கவனிக்க.-2022.09.02 ஆந் திகதிய 2296 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி III மற்றும் பகுதி IV (அ) என்பன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2297 - 2022 සැප්තැම්බර් මස 09 වැනි සිකුරාදා - 2022.09.09

2297 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1394

கவனிக்க.- பவித்ரா வன்னியாரச்சி சகுர்த மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2022, செத்தெம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2022, செத்தெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2022, செத்தெம்பர் மாதம் 16 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1391-B 82377-5,413 (2022/ 09)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

நில அளவைகள் சபை

நில அளவைகள் சபையில் பதிவு செய்வதற்காக, செயன்முறை அனுபவத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல்

2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைகள் சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவிற்கு அமைய நில அளவைகள் சபையில் பதிவு செய்வதற்காக தேவையான செயன்முறை அனுபவத்தினை இலங்கை நில அளவையாளர் திணைக்களத்தின் ஊடாக வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளன. அதற்கு அமைய மேற்படி செயன்முறை அனுபவத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் நபர்களின் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கு நில அளவைகள் சபை தீர்மானித்து உள்ளது.

அதற்கு அமைய மேற்படி நில அளவைகள் சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவுடன் இணைத்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அட்டவணையின் (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள கல்வித் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நபர்கள், இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும் என்பதுடன் இலங்கை நில அளவையாளர் திணைக்களத்தில் பயிலுநர் நில அளவையாளர்களாக ஏற்கனவே பயிற்சி பெறும் நபர்கள் இதற்காக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் தேவைப்பாடு இல்லை.

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் www.landsurveycouncil.org எனும் நில அளவைகள் சபையின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ள விண்ணப்பத்தின் மூலம் நிகழ்நிலை முறையின் ஊடாக தமது விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி விண்ணப்பத்தின் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட வன் பிரதி ஒன்றை 2022.09.30 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் "செயலாளர், நில அளவைகள் சபை, நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகம், இல. 150, பேர்னாட் சொய்ஸா மாவத்தை, கொழும்பு 05" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

ஏ. திஸாநாயக்க,
தலைவர்.

நில அளவைகள் சபை,
நில அளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
இல. 150,
பேர்னாட் சொய்ஸா மாவத்தை,
கொழும்பு 05,
2022, செத்தெம்பர் 01.

09-114

இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் உப புகையிரத நிலைய அதிபர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் - 2022

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்திற்கு வெற்றிடம் நிலவும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உப புகையிரத நிலையங்களுக்காக உப புகையிரத நிலைய அதிபர் பதவிகளுக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

(i) மதுரங்குளி
(ii) கீனவள
(iii) மக்கொன
(iv) கடுகுருந்த
(v) புகையிரத தரிப்பிடம் இல. 01
(vi) உடதலவின்ன
(vii) குடஹகபொல

1. **உப புகையிரத நிலைய அதிபர்களின் கடமை விபரம்.**- புகையிரத அனுமதிச்சீட்டு விற்பனை நிலையத்திற்கு பொறுப்பாக சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படும் பிரதிநிதிகள் அந்தந்த நிலையங்களில் நிறுத்தப்படும் புகையிரதங்களின்படி 24 மணி நேரமும் அனுமதிச்சீட்டு விற்பனை செய்தல் வேண்டும். பொதிகளை கையேற்றல் மற்றும் கிடைக்கும் பொதிகளை உரியவர்களிடம்

ஒப்படைத்தல், தினமும் ஒன்று சேரும் பணத்தை பிரதான புகையிரத கணக்கு உத்தியோகத்தருக்கு அனுப்பி வைத்தல், நிலையத்தை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் மற்றும் புகையிரத முகாமையாளரினால் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப ஒப்படைக்கப்படும் வேறு கடமைகளும் இப்பிரதிநிதிகளின் பொதுவான கடமையாகும்.

2. **கொடுப்பனவு**.- இப் பதவியானது நிரந்தர சேவையாளர் தொகைக்கு உட்படாத பதவியாகும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் நபர்களுக்கு அந்தந்த நிலையத்தின் வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தரகுப் பணமும் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மாத்திரம் வழங்கப்படும். மேலும் ஆரம்ப தரகுப் பணம் ரூபா 310.00 ஆவதுடன் (குறைந்த தரகுப் பணம் ரூபா 310.00 இன் படி தரகுப் பணத்தை கணக்கிடும்போது கிடைக்கும் முழு தரகுப் பணம் ரூபா 10,000.00 க்கு குறைவாயின் ரூபா 10,000.00 ஆன தரகுப் பணம் கிடைக்கும்) தரகுப் பணத்திற்கு மேலதிகமாக ரூபா 5329.00 ஆன கொடுப்பனவும் வழங்கப்படும்.

3. **ஆண் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும்**.- ஒரு விண்ணப்பதாரி தமது தூர அளவிற்கு உட்பட்ட வெற்றிடம் நிலவும் மூன்று உப புகையிரத நிலையங்களை விருப்பத்தின் வரிசைப்படி விண்ணப்பிக்க முடிவதுடன். பரீட்சையின் போது உப புகையிரத நிலையம் இரண்டிற்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகைக்கு கூடிய புள்ளிகளை பெற்றிருப்பின் விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விருப்பத்தின் வரிசைப்படி உப புகையிரத நிலையத்திற்காக நியமிப்பதற்கு கருத்திற் கொள்ளப்படுவார். ஏதேனும் உப புகையிரத நிலையத்திற்காக வேண்டி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதன் பின்பு விருப்பத்தை தெரிவித்த ஏனைய உப புகையிரத நிலையம் வெற்றிடமாக காணப்பட்டாலும் மீண்டும் அந்த உப புகையிரத நிலையத்தினை கோருவதற்கு எந்த உரிமையும் கிடையாததுடன், அந்த உப புகையிரத நிலையத்திற்கான விருப்பும் இரத்துச் செய்யப்படும்.

4. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தினத்தன்று வயது 18 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 45 இற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. **கல்வித் தராதரம்**.- க. பொ. த. (சா./தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலத்துடன் கணிதம் உட்பட சிறப்பு சித்தி நான்குடன் ஆறு பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. **வேறு தகைமைகள்**.-

(i) விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட உப புகையிரத நிலையத்திலிருந்து கி. மீ. 20 தூரத்திற்கு (நேரடி தூரம்) குறைந்ததும், 05 வருட காலம் நிரந்தர வதிவுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். நியமனக் கடிதம் கிடைப்பதற்கு முன்பு இது பற்றி உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு நம்பத் தகுந்த கடிதங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். (கிராம அலுவலர் சான்றிதழ், பிரதேச செயலாளரின் சான்றிதழ், தேர்தல் இடாப்பு பிரதி போன்றவையாகும்.) விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும் முகவரி நிரந்தர முகவரியாக இருக்க வேண்டியதுடன் புகையிரத நிலையத்திற்குள்ள நேரடி தூரத்தை கணக்கிட வேண்டியது அம்முகவரியில் இருந்தாகும்.

(ii) விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) உயரம் 5 அடி 4 அங்குலத்திற்கு குறையாமலும், நெஞ்சளவு 32 அங்குலத்திற்கு குறையாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) உப புகையிரத நிலைய அதிபராக தற்போது கடமை புரிபவர்களுக்கும் அல்லது அவ்வாறு சேவை செய்து சேவை முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் இதற்காக வேண்டி விண்ணப்பிக்க முடியாது.

(v) விண்ணப்பதாரி சிறந்த தேகாரோக்கியமும் சிறந்த கண் பார்வையும் உடையவர் என வைத்திய பரிசோதனை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்பே தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர். சிறந்த கண்பார்வை உடையவராக இருப்பது கட்டாயமாகும்.

7. **தேர்ந்தெடுக்கப்படும் முறை**.- புகையிரத முகாமையாளரினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துமூல போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர். போட்டிப் பரீட்சையின் போது சகல விண்ணப்பதாரிகளும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் கீழ் இரு கேள்வித் தாள்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். பரீட்சையில் தகுதி பெறுவதற்காக வேண்டி ஒவ்வொரு விடயத்திலும் 40% வீத புள்ளிகளை பெறல் வேண்டும்.

(i) மொழித்தேர்ச்சி.- காலம் 01 மணி - மொத்தப்புள்ளி 100 ஆகும்.

விளங்கிக் கொள்ளுதலுடன், சரியான மொழி நடையை பிரயோகித்தல் சம்பந்தமான விடயத்துடன் தொடர்புடைய கேள்விகளை உள்ளடக்கிய கேள்வித்தாளாகும்.

(ii) நுண்ணறிவு :- காலம் 01 மணி - மொத்தப்புள்ளி 100 ஆகும்.

கேள்வித் தாளிலேயே விடை எழுத வேண்டிய கணித குளறுபாடு, மொழித் தொகுதி, அட்டவணை, பொருந்திப் பார்த்தல் குறிப்பு, படம் வரைபு போன்றவற்றின் உதவியுடன் தர்க்க ரீதியாக சரியான உடனடி தீர்மானம் எடுக்கும் சிறந்த ஆற்றலை பரிசீலனை செய்யும் பல்தெரிவிலான கேள்வித்தாளாகும்.

குறிப்பு :

(i) போட்டிப் பரீட்சையில் தகுதி பெற்றவர்கள் மத்தியில் அந்தந்த பிரவேச பத்திர விற்பனை நிலையத்தின் படி கூடிய புள்ளிகளை பெற்ற விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட அனுமதிச்சீட்டு விற்பனை நிலையத்திற்கு நியமிப்பதற்காக வேண்டி தகுதிகளை ஆராயும் பொருட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்.

(ii) நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் ஏதும் வழங்கப்படமாட்டாது.

(iii) தகுதி பெற்றவர்கள் சமமான புள்ளிகளை பெற்றிருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் புகையிரத அனுமதிச்சீட்டு விற்பனை முகவரிடம் அல்லது உப புகையிரத நிலைய அதிபரின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பதிலீட்டாளராக சேவை செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிக்கு முதலிடம் வழங்கப்படும். அவ்வாறில்லாவிடின் குறிப்பிட்ட உப புகையிரத நிலையத்திலிருந்து மிகவும் கிட்டிய தூரத்தில் வசிப்பவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

8. **சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நிபந்தனை.-**

(i) தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் புகையிரத முகாமையாளரின் தீர்மானத்தின் படி அல்லது குறைந்தது ரூபா 25,000.00 ஆன தொகை பாதுகாப்பு பிணைப் பணமாக புகையிரத முகாமையாளரின் பெயருக்கு வைப்புச் செய்யப்படல் வேண்டியதுடன் புகையிரத முகாமையாளருடன் கையொப்பமிடும் ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளின்படியும் கடமை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். அவ் ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளை மீறுதல் சேவையை முடிவுறுத்துவதற்கு காரணமாக அமையும்.

(ii) இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலானதுடன் வருடத்திற்கு வருடம் இவ் ஒப்பந்தம் புதுப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு புதுப்பிக்கப்படாத விடத்து ஒப்பந்தம் முடிவு பெறும்.

(iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரி தான் நியமிக்கப்படவுள்ள நிலையத்தின் கடமைகள் பற்றி தெரிந்து கொள்வதற்காக வேண்டி புகையிரத முகாமையாளரினால் கூறப்படும் புகையிரத நிலையத்தில் 14 நாட்கள் பயிற்சியை பெறல் வேண்டும். இப்பயிற்சிக் காலத்தில் கொடுப்பனவுகள் ஏதும் வழங்கப்படமாட்டாது.

(iv) தனக்குப் பதிலாக உதவிக்காக வேலை செய்வதற்கு புகையிரத திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உதவியாளர் ஒருவரை அனுமதித்துக் கொள்ள முடிவதுடன் உதவியாளருக்காக எவ்வித கொடுப்பனவும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படமாட்டாது. நிலையத்தின் முழு பொறுப்பும் உப புகையிரத நிலைய அதிபரையே சாரும்.

(v) பயிற்சியை பெறும் காலவெல்லைக்குள் அல்லது உப புகையிரத நிலைய அதிபராக கடமையாற்றும் காலவெல்லைக்குள் அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அல்லது வேறு ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியினால் / அவருக்காக தரப்பட்டுள்ள/ வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பிழையானதெனவும் அங்கீகாரம் அற்றதெனவும் தெரியவருமிடத்து எவ் அறிவித்தலுமின்றியும் நஷ்டயீடுகள் எதுவுமின்றியும் உடனடியாக அவரின் சேவையை பெறல் முடிவுறுத்தப்படும்.

(vi) உப புகையிரத நிலைய அதிபராக தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர் அத்தேர்ந்தெடுப்பு மூலம் புகையிரத திணைக்களத்தில் எந்த நிரந்தர பதவியையும் வழங்குவதற்கு திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

9. **சேவை நிபந்தனை :**

(i) கையொப்பமிடும் ஒப்பந்தத்தில் ஏதேனும் நிபந்தனை ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிபந்தனைகள் மீறப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரின் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படும்.

(ii) புகையிரத முகாமையாளரினால் காலத்திற்கு காலம் இடப்படும் நிபந்தனைகளுக்கும் ஏற்பாடுகளுக்கும் கீழ்ப் படிவதற்கு இணங்குதல் வேண்டும்.

10. **பரீட்சைக் கட்டணம்.-** சகல விண்ணப்பதாரிகளும் மீண்டும் வழங்கப்படாத ரூபா 500.00 ஆன தொகை பரீட்சைக் கட்டணமாக புகையிரத பொது முகாமையாளர் எனும் பெயருக்கு மக்கள் வங்கி, கணக்கு இலக்கம் 176-1-001-29027313 க்கு வரவு வைத்து பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். வேறு விதங்களில் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துதல் விண்ணப்பப் படிவம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு காரணமாக அமையும். பூரணமற்றதும், முறையற்றதுமான விண்ணப்பப்படிவங்கள் யாவும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும்.

11. **விண்ணப்பப் படிவம் முன்வைத்தல்**.- தட்டச்சு கடதாசி அளவுள்ள (ஏ-4) கடதாசியில் விண்ணப்பதாரியினாலேயே விண்ணப்பப்பத்திரம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "உப புகையிரத நிலைய அதிபர் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம் ...." (இடைவெளியில் தான் விண்ணப்பித்த உப புகையிரத நிலையத்தின் பெயரை குறிப்பிட்டு) "புகையிரத முகாமையாளர், த. பெ. இலக்கம் 355, புகையிரத முகாமையாளர் அலுவலகம், கொழும்பு - 10" எனும் முகவரிக்கு 2022.10.10 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். (மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.)

12. **விண்ணப்பப் பத்திரத்தை உறுதிப்படுத்தல்**.- விண்ணப்பப் பத்திரத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அரசாங்கப் பாடசாலை அதிபர்/சமாதான நீதவான்/சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்/சட்டத்தரணி/முப்படைகளின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்/ அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்/ அல்லது வருடத்திற்கு ரூபா 237,060.00 க்கு குறையாத ஒன்றிணைந்த சம்பளத்தைப் பெறும் அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஏ. டீ. எஸ். குணசிங்க,
புகையிரத முகாமையாளர்.

புகையிரத முகாமையாளர் காரியாலயம்,
கொழும்பு - 10,
2022, செத்தெம்பர்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் உப புகையிரத நிலைய அதிபர்களை சேர்த்துக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

விண்ணப்பிக்கும் உப புகையிரத நிலையம் : (சிங்களத்தில்/தமிழில்)	முதலாவது தெரிவு : .... இரண்டாவது தெரிவு : .... மூன்றாவது தெரிவு : ....
விண்ணப்பிக்கும் உப புகையிரத நிலையம் : (ஆங்கிலத்தில்)	முதலாவது தெரிவு : .... இரண்டாவது தெரிவு : .... மூன்றாவது தெரிவு : ....

1. (i) முழுப்பெயர் : (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :..
(ii) முழுப்பெயர் : (ஆங்கிலத்தில்) :..
(iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :..
(iv) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கிலத்தில்) :..

2. நிரந்தர முகவரி :

(i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :..
(ii) ஆங்கிலத்தில் :..
(iii) தொலைபேசி இலக்கம் (வீடு) :..

3. (i) பிறந்த திகதி :..
2022.10.10 ஆந் திகதியில் (விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தினத்தில்) வயது :................................
(ii) உயரம் :..
(iii) மார்பக அகலம் :..

4. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :..

5. மாவட்டம் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :..

6. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | கிராம அலுவலர் பிரிவு

(சிங்களத்தில்/தமிழில்)		(சிங்களத்தில்/தமிழில்)	
ஆங்கிலத்தில்		ஆங்கிலத்தில்	

7. உமது வசிப்பிடத்திலிருந்து நீர் விண்ணப்பிக்கும் உப புகையிரத நிலையங்களுக்கான தூரம் (நேரடி தூரம்) கி. மீ. குறிப்பிடுக :

உப புகையிரத நிலையம்	தூரம்

8. கல்வித் தராதரம் : க. பொ. த. (சா. /தரம்)

வருடம்	பாடங்கள்	பரீட்சை சுட்டெண்	பெறுபேறுகள்

9. வேறு தகைமைகள் :...

10. பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் : (சிங்களம்/தமிழ்)

11. நீர் ஏதாவது குற்றம் காரணமாக நீதிமன்றம் மூலம் குற்றவாளியாக கருதப்பட்டிருப்பின் விபரம் தருக :-----.

12. .... ஆந் திகதி மக்கள் வங்கியின் கிளையில் ரூபா 500.00 வரவு வைத்து பெற்றுகொண்ட பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியை இணைத்து அனுப்புகிறேன். (வேறு வழிகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவது விண்ணப்பப்படிவத்தை நிராகரிப்பதற்கு சமமாகும்.)

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்துதல் :

(அ) இவ் விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானதெனவும் சரியானதெனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

(ஆ) என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள இத் தகவல்கள், பொய்யானதெனவும் பிழையானதெனவும் கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவராவதுடன், தனது சேவையை முடிவுறுத்துவதாகவும் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

14. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்கும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் உடைய திரு. .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் என்றும் அவர் இன்று என் முன்னிலையில் அவரின் கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.
(இறப்பர் இலச்சினையைப் பொறிக்கவும்.)

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.
பதவி :-----.
முகவரி :-----.
திகதி :-----.

09-133

பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு

தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம் - அத்துருகிரிய

2022/2023 கல்வியாண்டுக்கு மாணவர்களை உட்சேர்த்தல்

தரமான பயிற்சிகள் மூலம் நிபுணத்துவத்தை அடையும் பொருட்டு பெருந்தோட்ட கைத்தொழிலில் சேவை புரியும் அனைவரினதும் தொழிற்சார் திறனை அபிவிருத்திச் செய்யும் வகையில் 1979 ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனம் தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனமாகும்.

1. பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி

காலவரையறை	-	ஒன்றறை வருடம் (1 ½). 01 வருடம் - தலைமைத்துவ பயிற்சி 01 06 மாதம் தோட்டம் சார்ந்த பிரயோகக் கல்வி
மொழி	-	ஆங்கிலம்
பாடநெறி கட்டணம்	-	ரூபா 350,000.00 (துங்குமிட வசதிகள் உள்ளடங்கலாக)
வயதெல்லை	-	22 வருடத்துக்கு குறைந்தோர்

உள்நுழைவிற்கான தகுதிகள்.- க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் குறைந்தப்பட்சம் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல். அவற்றில் ஆங்கிலம், கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞான பாடங்களுக்கு சாதாரண சித்தி காணப்படல் வேண்டும். (இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத வகையில்)

க.பொ.த (உ./த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் பாட பிரிவில் மூன்று (03) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அல்லது

கமத்தொழில் தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றினை பெற்றிருத்தல்.

பாடநெறி உள்ளடக்கம்

1. பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் தொடர்பான அறிமுகம்
2. ஆரம்ப தாவர விஞ்ஞானம் தொடர்பான மொடியுல்
3. மொழி தொடர்பான மொடியுல்
4. பெருந்தோட்ட நெறிமுறைகள் மற்றும் கலாசாரம் தொடர்பான மொடியுல்

5. தேயிலை பயிர்செய்கை தொடர்பான மொடியுல்
6. தேயிலை உற்பத்திகள் தொடர்பான மொடியுல்
7. இறப்பர் பயிர்செய்கை தொடர்பான மொடியுல்
8. இறப்பர் உற்பத்திகள் தொடர்பான மொடியுல்
9. தென்னை பயிர்செய்கை தொடர்பான மொடியுல்
10. தென்னை சார்ந்த உற்பத்திகள் தொடர்பான மொடியுல்
11. பாம் ஒயில் பயிர்செய்கை மற்றும் தயாரிப்பு தொடர்பான மொடியுல்
12. கரும்பு பயிர்செய்கை மற்றும் தயாரிப்பு தொடர்பான மொடியுல்
13. ஆராய்ச்சி முறைகள் தொடர்பான மொடியுல்
14. அறிக்கை எழுதல் தொடர்பான மொடியுல்
15. முந்திரி பயிர்செய்கை மற்றும் தயாரிப்பு தொடர்பான மொடியுல்
16. பெருந்தோட்ட கைத்தொழிலுக்கு வேளாண்மை வன பயிர்செய்கை கட்டமைப்பு தொடர்பான மொடியுல்
17. முகாமைத்துவம் தொடர்பான மொடியுல்
18. சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் தரம் தொடர்பான மொடியுல்
19. பெருந்தோட்ட கணக்கியல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான மொடியுல்
20. தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான மொடியுல்
21. பூகோள தகவல் முறைமை (GIS) மற்றும் தொலைத் தொடர்பு தொடர்பான மொடியுல்
22. தொழிற் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான மொடியுல்
23. கமத்தொழில் பொறியியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான மொடியுல்
24. தர முகாமைத்துவம் மற்றும் தரநிலைகள் தொடர்பான மொடியுல்
25. பிரயோக கல்வி

2. பெருந்தோட்ட பயிர் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா (NDPCT) NVQ 05 மட்டம்

காலவரையறை	-	ஒரு வருடம் (1) முழு நேர கவ்வி நடவடிக்கை 06 மாதம் களம் சார்ந்த கல்வி
மொழி	-	ஆங்கிலம்
பாடநெறி கட்டணம்	-	ரூபா 1,250,000.00
வயதெல்லை	-	23 வயதுக்கு குறைந்ததோர்

உள்நுழைவிற்கான தகுதிகள்.- க.பொ.த(உ./த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் பாடப் பிரிவில் சித்தியடைந்த அல்லது கமத்தொழில் அல்லது பெருந்தோட்ட துறைக்குரிய NVQ 04 மட்டத்தில் பாடநெறியினை நிறைவு செய்துள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

பாடநெறி உள்ளடக்கம்

கல்வி வாரம் 01

- ➢ பெருந்தோட்ட பயிர் தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படை தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ ஆரம்ப கமத்தொழில் விஞ்ஞானம் தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ பெருந்தோட்ட பயிர் தொடர்பில் மண்ணின் செயற்பாடுகள் சார்ந்த மொடியுல்
- ➢ பயிர் உற்பத்தி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ தேயிலை பயிர்செய்கை தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ தேயிலை உற்பத்தி தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ இறப்பர் பயிர்செய்கை தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ இறப்பர் உற்பத்தி தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ தென்னை பயிர்செய்கை தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ தென்னை உற்பத்தி தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ முந்திரி பயிர்செய்கை மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ ஏற்றுமதி பயிர்கள் உற்பத்தி தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ GIS தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு அறிமுகப்படுத்தல் தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ வேலை தளத்தின் செயற்திறன் தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ வேலை தளத்தின் தொடர்பாடல் முகாமைத்துவம் – தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள்

கல்வி வாரம் 02

- ➢ வேளாண்மை வானிலை விஞ்ஞானம் மற்றும் மண் விஞ்ஞானம் தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ முகாமைத்துவம் மற்றும் ஏற்பாடுகள் சார்ந்த அறிமுகம் தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ நாற்றுமேடை முகாமைத்துவம் தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ இடத்தின் மண் மற்றும் நீர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான மொடியுல்
- ➢ அடிப்படை தாவர பாதுகாப்பு தொடர்பான மொடியுல்

- கமத்தொழில் இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் நடைமுறைப்படுத்தலும் பாராமரித்தலும் தொடர்பான மொடியுல்
- கமத்தொழில் கல்வி விருத்தி தொடர்பான மொடியுல்
- சேவை நிலையத்தின் தகவல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான மொடியுல்
- தளத்தின் வேலை திட்டமிடல் மற்றும் அட்டவணை செய்தல் தொடர்பான மொடியுல்

3. தேயிலை சுவையறிதல் தொடர்பான உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி

காலவரையறை	-	ஆறு மாதங்கள் (மாதத்தின் முதலாம் மற்றும் மூன்றாம் வார இறுதி நாட்களில் நடாத்தப்படும்)
மொழி	-	ஆங்கிலம்
பாடநெறி கட்டணம்	-	ரூபா 98,900.00 (தங்குமிட வசதிகள் உள்ளடங்கலாக)
வயதெல்லை	-	18 வயதுக்கு மேற்பட்டோர்

உள்நுழைவிற்கான தகுதிகள்.-_க.பொ.த(உ./த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் பாடப் பிரிவில் சித்தியடைந்த அல்லது கமத்தொழில் பெருந்தோட்ட அல்லது உணவு தொழில்நுட்ப துறைக்குரிய NVQ 04 மட்டத்தில் பாடநெறியினை நிறைவு செய்துள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

பாடநெறி உள்ளடக்கம்

- தேயிலை கைத்தொழில் தொடர்பான அறிமுகம்
- தேயிலை சுவையறிதல் மற்றும் தேயிலை உற்பத்தி
- தேயிலை தொடர்பான இரசாயனம்
- தேயிலை உற்பத்தி கைத்தொழிலில் காணப்படும் சட்டங்களும் விதிமுறைகளும்
- தேயிலை பெறுமதி சங்கிலியின் அறிமுகம்
- தேயிலை சுவை பார்ப்பவரின் கடமைகள்
- உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தேயிலை உற்பத்தி தொடர்பான தரநிலைகள்
- தேயிலை சுவையறிதல் தொடர்பான மொடியுல்

மேற்கூறிய பாடநெறிகளுக்கு 2022.09.25 ஆந் திகதி வரை விண்ணப்பம் கோரப்படும். விண்ணப்பபடிவம் www.nipm.gov.lk வலைத்தளம் மூலம் அல்லது கீழ்வரும் மாதிரிக்கமைய தயாரித்து ''பணிப்பாளர்/ நிறைவேற்று அதிகாரி, தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம், எம். டீ. எச். ஜயவர்தன மாவத்தை, அத்துருகிரிய'' என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப முடியும்.

மேலதிக தகவல்களுக்கு :

011-2770232 / 070-3455783 / 071-9708664 / 071-0831465

FM/TR/03

NATIONAL INSTITUTE OF PLANTATION MANAGEMENT

APPLICATION FOR ADMISSION

Name of the Programme :

Name in Full : Mr./Mrs./Miss./ Dr./ Prof/ (Use BLOCK LETTERS)

Name with initials

Permanent address :

Employer :

Tele No.

Designation :

Mobile No.

Official address

E-mail

National Identity card No.

Tele No.

Marital status

Single ☐

Married ☐

Date of birth

Date	*Month*	*Year*

Fax No.

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

G.C.E. (O/L) Examination

Subject	*Grade*	*Year*

G.C.E. (A/L) Examination

Subject	*Grade*	*Year*

COURSE COMPLETED AT THE NIPM

Course	*Year*

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

Institute	*Period*	*Qualification*	*Year*

WORK EXPERIENCE

Organization	*Period*	*Designation*	*Year*

FINANCE

How will you finance your professional studies at the institute ?

Self ☐ Sponsored ☐

If sponsored, by whom ?

....

Date Signature of the Sponsor

I hereby certify that the particulars furshined by me in this application are true & accurate and agree to abide by the rules and regulations governing the above course.

....

Date Signature of the Applicant

Payments Procedure for the programmes

Payments can be made to the credit of NIPM Current Account No. 3697566 maintain at any branch of Bank of Ceylon (BOC) and the printed "Customer Deposit Slip" should be forwarded to NIPM, Athurugiriya in order to obtain official receipt for payment. (Name to be written in bank deposit slip for identification of the payee)

09 - 181