

# ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

විෂය නිර්දේශය

## 11 ශ්‍රේණිය

(2016 සිට ක්‍රියාත්මක වේ )

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව  
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය  
මහරගම  
ශ්‍රී ලංකාව

Web: [www.nie.lk](http://www.nie.lk)

Email: [info@nie.lk](mailto:info@nie.lk)

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයන - 11 ශ්‍රේණිය - විෂය නිර්දේශයේ අන්තර්ගතය

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>6. උපකාරක සේවාවල සහාය ලබමින් ව්‍යාපාර කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පිළිබඳව පදනම් දැනුම ගොඩනගා ගනියි</p>	<p>6.1 ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා බැංකු සේවාවල දායකත්වය විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● බැංකු කටයුතුවල අවශ්‍යතාව.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● බැංකු ගිණුම් වර්ග                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>● ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම</li> <li>● ජංගම ගිණුම</li> <li>● ස්ථාවර තැන්පතු</li> </ul> </li> <li>● විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවා.                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>● ණයපත් නිකුතුව.</li> <li>● හර කාඩ්පත් නිකුතුව</li> <li>● ටෙලර් කාඩ්පත් නිකුතුව</li> </ul> </li> <li>● විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවාවේ වැදගත්කම                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>● ක්ෂණික බව</li> <li>● සියලු තොරතුරු ඉලෙක්ට්‍රොනික ගත වීම</li> <li>● කාර්යක්ෂමතාවය</li> </ul> </li> <li>● විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවාවේ ඇති සීමාවන්                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>● තාක්ෂණික ගැටළු</li> <li>● නව ආකාරයේ වංචා සිදුවීම</li> <li>● වංචා වැළැක්වීම සඳහා නව ඉලෙක්ට්‍රොනික ක්‍රමවල අවශ්‍යතාව</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● බැංකු සේවාවල අවශ්‍යතාව දක්වමින් බැංකු ගිණුම් වර්ග කරයි.</li> <li>● ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර දක්වයි.</li> <li>● ස්ථාවර තැන්පතුවක් ආරම්භ කරන ආකාරය දක්වයි.</li> <li>● විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවාවන් හා ඒවායේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවාවන්හි ඇති සීමාවන් දක්වයි.</li> </ul>	<p>20</p> <p>03</p>

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>6.2 ජංගම ගිණුමක් පවත්වාගෙන යාමේ වාසි හා වෙක්පත් පිළිබඳ ව විමසයි.</p> <p>6.3 රක්ෂණයේ වැදගත්කම විමසමින් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා පදනම සකසා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ජංගම ගිණුමක වාසි                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● වෙක්පත් මගින් ගණුදනු කිරීම</li> <li>● අයිරා පහසුකම් ලබා ගැනීම</li> <li>● ප්‍රේෂණ ක්‍රියාත්මක කිරීම</li> <li>● ස්ථාවර නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම</li> <li>● ආරක්ෂාව</li> <li>● බැංකු ප්‍රකාශයක් ලැබීම</li> </ul> </li> <li>● වෙක්පතට සම්බන්ධ ප්‍රධාන පාර්ශවයන්                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● අණකරු</li> <li>● අණලදු</li> <li>● ආදායකයා</li> </ul> </li> <li>● වෙක්පත් ලිවීම</li> <li>● වෙක්පත් රේඛනය</li> <li>● වෙක්පත් පිටසන් කිරීම</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● රක්ෂණ සංකල්පය                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● ජීවිත රක්ෂණය</li> <li>● දේපල රක්ෂණය</li> </ul> </li> <li>● රක්ෂණ මූලධර්ම                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● රක්ෂණ හිමිකම/රක්ෂා හිමිකම</li> <li>● උපරිම විශ්වාසය/සඳහාවය</li> <li>● හානිපූර්ණය</li> </ul> </li> </ul> <p>(අ.පො.ස.(සා.පෙළ) මට්ටමේ දී රක්ෂණ/මූලධර්ම සරලව සැකෙවින් පැහැදිලි කිරීම සෑහේ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ජංගම ගිණුමක වාසි පෙළගස්වයි.</li> <li>● වෙක්පතක් සම්බන්ධ පාර්ශව නම් කරයි.</li> <li>● ජංගම ගිණුමක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර දක්වයි.</li> <li>● ආදර්ශ වෙක්පතක් සම්පූර්ණ කරයි.</li> <li>● වෙක්පතක් බැංකුගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර දක්වයි.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● රක්ෂණ සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● ජීවිත රක්ෂණ හා දේපල රක්ෂණය අතර වෙනස දක්වයි.</li> <li>● රක්ෂණ මූලධර්ම සරලව පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	<p>04</p> <p>03</p>

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>6.4 සන්නිවේදනයේ මූලික පදනම විමසමින් භාවිතයට අවශ්‍ය පෙර සුදානම සකසා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● සන්නිවේදන සංකල්පය.</li> <li>● ආයතනයක සන්නිවේදන සිදුවන ආකාර <ul style="list-style-type: none"> <li>● අභ්‍යන්තර</li> <li>● බාහිර</li> </ul> </li> <li>● සන්නිවේදන මාධ්‍ය <ul style="list-style-type: none"> <li>● වාචික</li> <li>● ලිඛිත</li> <li>● විද්‍යුත්</li> <li>● සංඥා හා සලකුණු</li> </ul> </li> <li>● සන්නිවේදන මාධ්‍යයන්ට අදාළ ක්‍රම</li> <li>● සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය හා මූලිකාංග <ul style="list-style-type: none"> <li>● පණිවුඩය යවන්නා</li> <li>● පණිවුඩය</li> <li>● මාධ්‍ය</li> <li>● පණිවුඩය ලබන්නා</li> <li>● ප්‍රතිචාර</li> <li>● ප්‍රතිපෝෂණය</li> </ul> </li> <li>● සුදුසු සන්නිවේදන ක්‍රමයක් ව්‍යාපාර විසින් තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● සන්නිවේදන සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● ආයතනයක සන්නිවේදනය සිදුවන ආකාර දක්වයි.</li> <li>● සන්නිවේදන මාධ්‍ය හා ක්‍රම දක්වයි.</li> <li>● සන්නිවේදන මූලිකාංග දක්වයි.</li> <li>● සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය පෙළගස්වයි.</li> <li>● සුදුසු සන්නිවේදන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු පෙළගස්වයි.</li> </ul>	03

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>6.5 ප්‍රවාහන සේවාවන් යොදාගෙන ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා ලබයි.</p> <p>6.6 දේශීය වෙළඳාමේ හා විදේශීය වෙළඳාමේ සැබෑ පාර්ශවකරුවකු වීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ප්‍රවාහන සංකල්පය</li> <li>● ප්‍රවාහනයේ මූලිකාංග                         <ul style="list-style-type: none"> <li>● මාධ්‍ය</li> <li>● මාර්ගය</li> <li>● බලය</li> <li>● පර්යන්තය</li> </ul> </li> <li>● සුදුසු ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ දී ව්‍යාපාර විසින් සලකා බලන සාධක                         <ul style="list-style-type: none"> <li>● පිරිවැය</li> <li>● ධාරිතාව</li> <li>● සුලභත්වය</li> <li>● වේගය</li> <li>● ආරක්ෂාව</li> </ul> </li> <li>● ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා ප්‍රවාහනය දායක වන ආකාර</li> <li>● විවිධ ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍ර හා එහි වාසි/අවාසි                         <ul style="list-style-type: none"> <li>● මහාමාර්ග</li> <li>● දුම්රිය මාර්ග</li> <li>● ගුවන් මාර්ග</li> <li>● ජල මාර්ග</li> </ul> </li> <li>● දේශීය වෙළඳාම                         <ul style="list-style-type: none"> <li>● සිල්ලර වෙළඳාම                                 <ul style="list-style-type: none"> <li>● ලක්ෂණ/ස්වභාවය</li> </ul> </li> <li>● තොග වෙළඳාම                                 <ul style="list-style-type: none"> <li>● ලක්ෂණ/ස්වභාවය</li> </ul> </li> <li>● සිල්ලර හා තොග වෙළඳාමේ ඇති වෙනස</li> </ul> </li> <li>● විදේශීය වෙළඳාම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ප්‍රවාහන සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● ප්‍රවාහන මූලිකාංග නම් කරයි.</li> <li>● සුදුසු ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු සාධක දක්වයි.</li> <li>● විවිධ ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රවල වාසි අවාසි දක්වයි.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● දේශීය වෙළඳාම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● සිල්ලර වෙළඳාම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● සිල්ලර වෙළඳාමේ වැදගත්කම දක්වයි.</li> <li>● තොග වෙළඳාම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● තොග වෙළඳාමේ වැදගත්කම දක්වයි.</li> <li>● සිල්ලර වෙළඳාම හා තොග වෙළඳාම අතර වෙනස දක්වයි.</li> <li>● විදේශීය වෙළඳාම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● විදේශීය වෙළඳාම සඳහා නිදසුන් දක්වයි.</li> </ul>	<p>03</p> <p>04</p>

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
7. ව්‍යාපාර කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා වර්ධනය කර ගනියි.	7.1 කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා ලබයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "කළමනාකරණ" සංකල්පය</li> <li>● කළමනාකරණ කාර්යයන්                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● සැලසුම්කරණය</li> <li>● සංවිධානකරණය</li> <li>● මෙහෙයවීම</li> <li>● පාලනය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● කළමනාකරණ සංකල්පය සරලව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● කළමනාකරණ කාර්යයන් හතර නම් කරයි.</li> </ul>	06  03
	7.2 අලෙවිකරණයේ මූලික පදනම සොයා බලයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "අලෙවිකරණ" සංකල්පය</li> <li>● අලෙවිකරණ මිශ්‍රය (4<sup>p</sup>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● නිෂ්පාදිතය</li> <li>● මිල කිරීම</li> <li>● ස්ථානය</li> <li>● ප්‍රවර්ධනය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● අලෙවිකරණ සංකල්පය සරලව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● අලෙවිකරණ මිශ්‍රයට අයත් සංරචක නම් කරයි.</li> </ul>	03
8. ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	8.1 ව්‍යාපාරයක වෙළෙඳ ගිණුම් පිළියෙල කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● මූල්‍ය ප්‍රකාශන                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● වෙළෙඳ ගිණුම                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>● ආරම්භක තොගය</li> <li>● ගැණුම්</li> <li>● ගෙන ඒමේ කුලී</li> <li>● අවසාන තොගය</li> </ul> </li> <li>● විකුණුම්</li> <li>● විකුණුම් පිරිවැය</li> <li>● දළ ලාභය/අලාභය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● මූල්‍ය ප්‍රකාශන නම් කරයි</li> <li>● විකුණුම් පිරිවැය ගණනය කරයි</li> <li>● වෙළෙඳ ගිණුම පිළියෙල කර දළ ලාභය හෝ අලාභය ගණනය කරයි</li> </ul>	54  05

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>8.2 ව්‍යාපාරයක ලාභාලාභ ගිණුම පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ලාභාලාභ ගිණුම</li> <li>● විකිණීමේ හා බෙදාහැරීමේ වියදම් (බෙදා හැරීමේ වියදම්)</li> <li>● ආයතන හා පරිපාලන වියදම් (පරිපාලන වියදම්)</li> <li>● මූල්‍ය හා වෙනත් වියදම්</li> <li>● දළ ලාභය /අලාභය වාර්තා කිරීම</li> <li>● වෙනත් ආදායම්</li> <li>● ශුද්ධ ලාභය/අලාභය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ලාභාලාභ ගිණුම යන්න පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● බෙදාහැරීමේ වියදම් වාර්තා කරයි</li> <li>● පරිපාලන වියදම් වාර්තා කරයි</li> <li>● මූල්‍ය හා වෙනත් වියදම් වාර්තා කරයි</li> <li>● දළ ලාභයට වෙනත් ආදායම් එකතු කරයි</li> <li>● ශුද්ධ ලාභය/අලාභය ගණනය කරයි.</li> <li>● ශුද්ධ ලාභය/අලාභය ප්‍රාග්ධනයට මාරු කරන ආකාරය දක්වයි.</li> <li>● වෙළඳ හා ලාභාලාභ ගිණුම පිළියෙල කරයි (ආදායම් ප්‍රකාශනය)</li> </ul>	<p>10</p>
	<p>8.3 ගිණුම් කාලච්ඡේදයට අදාළ ගෙවිය යුතු වියදම් හා ලැබිය යුතු ආදායම් ගලපයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● උපචිත පදනම</li> <li>● ගෙවිය යුතු වියදම්</li> <li>● ලැබිය යුතු ආදායම්</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● උපචිත පදනම සරලව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● ගෙවිය යුතු වියදම් ගලපයි.</li> <li>● ලැබිය යුතු ආදායම් ගලපයි.</li> </ul>	<p>05</p>
	<p>8.4 කාලච්ඡේදයට අදාළ බොල් ණය ගලපයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● බොල් ණය</li> <li>● බොල් ණය කපා හැරීම</li> <li>● බොල් ණය වියදම</li> <li>● බොල් ණය නිසා වත්කම් අඩුවීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● බොල් ණය හඳුන්වයි</li> <li>● බොල් ණය ගලපයි.</li> <li>● බොල් ණය ගැලපීමට අදාළ ද්විත්ව සටහන ඉදිරිපත් කරයි.</li> </ul>	<p>03</p>

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>8.5 කාලච්ඡේදයට අදාළව ජංගම නොවන වත්කම් ක්ෂය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍ර, මෝටර් රථ, ලී බඩු වැනි වත්කම් ක්ෂය (දේපල පිරිසත හා උපකරණ)</li> <li>● වත්කම් ක්ෂය කිරීමට හේතු</li> <li>● සරල මාර්ග ක්ෂය ක්‍රමය</li> <li>● ක්ෂය සඳහා ගිණුම් තැබීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>● ක්ෂය වෙන් කිරීමේ ගිණුම</li> </ul> </li> </ul> <p>(අ.පො.ස.(සා.පෙළ) මට්ටමට ජංගම නොවන වත්කම් ක්ෂය කිරීම සරල මාර්ග ක්‍රමයට ගිණුම් වාර්තා කිරීම සෑහේ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ජංගම නොවන වත්කම් ක්ෂය වීමට හේතු දැක්වයි.</li> <li>● සරල මාර්ග ක්ෂය ක්‍රමය අනුව වත්කම් ක්ෂය කරයි.</li> <li>● ක්ෂය වෙන් කිරීමේ ගිණුමක් ඇසුරින් ක්ෂය සඳහා ගිණුම් තබයි.</li> <li>● ක්ෂය වීම ලාභය හා වත්කම කෙරෙහි වන බලපෑම පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	05



නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>8.6 ව්‍යාපාරයේ ලාභදායීත්වය හා මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ශේෂ පත්‍රය/මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය</li> <li>● හිමිකම්</li> <li>● ජංගම වගකීම්</li> <li>● ජංගම නොවන වගකීම්</li> <li>● ජංගම වත්කම්</li> <li>● ජංගම නොවන වත්කම්</li> <li>● වෙළෙඳ හා ලාභාලාභ ගිණුම (ආදායම් ප්‍රකාශනය) සහ ශේෂපත්‍රය.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ශේෂ පත්‍රය තුළ ප්‍රාග්ධනය සටහන් කරයි.</li> <li>● ශේෂ පත්‍ර අයිතම ජංගම හා ජංගම නොවන ලෙස වර්ග කර දක්වයි.</li> <li>● ශේෂ පත්‍රය පිළියෙල කරයි.</li> <li>● ගැලපීම් සහිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි</li> </ul>	<p>07</p>
	<p>8.7 ලාභය අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වමින් ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන</li> <li>● ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක අරමුණු</li> <li>● ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම</li> <li>● ආදායම් හා වියදම් ගිණුම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක් යන්න හඳුන්වයි</li> <li>● ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක අරමුණු දක්වයි.</li> <li>● ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන නම් කරයි.</li> <li>● ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ දක්වයි.</li> <li>● ලැබීම් ගෙවීම් ගිණුම පිළියෙල කරයි</li> </ul>	<p>05</p>

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>8.8 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක ආදායම් හා වියදම් ගිණුම පිළියෙල කරයි.</p> <p>8.9 නිෂ්පාදන පිරිවැය ලේඛනයක් සකස් කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ආදායම් හා වියදම් ගිණුම</li> <li>● අතිරික්තය හෝ උගන්වනාව</li>   <li>● නිෂ්පාදන පිරිවැය               <ul style="list-style-type: none"> <li>● ප්‍රාථමික පිරිවැය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>● සෘජු ද්‍රව්‍ය.</li> <li>● සෘජු ශ්‍රමය.</li> <li>● සෘජු වෙනත් පිරිවැය</li> </ul> </li> <li>● නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>● වක්‍ර ද්‍රව්‍ය</li> <li>● වක්‍ර ශ්‍රමය</li> <li>● වක්‍ර වෙනත් පිරිවැය</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● නිෂ්පාදන ඒකකයක පිරිවැය</li> <li>● ඒකකයක ලාභාන්තිකය</li> <li>● ඒකකයක විකුණුම් මිල</li> <li>● පැතුරුම්පතක් භාවිතයෙන් (Excel spread sheet) හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතයෙන් නිෂ්පාදන පිරිවැය හා ඒකකයක විකුණුම් මිල ගණනය කර පෙන්වීම.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ආදායම් හා වියදම් ගිණුම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● ආදායම් හා වියදම් ගිණුමක් පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාව දක්වයි.</li> <li>● ආදායම් හා වියදම් ගිණුමක් පිළියෙල කරයි.</li> <li>● අතිරික්තය හෝ උගන්වනාව ගණනය කරයි.</li>   <li>● නිෂ්පාදන පිරිවැය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● නිෂ්පාදන පිරිවැය මූලිකාංග නම් කර, පැහැදිලි කරයි</li> <li>● ප්‍රාථමික පිරිවැය ගණනය කරයි.</li> <li>● නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය ගණනය කරයි.</li> <li>● මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කරයි.</li> <li>● නිෂ්පාදන ඒකකයක පිරිවැය ගණනය කරයි.</li> <li>● ඒකකයක විකුණුම් මිල තීරණය කරයි</li> <li>● පැතුරුම්පතක් හෝ සුදුසු ක්‍රමයක් භාවිතයෙන් නිෂ්පාදන පිරිවැය හා ඒකකයක විකුණුම් මිල ගණනය කරන ආකාරය සරලව ඉදිරිපත් කරයි.</li> </ul>	<p>04</p> <p>10</p>

නිපුණතා	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
9.0 ආයෝජනය පිළිබඳ විමර්ශනය කරමින් යෝග්‍ය තීරණවලට එළැඹේ.	9.1 ආයෝජනයේ වැදගත්කම විමර්ශනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ආයෝජනය හැඳින්වීම</li> <li>● විවිධ ආයෝජන මාර්ග                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම හා ස්ථාවර තැන්පතු</li> <li>● දේපළ මිලදී ගැනීම</li> <li>● කොටස් වෙළඳපොළ ආයෝජනය</li> </ul> </li> <li>● සුදුසු ආයෝජන මාර්ගයක් තේරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ආයෝජනයේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි</li> <li>● විවිධ ආයෝජන මාර්ග දක්වයි</li> <li>● සුදුසු ආයෝජන මාර්ගයක් තෝරා ගැනීමේ දී මූලික අවධානය යොමු කළ යුතු සාධක දක්වයි.</li> </ul>	10  05
	9.2 කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනයේ වැදගත්කම විමර්ශනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනය හැඳින්වීම</li> <li>● කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජන මාර්ග                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● සාමාන්‍ය කොටස් මිලදී ගැනීම</li> <li>● භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මිලට ගැනීම</li> </ul> </li> <li>● ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිසම් සභාවේ වැදගත්කම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනයේ වැදගත්කම පෙන්වයි.</li> <li>● සාමාන්‍ය කොටස් ආයෝජනයේ වැදගත්කම පෙන්වයි</li> <li>● භාණ්ඩාගාර බිල්පත් ආයෝජනයේ වැදගත්කම පෙන්වයි.</li> </ul>	05
	90			