

# 2

## විද්‍යුත් පැනරූමීපත්

මෙම ඒකකය හැඳුරුමෙන් ඔබට,

- පැතුරුමීපත් යනු මොනවා ද?
- පැතුරුමීපතක විශේෂ ලක්ෂණ
  - වැඩ පොත, වැඩ පත, කොටු, තිරුව, ජේලිය
  - කොටු නාම
  - ශ්‍රීත, සූත්‍ර
  - මෙහෙයුම් කාරක
  - දත්ත තේරීම
  - ප්‍රස්ථාර

පිළිබඳ අවබෝධයක් ලැබෙනු ඇත.

### 2.1 පැනරූමීපත් යනු මොනවා ද?

පැතුරුමීපත් යනු අතිතයේ ගණකාධිකාරීවරුන් කඩ්දාසී හාවිතයෙන් ගණනය කිරීම් සඳහා යොදා ගන්නා ලද ක්‍රමවේද සඳහා විර්තමාණයේ ඇති ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයකි.

ශ්‍රීත (function) සහ සූත්‍ර (formula) යොදා ගනිමින් ගණනය (calculations) කිරීම් ද දත්ත තේරීම් ද (sorting), ප්‍රස්ථාර (chart) නිර්මාණය කිරීම වැනි ගණිතමය සහ ගිණුම්කරණ කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකි තිරු (columns) සහ ජේලි (row) වලින් සමන්වීත වූ, ලේඛනයක් පැතුරුමීපතක් ලෙස හැඳින්විය හැකි ය.

පැතුරුමීපත් මඟ්‍යකාංගයක් යොදා ගනිමින් පරිගණකයක් මගින් විද්‍යුත් පැතුරුමීපතක් නිර්මාණය කර ගත හැකි ය. පැතුරුමීපත් මඟ්‍යකාංගය යෙදුම් මඟ්‍යකාංගයකි.

විද්‍යුත් පැතුරුමීපතක ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා වැඩ පොතක් (book) හාවිත වේ. ඒම වැඩ පොතහි, වැඩපත් (worksheet) මගින් ලේඛන සකස් කර ගත හැක. ලේඛන නිර්මාණයේ දී යොදා ගනු ලබන මෙවලම් රාඛියක් ඇත. ඒවායෙහි කාර්යයන් හඳුනා ගනිමු.

## පොදු මෙවලම්

නව වැඩපතක් ලබා  
ගැනීම - New

තැන්පත් කළ ලේඛනයක්  
විවෘත කිරීමට - Open

ලේඛන මුද්‍රණය  
කිරීමට - Print



ලේඛනයක් තැන්පත්  
කිරීමට - Save

ලේඛනයක මුද්‍රණ පෙර දැසුන  
බලා ගැනීම - Print Preview

කරන ලද ක්‍රියාවක් අවලංගු  
කිරීමට - Undo

අකුරු, පින්තුර ආදිය  
පිටපත් කිරීමට - Copy

පිටපත් කර ගත් හෝ කපා  
ගත් අකුරු, පින්තුර ආදිය  
ඇල්වීමට - Paste



අවලංගු කරන ලද ක්‍රියාව  
නැවත කිරීමට - Redo

අකුරු, පින්තුර ආදිය  
කපා ගැනීමට - Cut

වචනවල සහ වාක්‍යවල  
අක්ෂර විනාශය සහ  
ව්‍යාකරණ හරි වැරදි  
බැලීමට - Spelling

## පැතුරුම්පතක විශේෂ ලක්ෂණ

### නාම කොටුව - Name Box

තෝරා ගන්නා කෝෂ නාමය පෙන්වුම් කරයි.

### තීරු - Column

තීරුවකට ලේඛලයක් ඇත. ඒවා ඉංග්‍රීසි හෝචියේ A අක්ෂරයෙන් ආරම්භ වේ.

### සූත්‍ර තීරය - Formula Bar

යතුරුලියනය කරන දෙය පෙන්වුම් කරයි.

### පේලි - Row

පේලියකට ලේඛලයක් ඇත. ඒවා 1 සිට ආරම්භ වන ඉලක්කම් ය.

### කෝෂ පරාසය - Cell Range

එක ලේඛන ඇති කෝෂ කිහිපයක් කෝෂ පරාසයක් නම් වේ.

### කෝෂය - Cell

තීරුව සහ පේලිය එකතු වන ස්ථානය කෝෂයකි. තීරුවේ අකුර සහ පේලියේ අංකය කෝෂ නාමය **G7** (Cell Address) වේ.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

## කෝෂ නැඩසට කිරීමේ මෙවලම් - cell formatting tools

අකුරුවල ප්‍රමාණය  
වෙනස් කිරීමට - Size  
මාත්‍රකාව  
අනුමාතකාව  
සාමාන්‍ය අකුරු

අකුරු තද පැහැ  
ගැන්වීමට -  
**Bold**

අකුරු පාට කිරීමට  
- **Color**

අකුරු වටා  
බේඩිර දැමීමට  
**Borders**

**Font**

12

**B**

**I**

**U**



**A**



අකුරු වර්ග - **Font**

- Times New Roman
- Cambria
- Nirmala UI
- ක්‍රේසඩාමප්ලයස්

යටින් ඉරක් ඇදිමට  
- **Underline**

පාට යෙදීමට -  
**Fill colour**

## එකෙල්ල කිරීම සහ ස්ථාන ගත කිරීමේ මෙවලම් alignment and positioning tools

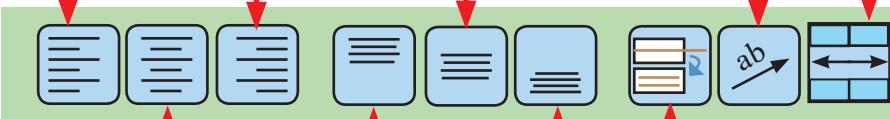
වමට  
Left Align

දකුණට  
Right Align

මධ්‍යය  
Middle

දිගානතිය වෙනස්  
කිරීමට  
Orientation

කොටු කිහිපයක් එක් කොටුවක්  
ලෙස සකස් කිරීමට සහ මැදට  
එකෙල්ල කිරීමට  
Merge and Center



මැදට  
Centre Align

ඉහළට  
Top

යටට  
Bottom

කෝෂය තුළ වවන  
ගොනු කිරීමට  
Wrap Text

## කෝෂයේ ඇති දත්ත වර්ගයට අනුව හැඩසව් කිරීමේ මෙවලම - number formating tools

මුදල  
Currency
ප්‍රතිශතය  
Percentage
දැඟම ස්ථාන අඩු වැඩි  
කිරීම  
Increase & Decrease  
Decimals

General				
<b>Number</b>	12	අංක - 10, 25, 100...		
<b>Currency</b>		මුදල - Rs. / \$ / ¥ - 10.00		
<b>Accounting</b>		ගිණුම්කරණ - Rs. / \$ / ¥ - 10.00		
<b>Short Date</b>		කෙටියෙන් දින - 02 / 25 / 2018 (MM / DD / YYYY)		
<b>Long Date</b>		සවිස්තර ව දින - Tuesday, February 25, 2018		
<b>Time</b>		වේලාව - 1:30 p.m, 10:00 a.m		
<b>Percentage</b>	%	ප්‍රතිශතය - 23%, 45%, 75%		
<b>Fraction</b>	$\frac{1}{2}$	භාග - 2/9, 4/5		
<b>Scientific</b>	$10^2$	විද්‍යාත්මක - 5677=5.68E+03		

පැතුරුම්පත් භාවිත කරමින් සූත්‍රයක් හැඳින්වීමේදී යොදා ගනු ලබන සලකුණු සහ වචන

### සූත්‍ර සඳහා සලකුණු - symbols for formulae

සූත්‍ර හෝ ශ්‍රීත ආරම්භ කිරීමට පෙර යොදා ගැනේ



අඩු කිරීම සඳහා



බඳීම සඳහා



ඒකතු කිරීම සඳහා

වැඩි කිරීම සඳහා

### ක්‍රිත - Function

කේත් පරාසයක ඒකතුව සෙවීම සඳහා

**Sum**

**Average**

කේත් පරාසයක වැඩි ම අගය සෙවීම සඳහා

**Max**

**Min**

කේත් පරාසයක සාමාන්‍යය සෙවීම සඳහා

කේත් පරාසයක අඩු ම අගය සෙවීම සඳහා

### ප්‍රස්තාර වර්ග - Charts

වගුගත කර ගත් දත්ත රුප සටහන් මගින් දැක්වීම සඳහා ප්‍රස්තාර යොදා ගැනේ.

ස්තම්භ ප්‍රස්තාර

වට ප්‍රස්තාර

ක්‍රේෂ්‍න ප්‍රස්තාර

අනෙකුත් ප්‍රස්තාර



**Column**



**Line**



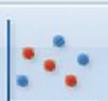
**Pie**



**Bar**



**Area**



**Scatter**



**Other Charts**

රේඛා ප්‍රස්තාර

තීරු ප්‍රස්තාර

විසිරු ප්‍රස්තාර



පැතුරුම්පත් ආස්‍රිත අභ්‍යාස සඳහා වැඩපොතෙහි 2.1 සිට 2.10 දක්වා ක්‍රියාකාරකම් කරන්න.

### සාර්ථකය

- ශ්‍රී සහ සූත්‍ර යොදා ගනිමින් ගණනය කිරීම ද, දත්ත තේරීම ද, ප්‍රස්තාර නිර්මාණය කිරීම ද සඳහා යොදා ගත හැකි තීරු සහ පේලිවලින් සමන්විත ලේඛනයක් පැතුරුම්පතක් ලෙස හැඳින්වේ.
- තීරුවක් සහ පේලියක් එකතු වන ස්ථානය කෝෂයක් යනුවෙන් හැඳින්වේ.
- තීරු ඉංග්‍රීසි A අක්ෂරයෙන් ආරම්භ වන අතර පේලි අංක 1න් ආරම්භ වේ.
- තව ලේඛනයක් ලබා ගැනීම New, විවෘත කිරීම Open, තැන්පත් කිරීම Save, මුද්‍රණ Print, මුද්‍රණ පෙර දසුන Print Preview, පෙර ක්‍රියාව Redo, ආපසු ක්‍රියාව Undo, කැපීම Cut, පිටපත් කිරීම Copy, ඇලවීම Paste, අක්ෂර වින්‍යාසය හා ව්‍යාකරණ Spelling ආදිය පොදු මෙවලම් ය.
- ශ්‍රී භාවිතයෙන් ගණනය කිරීම කරනු ලබයි.
- SUM, AVERAGE, MAX, MIN ආදිය ගණනය කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන සරල ශ්‍රී වේ.
- තීරු ප්‍රස්තාර, ස්තම්භ ප්‍රස්තාර, රේඛා ප්‍රස්තාර, වට ප්‍රස්තාර ආදිය මගින් දත්ත විශ්ලේෂණය සිදු කරනු ලබයි.