



# 11

## ප්‍රායෝගික ලේඛනය

මිනිසාට තනිව ම සිය ජීවන කටයුතු සපුරා ගැනීම දුෂ්කර ය. ඒ සඳහා සමාජයේ අන්‍ය සාමාජිකයන් සමග සම්බන්ධ විමට සිදු වේ. මිනිසා වනාහි සමාජීය සත්ත්වයකු බැව් ඇරිස්ටෝටල් පඬිවරයා දක්වා ඇත්තේ එනිසා විය හැකි ය. එදිනෙද ජීවන කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීමට විවිධ ලේඛන ක්‍රම භාවිත කෙරේ.

ප්‍රායෝගික ලේඛන වශයෙන් හඳුන්වන්නේ එම ලේඛන විශේෂයන් ය. විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා දැනුවත් කිරීම, සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීම, සුභදතා වර්ධනය, සාමූහික ක්‍රියාකාරකම්, සතුට ප්‍රකාශ කිරීම, විනෝදය ආදියට ප්‍රායෝගික ලේඛන උපයෝගී කරගනු ලබයි.

උඩුබද්දව ශ්‍රී ඥානෝදය පිරිවෙන් විහාරස්ථානයට එදින විශාල පිරිසක් ඒකරාශී ව සිටිය හ. පිරිවෙන් අධිපති ලොකු ස්වාමීන් වහන්සේගේ මූලිකත්වයෙන් දයක පින්වතුන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් රැස්වීම පැවැත්විණ. එහි මූලික අරමුණ වූයේ මෙවර වෙසක් දිනය නිමිත්තෙන්, විහාරස්ථානය කේන්ද්‍ර කර ගෙන විශේෂ උත්සවයක් සංවිධානය කිරීම යි. උත්සවය ප්‍රධාන අරමුණු තුනක් වෙනුවෙන් පවත්වන බව සාකච්ඡා විය. එනම්,

- ♥ වෙසක් පූජෝත්සවය පැවැත්වීම.
- ♥ නාහිමි ගුණානුස්මරණ පිංකම.
- ♥ පණ්ඩිත විභාගය සමත් පොඩි භාමුදුරුවන්ට සුඛ පැතීම හා ප්‍රසාද පූජා වශයෙනි.


උත්සවයේ පූර්ව සංවිධාන කටයුතු කණ්ඩායම් කිහිපයක් විසින් බෙද ගන්නා ලදී. ඒ අනුව වෙසක් සුඛ පැතුම් පත් හා ශුභාශීර්වාද පත්‍රයක් සැකසීමේ වගකීම දහම් පාසලේ ප්‍රධානාචාර්ය හිමිපාණෝ ද, ඇදුරු මඩුල්ල හා ශිෂ්‍ය නායක නායකාවෝ ද භාරගත්හ. ආරාධනා පත්‍රය සැකසීමේ වගකීම නාගහමුලගෙදර ඉස්කෝලේ භාමිනේ විසින් භාරගන්නා ලදී. දැන්වීම සකස් කිරීමේ වගකීම නා හිමියන්ට සහ ලොකු ඉස්කෝලේ මහත්මයාට පැවරිණ.

දින කිහිපයක ඇවෑමෙන් සියලු දෙනා ඔවුනොවුන්ගේ වගකීම් ඉටු කර ගෙන පැමිණ සිටියහ.

## සුඛ පැතුම්

<p style="text-align: center;"> <b>ගුණ නැණ සුවඳ                  සැමටම බෙදුව                  මනුවග සතට                  සැනසුම සැදුව                  සම්බුදු පියුම                  මෙලොවට පිපුණ                  වෙසඟේ නුඹට                  ආසිරි පැතුම</b> </p>	<p style="text-align: center;">                 ..... විසින්                    ..... වෙත    <b>වෙසක්                  සුඛ                  පැතුම් !</b> </p>
--	---

**ශුභාශීර්වාදයයි.....**



සසුනට කීර්තියක්  
 රටට - ගමට අභිමානයක්  
 ගුරු - දෙමාපියනට  
 සන්තුෂ්ටියක්.....  
 ජීවිතයට නව ඵලියක්  
 ගෙන එමින්.....  
 අපේ සුගතඤ්ඤ පොඩිහාමුදුරුවන්  
 වහන්සේ රාජකීය පණ්ඩිත උපාධිය  
 ලබා ගනිමින්  
 ශ්‍රී ලංකාවේ ම ප්‍රථම ස්ථානයට  
 පත්වීම නිමිත්තෙන් පිදෙන  
 - ශුභාශීර්වාද පූජාව යි -

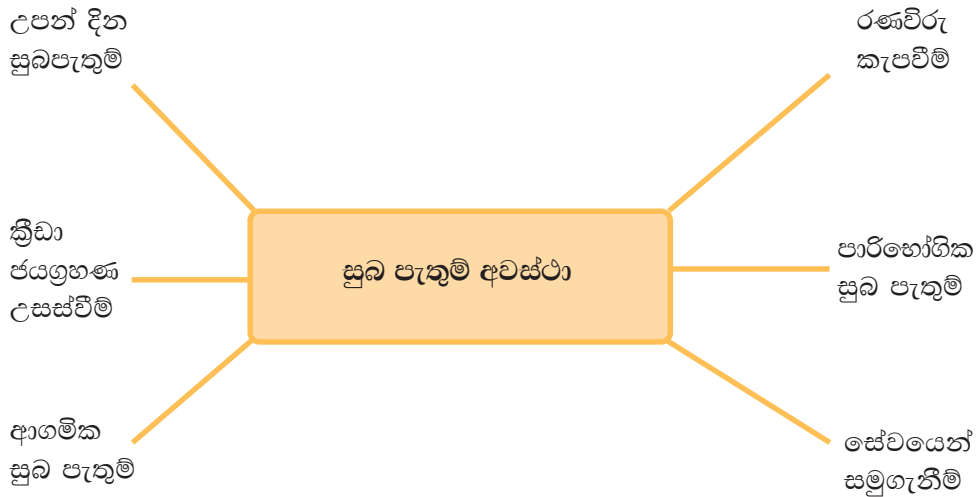
ගුරු හිමියෝ,  
 සතර පේරුවේ දයක දැයිකාවෝ,  
 උඩුබද්දව.

## සුඛ පැතුම් පත්

සුඛ පැතීම උතුම් මිනිස් ගුණයකි.  
 අනෙකාගේ සතුට වෙනුවෙන් මැදිහත්වීම  
 එයින් සිදු වේ. දුර්ගුණ මැකීමටත් - යහගුණ  
 වැඩිමටත් සුඛ පැතුම යොදා ගත හැකි ය.  
 ලිඛිත ව හෝ වාචික ව හෝ සුඛ පැතුම්  
 සිදු කළ හැකි ය. එමගින් සමගිය සහජීවනය  
 ඇති වේ. වර්තමානයේ මුද්‍රිත මෙන් ම  
 විද්‍යුත් මාධ්‍ය ආශ්‍රයෙන් ද සුඛ පැතුම් නිර්මාණය වේ.

සුඛ පැතුමක ලක්ෂණ :-

- ♥ සරල බස් වහරක් යොදා ගැනීම.
- ♥ ගද්‍ය හෝ පද්‍ය ශෛලීන් අනුගමනය කිරීම.
- ♥ සංක්ෂිප්ත ලෙස කරුණු ගොනු වී තිබීම.
- ♥ ආකර්ෂණීය බව.
- ♥ රසවත්භාවය.
- ♥ නැවුම් සහ අපූරු නිමාවකින් යුක්ත වීම.





ක්‍රියාකාරකම 11.1

- (i). තම හොඳ ම මිතුරාගේ උපන් දිනය වෙනුවෙන් සුඛ පැතීමට පද්‍ය පාඨයක් සහිත නිර්මාණශීලී සුඛ පැතුම් පතක් සාදන්න.
- (ii). මූලික පිරිවෙන් අවසාන විභාගය උසස් ලෙස සමත් ශිෂ්‍යයාට සුඛ පැතීමට යෝග්‍ය සුඛ පැතුම් පතක් සකස් කරන්න.
- (iii). සේවයෙන් විශ්‍රාම යන ගුරු ස්වාමීන් වහන්සේට සුඛ පැතීමට ගීතයක් පබදිමු .....

**ආරාධනා පත්‍ර**

**ආරාධනා පත්‍ර**

විවිධ පිංකම්, උත්සව, ප්‍රියසම්භාෂණ දේශන, සාහිත්‍ය උත්සවාදියට ප්‍රභූවරුන් විද්වතුන් හා ජනතාව ඒකරාශී කර ගැනීම සඳහා ලබා දෙන ලිඛිත පණිවිඩය ආරාධනා පත්‍රය යි. මෙය තැපැල් මගින් හෝ අදාළ පුද්ගලයා හමු වී හෝ ලබා දිය හැකි ය.

පැරණි සමාජයේ සිට මේ දක්වා වාචිකව මෙන් ම- බුලත් දීම මගින් ද ආරාධනා කර ඇත.

යම් කටයුත්තකට පිරිසක් සහභාගි කරවා ගැනීමෙන් වැඩි කලඑළියක් සහිත ව සිදු කිරීම යහපත් ය. එය සමාජයේ දැන හැදිනීම් හිතවත්කම් වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස හේතු වන සත්වාර්ත්‍රයක් ලෙස ද දැක්විය හැකි ය.

නා ගහමුල ගෙදර ඉස්කෝලේ භාමිනේ ආරාධනා පත්‍ර කීපයක්ම සකසා ගෙනවිත් තිබුණි. ඒවායෙන් වඩාත් ගැලපෙන එකක් වැඩි දෙනාගේ අනුමැතියෙන් තෝරා ගන්නට යෙදුණි.

පහත සඳහන් වන්නේ එම ආරාධනා පත්‍රය යි.

### කාරුණික ඇරයුම යි.

උඩුබද්දව “ ශ්‍රී ඥානෝදය ” පිරිවෙන් විහාරස්ථානයේ මෙවර වෙසක් උත්සවය නිමිත්තෙන්,

- ♥ වෙසක් පූජෝත්සව සංස්කෘතික වැඩසටහන.
- ♥ නාහිමි ගුණානුස්මරණ පිංකම.
- ♥ ශුභාශීර්වාද පැතීමේ හා ප්‍රසාද පූජෝත්සවය.

**2011 වෙසක් මස 13 දින ප.ව. 2.30 සිට**

ශාසනාරක්‍ෂක බල මණ්ඩලයේ ලේඛකාධිකාරී ගරු නාරම්පනාවේ රාහුල නා හිමියන්ගේ මූලිකත්වයෙන් ගිහි, පැවිදි ප්‍රභූන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පැවැත්වේ.

.....  
සසුන් ලැදි ඔබ වහන්සේගේ / ඔබ තුමාගේ / ඔබ තුමියගේ සහභාගිත්වය කාරුණික ව ආපේක්‍ෂා කරමු.

2011.05.01

උඩුබද්දව.

විහාරාධිපති හිමි සහ දයක සභාව.

ආරාධනා පත්‍රයක ඇතුළත් විය යුතු කරුණු :

- ♥ මාතෘකා පාඨය හා ආශීර්වාද ආරාධනා පාඨය.
- ♥ ආරාධනයේ අරමුණ.
- ♥ අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ.
- ♥ විශේෂ සහභාගිත්වයන් ගැන.
- ♥ පැවැත්වෙන දිනය හා වේලාව.
- ♥ ආරාධනය කරන්නේ කවුද?
- ♥ ආරාධනාකරු / ස්ථානය / දිනය.



ආරාධනා පත්‍ර සැකසීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු :

- ♥ සංක්ෂිප්ත බව.
- ♥ නිවැරදි සරල බස.
- ♥ අනවශ්‍ය විස්තරවලින් බැහැරවීම.
- ♥ සිත්ගන්නා නිමාව (හුරු බුහුටි බව).
- ♥ නිර්මාණශීලී බව.
- ♥ පෙළඹවීමේ ගුණය.

ආරාධනා කරන අවස්ථා කිහිපයක් :

- ♥ පිංකම් (පැවිදි, උපසම්පද, කඩින පූජා, ගුණානුස්මරණ).
- ♥ විවෘත කිරීම් (විහාර, පුස්තකාල, ධර්මශාලා , සංඝාවාස, ප්‍රජාශාලා).
- ♥ මුල්ගල් තැබීම්.
- ♥ සාහිත්‍ය උත්සව.
- ♥ විවාහ මංගල උත්සව.
- ♥ ත්‍යාග ප්‍රදාන, තනතුරු හා සන්නස් පත්‍ර ප්‍රදාන උත්සව.



ක්‍රියාකාරකම 11.2

- (i). පිරිවෙනේ පැවැත්වෙන වාර්ෂික සාහිත්‍ය උත්සවය සඳහා ප්‍රභූන් සහ සාහිත්‍යකරුවන්ට ආරාධනා කිරීමට ආරාධනා පත්‍රයක් සැලසුම් කරන්න.
- (ii). පැරණි සමාජයේ පැවති ආරාධනා ක්‍රම කීපයක් විස්තර කර පොත් පිංවක් සකසන්න.

නාහිමියන් සහ ලොකු ඉස්කෝලේ මහත්තයා දැන්වීමට අවශ්‍ය මූලික කරුණු එකතු කර ගෙන විත් තිබිණි. එම කරුණු ගොනුව අනුව ඒ වෙලාවේ ම දැන්වීමක් සැලසුම් කෙරිණි. එම දැන්වීමේ ආකෘතියක් පහත දැක්වේ.



# දැන්වීමයි !

ගුණානුස්මරණ පිංකමක්

හා

ආශීර්වාද පැතීමේ උත්සවයක්.

කාරුණික සුපිත්වතුනි,

**2011.05.13 ප.ව 2.30 සිට**  
**උඩුබද්දව ශ්‍රී ඥානෝදය පිරිවෙන් විහාරස්ථානයේ දී .....**

වෙසක් පූජෝත්සවයට සමගාමී ව,

- \* අපවත් වී වදළ නාහිමි ගුණානුස්මරණය කිරීම.
- \* උසස් ලෙස උපාධිය සමත් නාවලපිටියේ සුගතඤ්ඤ හිමියන්ට ශුභාශීර්වාද ප්‍රාර්ථනා කිරීම.
- \* සංස්කෘතික වැඩසටහන.

මූලසූත : ශාසනාරක්‍ෂක බල මණ්ඩලයේ ලේඛකාධිකාරී ස්වාමීන් වහන්සේ

ප්‍රදේශයේ ගිහි - පැවිදි ප්‍රභූවරුන්ගේ හා දයක පිත්වතුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්වේ.

උත්සව සභාවෙන් අනතුරු ව ගුණානුස්මරණ ධර්මදේශනය පැවැත්වේ.

සියල්ලන්ගේ පැමිණීම ගෞරවයෙන් අපේක්‍ෂා කරමු.

දැන්වීම් අවශ්‍ය වන අවස්ථා;

- \* යම් වැඩසටහනක් පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට..... උදා: පිංකම්, ආගමික උත්සව, විවෘත කිරීම්, මුල්ගල් තැබීම්.
- \* යමක් පිළිබඳ දැනුම ලබා දී සහභාගීත්වයක් පෙළඹවීමක් ඇති කිරීමට, උදා: අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, සංස්කෘතික අවශ්‍යතා සඳහා.
- \* යම් භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් පිළිබඳ ප්‍රසිද්ධියක් පාරිභෝගිකයාට ලබාදීමත්, විකුණුම් ලබා ගැනීමටත් .....
- \* කලාව, සෞන්දර්යය වින්දන වැඩ සටහන් ගැන දැනුවත් කිරීම ආදිය සඳහා.

යොදා ගනු ලබන ලිඛිත සන්නිවේදන ක්‍රමය දැන්වීමකි. පැරණි සමාජයේ හුවකින්, අණබෙරයකින්, සෙල්ලිපියකින් සිදු කළ දැන්වීම් වර්තමානයේ ලිඛිත, මුද්‍රිත ක්‍රමයට මෙන් ම විද්‍යුත් තාක්‍ෂණික ක්‍රමය උපයෝගී කොටගෙන සිදු කරනු ලබන්නක් වී ඇත.



දැන්වීමක් සැකසීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු;

- \* මුඛය තේමාව කැපී පෙනෙන ලෙස පැහැදිලි ව දැක්වීම.
- \* ස්ථානය -- දිනය -- වේලාව නිවැරදි ව දැක්වීම.
- \* පුද්ගලනාම - -තනතුරු ආදිය නිවැරදි ව දැක්වීම.
- \* වික්‍ර, ඡායාරූප, වර්ණ, හැඩතල ගැලපෙන පරිදි යොදා ගැනීම.
- \* පළකරන්නා සහ ස්ථානය දැක්වීම.
- \* සරල භාෂාවක් යොදා ගැනීම.
- \* සදාචාරාත්මක හා නෛතික සීමාවන් ගැන අවධානය.
- \* අලංකාරාත්මක - -නිර්මාණශීලී ආකර්ෂණයන් සහිත ව ගොඩනැගීම.



ක්‍රියාකාරකම් 01.

ඔබ පිරිවෙතේ ආදිකර්තෘ දිනය වෙනුවෙන් පැවැත්වෙන උත්සවය පිළිබඳ දැනුම් දීමට දැන්වීමක් සකසන්න.

ක්‍රියාකාරකම් 02.

පැරණි සමාජවල දැනුම් දීම සඳහා භාවිත කළ ක්‍රම ගැන වගුවක් පිළියෙල කර පන්තියේ ප්‍රදර්ශනය කරන්න.

ක්‍රියාකාරකම් 03.

ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් කිහිපයක කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමුකරන්න. එම දැන්වීම්වල ඇති ( පුවත්පත් , ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී ) යහපත් හා අයහපත් බලපෑම් මොනවාදැයි අභ්‍යාස පොතේ සඳහන් කරන්න.