

8

ප්‍රායෝගික ලේඛන

එදිනෙදා ජීවිතයේ දී අපට විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා විවිධ ලේඛන සැකසීමට සිදු වේ. රාජකාරි ලිපි, ව්‍යාපාරික ලිපි, පෞද්ගලික ලිපි, වාර්තා, අත් පත්‍රිකා, දැන්වීම්, ආරාධනා පත්‍ර, න්‍යාය පත්‍ර ආදිය එවැනි ලේඛනවලට නිදසුන් ය. මේවා ප්‍රායෝගික ලේඛන ලෙස දැක්විය හැකි ය. ඒ ඒ ප්‍රායෝගික ලේඛනයට සම්මත ආකෘතියක් ඇත. එය අනුගමනය කිරීම ඉතා වැදගත් ය. කවර වර්ගයේ ප්‍රායෝගික ලේඛනයක දී වුව ද නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය, විරාම ලක්ෂණ යෙදීම සහ නිරවුල් අදහස් ප්‍රකාශනය අත්‍යවශ්‍ය ය. මෙම පාඩමෙන් දැන්වීම් සහ ආකෘති පත්‍ර සැකසීම සම්බන්ධව ඔබේ අවධානය යොමු කිරීමට අපේක්ෂිත ය.





දැන්වීම් පත්‍ර

ප්‍රබල ප්‍රචාරණ උපක්‍රමයක් ලෙස දැන්වීම් පත්‍රිකා යොදා ගැනේ. ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික ආදී කවර ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව වුව ද ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට දැන්වීම් පත්‍රිකා භාවිත කෙරේ. නිරවුල් සන්නිවේදනයක් සඳහා දැන්වීම් පත්‍රිකාවලින් ලද හැකි ප්‍රයෝජන ඉමහත් ය.

- කරුණු නිවැරදිව පැහැදිලිව දැක්වීම
- සංක්ෂිප්තභාවය
- ආකර්ෂණීයභාවය
- සරලබව

දැන්වීම් පත්‍රිකාවක ගැබ් විය යුතු අනිවාර්ය ලක්ෂණ වේ.

පහත දැක්වෙනුයේ නෙලුම් වැව මහා විද්‍යාලයේ පාසල් පරිසර නියමු හට කණ්ඩායම විසින් පොලිතීන් භාවිතයෙන් වන හානි සහ විකල්ප ඇසුරුම් මාධ්‍ය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සඳහා නිර්මාණය කරන ලද දැන්වීම් පත්‍රිකාවකි.



බලන් කඩතූරා හැර දූසේ...

පොලිතීන් භාවිතය අවම කරමු. පරිසරය සුරකිමු.
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

- දේශන
- විවිධයෝ දර්ශන
- විකල්ප ඇසුරුම් සකසා ගැනීම
පිළිබඳ ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව
- පෝස්ටර් හා චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනය

ස්ථානය - **නෙලුම් වැව**
මහා විද්‍යාලයීය ප්‍රධාන ශාලාව

දිනය - **2017. 06. 05**
වේලාව - **පෙ. ව 9.00**
සිට **ප.ව 3.30 දක්වා**

සිසුදරුදැරියන්, දෙමාපියන් ඇතුළු ඔබ සැමගේ සහභාගිත්වය ගෞරවයෙන් අපේක්ෂා කරමු.

සංවිධානය
පරිසර නියමු හට කණ්ඩායම
නෙලුම් වැව මහා විද්‍යාලය

පොලිතින් රකුසෙකි අප කැම වනසන



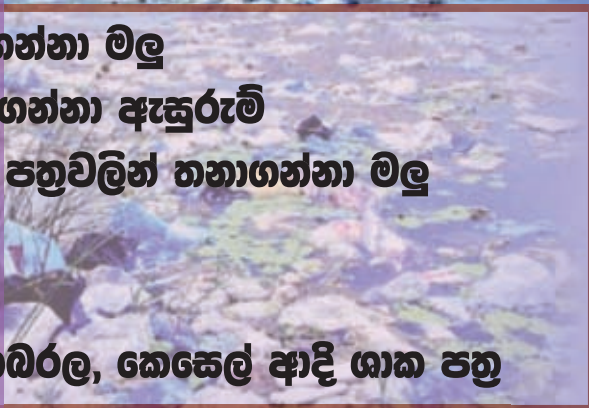
පොලිතින්
 ඛනිජ තෙල් පිරිපහදුවෙන් පසු
 ඉවත් කරන ප්‍රාථමික පෙට්‍රෝ
 රසායනික ද්‍රව්‍ය
 ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයකි.
 සාර්ථක හා පහසු
 ඇසුරුම් මාධ්‍යයකි.
 මිනිසා පොලිතින්
 භාවිතයට කෙතරම් යොමු වී
 ඇත් ද යත්
 භාවිතය අවම කිරීමට මිස
 සම්පූර්ණයෙන් නතර කළ
 නො හැකි
 තත්ත්වයක් උදා වී ඇත.
 පොලිතින් මගින් පරිසරයට හානි සිදු වන්නේ
 ඒවා බැහැර කිරීමේ දී ය.
 පොලිතින් මුළුමනින් ම දිරා යාමට වසර 200ක්
 පමණ කල් ගත වන්නේ යැයි ගණනය කර තිබේ.
 සියලු දෙනා අතින් අඛණ්ඩව
 පොලිතින් පරිසරයට බැහැර වීම සිදු වන කල්හි
 ඉන් ඇති වන හානිය නම් ගණනය කළ නො හැකි ය.

පොලිතින්වලින් සිදු වන හානි

- භූමි දූෂණය නිසා පාංශු ජීවීන් විනාශ වීම හා පස නිසරු වීම
 - ජල දූෂණය හෙවත් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය වෙනස් වීම
 - කසළ ආහාරයට ගැනීමට එන අලුත්, ගවයන්, මුවන්, කපුටන් ආදී සතුන් විවිධ රෝගාබාධවලට ලක් වී මිය යෑම
 - කානු පද්ධති අවහිර වී මදුරුවන් හා මැස්සන් බෝ වීම ඇතුළු විවිධ අපහසුතා ඇති වීම
- මේ සියලු හේතු නිසා පාරිසරික සමබරතාව බිඳී යයි.

පොලිතින් වෙනුවට භාවිත කළ හැකි විකල්ප

- පත් වර්ගවලින් තනාගන්නා මලු
- ඔට පතුරුවලින් තනාගන්නා ඇසුරුම්
- පොල්, තල් ආදී ශාක පත්‍රවලින් තනාගන්නා මලු
- කඩදාසි දුවටන
- රෙදි මලු
- හෙලුම්, කැන්දෑ, දිය හඹරල, කෙසෙල් ආදී ශාක පත්‍ර



භාවිතය අවම කිරීම හෙවත් වරක් භාවිත කළ පොලිතින් මලු නැවත භාවිතය මගින් ද පරිසරයට මුදා හැරෙන පොලිතින් ප්‍රමාණය සීමා කළ හැකි ය.

එහෙත්

ඉන් සිදු වන දීර්ඝකාලීන අපහසුතා සහ හානි ප්‍රමාණ කළ නො හැකි ය.

අපගේ පැවැත්ම තීරණය වන්නේ පරිසරය සුරැකුණු හොත් පමණි.

අන් කිසිදු සත්‍ය පරිසරය විනාශ නො කරන නිසා

පරිසරය සුරැකීමේ වගකීම මුළුමනින් ම අපේ මිනිසාට පමණි.

පොලිතින් මිතුරු වෙසින් එන සතුරෙකි.

එය අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍යයක් කර ගෙන අපේ අප ම ය.

එය අනවශ්‍ය ද්‍රව්‍යයක් ලෙස බැහැර කළ යුත්තේ ද අප ම ය.

මිනිමව සහසන සැබෑ දරුවන් ලෙස

අපි සියලු දෙනා පොලිතින් භාවිතයෙන් අපේ වෙමු.

නො දිරන පොලිතින් භාවිත නො කරන ඔබගේ නාමය නො දිරන්නේ ය.

හැකි සෑම විටක ම පොලිතින් වෙනුවට විකල්ප භාවිත කරමු !

දිනය: 2017.05.02

පරිසර නියමු හට කණ්ඩායම,
හෙලුම් වළ මහා විද්‍යාලය.



ආකෘති පත්‍ර

එදිනෙදා ජීවිතයේ දී අපට විවිධ ආයතන සමග කටයුතු කරන්නට සිදු වේ. ඒ ඒ ආයතනවලින් විවිධ ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කෙරෙන්නේ පහසුවෙන් අවශ්‍ය සේවා සම්පාදනය සඳහා ය. එබැවින් නිවැරදි දත්ත ඇතුළත් කොට පැහැදිලිව ආකෘති පත්‍ර පිරවීම දෙපිරිසට ම පහසුවක් වනු ඇත.

ආකෘති පත්‍රවලට නිදසුන් ලෙස රැකියා ඉල්ලුම් පත්‍ර, විදුලි පණිවිඩ පත්‍රිකා, මූල්‍ය බැංකුවක මුදල් තැන්පත් කිරීමේ දී හා ලබා ගැනීමේ දී සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්‍රිකා, පාසලකට ඇතුළත් වීම සඳහා ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රය ආදිය දැක්විය හැකි ය.

ආකෘති පත්‍රයක් පිරවීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

1. ආකෘති පත්‍රය පිරවීම සඳහා උපදෙස් දී ඇත්නම් ඒවා කියවිය යුතු ය.
2. ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කරුණු හොඳින් කියවා තේරුම් ගෙන අසා ඇති තොරතුරු සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
3. සඳහන් කළ යුතු කරුණු ඉතා කෙටියෙන් දැක්විය යුතු ය.
4. සුපුරුදු අත්සන යෙදිය යුතු ය.
5. සත්‍ය වූ ද නිවැරදි වූ ද තොරතුරු දැක්විය යුතු ය.
6. තමා විසින් සම්පූර්ණ නොකළ යුතු තැන් ඇතොත් ඒවා හිස්ව තැබිය යුතු ය. (ඒවා කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ය.)
7. මකන දියර වර්ග භාවිත නොකළ යුතු ය.
8. වැරදුණ හොත් තනි ඉරකින් කපා කෙටි අත්සනක් යෙදිය යුතු ය.

ආකෘති පත්‍ර අතර ජීවදත්ත පත්‍රිකා සැකසීම සියලු දෙනාට අදාළ වන්නකි. ජීවදත්ත පත්‍රිකා සැකසීමේ අරමුණ අනුව එහි ඇතුළත් කළ යුතු කරුණු ද ඒවා ඉදිරිපත් කරන අනුපිළිවෙළ ද වෙනස් විය හැකි ය. රැකියාවක් ඉල්ලුම් කිරීම, කිසියම් සංවිධානයක සාමාජිකත්වය ඉල්ලුම් කිරීම, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම යන අවස්ථා ගත හොත් ඒ ඒ අවශ්‍යතා අනුව අපේක්ෂිත ජීවදත්ත අඩුවැඩි විය හැකි ය.

නිදසුනක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අයදුම්පතේ දී ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය, විභාගයට පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කය, පාසල ආදිය අත්‍යවශ්‍ය වීම දැක්විය හැකි ය.

අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කරන ලද ආකෘතියක් නොමැති අවස්ථාවල දී අවශ්‍යතාව පිළිබඳ අවබෝධයෙන් ජීවදත්ත පත්‍රිකා සැකසිය යුතු ය. පහත දැක්වෙනුයේ සාමාන්‍ය ජීවදත්ත පත්‍රිකාවක ආකෘතියකි.

ජීවදත්ත පත්‍රිකාවක ආකෘතියකි.

මූලකරු සමග නම:-

සම්පූර්ණ නම :-

ස්ථීර ලිපිනය :-

ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

විවාහක/අවිවාහක භාවය :-

ජාතිය :-

ජනවර්ගය :-

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

පළාත :-

දිස්ත්‍රික්කය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-

ග්‍රාමසේවා කොට්ඨාසය හා අංකය :-

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

ක්‍රීඩා හා විශේෂ දක්ෂතා :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි.

දිනය :-

.....

අත්සන

අවබෝධය

1. ප්‍රායෝගික ලේඛන වර්ග පහක් නම් කරන්න.
2. දැන්වීම් පත්‍රිකාවක් පිළියෙල කිරීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු මූලික කරුණු තුනක් දක්වන්න.
3. ආකෘති පත්‍රයක අත්සන යෙදීමේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණ කුමක් ද?
4. පොලිතින් වෙනුවට අප භාවිත කළ යුත්තේ දිරනසුලු ද්‍රව්‍යවලින් නිෂ්පාදිත මලු සහ ඇසුරුම් ය. ඊට ගත හැකි ද්‍රව්‍ය මොනවා ද?
5. පොලිතින් මිනිසාගේ සෞඛ්‍යයට අහිතකර වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.

ලිඛිත අභ්‍යාස

1. පහත දැක්වෙන කරුණු උපයෝගී කර ගනිමින්, 'ළමා අපයෝජනයට වැට බදිමු' යන මාතෘකාව යටතේ පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට සුදුසු දැන්වීම් පත්‍රිකාවක් පිළියෙල කරන්න.
 - ළමයකු ලෙස සැලකෙන්නේ වයස අවුරුදු 18ට අඩු අය වේ.
 - එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා ප්‍රඥප්තියෙන් ළමා අපයෝජනය පිටුදැකිය යුතු බව සම්මත කරගෙන ඇත.
 - ළමයා අපයෝජනය වන විධි
 - ළමා මෙහෙකාර සේවාව
 - ළමා සොල්දාදු සේවාව
 - ලිංගික අතවරයට ලක් වීම
 - කුට්ටනය හෙවත් ළමා වෙළඳාම
 - කායික මානසික හිංසනය
 - නොතකා හා නො සලකා හැරීමට ලක් වීම
 - අධ්‍යාපන අයිතිය ලබා නො දීම
 - ළමා ආරක්ෂාව පිණිස පිහිටුවා ඇති ආයතන
 - ළමා අපයෝජන පිළිබඳව දැනුම් දිය යුතු දුරකථන අංක
2. නගර සභාව යටතේ පාලනය වන මහජන පුස්තකාලයට සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසු ආකෘති පත්‍රයක් පිළියෙල කරන්න.