



ප්‍රායෝගික ලේඛන

එදිනෙදා ජීවිතයේ දී විවිධ අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීම සඳහා ලියනු ලබන විවිධ ලිපි ලේඛන, ප්‍රායෝගික ලේඛන යනුවෙන් අදහස් වේ. පොදුගලික ලිපි, රාජකාරී ලිපි, වාර්තා, ආරාධනා පත්‍ර යනාදිය එවැනි ලේඛන ය. මෙහි දී මූලික ව ම අවධානය යොමු කරන්නේ පොදුගලික ලිපියක් හා වාර්තාවක් ලියන ආකාරය පිළිබඳ ව සි.

ପେଣ୍ଡଗଲିକ ଲିଟି

පහත දැක්වෙන්නේ පොදුගලික ලිපියකට නිදසුනකි.

2012. 04. 09
ନୀତିଜ୍ଞ ଓ ଯ.

ଶ୍ରୀମତୀ କଲେଖ

କେତେ ଦେଖିବା !

අය මූල්‍යයේ සියලුම යාමන පෙර එම්පියන් තිබේම සිංහලේ වා දැනගත් ඉන මැදගත් නොත්තුක් බවට පත්වන නොකළ වා තුළ ඇති දැක්ම නොයිවෙශ්‍රීල නියම් වා මෙන් ම බැංත් ඇත්තෙමත, ඇත් දේශීලුමත, ඇත් නොවන ඇත්තෙමත, ඇත් නොවන ඇත්තෙමත නිසා මේ නොත්තු ඉන ඉක්තින් බැංත් සුඟ බෙදා ගත්ත වා ඉක්තිවත විතු.

ଓঁ খিংড়ি অন্ধের কালোয় নাহার যাৰি বেগ আৰু ঘৰ্যা আৰু অলকন কেৰালাতে আহাৰণ।
 শৈশ 'কৈকী', 'বৈষ্ণবী' উপৰ দেৱতাঙ্গে পৰামুচ্ছ ও অৰ্থগতা যৈসে। শৈশ কুটোৱা বিষ দৃশ্যমান, 'আদি বেগী' কীয়ন বিশেষ কৌৰোৱা লোকক দে কীয়লো? তৈ কীয়জ্ঞতাৰ নাহি সুভাবা জোগ উপৰ গৱেষণাতা কীয়ন বৈশিষ্ট্য উচ্চৰ অৰ্পণ পৰামুচ্ছ হুলি, ভোল্ট, পলোব, লীলাব, সু জোগ তথা নাহি সুভাবা বৈশেষণ যৈসে। তৈও অৰ্তনি। তৈ উপৰ ল শৈশায়নি কৌন্তী বেঁচ কোৰক, 'বিদি' উপৰ আৰু বিজ ঘৰ্যা নাহার, উনিং অৱজন কুঠুৰ বেলা, অৱজ অলকন বেলা যন তৈ পৰামুচ্ছ পুৰুষের পৰিকল্পন ও তৈ অন্ধের কালোয়ৰ নিৰালো বেলন তৈক, তৈ উপৰ ল অনিং অৱজন কীয়লা দেখ তৈক গোপালীনে। শৈকাই, তৈ দেখ লুলি' ল বিষাৰ কীয়েলে। দেৱতাগৰ্বীৰ পৰামুচ্ছ কীয়ন অৰ্পণ কৈছেন্দৈয়ক লাভি, তৈ অৰ্থাৎ উজ্জ্বলত কৈলে।

ଶୀଘର ନାହିଁ କୁଟୀରେ ତା ପିଲାଇଁ ଉଛିଲିବିନି ଓ ତାଙ୍କରେ ଯଦି କିମ୍ବା ଲାଗେବାନ୍ଦୀଙ୍କୁଠିଲି ମର ଥିଲା
ଏବନିବିନାରି ବିଦ୍ୟା ଧରିବି ପାଇଲେ ଫେର ଓ ଦେଖାଇ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଆହଁ କି !

ଓର,
ଚିନ୍ହାତନ୍ ଲିଖିବା,
ହୋଇଲା

ඉහත පොද්ගලික ලිපිය නිදසුනකට ගෙන එවැනි ලිපියක් ලිවීමේ දී සැලකිල්ලට බඳුන් කළ යුතු කරුණු කවරේ දැයි විමසා බැලීමට ප්‍රථමත.

පොද්ගලික ලිපියක ප්‍රධාන කොටස

1. ලිපි ශීර්ෂය : සාමාන්‍යයෙන් දකුණු පස ඉහළ කෙළවර ලිපිය ලියන දිනය හා ස්ථානය දක්වේ. (ලියන්නා සහ ලබන්නා අතර පවතින සම්පත්වය අනුව දිනයට යටින් සම්පූර්ණ ලිපිනය ම නොලියා ‘නවානැනෝ දී නිවසේදී යනාදී වශයෙන් මෙන් ම පුද්කලාවේ දී, නිසල මොහොතුක වැනි යෝම් ද සඳහන් කර තිබෙනු දක්නට ලැබේ.)
2. ආයිරවාදය : ලියන්නාගේ ආගමට අනුකූල සුබපැතුම් වැකියක් මෙහි යෙදිය යුතු ය. (සැරද්දාව! / නිසරුන් සරණ මේවා! ...)
3. ආමත්තුනය : ලියන්නා සහ ලබන්නා අතර පවතින සම්ප සම්බන්ධය අනුව සුදුසු ඇමතුම් පදයක් යෙදිය යුතු ය. (ආදරණීය අම්මේ, පිය මිතුය, ඩිනවන් සුම්බ හිමියන් වෙත, දායාචිරු සිසු දරුව ...)
4. අන්තර්ගතය /
පණිවිධානය : ලිවීමට අදහස් කළ කරුණ හෝ කරුණු පැහැදිලි ව කෙටියෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. ඒ කරුණුවලට අදාළ ව සුදුසු පරිදි ජේද වෙන් කළ යුතු ය. ලිපියේ අන්තර්ගතය නිමා කිරීමේ දීත් සුදුසු ආයිරවාදයකින් ම අවසන් කළ හැකි ය. (මෙම නෙරුවන් සරණ/ ඉක්මන් සුවය/ දිනාසීරි පතමින් මම නවතිම්... යනාදී වශයෙන්)
5. අවසානය : ලියන්නා සහ ලබන්නා අතර පවතින සම්ප සම්බන්ධය අනුව ම ලිපිය අවසානයේත් සුහැද්වය පළ කෙරෙන පදයක් තම නමට ඉහළින් යෙදිය හැකි ය. (ආදරණීය, ඩිනවන්, දායාචිරු, සුහද ...වැනි) එසේ ම පොද්ගලික ලිපිවල දී තම සම්පූර්ණ නම ලිවීමට හෝ අත්සන් කිරීමට අවශ්‍ය නැත.
6. සමස්තය : ඉතා පැහැදිලි, සිත්කළ අකුරින් ලිවිය යුතු අතර යම් වැරදීමක් වුවහොත් එක ඉරකින් කපා නිවුරදී කළ යුතු ය. ලිපිය යැවීමට පෙර නැවත කියවා බැලීම වඩාත් සුදුසු ය. වවන අතර මෙන් ම පද පේලි අතර ප්‍රමාණවත් ඉඩක් තබමින් ලිපිය ලබන්නාගේ සිත ප්‍රබෝධවත් වන ආකර්ෂණීය අන්තර්ගතයකින් මෙන් ම නිමාවකින් ද ලිපියක් සමන්විත වීම වඩා උවිත ය.

පොද්ගලික ලිපි ලිවීමේ දී වුවත් සම වයසේ යහළවකුට ලියන ලිපියකට වඩා දෙමාපියන්ට, වැඩිහිටියන්ට, ගුරුවරයකුට, පූජා පක්ෂයට ආදි වශයෙන් ලියන කෙනා අනුව අන්තර්ගතයෙහි, ආමන්ත්‍රණයෙහි පවා යම් වෙනස්කම් ඇති වේ. විශේෂයෙන් ම බොද්ධ හිමි නමකට පොද්ගලික ලිපියක් ලිවීමේ දී ගරු බුහුමත් සහිත ව සැලකිල්ලෙන් ලිපිය ලිවිය යුතු සි. ඒ සඳහා භාවිත වන වෙනස් සම්ප්‍රදායක් හා වචන ඇත.

වාර්තා

පුවත්පත් වාර්තා, ගුවන් විදුලි හා රුපවාහිනී වාර්තා, ආදි වශයෙන් දේශපාලන, අජ්‍රිත, සමාජීය වැනි විවිධ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ ව වාර්තා සකසනු ලබයි. වාර්තාවක් පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබා දෙන සරල පුවත්පත් වාර්තාවක් වෙත පමණක් මෙහි දී අවධානය යොමු කෙරේ.

මේ වාර්තාව දෙන්නික පුවත්පතක පල කිරීමට සකස් වුවකි.

යාල අහය භුමියට සංවාරක පක්ෂීන් රැසක්



මේ දිනවල යාල අහය භුමියට සංවාරක පක්ෂීන් රැසක් පැමිණ සිටින බව වනජ්‍යේ නිලධාරීනු පවසති. අහය භුමියේ තිබෙන ජලාග හා පොකුණු ආශ්‍රිත ව මෙම පක්ෂීන් දැක ගැනීමට හැකියාව ඇත. ඒ සඳහා පැමිණෙන දේශීය, විදේශීය සංවාරකයන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා ඇති බව වන ජ්‍යෙෂ්ඨ පක්ෂීන් දෙපාර්තමේන්තුව නිවේදනයක් නිකුත් කරමින් දන්වා සිටියි.

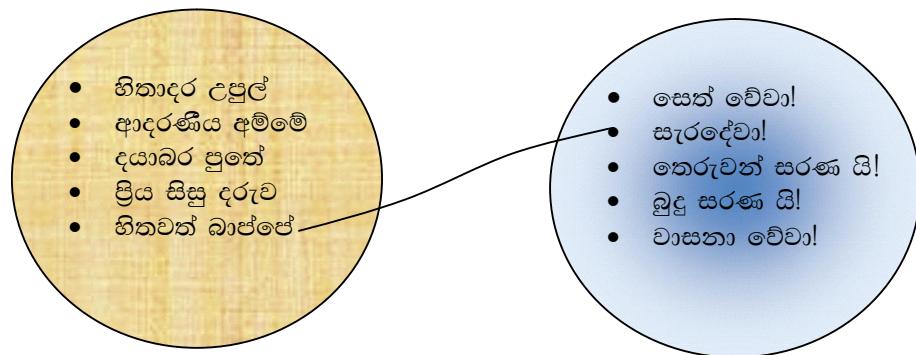
වාර්තාවක විශේෂ ලක්ෂණ

1. සිර්ප පායය : වැදගත් කරුණු සියලුල සංක්ෂීප්ත ව හා පායක ආකර්ෂණය තොමු වන පරිදි ලියවුණ සිර්ප පායයක් වීම අවශ්‍ය ය.
2. තොරතුරු : වාර්තාකරුගේ නම, වාර්තා කරන දිනය, වාර්තා කරන ස්ථානය සිර්ප පායට යටින් යෙදීම (පුවත්පත් වාර්තාවක දී පුවත්පත් ඉහතින් සැම පිටුවක ම දිනය සඳහන් වන බැවින් මෙලෙස දිනය නොයෙදේ.)
3. අන්තර්ගතය : සියලු කරුණු සංක්ෂීප්ත ව ඇතුළත් විය යුතු ය. මෙහි දී සිර්ප පායයන් කියවුණ කරුණු අවශ්‍ය පමණට විස්තර කර පැහැදිලි ව දැක්විය යුතු ය.
4. පණිවිධිය : පුවත්පත් වාර්තාවකින් පායක සමාජයට සත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එසේ ම සමාජ සහීවනය අවුල් වියවුල් නොවන පුද්ගල යහපැවැත්මට ය. රුකුලක් වන සඳාවාර සම්පන්න හාවය නොයික්මවූ පණිවිධි, වාර්තාවක ඇතුළත් වීම අවශ්‍ය ය.

ලිපි ගනුදෙනු මගින් සපුරා ගත් බොහෝ අවශ්‍යතා වර්තමානය වන විට විද්‍යුත් මාධ්‍ය, දුරකථන ආදිය මගින් ඉටු කර ගන්නා බව පෙනී ගියත් රාජ්‍ය අංශය, නීති අංශය වැනි බොහෝ ක්ෂේත්‍රවල තවමත් ලිපි ලේඛනවලට හිමි වන්නේ ප්‍රමුඛත්වයකි. ඒ වෙරස් වැනි විවධ තාක්ෂණික ගැටුපු නිසා පරිගණකගත තොරතුරු විනාශ වීමේ අවධානම, අධික වියදම, ව්‍යාප්තියේ අසමානකම්, විශ්වසනීයත්වය වැනි හේතු සාධක මත ය. එබැවින් තවදුරටත් ප්‍රායෝගික වී ඇත්තේ ලිපි ලේඛන මගින් ගනුදෙනු සිදු කිරීම ය. මෙවැනි පසුබිමක් තුළ අප ලිපි ලිවීමේ කුමවේද දැන සිටීම අවශ්‍ය බව පෙනේ.

කුසලතා වර්ධනයට:

1. පාඨමෙහි දක්වා ඇති පොදුගලික ලිපියෙහි 'කුමාර' ඔබ යැයි සිතා පිළිතුරු ලිපියක් සකස් කරන්න.
2. පහත ලිපි ලියන්න.
 - i පහේ ශිෂ්ටත්ව විභාගය ඉහළින් සමත් වීම ගැන සුබපතමින් බාල සොහොයුරාට
 - ii වැඩි වූ නේවාසිකාගාර මාසික මුදල් ඉක්මනින් එවන ලෙස ඉල්ලමින් අම්මාට
 - iii පිළිකා රෝහලේ ගිලනුත්ව උචුන් කිරීමට යන ගමනකට එකතු වන ලෙස ආරාධනා කරමින් මිතුරකුට
3. පහත සඳහන් පුද්ගලයන්ට යැවෙන ලිපිවලට ගැළපෙන ආමත්තුණ පායිය බැඟින් ලියන්න.
 - i සීයාට
 - ii ගුරුවරයකුට
 - iii හික්ෂුන් වහන්සේ නමකට
 - iv ඇුත් සොහොයුරකුට
4. පහත සඳහන් වෘත්තවල ඇති ආයිරවාදාත්මක සහ ආමත්තුණ පද හා ඒවාට ගැළපෙන පුද්ගලයන් තෝරා යා කරන්න.



2. පහත වාර්තා ලියන්න.
 - i ඔබේ පිරිවෙන් පැවති බේංග මරදන වැඩසටහනක් පිළිබඳ වාර්තාවක්
 - ii 2600 වැනි සම්බුද්ධත්ව ජයන්තිය සැමරීම වස් ගමී පන්සලේ මූලිකත්වයෙන් සිදු කළ ලේ දන්මීමක් පිළිබඳ වාර්තාවක්
 - iii පිරිවෙන් වාර්ෂික ක්‍රියා ප්‍රදානෝත්සවයක් පිළිබඳ වාර්තාවක්
3. ඔබ සිත් ගත් පුවත්පත් වාර්තා ශිර්ෂ පාය පහක් ලියා දක්වන්න.
4. ඔබ ඔබේ ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය පුවත්පත් වාර්තාකරුවකු යැයි සිතන්න. ප්‍රදේශය තුළ මැතක දි සිදු වූ වැදගත් සිදුවීම් දෙකක් පිළිබඳ පුවත්පත් වාර්තා දෙකක් සකසන්න.