



ශ්‍රீ லංகா பூர்வாந்திக சுமாச்வரை தீர்த்தே ஜெய பறை பறை இலங்கை சன்னாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அங் 2308 - 2022 நோவெம்பர் மத 25 ஒன்றி பிக்ராம - 2022.11.25

2308 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு நவேம்பர் மாதம் 25 ஆந் தீக்தி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (II அ) - விளம்பரங்கள்

(இலங்கை மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பகுதி

1878

பகுதி

பரிசைகளும் பரிசைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சன்னாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தீக்தியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தீனம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசரமாகும் தீக்திக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்தை வெள்ளிக்கிழமை, நன்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் தீக்தியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரிசைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திற அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் தீக்தியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வள அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் அக்கப்பர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சக்கத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் தீக்தியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசரமாகும் தீக்தியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க தினைக்களங்கள், கட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆசியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலுள்ள பிழைத்துக்கூடிய சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசரமாகிய தீக்தியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசரமாகும் தீக்திக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2022, தீசெம்பர் மாதம் 16 ஆந் தீக்தி வெள்ளிக்கிழமை பிரசரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2022, தீசெம்பர் மாதம் 02 ஆந் தீக்தி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“தேதேனும் பிரசரமாக, விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாசகம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்பிடப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி வியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் தினைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் தீக்தி.

இன்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



மார்க்ஸர்க்கிளஸ்தான் விதிகளும் அறிவுக்கல்லூம்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலாக் திருத்த சட்டத்துக்கணவரன், 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலாக் பொதுப் பரிசைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுக்குமுறைகளுக்கும் ஏற்பாடுகளுக்குத்தான் கட்டுப்படவில்லைவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலாக்டி திருத்தச் சட்டத்துக்கமலைனா, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலாக்க பொதுப் பர்டிசேகன் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பர்டிசேகன் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்படுகின்ற அதிகாரங்களுக்கையை ஸ்ட்ரீக் குரிப்பிடப்படும் நபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கூடுகின்றன.

அனைத்துப் பரிசீராத்தினங்கும், சிற்கு குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பு வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவ்வரையெலும் மிகும் பரிசீராத்தி ஒருவர் பரித்தைகள் அனையாளர் நாயக்தின் தீர்மானத்துக்கு அன்றைய சிற்கு குறிப்பிடப்படும் தன்னைகளில் ஒன்று அவ்வுட் ஒன்றாகக் கீழ்க்கண்ட தன்னைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

1. சுகா பரிசீலனையின் பரிசீலனை முறையில் முன்வரிகள் பரிசீலனை நடவடிக்கை விதமாக விடப்படுகிறது. அதே போல் எண்ணால் பரிசீலனையின் பரிசீலனையின் முறையில் முன்வரிகள் பரிசீலனை நடவடிக்கை விதமாக விடப்படுகிறது.

15. பரிசு மன்றத்தில் அமைச்சர் தொழிலாளர்த்தும் அல்லது இறங் பரிசு பரிசார்த்துக்கு நிறைவே போடுப் பரிசார்த்து ஒருவர் தோற்றுதல் தண்ணெல்லைக்கு உள்ளக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனால் மன்றத்தில் அமைச்சர் தொழிலாளர்த்தும் அல்லது பொது அமைச்சர் சமர்ப்பிட்டுத் தூண்டிமொத்த செயற்பாடாக சிருத்திப்படும்.

16. பரிசார்த்து ஒருவர் அல்லது பரிசார்த்து அவைத் தூண்டிமொத்த அமைச்சர் தொழிலாளர்த்துக்கு அமைச்சர் முறையின் பொருள் செயல்கள் வளைவில் உதவி செய்தல் ஒரு பரியார திரும்பக கருத்தாகும்.

17. பரிசார்த்து ஒருவர் சீர்த்து கருதும்படி அமைச்சரத்துக்கூடிய செயற்பாடு வேண்டும்:

 - (i) சுகா பரிசார்த்துக்கு நிறைவே அனுமதிப்பதற்குத் தகுதி வைப்பதற்கிணங்க தான் செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிட்டுக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பதற்குத் தகுதி நிறுப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில்

(b) சுரா பட்டினம் தொழில் நிலைகளை மூலமாக வெளியான அமைப்புகளுக்கு விரிவாக விடுதலை நோக்கம் கொண்டுள்ளது.

- (iv) පරිශීරාත්මක මැලුවක (Bluetooth) ප්‍රාග්‍රන්ථ විවෘතුරුවයේ තෙරට්‍රප්‍ර රාඛනයක්/ක්‍රිඩ්කාලය (Electronic Communication Devices) උපයෝගීකාවලෙහි ගණනා උරුත් සෙයුත් නොවුවත්තා පරිශීරාත්මක මැලුවක තුළ එහි ප්‍රාග්‍රන්ථ ප්‍රාග්‍රන්ථ ප්‍රාග්‍රන්ථ වෙතෙහි; (v) පරිශීරාත්මක මැලුවක් මූල්‍ය යුතුවයින් තාක්ෂණීය මැලුවක් ප්‍රාග්‍රන්ථ ප්‍රාග්‍රන්ථ වෙතෙහි;

(xiii) ஏதாவது கரார்ப்பாட்டுக்காரர் பற்றிய மேம்பாடுகளையுள்ள அவ்வகு பண்ணி மூலமாக உத்திரவிடத்தில் ஒருவகுபடுத்த கைத்தக வேண்டிய அவசியம் ஏற்படவிட, எனவே சமர்ப்பிக்கும்போது இவை ஆறு ஏற்பாட்ட காலம் கொண்டும் இருக்கிறது தட்டுவதன் சம்பிக்கினு செய்தல் வேண்டும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதூரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆகன்றத்திற்கு உரித்தானவராகவும், பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆஞ்சையடைவராகவும் இருக்கல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பகுவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தனம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்பாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதுக்குல 70 வயது ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பத்திவாளர் பதுவிக்கான விண்ணண்டிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் காரமிழந்தவர் அல்லது விவாகர்த்தானவராக இருக்குதல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கின்றங் கு இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரிட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அகற்ற சம்மான பரிட்சையில் சித்திக்கெற்றிருக்கல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும். - க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்கியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்கியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சிக்கியடைந்துகூட கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மெளவலி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருக்கல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகுதிமுகனைப் பர்த்தி செய்திருக்கலாக குருக்கப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவுத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபாக்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் துபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுக்கப்பட்டுள்ள அறிவிக்குல்களில் பார்க்குக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுக்குத் தீவிரமாக அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவுகாரர் நூயகம் திணைக்களத்தின் வெப்ப களுக்கிலம் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மதவரித்து தினடைக்குமாறு பசிவுக் கூடாலில் அனுப்பக்கல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
தகிலானுர் நாயகம்

பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்,
இல. 234/A3, டெண்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022. ஒன்றிமார் 28.

අංශවෙළෙන

මාවත්තම්	පිරිතේ සේයලක්ප් පිරිවා	විණ්නේප්පාම් කොරප්පාටුම් පිරිවාව් පත්‍රවියුම්	විණ්නේප්පාම් අනුප්‍රාප්ත වෙනස්ථාය මුක්වාරි
කොකාලෙ	රජප්‍රක්කන	කල්පොට කිණිකොට තෙකොරුණෙන පිරිවින් මුස්ලිම් ඩිවාකප් පත්‍රවාණර් පත්‍රවි	මාවත්ත සේයලාණර් / මෙලතික පත්‍රවාණර් නායකම්, මාවත්ත සේයලකම්, කොකාලෙ.
කොකාලෙ	රුවන්බෙල්ල	කොරුණෙන තුන මුද්‍රුම් පාත්තප්‍රාත්කම පිරිවින් කන්නෙතාට් පිරිතේ ත්‍රින් මුස්ලිම් ඩිවාකප් පත්‍රවාණර් පත්‍රවි	මාවත්ත සේයලාණර් / මෙලතික පත්‍රවාණර් නායකම්, මාවත්ත සේයලකම්, කොකාලෙ.
කොකාලෙ	යාප්‍රියාන්තොට්ටේ	කොරුණෙන තුන මුද්‍රුම් පාත්තප්‍රාත්කම පිරිවින් කරාකොට පිරිතේ ත්‍රින් මුස්ලිම් ඩිවාකප් පත්‍රවාණර් පත්‍රවි	මාවත්ත සේයලාණර් / මෙලතික පත්‍රවාණර් නායකම්, මාවත්ත සේයලකම්, කොකාලෙ.
කොකාලෙ	මාවබෙන්ල්ල	කල්පොට කිණිකොට කොරුණෙන පිරිවින් බුරිකුලුණ්‍ය පිරිතේ ත්‍රින් මුස්ලිම් ඩිවාකප් පත්‍රවාණර් පත්‍රවි	මාවත්ත සේයලාණර් / මෙලතික පත්‍රවාණර් නායකම්, මාවත්ත සේයලකම්, කොකාලෙ.

11-377

පත්‍රවාණර් නායකම් තිශෙනකකාම

මුස්ලිම් ඩිවාකප් පත්‍රවි සේය්තල් පත්‍රවාණර් පත්‍රවි – මොනේරාකලෙ මාවත්තම්

இங்கு கீழே அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பத්‍රவි සේය්தல் பத්‍රவාණர் பத්‍ரவිக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பத්‍රவි සේය්தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மந்திரம் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவரும், பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆனுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பத්‍ரவිக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயது ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பத්‍රவාණர் பத්‍ரவිக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பத්‍ரவිக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பர்ட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடாங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பர்ட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பர்ட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மெளவிச் சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் செலரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் உட்பகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்துக்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளபக்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்பதாத்திலும் (www.rgd.gov.lk) வெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுக்கு தபாவில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நூயகம்.

പതിവാൾസ് നൗയകമ് തിന്റെക്കണ്ണമ്

இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,

പത്തരമുല്ലൈ,

2022, ഓഗസ്റ്റ് 26.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதிவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பாப்பட வேண்டிய முகவரி
மொண்ராகலை	படலகும்புர	அலுபொத்த பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மொண்ராகலை.

11-378

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - இரக்கினபுரி மாவட்டம்

இன்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போடியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும், பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்துப் பகவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருக்கும் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருக்கும் வேண்டும். (இளைப்பார்ப்புப்படும் உச்ச வயகெல்லை 70 வயது அக்கும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவிளார் பதகவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருந்தல் வேண்டும் என்பதுடன் காரமிழந்தவர் அல்லது விவாகர்க்கானவராக இருந்தால் கூடாகு.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பர்ட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மென்றை சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கநகப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினான் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆசிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆசிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவிக்கல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவுவாளர் நாயகம் தீணங்களத்தின் வெப்பதளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மதவரிக்கு கிடைக்குமாறு பசிவுக் குபாலில் அனுப்பக்கல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
திலோவர் நாயகும்.

தகிராவர் நூயகம் தினங்க்கலாம்

இல. 234/A3, தென்சில் கொப்பேக்டுவ மாவட்டதை,
பத்தரமுல்லை,
2022, ஏற்றோபர் 26.

കുറഞ്ഞ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் சோர்ப்பும் பிரிவும் பதிவழிம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி நகர்ப் பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், இரத்தினபுரி.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பகுவி - புத்தனம் மாவட்டம்

இனங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் தோற்பட்டுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உறிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியவாவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் அகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதுவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தூரமிழந்தவர் அல்லது விவாகர்த்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கின்றங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பர்ட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருக்கும் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பர்ட்சையில் சித்தி பெற்றிருக்கும் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரித்தையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்தியடைந்திருந்தால் மாக்திரமே அவ்விடயம் சிக்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் / மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரச்சித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. මිත්‍රු තොවයාන විණ්නප්පාන්කේ මෘතුම කිරාම පට්ටියලක් / කිරාම අලුවලර පිරිවුක් ඉංග්‍රීසියා “இனෙන්ප්‍රි 1” ඔරිය මාවත්තාත්ත්වීන මාවත්තාස ජෙයලාභාර (අරාසාංස්ක අතිපර්) අලුවලකත්තීල් මෘතුම ඔරිය කාණි මෘතුම මාවත්තාප පත්‍රිවුකත්තීල් අල්ලතු පිරිතොස ජෙයලකත්තීල් පෙත්තුක්කොස්ල ඩියලුම. විණ්නප්පාම පත්‍රිවුකාර් නායකම තිශ්‍ණකකාත්තීන් බෙප තැන්ත්තිවුම (www.rgd.gov.lk) පෙත්තුක්කොස්ල ඩියලුම.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திக்தி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பசிவுத் துபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நூயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, சென்சில் கொட்டுப்பேக்குவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022. நவீயம் ம் 08.

ආට්‌වෙළෙන

මාවත්තම	පිරිතේ සේයලක්ප් පිරිවු	විණ්නෝප්පම් කොරප්පැටුම් පිරිවුව් පත්‍රවියුම්	විණ්නෝප්පම් අනුප්පාටා බෙවෙන්දිය මුක්වරී
ප්‍රත්ත්‍යාම	ඇඟීමුබේ	ගුමාරවන්නී ඩෘත්පත්‍රු පිරිවින් පිළිප්පු, එහිප්පු මුද්‍රාම තම්පූ ඩෘත්පත්‍රු පිරිවින් බිඛාක්ප (පොතු/කණ්ඩාය) පත්‍රවාණර් පත්‍රවි	මාවත්තස් සේයලාණර් / මෙළතික පත්‍රවාණර් නායකම්, මාවත්තස් සේයලකම්, ප්‍රත්ත්‍යාම.
ප්‍රත්ත්‍යාම	මහාකුම්ප්‍රකාශවල	රාජුමාරවන්නී පත්‍රු පිරිවින් පිළිප්පු, එහිප්පු මුද්‍රාම ප්‍රත්ත්‍යාම පත්‍රු පිරිවින් බිඛාක්ප (පොතු) පත්‍රවාණර් පත්‍රවි	මාවත්තස් සේයලාණර් / මෙළතික පත්‍රවාණර් නායකම්, මාවත්තස් සේයලකම්, ප්‍රත්ත්‍යාම.

11-380

පත්‍රවාණර් නායකම් තිණෙකක්වාම

චිංකන මොයි පිළිප්පු, එහිප්පු මුද්‍රාම බිඛාක්ම / මෙළතික බිඛාක්ම (කණ්ඩාය / පොතු)
 පත්‍රවාණර් පත්‍රවි – අනුරාතපුරාම මාවත්තම

இங்கு கீழே ஆட்வෙළෙனயில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பිළිப්பු, இහිப්பු மුද්‍ரාம் வිඛාக්ම / மேலதிக வිඛාக්ම (கண்டාය / பொது) பத්‍ரவාණர் பத්‍ரவි – அனුராதபுரம் மාவත්தம் பத්‍ரவාණர் பத්‍ரவිக்காக வිண්නෝப்பாங்கள் கොரப්பැடුகின்றன.

1. வිණ්නෝப்பதාரர் உரிய பිළිப්பු, இஹිப්பු மුද්‍ரාம் வිඛාக්ම / மேலதிக வිඛාக්ப் பிரிவினுள் நிரந்தர வகுவிடதாரராகவும் மුද්‍ரාம் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆஞ்சையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பத්‍ரவිக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் வිණ්නෝப்பிக்க இயலும்.

3. வිණ්නෝப்பம் கොரப්பැடුம் இறுதிக் தினம், வිண්නෝப்பதාரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப්பැடුம் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. வිඛාக්ப் பத්‍ரவාණர் பத්‍ரவිக்காக வිණ්නෝப்பிப்பவர்கள் வිඛාகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது வිඛාகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சිංகன மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பர்டைசையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பர்டைசையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பர்டைசையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பத්‍ரவිயின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම් / මෙළතික විවාකාම් පත්‍තිව සේය්තල් පිරිවිහිතු උප්පුකුත්තප්පාම් කිරාම පට්ටියාලක්/කිරාම අලුවලට පිරිව, කළුවි මෘතුම් රැණෙය තැකෙමෙක් ඇති මෙළතික විපරණක් ජ්‍යෙෂ්ඨ කුරිපිටිප්පාම් අට්ටවෙනෙයිල් කුරිපිටිප්පාම් මාවත්තස් සේයාකාම්, පිරුතේ සේයාකාම් අල්ලතු ඔරිය කාණි මෘතුම් මාවත්තස් සේයාකාම්, කිරාම අලුවලට අලුවලස්, සමුර්තත් අපිවුරුත්තිස් සංස් අලුවලස් මෘතුම් තපාල් අලුවලස් ඇති පිරිවින් පිරිසිතුමාන නිජ්‍යක්වාලිල් කාට්සිප්පාම් පැත්තුක්කාණ්‍යා අත්‍යවිත්තල්ක්වාලිල් පාර්ත්තුක්කාණ්‍යා නියුතුම්.

8. මිත්‍රී තෙවෙයාන ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/කිරාම අලුවලට පිරිවක් මූල්‍ය මෑත්‍ය මාවත්තස් සේයාලාණර (අරුසාංක අතිපරු) අලුවලස්ත්තිල් මෘතුම් ඔරිය කාණි මෘතුම් මාවත්තස් පත්‍තිවික්තිව් අල්ලතු පිරුතේ සේයාකාම්තිල් පෙන්තුක්කාණ්‍යා නියුතුම්. ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම් පත්‍තිවාණර නායකම් තිශේෂක්කාත්තිල් බෙප් තෙත්තිලුම (www.rgd.gov.lk) පෙන්තුක්කාණ්‍යා නියුතුම්.

9. පුර්තත් සේයාකාම් ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/කිරාම 2022, තිසේම්පර මාතම් 27 ආන් තික්ති අල්ලතු අත්‍යර්තු මුණ්ඩු අට්ටවෙනෙයිල් කුරිපිටිප්පාම් මාවත්තස් මුක්කාරික්ක කිඛික්කාරු පත්‍තිව් තපාල්ව් අනුප්‍රත්වල බෙවෙනුම්.

ප්‍රී. එස්. එම්. ප්‍රී. අපොටෝරුත්තන,
 පත්‍තිවාණර නායකම්.

පත්‍තිවාණර නායකම් තිශේෂක්කාම්,
 මිල. 234/A3, ටෙන්සිල් කොට්පොක්කාව මාවත්තහෙ,
 පත්තරමුල්ලෙ,
 2022, න්‍යෙම්පර 08.

අට්ටවෙනෙ

මාවත්තම්	පිරුතේ සේයාකාම් පිරිව	ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/කිරාම පිරිවිහිතු පත්‍තිවියුම්	ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/මාවත්තස් සේයාකාම් මුක්කාරු
අනුරාතපුරම්	රම්පොව	සේයාලාණර පිරිවිහිතු පිරුතේ, මෘතුම් මෘතුම් නුවරාකම් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/කිරාම පිරිවිහිතු පත්‍තිවියුම්	මාවත්තස් සේයාලාණර / මෙළතික පත්‍තිවාණර නායකම්, මාවත්තස් සේයාකාම්, අනුරාතපුරම්.

11-381

පත්‍තිවාණර නායකම් තිශේෂක්කාම්

සිංහකා මොඩ්‍රි පිරුත්තු, මෘතුම් මෘතුම් විවාකාම්/මෙළතික විවාකාම් (කණ්ඩායා/බොතු) පත්‍තිවාණර පත්‍තිවියුම්

අනුරාතපුරම් අට්ටවෙනෙයිල් කුරිපිටිප්පාම් පිරිවිහිතු පිරුතේ, මෘතුම් මෘතුම් විවාකාම්/මෙළතික විවාකාම් පත්‍තිවාණර පත්‍තිවියුම් පිරිවිහිතු පත්‍තිවික්කාක ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/කිරාම පිරුතේ පත්‍තිවියුම්.

1. ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/මෙළතික විවාකාම්/මෙළතික විවාකාම් පිරිවිහිතු නිරන්තර වත්විතතාරාකවුම් මෘතුම් පොත්තියාවාන ඇත්තිත්තිත්තිර්තු ඔරිත්තානවරාකවුම් පිරුතේවාසික්කානින් මතිප්පිලිනෙන් පෙන්තුම් ආගුම්‍යා තැනෙනුම් පිරිවිහිතු පත්‍තිවියුම්.

2. පිරුතේ පත්‍තිවික්කාක ඇත්ති/පෙන් පිරුතාලාරුම් ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/කිරාම පිරුතේ පත්‍තිවියුම්.

3. ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/කිරාම පිරුතේ පත්‍තිවියුම් නිරන්තර වත්විතතාරාකවුම් මෘතුම් පොත්තියාවාන ඇත්තිත්තිත්තිර්තු ඔරිත්තානවරාකවුම් (මිල්ලාණ්ඩාපාත්‍රප්පාම් මෘතුම් පිරුතේ පත්‍තිවියුම්).

4. විවාකාම් පත්‍තිවාණර පත්‍තිවික්කාක ඩිජිතල් ප්‍රාග්ධන විවාකාම්/මෙළතික විවාකාම් පිරිවිහිතු නිරන්තර වත්විතතාරාකවුම් මෘතුම් පොත්තියාවාන ඇත්තිත්තිත්තිර්තු ඔරිත්තානවරාක ඇත්තිත්තිර්තු පිරුතේ පත්‍තිවියුම්.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருக்கல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருக்கல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிற்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் / மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிலிருஉட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சுமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரியமாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டெண்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவம்பர் 08.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
குருநாகலை	கலேனவத்து	தித்துவெலி கண்தஹாய் கோற்றளைப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹரியியால் ஹத்பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகலை.
குருநாகலை	உடுவத்தாவ	கட்டுகம்பள ஹத்பற்று பிரிவின் மேலதிக விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகலை.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பகுவி - பகுளை மாவட்டம்

இன்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உறிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆக்னத்திற்கு உரித்தானவரும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருக்கும் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கினாங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பர்ட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருக்கல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பர்ட்சையில் சித்தி பெற்றிருக்கல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்கியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்கியடைந்திருக்கால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சிக்கியடைந்தகாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதுலியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்துவ வேணுகூடு.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புக்கத்திட்டமுடும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்துவகளில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. මිත්‍රී තොවයාන විණ්නපුර්ක් මරුම කිරාම පට්ඨයලක් / කිරාම අලුවලර පිරිවුක් ඉංග්‍රීසියා “இனෙප්ට 1” உரிமாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலුவලகத்தில் மரුம ඉரிய காணி மரුம மாவட்டப் பத්வகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பத්வாளர் நாயகம் தீணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பசிவுத் துபாலில் அனுப்புக்கல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பகிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொட்டோக்டுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2022. நவீயம் ம் 02.

അട്ടവന്നേ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதுவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	வெலிமட	சிலமியாபுர பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.
பதுளை	வெலிமட	குருதலோவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.
பதுளை	பண்டாரவளை	பண்டாரவளை நகரப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.
பதுளை	பதுளை	பதுளை நகரப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

11-440

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பகுவி - பகுண மாவட்டம்

இங்கு சீமே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பகுவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினான் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆகன்த்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆனுமையடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
 3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)
 4. விவாகப் பதவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
 5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் தமிழ் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பர்ட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பர்ட்சையில் சித்தி பெற்றிருக்கல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்கியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்கியடைந்திருக்கால் மாக்கிருமே அவ்விடயம் சிக்கியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்துல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்பதுளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆகும் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுகு தொலைப் பேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டெண்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவம்பர் 02.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதிவிழும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	ஹல்தும்முல்ல	கந்தபல்ல கிழக்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹப்புத்தனை பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி. (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிகப் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.
பதுளை	ஹப்புத்தனை	ஹப்புத்தனைகம பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹப்புத்தனை பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி. (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிகப் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.
பதுளை	இணுகல	மீகஹாகிவு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மீகஹாகிவு பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி. (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிகப் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.
பதுளை	இணுகல	கண்ணேறல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் யட்டிக்நத பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி. (தமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிகப் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – பதுணை மாவட்டம்

இன்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
 3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)
 4. விவாகப் பதவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழுந்தவர் அல்லது விவாகர்த்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிற்பு, இற்பு மற்றும் விவாகம் / மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. මෙහි තොවයාන වින්ණුපාඨකൾ මෘතුම කිරාම පැඳියෙක්/ කිරාම අලුවලට පිරිවුක් ඉග්ගනු කිය “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலුவලகத்தில் மෘතුம் உரிய காணி மෘතුம் மாவட்டப் பத්‍யவෙகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். வින්ණුபාඨம் பதிவாளர் நாயகம் தீணைக்களத்தின் வெப்பதளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் துபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்,
இல. 234/A3, சென்சில் கொட்டுப்போகுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022. நவம்பர் 08.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	இணுகல	ஓயவளத்த கிழக்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வியலுவ பிரிவின் விவாகப் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.
பதுளை	ஊவா பரஞ்சம்	பம்பரபான பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உடுக்கிந்த பிரிவின் விவாகப் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

11-442

பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்தாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வத்திவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும், பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருக்கும் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருக்கல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்பாதிருக்கல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயது ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருக்கும் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழுந்தவர் அல்லது விவாகர்த்தானவராக இருக்கும் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடாய்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்கியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்கியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சிக்கியடைந்தகாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மொளவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருக்கல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பற்றி செய்திருக்குவார்கள் என்றும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதியின் கெளரவுத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருக்கு வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆசிய மேலதீசு விபரங்கள் கீழ்க்கண்ட குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகத் துறைகளுக்கு உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகத் துறைகளுக்கு உரிய காணி மற்றும் அலுவலர்

அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்தி சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்துல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. මිත්‍රකාක තෙවෙයාන විණ්නපුවක්කள් මූර්තුම කිරාම පට්ටියලක් / කිරාම අලුවලබර පිරිවුක් ඉග්ගනපත්තිය “இணைப்பு 1” ඉරියමාවප්පත්තින් මාවප්පාස රෙයලාබර (අරசාන්ක අධිපර) අලුවලබත්තිල් මූර්තුම ඔරිය කාණී මූර්තුම මාවප්පාස පතිවෙක්තිල් අල්ලතු පිරාතේ රෙයලක්තිතිල් පෙරුරුක්කොත්තා ඇයුම. විණ්නප්පාස පතිවාබර නායකම තිණෙකාන්තිතින් බෙප් තාන්තිතිවුම (www.rgd.gov.lk) පෙරුරුක්කොත්තා ඇයුම.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசேம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் துபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

പക്തിവാளർ നൂയകമ് തിന്നേൻക്കണമ്,

இல. 234/A3, தென்சில் கொப்பேகுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவெம்பர் 09.

അട്ടവന്നേ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	அக்மீமன	காலி மாவட்ட பிரிவின் ஹாலிவல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி.
காலி	பலபிட்டிய	காலி மாவட்ட பிரிவின் வெலிதர பலபிட்டிய பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி.
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	காலி மாவட்ட பிரிவின் குருந்துவத்து/ கிள்ளெதாட்ட பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி.
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	காலி மாவட்ட பிரிவின் கிள்ளெதாட்ட பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி.

11-443

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பகுவி – தாலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பகுவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உறிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினால் நிரந்தர வத்விடதாரராகவும் மற்றும் போதினவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசினின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருக்கல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இனைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் அகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காச விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகருத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரிட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு முடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருக்கல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் சிக்கி பெற்றிருக்கல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்கியடைந்திருக்கால் மாக்கிருமே அவ்விடயம் சிக்கியடைந்தக்காக காங்கிர் கோள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவில்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க்கு குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள் / கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரியமாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவுவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்பதாக்கியும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மதகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பசிவுக் கபாலில் அனுப்பக்கு வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

പകිවාளාර් නායකම් කිණෙන්කළාම්.

இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,

പക്ത്തരമുല്ലൈ,

2022, നവെമ്പർ 14.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் புதுவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	பலபிட்டிய	கொங்கொட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பெந்தர வவல்லாவிட்ட கோற்றைப் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	காலி கடவுத் சத்துரா	காலி கடவுத் சத்துரா (மிலித்துவ) பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	காலி கடவுத் சத்துரா	காலி கடவுத் சத்துரா / காலி கோட்டை பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	கோணப்பீணுவல	கிரிந்திலை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வெல்லப்பட பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	நியாகம	பிட்டிகல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பெந்தரா வவல்லாவிட்ட கோற்றளைப் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	பலமிட்டிய	வெல்லப்படபற்று வத்துக்கெதர நகரப் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	காலி நாற்புறமும் சூழலும் (பேதுருக்கேவல) பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	நாகோட	யட்டலமத்த பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கங்கப்படபற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	நியாகம	வெசிரேஞ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பெந்தரா வவல்லாவிட்ட கோற்றளைப் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	காலி நாற்புறமும் சூழலும் (தடல்ல பிரதேசம்) பிரிவின் மேலதிக விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	கரந்தெணிய	கரந்தெணிய மேற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வெல்லப்படபற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	தவலம	ஹினிதும் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹினிதும் பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காவி	திவிதூர்	திவிதூர் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கங்கபட பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காவி.
காவி	தவலம்	ஹல்விட்டிகல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹினிதூம பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காவி.

11-444

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பகுவி – காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பாங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உறிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருக்கும் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருக்கும் வேண்டும். (இளைப்பார்த்துப்படும் உச்ச வயதெல்லவு 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்கியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்கியடைந்திருக்கால் மாக்கிரமே அவ்விடயம் சிக்கியடைந்துகொக் கூந்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடியா பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் இணைக்கும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தகுமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருக்கு வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்பகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் துபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவிக்குலகளில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆகும் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன்,
பசிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டெண்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவெம்பர் 14.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	போப்பே போத்தல	கராப்பிடிய பெண்கள் வைத்தியசாலை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	காலி நகரம் கிழக்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி.

11-445

പതിവാൾ‌ർ നായകമ് തിന്റെക്കണ്ണമ്

(முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பகுவி – மாக்கறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆகைத்திற்கு உரித்தானவராகவும், பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பகுவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாக்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பார்த்துப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயது ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதுவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருக்கல் வேண்டும் என்பதுடன் குராயிமந்துவர் அல்லது விவாகாக்குங்கானவராக இருக்கல் கூடாது.

5. பிரவீல் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /துமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா. த). பரிட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அகற்க சமமான பரிட்சையில் சிக்கிபெற்றிருக்கல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மொலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருக்கல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்குவாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவுத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருந்துல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினான் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுக்கப்பட்டுள்ள அரிவிக்கல்களில் பார்க்கக்கொள்ள இயலம்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பசிவுக் குபாலில் அனுப்புகல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
தகியாவர் நாயகும்.

പകිවාள් නායකම් හිගෙනක්කළාම.

இல. 234/A3, டென்சில் கொப்புக்குவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நடவும்பர் 09.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	வெலிகம்	கல்பொக்க பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை.
மாத்தறை	வெலிப்பிட்டிய	வெலிகம் கோரளை பிரிவின் வட்டகெதரமுல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை.
மாத்தறை	ஹக்மனை	கங்குப்பதக்துவ பிரிவின் மீ எல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை.
மாத்தறை	மாத்தறை	வெல்லபட பற்று மற்றும் நாற்புறஶ சூழலும் கடை வீதி பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை.

அட்டவணை (தொடர்)

மாவட்டம்	பிரதேச செயலக்டுப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	தெவிநுவர	நாற்புறச் சூழலும் மற்றும் வெல்லப்படப்பற்று பிரிவின் கந்தர பிரதேசத்தின் பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை.

11-449

பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆஞ்சையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பர்ட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பர்ட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளலும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பர்ட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதவி செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க்கு குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இனைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப்

පතිවෙකුත්තිල් අල්ලතු පිරිතොස සෙයලක්ත්තිල් පෙරුරුක්කොள්ණ මියලුම්. වින්නපාපම පතිබාගාර නායකම තිශෙනක්කාත්තින් බෙජ් තාත්ත්වීම් (www.rgd.gov.lk) පෙරුරුක්කොள්ණ මියලුම්.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாவில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டெண்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவெம்பர் 14.

എട്ട്

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	வெலிகம்	மாத்தறை மாவட்டத்தின் வெலிகம் கோறனைப் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை.
மாத்தறை	அக்குரஸ்ஸ	பரதுவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வெலிகம் கோறனைப் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை.
மாத்தறை	கம்புறுபிட்டிய	கரகொட உயன்கொட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கங்கப்படப்பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை.
மாத்தறை	அக்குரஸ்ஸ	வெலிகம் கோறனை அக்குரஸ்ஸ பிரிவின் மேலதிக விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை.
மாத்தறை	மாத்தறை	பரவாஹூர பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வெல்லப்படப்பற்று மற்றும் நாற்புறமும் சூழலும் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பகுவாளர் பகுவி - மாத்திரை மாவட்டம்

இங்கு சீமே அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பாங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உறிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருக்கல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்பாதிக்குறுத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றுப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பர்டிசையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பர்டிசையில் சித்தி பெற்றிருக்கும் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாக்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சாடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூர்த்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்புக்கு இயலமாயிருக்கல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் துபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுக்கப்பட்டுள்ள அறிவிக்கல்களில் பார்க்குக்கொள்ள இயலும்.

7. මිත්‍රු තොවයාන විණ්නපාජක්ක මරුතුම කිරාම පට්‍යලක් / කිරාම අලුවලර පිරිවුක් ඉණ්ඩන්සිය “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலුவலகத்தில் மரුதුம் உரிய காணி மரුதුம் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களத்தின் வெப்களுக்கிலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றாக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆறு திங்கதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட (மத்தவரிக்கு திட்டக்குமாறு) பரிவீகுக் கபாவில் அனுப்புகல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பகிவாளர் நாயகம்.

பதிவுளர் நாயகம் தீணக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022. நூலைம் 14.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	வெலிகம்	வெவிகம் நகரப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை.

11-451

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினாலுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆகணத்திற்கு உரித்தானவராகவும், பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பகுவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பார்த்துப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயது ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதவிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருந்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாராமிமந்தகவர் அல்லது விவாகசாக்கானவராக இருந்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கினாங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பர்த்தையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அகற்க சமமான பர்த்தையில் சிக்கிபெற்றிருக்கவ் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்கியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்கியடைந்திருக்கால் மாத்திரமே அவுடையம் சிக்கியடைந்கூகாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மெல்லவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்னோமா சான்றிதழ் பெற்றிருக்கும், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பற்குதி செய்திருக்குமாக கந்தப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அரிவிக்கல்களில் பார்க்குக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிமாவூட்டக்குள் மாவட்டச் செயலாளர் (ஆசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிமாணிமரம் மாவட்டப்

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் துபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவெம்பர் 14.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாந்தோட்டை	அம்பாந்தோட்டை	பந்தகிரிய பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை.
அம்பாந்தோட்டை	தங்காலை	தங்காலை பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை.
அம்பாந்தோட்டை	வீரகெட்டிய	யக்கஸ்மூல பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை.

11-452

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பகுவி - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உறிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினான் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையிடையவராகவும் இருக்கல் வேண்டும்.

2. இந்துப் பகவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. வினங்னப்படம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், வினங்னப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுண், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதி/நக்கல் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயக்குல்லை 70 வருடங்கள் அகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதலிக்காக விண்ணப்பிடப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருக்கல் வேண்டும் என்பதுடன் தூரமிழந்துவர் அல்லது விவாகர்க்கானவராக இருக்கும் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரிட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் செளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் தீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் சூறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளாடங்கிய “இணைப்பு 1” உரியமாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்பதனத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாவில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பகிவாளர் நூயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் தீணக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவூம்பர் 14.

അട്ടവന്നേ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாந்தோட்டை	வீரகெட்டிய	மாரகட இஹல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடக்கு கிருவா பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பகுவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை.
அம்பாந்தோட்டை	கட்டுவன	இஹல பரணகம பலாத்த பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடக்கு கிருவா பற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பகுவாளர் பகுவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – கண்டி மாவட்டம்

இன்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பகுவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உறிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேல்திக் விவாகப் பிரிவினாலுள் நிர்ந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாததிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருக்கும் வேண்டும் என்பதுடன் தூரமிழந்தவர் அல்லது விவாகர்த்தானவராக இருக்கும் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருக்கும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருக்கும் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்வதும்.- க. பொ. து. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவில்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. මිත්‍රු තොවයාන විණ්ණපාඨකൾ මහුම කිරාම පට්ඨයලක් / කිරාම අලුවබර පිරිවුක් මෙන්ඛනය “இணைப்பு 1” உரிமாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மஹුம ඉரிமானி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்பதாக்கியிலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் துபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களாம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொட்டேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022

അട്ടവന്നേ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலக்ட் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	இந்தாலியத்த	தும்பனை பல்லே பலாத்த பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தும்பனை பிரிவின் விவாகப் (கண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி.

11-454

பதிவாளர் நூயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – மாத்தளை மாவட்டம்

இன்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்தாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதூரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆக்னத்திற்கு உரித்தானவராகவும், பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆஞ்சையடைவராகவும் இருக்கல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பகுவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்பாதாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதுதெல்லை 70 வயது அகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பகுவிக்கான விண்ணண்டிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் காரமிழுந்தவர் அல்லது விவாகர்த்தானவராக இருக்கும் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருக்கும் வேண்டும். அவ்வகு அகற்ற சமமான பரீட்சையில் சிக்கிபெற்றிருக்கும் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சிக்கியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சிக்கியடைந்திருந்கால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சிக்கியடைந்தகாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மொளவரி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருக்கும், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகுதிமுகனைப் பர்த்தி செய்திருக்குமாலும் குருப்புடிம்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கச்சுடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கெளரவுத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினான் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் துபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுக்கப்பட்டுள்ள அறிவிக்கல்களில் பார்க்கக்கொள்ள இயலும்.

8. මිත්‍රකාක තොවයාන විණුන්පාකකൾ මුද්‍රුම කිරාම පට්‍යාලක්/ කිරාම අව්‍යවස්ථා පිරිවාක් ඉංජාන්කිය “இணைப்பு 1” உரிமாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அவ්‍යවස්ථාத்தில் மුද්‍රුம ඔரි காணி மුද්‍රුம மாவட்டப் பத්‍யාலகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பத්‍யාலாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்பதාத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆற் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வாணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுக் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் தினைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பக்தாமுல்லை,
2022, நவம்பர் 14.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தளை	கடலேவல	மாத்தளை வடக்கு பிரவின் வழூகோட்டை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தளை.

11-455

പതിവാൾ നായകമ് തീനെക്കലമ്

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பகுவாளர் பகுவி - நுவரெலியா மாவட்டம்

இன்கு கீழே அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்தாரர் உறிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாராகவும் மற்றும் போடியளவான ஆகணத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பகுவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருக்கும் வேண்டும் என்பதுண், 55 வருடங்களுக்கு மேற்பாடுதிருக்கும் வேண்டும். (இளைப்பாற்றுப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கினாங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரிசையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுண் (02) ஆறு விட்டாங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருக்கல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரிசையில் சித்தி பெற்றிருக்கல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான சுட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொமகு விண்ணப்புக்கார் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போக்குமான அலவலக வசதி சினத்திச்சப்போக சங்கர்ப்பங்களில்

வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருக்கும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்பகுத்துப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் துபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்துல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. මිතර්කු තෙවෙයාන විණුප්පාකක්ස මරුම කිරාම පට්ටියලක්/ කිරාම අලුවලර් පිරිවුක් මෙන්ඩන්සිය “ඇණප්පා 1” උරිය මාවත්තාත්ත්වීන මාවත්තා සේයලාගර් (අර්ථාත් අතිපර්) අලුවලක්ත්තාම මරුම උරිය කාණි මරුම මාවත්තා පතිවාක්ත්තිල අල්ලතු පිරිතොස සේයලක්ත්තිල පෙරුරුක්කොස්ල නියවුම. විණුප්පාම පතිවාගර නායකම තිණෙකක්ලත්තින බෙව් තෙක්තිවුම (www.rgd.gov.lk) පෙරුරුක්කොස්ල නියවුම.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆகும் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுகு தபாவில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டெண்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவெம்பர் 14.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
நுவரைலியா	நுவரைலியா	தலவாக்கலை விந்துல பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், நுவரைலியா.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பகுவாளர் பதவி – கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உறிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினால் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆகணத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பகுவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருக்கும் வேண்டும். (இன்னொப்பாற்றப்படும் உச்ச வயக்கெல்லை 70 வருடங்கள் அகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுத் தேவைக்கிணங்க விந்து பொருத்தான் சிறப்பு திதி ஒப்பு துறைகளுக்கு பற்றிச்செல்ல குறைந்தது

சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரிட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் சௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுவது இருக்கும் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்பகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் துபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்துல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, திசைம்பர் மாதம் 27 ஆகும் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுக்கு தபாவில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பி. எஸ். பி. அபேவர்தன்,
பகிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டெண்சில் கொப்பேக்டுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2022, நவீம்பர் 14.

അട്ടവന്നെ

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	தெஹிவளை	தெஹிவளை, கனுபோவில் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்தியப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

கலாசார அலுவல்கள் தினைக்களம்

01. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்ப) உயர் வகுப்பு (சிறப்பு தாம்) பதவிக்கு தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சேவையின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது, ஒய்வுதியம் பெறக்கூடியது. இந்தப் பதவிக்கான ஒய்வுதியத் திட்டத்தில் அரசாங்கத்தால் ஏடுக்கப்படும் எதிர்கால கொள்கை முடிவுகளுக்கு நீங்கள் உட்பட்டிருப்பீர்கள்.

சம்பளக் குறியீட்டு இல.	: MN 7 - 2016
சம்பள அளவு	: ரூ .41,580 - 11x755 - 18x1030 - ரூ.68,425.00
ஆரம்ப சம்பளம்	: ரூ. 43,865 (4 படி)
தகுதியின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு	: அனுபவம் மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.
ஆட்சேர்ப்பு தரம்	: சிறப்பு தரம்

I. കക്കമൈകൻ

- கல்வித் தகைமை : } பொருந்தாது
 - தொழிற் தகைமை : } பொருந்தாது
 - **அனுபவம் :** மேற்பார்வை முகாமைத்துவ தொழில்நுட்ப (MN - 03) வகை சேவையின் தரம் I இல் குறைந்தது ஒரு (06) வருட செயல்திறனாள்ள மற்றும் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவே செய்திருக்க வேண்டும் மற்றும் உரிய சம்பள ஏற்றங்களில் ஆறு (06) அதிகரிப்புகளையும் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
 - உடற் தகுதி : ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுதலுக்கும் பதவியின் கடமைகளைச் செய்வதற்கும் நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உளத் தகுதி இருக்க வேண்டும்.
 - வேறு : I. பதவி உயர்வு திகதிக்கு உடனடியாக முந்தைய ஐந்து (05) ஆண்டுகளில் திருப்திகரமான சேவையை முடித்தல்.
 II. அங்கீரிக்கப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்பீட்டு நடைமுறையின்படி பதவி உயர்வு தேதிக்கு முந்தைய ஆறு (06) ஆண்டுகளில் திருப்திகரமான செயல்திறன் அல்லது அதற்கு மேல் வெளிப்படுத்தியிருப்பது.
 III. தரம் I ச்சு பரிந்துரைக்கப்பட்ட மூன்றாவது செயல்திறன் தகுதிகாண் பரிட்சையில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல்.
 IV. பதவிக்கு ஆட்சேரிப்புக்குத் தேவையான 2.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகுதிகளும் விண்ணப்பம் கோரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிக்குள் அனைத்து வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - வயதெல்லை : பொருந்தாது

03. ஆர்சேர்ப்பு முறை : சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமைக்கான மதிப்பெண்களை வழங்கும் பொது சேவை ஆணைக்குமுனினால் நியமித்த தேர்வு குழுவினால் நடத்தப்படும் திறன் மதிப்பீட்டு நேர்காணலின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் நியமன அதிகாரியினால் தகுதிகளைச் சரிபார்த்து, பிற தொடர்புடைய தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்திய பிறகு, தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்காணலில் தகுதியின் வரிசை மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நியமன அதிகாரியினால் சிறப்பு தூத்துக்கு பகுவி உயர்வு வழங்கப்படும்.

- எழுத்து பரிட்சை : பொருந்தாது
 - தொழில்முறை பரிட்சை : பொருந்தாது
 - பொது நேர்காணல் பரிட்சை : பொருந்தாது
(தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்காணலின் போது தகுதியும் சரிபார்க்கப்படும்.)
 - தீறன் மதிப்பீட்டு நேர்காணல்:

மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் முக்கிய பகுதிகள்	அதிகப்பட்ச மதிப்பெண்	தேர்ச்சி மதிப்பெண்களின் அளவு	
<p>சேவை அனுபவம்</p> <ul style="list-style-type: none"> தகுதிக்குத் தேவையான கட்டாய சேவைக் காலத்தைத் தாண்டி அதிகக் கூடுதல் சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட அதிகாரிக்கு அதிகப்பட்ச புள்ளிகள் வழங்கப்படும். மீதுமள்ள அதிகாரிகளுக்கு கூடுதல் சேவைக் காலத்திற்கு விகிதாசாரப் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (01/2019 சுற்றுறிக்கையின்படி) 	50		
<p>திறமை</p> <ul style="list-style-type: none"> மேற்பார்வை கடமைகள் (இதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் செயல்திறன்) தொடர்புடைய படிப்புகள் மற்றும் தேசிய/சர்வதேச பட்டறைகளில் பங்கேற்று பாராட்டுக் கடிதுங்கள்/ சேவை பாராட்டுக் கடிதுங்கள் நிசழ்த்தப்பட்ட சிறப்புப் பணிகள் (உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டிய துல்லியம்) 	- 25 - 10 - 05 - 05	45	பொருந்தாது
நேர்காணலின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட திறமைகள்	05		
மொத்தம்	100		

1. தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்காணலில் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்களின் தகுதி வரிசையின் படி மற்றும் அனைத்து தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்து அதிக மதிப்பெண்கள் பெற்ற அதிகாரி இந்த பகுவிக்கு பணியமர்த்தப்படுவார்.

04. விண்ணப்பப்படிவம், இணைக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின்படி, உங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தை A4 (8.27×11.69) அளவு தானில் 1.0 முதல் 2.0 வரையிலான பகுதிகள் தானின் முதல் பக்கத்திலும், மீதமுள்ள பகுதிகளை இரண்டாவது பக்கத்திலும் 2022.12.16 ஆம் திங்கள் அல்லது அதற்கு முன்பும் தயார் செய்யவும். “பணிப்பாளர், கலாசார அலுவல்கள் தினைக்களம், 08-ஆம் மாடி, செத்திரிபாய், பத்தரமுல்ல” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். தாமதமான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முழுமையடையாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய வடிவத்தில் இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவியானது விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய உறையின் மேல் இடது முலையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

அரசு சேவைகள் அனைத்துமினின் உக்கரவுப்படி

கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர்,
கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்,
08 வது மாடி,
செத்சீரிபாய்,
பக்காப்பல்ல.

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

**கலாசார அலுவலகள் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்து உதவியாளர் (தொழிலநுட்பம்) உயர் வகுப்பு சிறப்பு
 தர பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு**

1.0. தனிப்பட்ட விபரங்கள்

I. முழுப் பெயர் :

.....
.....

II. முதல் எழுத்துகளுடன் பெயர் (திரு.திருமதி/செல்வி) :

.....

III. நிரந்தர முகவரி :

.....

IV. பெண் /ஆண் பால் நிலை : (பொருத்தமான கூட்டில் குறிப்பிடவும்) ஆண் - 0

பெண் - 1

V. திருமண நிலை: (பொருத்தமான கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

திருமணமானவர் - 0 திருமணமாகாதவர் - 1 VI. பிறந்த தினம் : வருடம் : // மாதம் : / திகதி : /VII. 2022.12.16 திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : / மாதங்கள் : / நாட்கள் : /VIII. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: ///////////

2.0

- i. முதல் நியமனத் திகதி :
- ii. தற்போதைய பதவி :
- iii. குறித்த பதவி மத்திய அரசாங்கமாக மாகாண அரசாங்கமா என :
- iv. தரம்: வகுப்பு /பிரிவு :
- v. தற்போது வசிக்கும் பதவிக்கு நியமித்த திகதி:
- vi. பதவி நிரந்தரமாக்கிய திகதி :
- vii. சம்பளக் குறியீட்டு எண் :
- viii. சம்பள அளவுக்கிட்டம் :

3.0 விண்ணப்பதாரரின் சான்றுப்படுத்தல்:

2022.12.16 ஆந் திகதிக்கு முந்தைய ஆறு ஆண்டுகளில் நான் அனைத்து ஊதியங்களையும் பெற்றுள்ளேன் மற்றும் 2022.12.16 ஆந் திகதிக்கு (எச்சரிக்கைகள் தவிர) அறிவிப்பின் 2.0 பத்தியின்படி செயலில் மற்றும் திருப்திகரமான சேவையைப் பெற்றுள்ளேன்) நான் எந்த விதமான ஒழுங்குமுறை தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை என்றும் அறிவிக்கிறேன். நியமனங்கள் தொடர்பாக பொதுச் சேவை ஆணைக்குமுலின் செயலாளர் எடுக்கும் தீர்மானங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் என்றும் உறுதியளிக்கிறேன்.

இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய அனைத்து தகவல்களும் எனக்கு தெரிந்த வரையில் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்பதை நான் புரிந்துகொள்கிறேன், மேலும் இங்கு வழங்கப்பட்ட எந்த தகவலும் தவறானது அல்லது தவறானது என தேர்வுக்கு முன் கண்டறியப்பட்டால், நான் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவேன் மற்றும் நியமனத்திற்குப் பிறகு அது கண்டறியப்பட்டால், நியமனம் ரத்து செய்யப்படலாம்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின்
கையொப்பம்

4.0 திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்: (விண்ணப்பதாரியின் தனிப்பட்ட கோப்பின்படி)

இந்த விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது மத்திய அரசின் கீழ் திரு.திருமதி/சௌகரி மாகாண சபையின் கீழ் அமைச்சரகம் / திணைக்களம் அவர் 2022.12.16 க்கு முந்தைய ஆறு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு பதவியில் பணியாற்றுகிறார் அவர் அனைத்து ஊதியங்களையும் (சேவை அல்லது துறைசார் சோதனைகளில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கான நிபுந்தனையான ஊதியங்கள் தவிர) சம்பாதித்துள்ளார் மற்றும் அவர் எந்தவொரு குற்றத்திற்காகவும் எந்தவொரு ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கும் (கண்டிக்கப்பட்டதைத் தவிர) உட்படுத்துப்படவில்லை வர்த்தமானி அறிவிக்குவில் பத்தி 2.0 இன் படி அந்தக் காலப்பாகுதியில் உறுதி செய்யப்பட்டது. 06 (ஆறு) சுறுசுறுப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவையுடன், அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின் படி விண்ணப்பிக்க அவர் தகுதியுடையவர் என்பதையும், அவர் என் முன்னிலையில் இந்த விண்ணப்பத்தில் கையெழுத்திட்டுள்ளார் என்பதையும் நான் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவர்/
அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கையொப்பம்

பெயர் :

பதவிப் பெயர் :

திகதி :

(அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையைப் பயன்படுத்துங்கள்)

5.0 திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை : (வேலையில் இருந்தால்)

மேலே உள்ள விவரங்கள் திரு.திருமதி/திருமதி இந்த நிறுவனத்தில் பணிபுரிகிறார் மற்றும் வழங்கிய தகவல் அவர் சரியானவர், பணிபுரிந்து, வருகை திருப்திகரமாக இருப்பதாகவும், அவர் மீது எந்தக் குற்றச்சாட்டும் இல்லை என்றும், இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படலாம் என்றும் சான்றளிக்கவும்.

.....
திணைக்கள் / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் :

பதவி பெயர் :

முகவரி :

திகதி :

(அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையைப் பயன்படுத்துங்கள்)

11-538