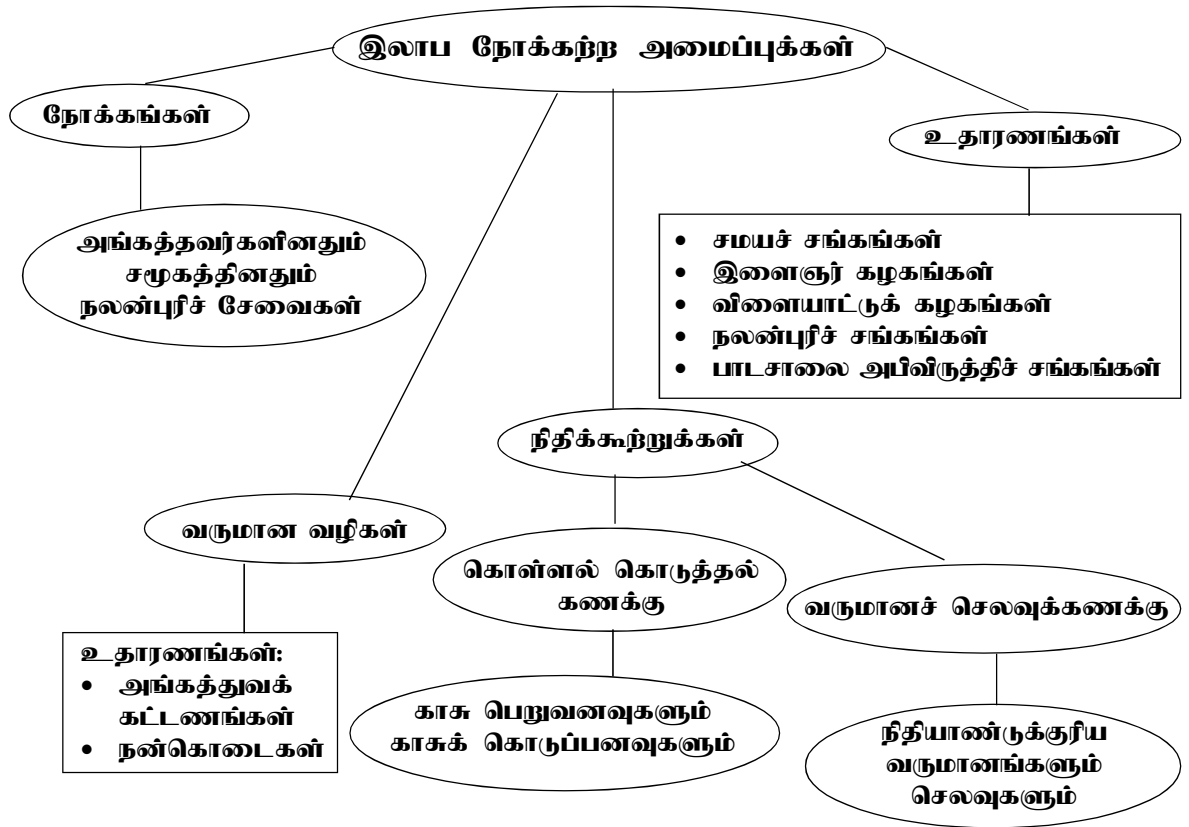
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களை அறிமுகப்படுத்துவார்.
- இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நோக்கங்களைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்களைப் பெயரிட்டுக் காட்டுவார்.
- கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கினைத் தயாரிப்பதன் முக்கியத்துவத்தைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கினைத் தயாரிப்பார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**இலாபநோக்கற்ற அமைப்புக்கள்:**

இலாப நோக்கிலல்லாது சமூக நலன்களை நோக்கமாகக் கொண்டு நடாத்திச் செல்லப் படும் விளையாட்டுச் சங்கங்கள், நலன்புரிச் சங்கங்கள், கழகங்கள், தரும நிறுவனங்கள் போன்ற அமைப்புக்கள் இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்கள் என அழைக்கப்படும்.

**இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களின் நிதிக் கூற்றுக்கள்:**

**கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு:**

இது வணிக நிறுவனங்களினால் தயாரிக்கப்படுகின்ற காசேட்டின் சுருக்கத்தை ஒத்ததாகும்.

**வருமானச் செலவுக் கணக்கு:**

நிதியாண்டுக்குரிய அனைத்து வருமானங்கள், செலவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இக்கணக்குத் தயாரிக்கப்படும். இக்கணக்கினைச் சமப்படுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் மீதி மேலதிகம் அல்லது குறைவு என அழைக்கப்படும். இது அட்டுறு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும். பொதுவாக இது இலாபநோக்க வணிகமொன்றின் இலாபநட்டக் கணக்கினை ஒத்திருக்கும்.

**அங்கத்துவக்கட்டணம்:**

வருடாந்தம் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடப்படும் கட்டணத்தை இது குறிக்கின்றது. இச்சந்தாவானது இவ்வமைப்புக்களின் பிரதான வருமான வழியொன்றாகக் காணப்படும்.

**கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கொன்றின் மாதிரி அமைப்பு:**

..... ஏடு  
..... திகதியில் முடிவடையும் வருடத்திற்கான  
கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

பெறுவனவு	ரூபா	கொடுப்பனவு	ரூபா
காசு மீதி	X	வாடகை	X
அங்கத்துவச் சந்தா	X	உபகரணக் கொள்வனவு	X
நன்கொடைகள்	X	உபசரணைச் செலவு	X
லொத்தர் சீட்டிழுப்பு	X	மீதி (கீ.கொ.செ)	X
	XX		XX

**செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

- இச்செயற்பாட்டில் பிரவேசிக்கும்போது பாடசாலை மாணவர் சங்கத்தில் இடம்பெறக் கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு ஒத்ததாக பொதுவாக வணிகமொன்றில் இடம்பெறக் கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குமிடையே காணப்படும் தொடர்பினைக் கேட்டறிந்து இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களும், அவற்றின் நோக்கங்கள் பேணிச் செல்லும் கணக்குகளுடன் பெறுவனவுகள் கொடுப்பனவுகள் என்பவற்றை கணக்கு வைத்தல் தொடர்பாக எளிமையான வகையில் அறிமுக மொன்றைச் செய்யுங்கள்.
- இணைப்பு 8.7.1ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல் பத்திரத்தினை நன்றாக விளங்கிக் கொள்வதற்கு மாணவர்களுக்கு சந்தர்ப்பத்தைப் பெற்றுக் கொடுக்கவும்
- இணைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களைப் பற்றிய விளக்கத்தினைப் பெற்றதன் பின்னர் இணைப்பு 8.7.2ல் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்கினை மாணவர்களுக்கு வழங்கி இணைப்பு 8.7.1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களினடிப்படையில் விடையளிக்குமாறு குறிப்பிடுங்கள்.
- மேலும் மாணவர்களின் தேடல்களை தெளிவுபடுத்தி பொருத்தமானவாறு பாடவிடயங் களைக் கோவைப்படுத்தி வைப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்கவும்.



**தேர்ச்சி 8.0 :** வணிகமொன்றின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 8.8 :** இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் வருமானச் செலவுக் கணக்கைத் தயாரிப்பார்.

**பாடவேளைகள் :** 04

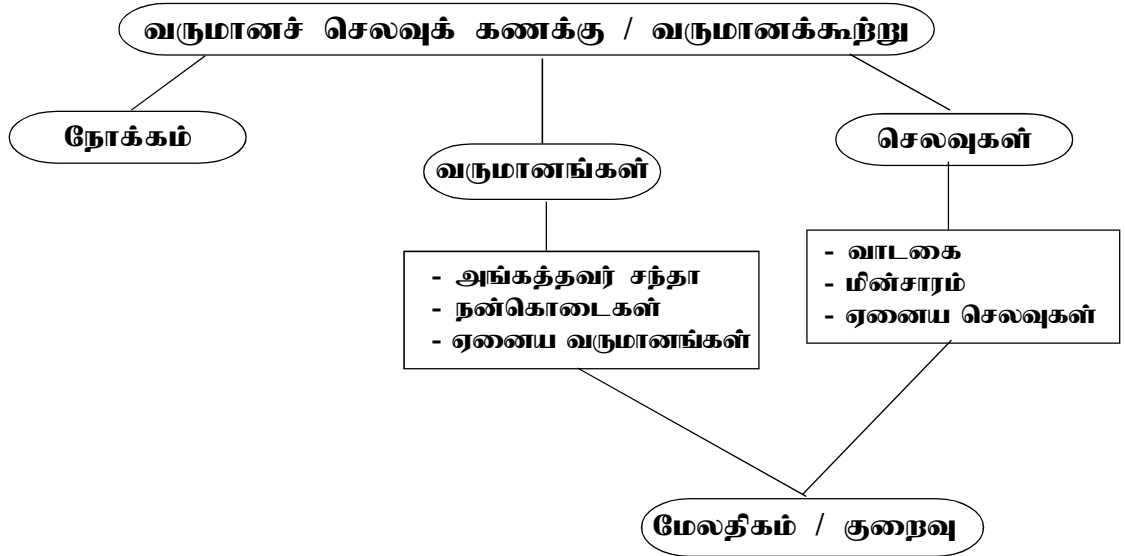
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- வருமானச் செலவுக் கணக்கை அறிமுகப்படுத்துவார்.
- வருமானச் செலவுக் கணக்கொன்றைத் தயாரிப்பதன் முக்கியத்துவத்தைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- வருமானச் செலவுக் கணக்கொன்றைத் தயாரிப்பார்.
- மேலதிகம் அல்லது குறைவினைக் கணிப்பிடுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**வருமானச் செலவுக் கணக்கு / வருமானக்கூற்று**

- நிதியாண்டுக்குரிய அனைத்து வருமானங்கள் செலவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இக்கணக்குத் தயாரிக்கப்படும். நிதியாண்டிற்கான மேலதிகம் அல்லது குறைவினைக் கணிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டே இக்கணக்குத் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

**வருமானச் செலவுக் கணக்கொன்றின் மாதிரி அமைப்பு:**

..... நிறுவனத்தின்  
..... முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானச் செலவுக் கணக்கு

செலவுகள்	ரூபா	ரூபா
<b>வருமானங்கள்:</b>		
அங்கத்தவர் கட்டணம்	X	
பெற்ற நன்கொடை	X	
ஏனைய வருமானங்கள்	X	
பழைய பத்திரிகை விற்பனை	X	XX
<b>செலவுகள்:</b>		
வாடகை	X	
சம்பளம்	X	
மின்சாரம்	X	
தொலைபேசி	X	(XX)
மேலதிகம் / குறைவு		XXX

**செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

- முன்னைய செயற்பாட்டிற்குரியவாறு இணைப்பு 8.7.1ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கற்றல்-கற்பித்தல் செயற்பாட்டினடிப்படையில் காணப்படும் ஆலோசனைகளை இங்கு பின்பற்றி வருமானச் செலவுக் கணக்கைத் தயாரிப்பதில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தவும்.
- இவ்வாறான முறையில் பயிற்சிகள் பலவற்றை மாணவர்களுக்கு வழங்கி கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கையும், வருமானச் செலவுக் கணக்கையும் தயாரிப்பதில் அவர்களை ஈடுபடுத்தவும்.

**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.
- இணைப்புக்களது பிரதிகள்

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- வருமானச் செலவுக் கணக்கை அறிமுகப்படுத்துவார்.
- வருமானச் செலவுக் கணக்கைத் தயாரிப்பதன் நோக்கத்தைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- வருமானச் செலவுக் கணக்கொன்றில் உள்ளடக்கப்படும் 06 கொடுக்கல் வாங்கல்களை எழுதிக் காட்டுவார்.
- வருமானச் செலவுக் கணக்கைத் தயாரிப்பார்.

தேர்ச்சி 8.0 : வணிகமொன்றின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.

தேர்ச்சி மட்டம் 8.9 : உற்பத்திக் கிரய அட்டவணையைத் தயாரிப்பார்.

பாடவேளைகள் : 10

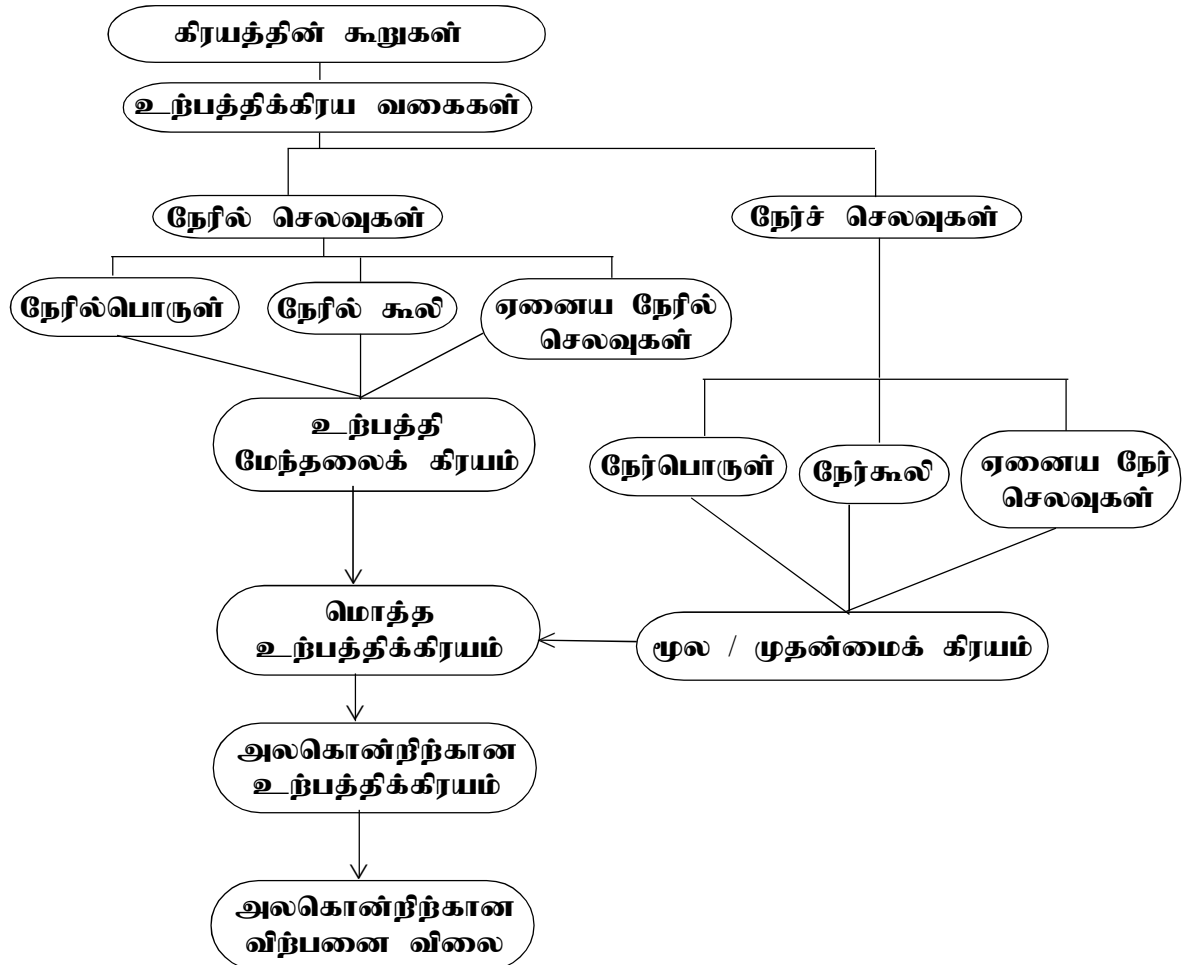
கற்றற் பேறுகள் :

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- உற்பத்திக் கிரயத்தை விளக்குவார்.
- உற்பத்திக் கிரயத்தின் மூலங்களைக் குறிப்பிட்டு விளக்குவார்.
- மூலக் கிரயத்தைக் கணிப்பிடுவார்.
- உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயத்தினை கணிப்பார்.
- உற்பத்தி அலகொன்றிற்கான கிரயத்தைக் கணிப்பார்.
- அலகொன்றிற்கான விற்பனை விலையைத் தீர்மானிப்பார்.
- விரிதாளைப் பயன்படுத்தி அல்லது வேறு பொருத்தமான முறையில் உற்பத்தி அலகொன்றின் விற்பனை விலையைக் கணிக்கும் முறையினை எளிமையாக முன்வைப்பார்.

கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:

பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:

எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)



வணிகமொன்றினால் பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்காக ஏற்படும் கிரயங்களை உள்ளடக்கியதாக உத்தேச உற்பத்திக் கிரய அட்டவணையொன்று தயாரிக்கப்படும்.

**நேர்ச் செலவுகள்:** உற்பத்தி பொருளொன்றுடன் நேரடியாக இனங்காணக்கூடிய செலவுகள். இச்செலவுகள் நேரில் பொருட்கள், நேரில் கூலிகள், ஏனைய நேரில் செலவுகளை உள்ளடக்கும்.

**நேர்பொருள்:** பொருளொன்றின் உற்பத்தியின்போது ஒவ்வொரு அலகு தொடர் பிலும் தெளிவாக இனங்காணக்கூடியதான பௌதீக வளங்களின் பெறுமானமாகும்.

**நேர்கூலி:** பொருளொன்றை உற்பத்தி செய்வதில் நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்கின்றவர்களுக்குச் செலுத்தப்படும் கூலியாகும்.

**ஏனைய**

**நேர் செலவுகள்:** பொருள் அலகொன்றுடன் நேரடியாக இனங்காணக்கூடிய பொருள், உழைப்பு அல்லாத ஏனைய செலவுகள்.

**மூலக்கிரயம்:** பொருளொன்றை உற்பத்தி செய்வதற்காக ஏற்படும் அனைத்து நேர்ச்செலவுகளினதும் கூட்டுத்தொகையாகும்.

**நேரில் செலவுகள்:** பொருளொன்றின் உற்பத்தியுடன் நேரடியாக இனங்காண முடியாத செலவுகள்.

**உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயம்:**

உற்பத்தி அலகொன்றுடன் தெளிவாக இனங்காணமுடியாத, எனினும் மொத்த உற்பத்திக் கிரயத்தின் சார்பில் ஏற்படும் செலவுகள் உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயம் என அழைக்கப்படும். இது நேரில் செலவுகள் என்றும் அழைக்கப்படும்.

மொத்த உற்பத்திக்கிரயம் = மூலக்கிரயம் + உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம்

**புத்தகமொன்றை அச்சீடுதலுக்கான உற்பத்திக்கிரயம்**

நேர்பொருட் கிரயம் - கடதாசி, நிறப்பூச்சு / வர்ணமை  
நேர்கூலிக் கிரயம் - இயந்திரத்தை இயக்குபவருக்கான சம்பளம்  
ஏனைய நேர் செலவுகள் - எழுத்தாளருக்கு வழங்கப்படும் பதிப்புரிமை

உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம்  $\left\{ \begin{array}{l} \text{அச்சிடல் இயந்திரத்திற்கான உராய்வு எண்ணெய்} \\ \text{மேற்பார்வையாளர் சம்பளம்} \\ \text{தொழிற்சாலையின் மின்கட்டணம்} \end{array} \right.$

உற்பத்தி அலகொன்றிற்கான கிரயம் =  $\frac{\text{மொத்த உற்பத்திக்கிரயம்}}{\text{உற்பத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை}}$

**அலகொன்றிற்கான விற்பனை விலை:**

அலகொன்றிற்கான கிரயத்துடன் இலாப எல்லையைச் சேர்த்தே அலகிற்கான விற்பனை விலை தீர்மானிக்கப்படும். அப்பொழுது,

அலகொன்றிற்கான விற்பனை விலை = அலகொன்றிற்கான கிரயம் + அலகிற்கான இலாப எல்லை



**உற்பத்திக் கிரய அட்டவணை:**

	ரூபா	ரூபா
<b>நிதியாண்டுக்குரிய உற்பத்திக்கிரயம்</b>		
நேர்பொருள்	X	
நேர்கூலி	X	
நேர் ஏனைய செலவுகள்	X	
<b>மூலக்கிரயம் / முதன்மைக் கிரயம்</b>	XX	XX
இறைக் கட்டணம்	X	
மேற்பார்வையாளர் சம்பளம்	X	
இயந்திர பெறுமானத்தேய்வு	X	
<b>உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம்</b>	XX	XX
<b>மொத்த உற்பத்திக்கிரயம்</b>		XXX

**செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:**

- இத்தேர்ச்சி மட்டத்திற்கான பாட அலகில் பிரவேசிக்கும் பொழுது ஆசிரியர் மேசை / கதிரை / கரும்பலகை / அலுமாரி / புத்தகம் / பேனை போன்ற பொருட்களின் ஒன்றைப் பெயரிட்டு அல்லது அதனைக் காட்சிப்படுத்தி இதனை உற்பத்தி செய்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்ட வளங்கள் தொடர்பாகக் கேட்டறிந்து நேர்பொருள், நேர்கூலி, நேர் ஏனைய செலவுகள், பொது மேந்தலைக்கிரயமாகிய நேரில் கிரயம் எனும் உருப்படிகளை வெளிப்படுத்திக் காட்டுங்கள்.
- இணைப்பு 8.9.1ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு தொடர்பான விளக்கத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான அளவு நேரத்தை மாணவர்களுக்கு வழங்கவும்.
- இணைப்பு 8.9.1ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வினாக்கொத்தினையும் இணைப்பு 8.9.2ற்குரிய விடையினைத் தயாரிப்பதற்கு ஆறு படிமுறைகளைக் கொண்ட பத்திரத்தினையும் மாணவர்களுக்கு வழங்கவும்.
- ஒவ்வொரு படிமுறையிலும் விடையெழுதும் பொழுது கலந்துரையாடல் இடம்பெறல் வேண்டும்.
- முதலாம் படிமுறையில் உள்ளடக்கப்பட்ட வினாவிற்கு மாணவர்களினால் விடையளிக்கும் பொழுது ஆசிரியரினால் வழங்கப்பட்ட இணைப்பு 8.9.3ல் உள்ளடக்கப்பட்ட முதலாவது படிமுறைக்குரிய விடையினை மாணவர்களுக்கு வழங்கி அதனை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்கவும். இதற்காக ஆசிரியர் தனது முழுமையான, ஆக்கரீதியான பங்களிப்பினை வழங்குதல் வேண்டும்.
- இவ்வாறு இரண்டாம் படிமுறையிலிருந்து ஆறாம் படிமுறை வரையில் மாணவர்களுக்கு விடையெழுதுவதற்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கி பின்னர் இணைப்பு 8.9.3ல் உள்ளடக்கப்பட்ட விடையினை மாணவர்களின் விடையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும். இதற்காக ஆசிரியரின் ஆக்கரீதியான பங்குபற்றலானது மிகவும் முக்கியமானது.
- இதற்காக விரிதாள்கள் மூலம் கிரய அட்டவணையைத் தயாரிப்பதற்கான மாதிரி அமைப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

படிமுறை	செயற்பாடு	நிலைகாட்டி (கட்டளை)																											
(1)	கணினியின் Excell work sheet ஒன்றினைத் திறத்தல்.	Start Ms Excell, work sheet																											
(2)	Excell work sheet ஒன்றில் கிரய அட்டவணையொன்றைத் தயாரித்தல்.  மூலக்கிரயம், மேந்தலைக்கிரயம் என்பவற்றின் கூட்டுத்தொகையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக (ε)அல்லது (Sum) எனும் கட்டளையைப் பயன்படுத்தவும்	<table border="1"> <tr> <td>நேர்பொருள்</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>நேர்கூலி</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>நேர் ஏனைய செலவுகள்</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>மூலக்கிரயம்</b></td> <td></td> <td>XX</td> </tr> <tr> <td>தொழிற்சாலை இறைக்கட்டணம்</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>மேற்பார்வையாளர் சம்பளம்</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>இயந்திரப் பெறுமானத் தேய்வு</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம்</b></td> <td></td> <td>XX</td> </tr> <tr> <td>மொத்த உற்பத்திக்கிரயம்</td> <td></td> <td>XX</td> </tr> </table>	நேர்பொருள்	X		நேர்கூலி	X		நேர் ஏனைய செலவுகள்	X		<b>மூலக்கிரயம்</b>		XX	தொழிற்சாலை இறைக்கட்டணம்	X		மேற்பார்வையாளர் சம்பளம்	X		இயந்திரப் பெறுமானத் தேய்வு	X		<b>உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம்</b>		XX	மொத்த உற்பத்திக்கிரயம்		XX
நேர்பொருள்	X																												
நேர்கூலி	X																												
நேர் ஏனைய செலவுகள்	X																												
<b>மூலக்கிரயம்</b>		XX																											
தொழிற்சாலை இறைக்கட்டணம்	X																												
மேற்பார்வையாளர் சம்பளம்	X																												
இயந்திரப் பெறுமானத் தேய்வு	X																												
<b>உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம்</b>		XX																											
மொத்த உற்பத்திக்கிரயம்		XX																											
(3)	அலகிற்கான கிரயத்தைக் கணிப்பிடல் = (மொத்தக்கிரயம்/மொத்த உற்பத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை) என்பவற்றை உள்ளடக்கிக் கட்டளையினைப் பெற்றுக் கொடுக்கவும்.	<p><b>மொத்த உற்பத்திக் கிரயம்</b></p> <p>உற்பத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை</p>																											

### இணைப்பு 8.9.1:

தச்சுத் தொழிலாளியான விமலன் பலகைகளைக் கொண்டு தளபாடத் தொழிற்சாலையொன்றை ஆரம்பிப்பதற்காக ரூபா 120 000 செலவிட்டு தச்சுத் தொழிலுக்குத் தேவையான உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்த துடன், அதனை நடாத்திச் செல்வதற்காக மாதம் ரூபா 20 000 வாடகையில் கட்டடமொன்றை பெற்றுக் கொண்டான். தச்சுத் தொழிற்சாலையில் வேலை செய்வதற்காக தச்சுத் தொழிலாளி ஒருவரையும் காவலாளி ஒருவரையும் மாதம் 10 000 ரூபா சம்பளத்தில் இணைத்துக் கொண்டதுடன் சம்பளமானது உரியவாறு செலுத்தப்பட்டது.

விமலன் அலுமாரி உற்பத்தி செய்வதற்காக ரூபா 90 000 பெறுமதியான தேக்குப் பலகைகளை கொள்வனவு செய்ததுடன் 2015 ஜனவரி மாதத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட 10 அலுமாரிகளுக்கு தச்சுத் தொழிலாளிக்கு சம்பளமாக ரூபா 50 000 செலுத்தப்பட்டது. இதேபோன்று அலுமாரி வடிவமைப்பிற்காக ரூபா 10 000 செலுத்தப்பட்டது. அலுமாரியை மெருகூட்டுவதற்காக மணற்கடதாசி, நிறப் பூச்சுக்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு ரூபா 8 000 மும் ஆணிகள் கொள்வனவிற்கு ரூபா 2 000 மும் செலவிடப்பட்டது.

2015 ஜனவரி மாதத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலுமாரிகளுக்கான மின்சாரக் கட்டணமாக ரூபா 6 000 செலுத்த வேண்டி ஏற்பட்டதுடன் தச்சு இயந்திரப் பழுதுபார்த்தலுக்காக ரூபா 4 000 மும் செலுத்தப்பட்டது. இவ்வாறே இயந்திரத் தேய்விற்காக தச்சு உபகரணக் கிரயத்தில் 10%த்தை பெறுமானத் தேய்விடுவதற்கும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேற்காட்டிய விடய ஆய்வு தொடர்பான சரியான விளக்கத்தைப் பெற்றதன் பின்னர் **பின்வரும் வினாக்களுக்கான** விடையினை இணைப்பு 8.9.2ன் அட்டவணைக்கமைய எழுதுங்கள். ஒரு படிமுறைக்கு விடையளிக்கப்பட்ட பின்னர் ஆசிரியரினால் வழங்கப்படும் விடைகளுடன் ஒப்பிடவும்.

- (1) இவ்வணிகத்தினால் செலவிடப்பட்ட கிரயப் பட்டியலொன்றைத் தயாரிக்கவும்.
- (2) மேலே இனங்காணப்பட்ட கிரயங்களை கிரய உருப்படிகளுக்கமைய வகைப்படுத்திக் காட்டுங்கள்.
- (3) மேலே இனங்காணப்பட்ட கிரய உருப்படிகளுக்கமைய அலுமாரி உற்பத்திக்காக ஏற்படும் மூலக்கிரயம், உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயம் என்பவற்றைக் கணிப்பிடுக.
- (4) 2015 ஜனவரி மாதத்திற்கான கிரய அட்டவணையைத் தயாரித்து, மொத்த உற்பத்திக் கிரயத்தினைக் கணிக்கவும்.
- (5) ஒரு அலுமாரி உற்பத்திக்கான கிரயத்தினைக் கணிப்பிடவும்.
- (6) அலுமாரி ஒன்றின் உற்பத்திக் கிரயத்திற்கு 40% இலாப எல்லை சேர்க்கப்பட்டு அதன் விற்பனை விலையைத் தீர்மானிக்கப்படுமாயின் ஒரு அலுமாரிக்கான விற்பனை விலை யாது?

### இணைப்பு 8.9.2:

**விடையளிப்பதற்கான அட்டவணை:**

**1வது படிமுறை:**

**கிரயப்பட்டியல்**

	செலவுகள்	பெறுமானம் (ரூபா)
1.		
2.		
3.		



### 5ம் படிமுறை:

$$\begin{aligned} \text{அலகொன்றிற்கான உற்பத்திக்கிரயம்} &= \frac{\text{மொத்த உற்பத்திக் கிரயம்}}{\text{மொத்த உற்பத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை}} \\ &= \dots\dots\dots \\ \therefore \text{அலுமாரி ஒன்றிற்கான உற்பத்திக்கிரயம்} &= \text{ரூபா } \dots\dots\dots \end{aligned}$$

### 6ம் படிமுறை:

$$\begin{aligned} \text{அலகொன்றிற்கான விற்பனை விலை} &= \text{அலகொன்றிற்கான கிரயம்} + \text{அலகொன்றிற்கான இலாப எல்லை} \\ &= \dots\dots\dots + \dots\dots\dots \\ \therefore \text{அலுமாரி ஒன்றிற்கான விற்பனை விலை} &= \text{ரூபா } \dots\dots\dots \end{aligned}$$

### இணைப்பு 8.9.3:

#### விடைகளின் அட்டவணை

#### 1ம் படிமுறைக்கான விடை:

	ரூபா
இயந்திரங்கள்	120 000
பலகை	90 000
தொழிற்சாலை கட்டட வாடகை	20 000
காவலர் சம்பளம்	10 000
தச்சர் கூலி	50 000
வடிவமைப்பாளர்	10 000
மணற் கடதாசி, நிறப்பூச்சு	8 000
ஆணிகள்	2 000
மின்சாரம்	6 000
இயந்திர பெறுமானத்தேய்வு	1 000
இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்	4 000

**2ம் படிமுறைக்கான விடை:**

	ரூபா
நேர்பொருள் - பலகை	90 000
நேர்கூலி - தச்சர் கூலி	50 000
நேர் ஏனைய செலவுகள் - வடிவமைப்பு	10 000
உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம் - மணற் கடதாசி	8 000
நிறப்பூச்சு	
ஆணிகள்	2 000
காவலர் சம்பளம்	10 000
தொழிற்சாலை வாடகை	20 000
தொழிற்சாலை மின்சாரம்	6 000
இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்	4 000
இயந்திரப் பெறுமானத்தேய்வு	1 000

**செய்கை:**

இயந்திரத்தின் பெறுமானத்தேய்வின் பெறுமதி = இயந்திரக்கிரயம் × பெறுமானத்தேய்வு வீதம்

$$= 120\,000 \times \frac{10}{100} \times \frac{1}{12}$$

$$= \text{ரூபா } 12\,000 \times \frac{1}{12}$$

$$= \text{ரூபா } 1\,000$$

**3ம் படிமுறைக்கான விடை:**

மூலக்கிரயம் (90 000 + 50 000 + 10 000) = ரூபா 150 000  
 (10 000 + 10 000 + 31 000) = ரூபா 51 000

**4ம் படிமுறைக்கான விடை:**

**2015 சனவரி மாதத்திற்கான கிரய அட்டவணை**

	ரூபா	ரூபா
நேர்பொருள் - பலகை	90 000	150 000
நேர்கூலி - தச்சர் கூலி	50 000	
நேர் ஏனைய செலவுகள் - வடிவமைப்பு	10 000	
மூல / முதன்மைக்கிரயம்		
உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம்: - மணற்கடதாசி / நிறப்பூச்சு	8 000	51 000
- ஆணி	2 000	
- தொழி. காவலர் சம்பளம்	10 000	
- தொழி. வாடகை	20 000	
- மின்சாரம்	6 000	
- இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்	4 000	
- இயந்திர பெறுமானத்தேய்வு	1 000	
மொத்த உற்பத்திக்கிரயம்		

### 5ம் படமுறைக்கான விடை:

$$\begin{aligned} \text{அலகொன்றிற்கான உற்பத்திக்கிரயம்} &= \frac{\text{மொத்த உற்பத்திக் கிரயம்}}{\text{உற்பத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கை}} \\ &= \frac{201\,000}{10} = 20\,100 \\ \therefore \text{அலுமாரி ஒன்றிற்கான உற்பத்திக்கிரயம்} &= \text{ரூபா } 20\,100 \end{aligned}$$

### 6ம் படமுறைக்கான விடை:

$$\begin{aligned} \text{அலகொன்றிற்கான விற்பனை விலை} &= \text{அலகொன்றிற்கான கிரயம்} + \text{அலகொன்றிற்கான இலாப எல்லை} \\ &= 20\,100 + (20\,100 \times 40\%) \\ &= \text{ரூபா } 20\,100 + 8\,040 \\ &= \text{ரூபா } 28\,140 \\ \therefore \text{அலுமாரி ஒன்றிற்கான விற்பனை விலை} &= \text{ரூபா } 28\,140 \end{aligned}$$

### தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.
- இணைப்புக்களது பிரதிகள்

### கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:

- உற்பத்திக் கிரயத்தினை விபரிப்பார்.
- உற்பத்திக் கிரய உருப்படிகளை பெயரிட்டு விளக்குவார்.
- மூலக்கிரயத்தைக் கணிப்பிடுவார்.
- உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயத்தைக் கணிப்பிடுவார்.
- உற்பத்தி அலகுக்கிரயம், அலகுக்கான விற்பனை விலை என்பவற்றைக் கணிப்பிடுவார்.
- விரிதாளைப் பயன்படுத்தி அல்லது வேறு பொருத்தமான முறையைப் பயன்படுத்தி எளிமையான வகையில் அலகொன்றிற்கான விற்பனை விலையைக் கணிப்பிடும் முறையை முன்வைப்பார்.

**தேர்ச்சி 9.0 :** முதலீடுகள் தொடர்பாகத் கேட்டறிந்து பொருத்தமான தீர்மானங்களுக்கு வருவார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 9.1 :** முதலீட்டின் முக்கியத்துவத்தைத் தேடியறிவார்.

**பாடவேளைகள் :** 05

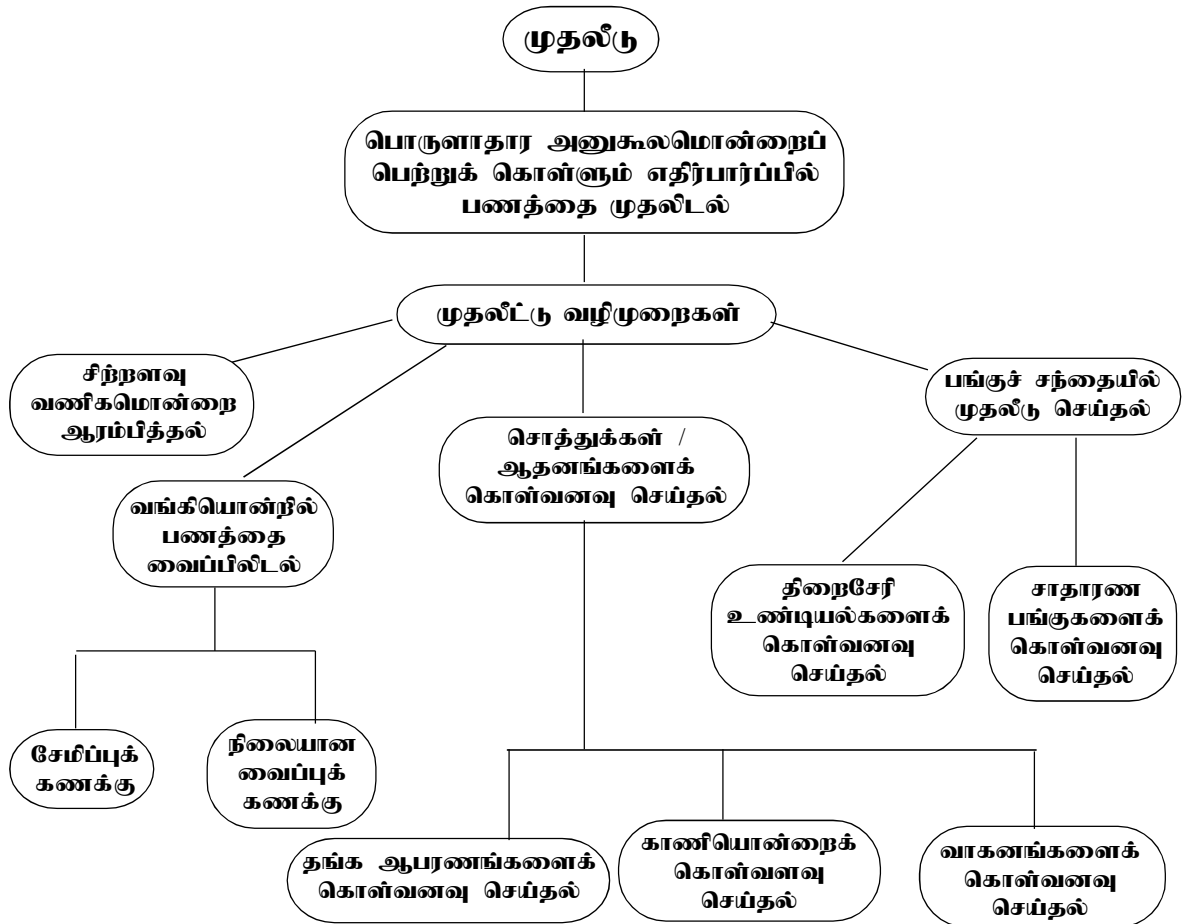
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- முதலீட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குவார்.
- பல்வேறு முதலீட்டு வழிமுறைகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- பொருத்தமான முதலீட்டு வழிமுறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அடிப்படைக் காரணிகளைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**





## முதலீடு

- நபரொருவர் தான் உழைத்த வருமானத்தில் சேமித்த பணத் தொகையிலிருந்து அனுகூலங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் எதிர்பார்ப்புடன் அதனை ஏதாவது முதலீடொன்றில் ஈடுபடுத்துதல் முதலீடு என எளிமையாகக் குறிப்பிட்டுக் காட்ட முடியும்.

## பல்வேறு முதலீட்டு வழிமுறைகள்

- சேமிப்பு வைப்புக் கணக்கொன்றில் வைப்பிலிடல்.
- வங்கியொன்றில் நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்றைப் பேணல்.
- காணி, ஆபரணங்கள் போன்ற சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.
- பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்தல்.  
(இப்பாட விடயங்கள் செயற்பாடு 9.1.2ல் கலந்துரையாடப்படும்.)

முதலீட்டு வழிமுறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும்பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய காரணிகள்:-

- நோக்கம்
- இடர்
- அனுகூலங்கள்

ஒவ்வொரு முதலீட்டு வழிமுறைகளின் மூலமும் பொதுவாக பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள்:-

- வட்டி வருமானம்
- பாதுகாப்பு
- மூலதன இலாபம்
- பங்கிலாபம் கிடைத்தல்
- பிணை உறுதிகளாக முன்வைக்க முடிதல்.

## பல்வேறு முதலீட்டு வழிமுறைகளினதும் அனுகூலங்கள்:

### சேமிப்புக் கணக்கு:

- வட்டி வருமானம் கிடைக்கப்பெறல்.
- பணத்திற்குப் பாதுகாப்புக் கிடைத்தல்.
- ஏனைய அனுகூலங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.

**உதாரணம்:-** பரிசு கிடைத்தல், லொத்தர் சீட்டிழுப்புக்களினால் வெற்றி வாய்ப்புக் கிடைத்தல்.

### நிலையான வைப்புக்கள்:

- பொதுவாக உயர் வட்டி வருமானம் கிடைத்தல்.
- பணத்திற்குப் பாதுகாப்புக் கிடைத்தல்.
- பிணையாக வைத்துக் கடன் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.

### சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல்:

- நடைமுறையல்லாச் சொத்திற்கான உரிமை கிடைத்தல்.
- அச்சொத்தினைப் பயன்படுத்த முடிதல்.
- எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் காசாக மாற்றக்கூடிய நிலை காணப்படல்  
(மூலதன இலாபத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.)
- பிணையாக வைத்துக் கடன் பெற முடிதல்.
- வாடகைக்கு அல்லது குத்தகைக்கு விடமுடியும்.

## செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதற்கான ஆலோசனைகள்:

- இத்தேர்ச்சி மட்டத்திற்கான பாட அலகில் பிரவேசிக்கும் பொழுது பின்வரும் சொற் றொடரை எல்லா மாணவர்களுக்குப் புலப்படக்கூடியவாறு பொருத்தமான வகையில் முன்வைக்கவும்.

**சீட்டிமுப்பின் மூலம் உங்களுக்கு ரூபா 1 000 000 கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது.**

- இது தொடர்பில் மாணவர்களின் துலங்கல்களை கரும்பலகையில் பட்டியல்படுத்தி இதற்கான காரணங்களைக் கேட்டறியவும்.
- இதற்கமைய முதலீடு என்றால் என்ன என்பது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்கவும்.
- பின்னர் முதலீட்டு வழிமுறைகள் தொடர்பாக மேலும் விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகப் பின்வரும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தவும்.
  - இணைப்பு 9.1.1 இன் விடய ஆய்வினையும் இணைப்பு 9.1.2 இன் மாணவர் ஆலோசனைப் பத்திரத்தினையும் மாணவர் குழுக்களுக்கு வழங்கி செயற்பாட்டில் ஈடுபடச் செய்யவும்.
  - இதற்காக தரம் 11 இற்கான பாடநூலில் குறித்த பாட அலகின் விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளச் செய்யவும்.
  - கோவைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வகுப்பில் முன்வைப்பதற்கு மாணவர்களை ஆயத்தப்படுத்தவும்.
  - மாணவர்களினால் முன்வைக்கப்பட்ட தகவல்களுடன் மேலதிகப் பாட விடயங்களையும் சேகரித்து மாணவர்களின் அறிவினை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் பொருத்தமான குறிப்புக்களை வழங்கவும்.

## இணைப்பு 9.1.1:

### விடய ஆய்வு

அரச ஊழியரான சம்பந்தன் தனது 35 வருடச் சேவையின் பின்னர் ஓய்வு பெற்றார். அவரது மகளான சாவித்திரி அரச வங்கியொன்றில் சேவை புரிகின்றார். மகன் முரளி வணிக முகாமைத்துவப் பட்டதாரியாவார். அவர் பல்வேறு வணிக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்றார்.

சம்பந்தனின் ஓய்வூதியச் சம்பளமாக ஒரே முறையில் கிடைக்கப் பெற்ற ரூபா 1 000 000 வுடன், அவரின் சேமிப்பிலிருந்த ரூபா 2 000 000 வும் அவரிடம் காணப்பட்டது.

இவர் இப்பணத்தினைக் கூடிய அனுசூலத்தினைத் பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் முதலீடு செய்வது தொடர்பாகச் சிந்தித்துக் கொண்டிருக்கிறார். ஆயினும் முதலீடு தொடர்பாக அவருக்குச் சிறந்த விளக்கமிருக்கவில்லை. இவ்வெண்ணத்தினைத் தனது குடும்ப அங்கத்தவர்களுடன் கலந்துரையாடும்பொழுது பல்வேறு கருத்துக்கள் மேலெழுந்தன. அதாவது,

இந்நாட்களில் வங்கி வட்டியானது உயர்ந்து செல்கின்றது. நிலையான வைப்பென்றை ஆரம்பிப்பது பொருத்தமானது என சாவித்திரி கூறினாள். எனினும் இந்நாட்களில் காணி, தங்கம் என்பவற்றின் விலையானது குறைந்துள்ளதால் அது தொடர்பிலும் சிறிது சிந்தித்துப் பார்த்து நிலையான வைப்பென்றை ஆரம்பிப்பது தொடர்பாக எண்ணினால் என்ன என முரளி வினவுகிறார்.

**மாணவர் ஆலோசனைப் பத்திரம்**

- (1) உங்களுக்குக் கிடைக்கப் பெற்ற விடய ஆய்வினை வாசித்து சிறந்த விளக்கத்தினைப் பெறுங்கள்.
- (2) குறித்த பாடநூலின் குறித்த பாட அலகின் விளக்கத்தைப் பெற்று முதலீடு என்றால் என்ன என்பதனைச் சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தவும்.
- (3) இவ்விடய ஆய்விலிருந்து வெளிப்படும் முதலீட்டு வழிமுறைகள் முன்றின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுங்கள்.
- (4) பின்வரும் முதலீட்டு வழிமுறைகளை இனங்கண்டு ஒவ்வொரு முதலீட்டு வழிமுறைகளின் மூலமும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய அனுகூலங்கள் இரண்டு வீதம் எழுதுக.
  - வங்கி வைப்புக்கள்
  - சொத்துக்களில் முதலீடுதல்
- (5) ஒருவர் தனது பணத்தினை முதலீடு செய்யும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் இரண்டினைக் குறிப்பிடுங்கள்.
- (6) சம்பந்தன் தனது பணத்தினை முதலீடு செய்யக்கூடிய வேறு முதலீட்டு வழிமுறைகளைப் பெயரிடுங்கள்.
- (7) உங்களால் கோவைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தகவல்களை வகுப்பறையில் முன்வைப்பதற்கு ஆயத்தப்படுத்தவும்.

**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.
- இணைப்புக்களது பிரதிகள்

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- முதலீட்டின் முக்கியத்துவத்தினை விளக்குவார்.
- முதலீடு செய்யக்கூடிய பல்வேறு வழிமுறைகளைப் பெயரிடுவார்.
- மாற்று முதலீட்டு வழிமுறைகளுள் மிகவும் பொருத்தமான முதலீட்டு வழிமுறையினைத் தெரிவு செய்யும் முறையினைக் குறிப்பிடுவார்.
- முதலீட்டு வழிமுறையொன்றைத் தெரிவு செய்யும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய காரணிகளை எழுதிக் காட்டுவார்.

**தேர்ச்சி 9.0 :** முதலீடு தொடர்பாகத் தேடியறிந்து பொருத்தமான தீர்மானங்களுக்கு வருவார்.

**தேர்ச்சி மட்டம் 9.2 :** பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தைத் தேடியறிவார்.

**பாடவேளைகள் :** 05

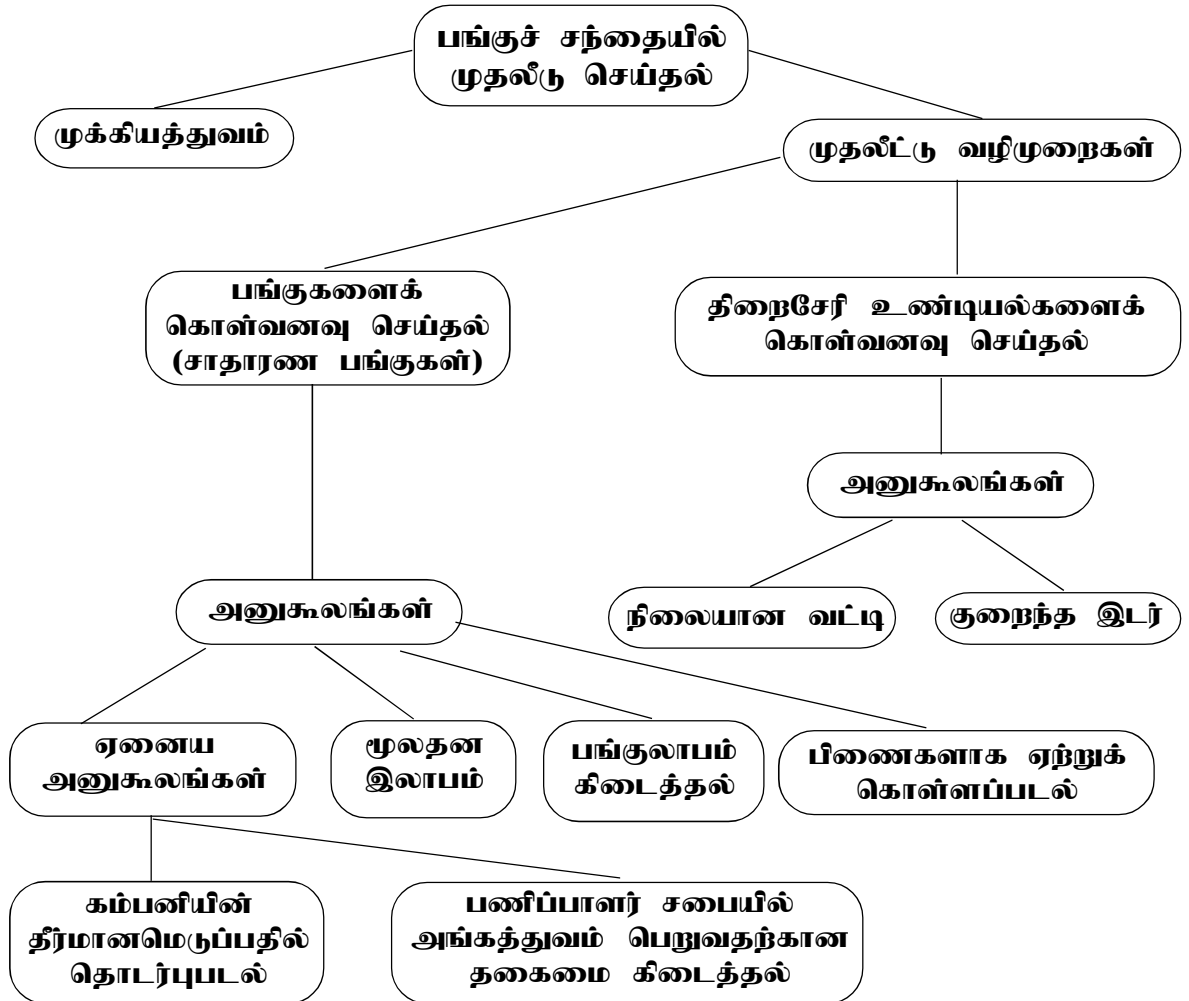
**கற்றற் பேறுகள் :**

- இச் செயற்பாட்டின் இறுதியில் மாணவர்கள் பின்வரும் கற்றற் பேறுகளை அடைந்து கொள்ள முடியும்.
- பங்குச் சந்தை முதலீட்டினை அறிந்து கொள்வார்.
- பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.
- திறைசேரி உண்டியல்களைக் கொள்வனவு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தினைச் சுட்டிக் காட்டுவார்.

**கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்கிற்கான ஆலோசனைகள்:**

**பிரதான பதங்களும் எண்ணக்கருக்களும்:**

**எண்ணக்கருப்படம் (Concept Map)**



**பங்குச் சந்தையில் முதலீடல்:**

இலங்கையில் பங்குகளைப் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்காகப் கொழும்புப் பங்குச் சந்தை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இச்சந்தையில் பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகள் மட்டுமே வியாபார நடவடிக்கைகளை இங்கு மேற்கொள்கின்றன. கொழும்புப் பங்குப் பரிவர்த்தனை நிலையத்தின் மூலம் கொழும்புப் பங்குச் சந்தையின் நடவடிக்கைகள் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றன. அதேபோன்று இலங்கைப் பிணைகள் செலாவணி ஆணைக்குழுவின் மூலம் இதன் நடவடிக்கைகள் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றன.

**பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தல்:**

கம்பனிகளின் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தல் பணத்தினை முதலீடு செய்யக்கூடிய மற்றோர் முதலீட்டு வழியொன்றாகும். பங்குச் சந்தையினூடாக அந்நடவடிக்கைகள் இடம்பெறுகின்றன. வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியொன்று தனது பங்குகளை வழங்கும் சந்தர்ப்பமொன்றில் அல்லது செயற்படுகின்ற பொதுக் கம்பனியொன்றின் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்த ஒருவரை அப்பங்குகளை விற்பனை செய்யும்போது அல்லது பங்குகளை கொள்வனவு செய்யும்போது இப்பங்குச் சந்தையில் பங்குபற்றலாம். இதற்காகப் பங்குலாபமே அனுசூலமாகக் கிடைக்கின்றது. கம்பனியினால் வழங்கப்படும் பங்கு வகைகளுள் சாதாரண பங்குகள் மிக முக்கிய இடத்தினை வகிக்கின்றது.

**சாதாரண பங்குகள்:**

வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள் மூலதனத்தை திரட்டிக் கொள்வதற்காக பங்காளர்களுக்கு வழங்கும் பங்கு வகையே இதுவாகும். இப்பங்குகளில் முக்கியமான பண்புகள் காணப்படுகின்றன.

**சாதாரண பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் அனுசூலங்கள்:**

- வாக்களிக்கும் உரிமை
- பங்கிலாபம் கிடைத்தல்
- மூலதன இலாபம் கிடைத்தல்
- பங்குகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் அவற்றைப் பணமாக மாற்றிக் கொள்ள முடிதல்.
- பிணைகளாக முன்வைக்க முடிதல்.
- ஏனைய நலன்கள் கிடைத்தல்.
  - இயக்குனர் சபையில் அங்கத்துவம் பெறும் தகைமை கிடைத்தல்.
  - கம்பனியுடன் தொடர்புடைய தீர்மானங்கள் எடுப்பதற்கான இயலுமை கிடைத்தல்.

**பங்குலாபம் வழங்கல்:**

கம்பனியில் உழைக்கப்படும் இலாபத்தின் அடிப்படையிலேயே பங்குலாபம் தீர்மானிக்கப்படும். பொதுவாக இலாபமற்ற சந்தர்ப்பங்களில் பங்கு லாபம் பிரகடனப்படுத்தாது இருப்பதுடன், கூடிய இலாபம் கிடைக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் கூடிய பங்குலாபம் பெறக்கூடியதாக இருக்கும்.

**கம்பனியில் காணப்படும் அதிகாரங்களும் பொறுப்புக்களும் கிடைத்தல்:**

கம்பனியின் முகாமையானது இயக்குனர் சபை மூலமே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. சாதாரண பங்காளர்களிலிருந்தே அவ் இயக்குனர் சபையானது தெரிவு செய்யப்படும். இவை நேரடியாக சாதாரண பங்குதாரர்கள் இயக்குனர் சபைக்குத் தெரிவு செய்வ தற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது.

**திறைசேரி உண்டியல்கள்:**

அரசின் குறுங்கால நிதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு அரசினால் வழங்கப்படும் ஆவணம் திறைசேரி உண்டியல்கள் என அழைக்கப்படும். இவற்றினைப் பங்குச் சந்தையினூடாகவும் கொள்வனவு செய்ய முடியும்.

**திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதனால் கிடைக்கப் பெறும் அனுகூலங்கள்:**

- திறைசேரி உண்டியல்களின் மூலம் கூடிய வட்டி கிடைத்தல்.
- முழுமையான பாதுகாப்புக் கிடைத்தல் (இடர் குறைவு)
- விரைவாகப் பணமாக மாற்ற முடிதல்.

**தரவிருத்தி உள்ளீடுகள் :**

- தரம் 11 இன் வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் பாடநூலின் குறித்த பாட அலகு.

**கணிப்பீட்டு மதிப்பீட்டு நியதிகள்:**

- பங்குச் சந்தையில் முதலிடுவதன் முக்கியத்துவத்தை தெளிவுபடுத்துவார்.
- பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்யக்கூடிய பல்வேறு முறைகளைப் பெயரிடுவார்.
- மாற்று முதலீட்டு வழிமுறைகளில் பங்குகளில் முதலீடு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தை சுட்டிக் காட்டுவார்.
- திறைசேரி உண்டியல்களைக் கொள்வனவு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தை சுட்டிக் காட்டுவார்.