

සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය

ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය

I පත්‍රය - වරණ 4 බැගින් වූ බහුවරණ ප්‍රශ්න 40කි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 1 බැගින් මුළු ලකුණු **40**කි.

II පත්‍රය - මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්න හතකින් යුක්ත ය. ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම II වන ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා මුළු ලකුණු **60**කි.

එම ප්‍රශ්න හත පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර හත ආවරණය වන පරිදි වේ.

	වෙන් කරන ලද ලකුණු
1. මෙහෙයුම් පද්ධති (operating systems)	6
2. වදන් සැකසුම් (word processing)	12
3. පැතුරුම්පත් (spreadsheets)	12
4. දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය (database management)	6
5. සමර්පණ (presentations)	6
6. අන්තර් ජාලය (විද්‍යුත් තැපෑල) (Internet - email)	6
7. වෙබ් සංවර්ධන ශිල්පක්‍රම (web development techniques)	12
	<u>60</u>
	<u>60</u>

I සහ II ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙක සඳහාම පැය තුනක කාලයක් ලැබේ.

අවසාන ලකුණ ගණනය කිරීම :	I පත්‍රය	=	40
	II පත්‍රය	=	<u>60</u>
	අවසාන ලකුණ	=	<u><u>100</u></u>

සැ.යු. : සිසුන් වෙත ප්‍රශ්නපත්‍ර මාර්ගගත ක්‍රමයට ලබා දෙනු ඇත.

සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය

I පත්‍රය

1. ගණිතමය මෙහෙයුම් කරන්නේ පරිගණකයේ කවර කොටසක් (component) මගින් ද?
 - Ⓐ (1) මධ්‍ය සැකසුම් ඒකකය
 - Ⓑ (2) ප්‍රධාන මතකය
 - Ⓒ (3) ආදාන ඒකකය
 - Ⓓ (4) ද්විතීයික ආවායන ඒකකය
2. ආදාන උපක්‍රමයක් සහ ප්‍රතිදාන උපක්‍රමයක් යන දෙකම සඳහා භාවිත කළ හැක්කේ,
 - Ⓐ (1) චුම්භක තීන්ත අනුලකුණු කියවනයක ය (MICR)
 - Ⓑ (2) මතක කාඩ්පතක ය (memory card)
 - Ⓒ (3) ස්පර්ශ පෑඩයක ය (touch pad)
 - Ⓓ (4) ස්පර්ශ තිරයක ය (touch screen)
3. පරිගණකයක ඇති ගොනුවක ප්‍රරූපය (file type) හඳුනා ගැනීමට උපකාරී වන්නේ,
 - Ⓐ (1) ගොනු දිගුව යි.
 - Ⓑ (2) ගොනු නාමය යි.
 - Ⓒ (3) ගොනුව අඩංගුවන ෆෝල්ඩරය යි.
 - Ⓓ (4) ගොනුව අඩංගුවන උප ෆෝල්ඩරය යි.
4. පද්ධති මෘදුකාංග (system software) පමණක් ඇතුළත් වරණය තෝරන්න.
 - Ⓐ (1) දත්ත සමුදාය කළමනාකරණ පද්ධතිය, මෙහෙයුම් පද්ධතිය හා පැතුරුම්පත් මෘදුකාංග
 - Ⓑ (2) මෙහෙයුම් පද්ධතිය, උපයෝගීතා මෘදුකාංග හා උපක්‍රම ධාවකය (device driver)
 - Ⓒ (3) සමර්පණ මෘදුකාංග, උපක්‍රම ධාවකය හා විත්‍රක මෘදුකාංග
 - Ⓓ (4) වදන් සකසනය, වෙබ් අතරිකිසුව හා පැතුරුම්පත් මෘදුකාංග
5. මධ්‍යම සැකසුම් ඒකකයෙහි අන්තර්ගත ඒකක වන්නේ,
 - Ⓐ (1) පාලන ඒකකය, අංක ගණිත හා තර්කන ඒකකය වේ.
 - Ⓑ (2) පාලන ඒකකය, අංක ගණිත හා තර්කන ඒකකය, ආදාන ඒකකය වේ.
 - Ⓒ (3) පාලන ඒකකය, මතක ඒකකය, ප්‍රතිදාන ඒකකය වේ.
 - Ⓓ (4) ප්‍රතිදාන ඒකකය, අංක ගණිත හා තර්කන ඒකකය, මතක ඒකකය වේ.
6. උපක්‍රම හැසිරවීම සඳහා මෙහෙයුම් පද්ධතිය මගින් භාවිත කෙරෙන මෘදුකාංග හඳුන්වන්නේ කුමන නමකින් ද?
 - Ⓐ (1) යෙදුම් මෘදුකාංග (application software)
 - Ⓑ (2) ප්‍රතිවසිරස මෘදුකාංග (antivirus software)
 - Ⓒ (3) උපක්‍රම මෘදුකාංග (device drivers)
 - Ⓓ (4) ද්වේෂ මෘදුකාංග (malware)
7. පහත දැක්වෙන අවස්ථා සලකන්න.

A – දෘඩාංග සහ පරිශීලක අතර අතුරු මුහුණතක් සේ ක්‍රියා කිරීම

B – ප්‍රස්තාර නිර්මාණ කිරීම

C – මතකය (memory) කළමනාකරණය කිරීම

මෙහෙයුම් පද්ධතියක ක්‍රියාවලි වන්නේ ඉහත සඳහන් අවස්ථාවලින්,

 - Ⓐ (1) A පමණි
 - Ⓑ (2) A සහ B පමණි
 - Ⓒ (3) A සහ C පමණි
 - Ⓓ (4) B සහ C පමණි

8. GIMP මෘදුකාංගය එක්තරා සිසුවෙකුට තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන නිසා එය පරිගණකයෙන් මුළුමනින්ම ඉවත් කළ යුතු යැයි ඔහු කල්පනා කරයි. මෙම අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා මෙහෙයුම් පද්ධතියෙහි කවර අංගය භාවිත කළ යුතු වන්නේ ද?
- Ⓐ (1) Add/remove program
 - Ⓑ (2) තැටි ප්‍රති-බන්ධකය (disk defragmenter)
 - Ⓒ (3) Snipping මෙවලම
 - Ⓓ (4) Windows Explorer
9. පහත ප්‍රකාශ සලකන්න.
- A – පරිගණකයක කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කළ හැකි එක් ක්‍රමයක් වන්නේ මෙහෙයුම් පද්ධතියේ ඇති disk cleanup උපයෝගීතාවය භාවිත කිරීමයි.
- B – එක දිගට ගබඩා වන සේ ගොනු නැවත සැකසීම තැටි ප්‍රතිබන්ධනය (disk defragmentation) ලෙස හැඳින්වේ.
- ඉහත ප්‍රකාශයන්හි,
- Ⓐ (1) A පමණක් සත්‍ය වේ.
 - Ⓑ (2) B පමණක් සත්‍ය වේ.
 - Ⓒ (3) A හා B ප්‍රකාශ දෙකම සත්‍ය වේ.
 - Ⓓ (4) A හා B ප්‍රකාශ දෙකම අසත්‍ය වේ.
10. පරිගණක පද්ධතියක මූලික සංරචකයක් නොවන්නේ පහත කුමක් ද?
- Ⓐ (1) ආදාන උපක්‍රමය
 - Ⓑ (2) ජීව්‍යාංග
 - Ⓒ (3) ප්‍රතිදාන උපක්‍රමය
 - Ⓓ (4) මධ්‍ය සැකසුම් ඒකකය (CPU)
11. පහත දැක්වෙන ප්‍රකාශ සලකන්න.
- A – චිත්‍රක පරිශීලක අතුරු මුහුණත (Graphical User Interface), විධාන පේළි අතුරු මුහුණතට (Command Line Interface) වඩා පරිශීලක මිත්‍රශීලී වේ.
- B – විධාන පේළි අතුරු මුහුණතෙහි විධාන මතක තබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව චිත්‍රක පරිශීලක අතුරු මුහුණතෙහි ඇති නිරූපක (icons) භාවිතයෙන් මග හරවා ගත හැක.
- ඉහත ප්‍රකාශයන්හි,
- Ⓐ (1) A හා B යන ප්‍රකාශ දෙක ම සත්‍ය වන අතර B ප්‍රකාශය මගින් A ප්‍රකාශය තහවුරු කිරීමට හේතුවක් දේ.
 - Ⓑ (2) A හා B යන ප්‍රකාශ දෙක ම සත්‍ය වන නමුත් A හා B ප්‍රකාශ අතර සම්බන්ධතාවයක් නොමැත.
 - Ⓒ (3) A ප්‍රකාශය සත්‍ය වන අතර B ප්‍රකාශය අසත්‍ය වේ.
 - Ⓓ (4) A ප්‍රකාශය අසත්‍ය වන අතර B ප්‍රකාශය සත්‍ය වේ.
12. ඵලදායී තොරතුරුවල ගුණාංගයක් නොවන්නේ පහත දැක්වෙන කුමක් ද?
- Ⓐ (1) නිරවද්‍යතාවය
 - Ⓑ (2) විශාල ප්‍රමාණයක් පැවතීම
 - Ⓒ (3) අදාල බව
 - Ⓓ (4) විශ්වාසනීයත්වය
13. ස්ථානීය ප්‍රදේශ ජාල (LAN) හා පුළුල් ප්‍රදේශ ජාල (WAN) ලෙස පරිගණක ජාල වර්ගීකරණය කිරීමට පහත කුමන සාධකය භාවිත වේ ද?
- Ⓐ (1) පරිගණක අතර ඇති දුර
 - Ⓑ (2) පරිගණක සංඛ්‍යාව
 - Ⓒ (3) ක්‍රියාකරන වේගය
 - Ⓓ (4) පරිශීලක සංඛ්‍යාව

14. පහත අවස්ථා සලකන්න.

A – තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම

B – සම්පත් හවුලේ භාවිතය

C – පරිගණක සඳහා ආරක්ෂාව

ඉහත කරුණු අතුරින් පරිගණක ජාලයක වාසියක්/වාසි වන්නේ මොනවා ද?

Ⓐ (1) A පමණි

Ⓑ (2) A හා B පමණි

Ⓒ (3) A හා C පමණි

Ⓓ (4) B හා C පමණි

15. පහත දැක්වෙන සන්නිවේදන මාධ්‍ය සලකන්න.

A – අධෝරක්ත (Infrared)

B – ප්‍රකාශ තන්තු (Fiber optics)

C – සමාක්ෂ රැහැන් (Coaxial cables)

D – ක්ෂුද්‍ර තරංග (Micro wave)

ඉහත දැක්වෙන සන්නිවේදන මාධ්‍යවලින් නියමු නොවන මාධ්‍ය (unguided media) සඳහා උදාහරණ වන්නේ,

Ⓐ (1) A හා B පමණි

Ⓑ (2) A හා D පමණි

Ⓒ (3) B හා C පමණි

Ⓓ (4) C හා D පමණි

16. එකම ගොඩනැගිල්ලේ ඇති පරිගණක ජාල දෙකක් එකිනෙකට සම්බන්ධ කිරීමට භාවිත කළ හැකි උපකරණය කුමක් ද?

Ⓐ (1) මොඩමය

Ⓑ (2) ජාල ස්විචය

Ⓒ (3) මාර්ග කාරකය (router)

Ⓓ (4) පරිලෝකය (scanner)

17. පහත කරුණු සලකන්න.

A – පරිගණක උපාංගය

B – අන්තර්ජාල සේවා සැපයුම්කරු (ISP)

C – මොඩමයක්

D – දුරකථන සම්බන්ධතාවය

අන්තර්ජාලයට ප්‍රවේශ වීම සඳහා පහත කුමන සංයෝජනය භාවිත කළ හැකිද?

Ⓐ (1) A, B හා C පමණි

Ⓑ (2) A, B හා D පමණි

Ⓒ (3) B, C හා D පමණි

Ⓓ (4) A, B, C හා D යන සියල්ලම ය

18. පහත කරුණු සලකන්න.

A – වැඩි වේගය

B – ගොනු හුවමාරු කර ගැනීමේ පහසුව

C – කීප දෙනෙකුට එකම ලිපිය ලැබීමට සැලසීමේ පහසුව

ඉහත ලක්ෂණ අතුරින් සාමාන්‍ය තැපෑල හා සසඳන විට විද්‍යුත් තැපෑලේ වාසියක්/ වාසි වන්නේ,

Ⓐ (1) A පමණි

Ⓑ (2) B පමණි

Ⓒ (3) A හා C පමණි

Ⓓ (4) A, B හා C යන සියල්ලම ය

19. රචනා වෛරත්වය (plagiarism) සඳහා උදාහරණයක් වන්නේ
- Ⓐ (1) මාර්ගගතව ජේදයක් කියවා එය තමන්ගේ වචනවලින් නැවත ලිවීම ය.
 - Ⓑ (2) වෙනත් අයෙකුගේ ලේඛනයක් තමාගේ ම ලේඛනයක් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම ය.
 - Ⓒ (3) තමාගේ ම වැඩ මත පදනම් වූ සමර්පණයක් නිර්මාණය කිරීම ය.
 - Ⓓ (4) අන්තර්ජාලයෙන් යමක් පිටපත් කරගෙන යොමු සහිතව තමාගේ ලේඛනයකට එය යොදා ගැනීම ය.

20. පහත සඳහන් සේවා සලකන්න.
- A – යටිතල පහසුකම් සේවා (infrastructure as a service)
 B – වේදිකා සේවා (platform as a service)
 C – මෘදුකාංග සේවා (software as a service)
- ඉහත සේවා අතුරින් වළා පරිගණනයේ (cloud computing) මූලික සේවා වන්නේ,
- Ⓐ (1) A හා B පමණි.
 - Ⓑ (2) A හා C පමණි.
 - Ⓒ (3) B හා C පමණි.
 - Ⓓ (4) A, B හා C යන සියල්ලම ය.

21. දෙන ලද 1011_2 , 1101_2 , 1110_2 යන ද්විමය සංඛ්‍යාවන්හි ආරෝහණ පිළිවෙල කුමක් ද?
- Ⓐ (1) 1011_2 , 1101_2 , 1110_2
 - Ⓑ (2) 1110_2 , 1101_2 , 1011_2
 - Ⓒ (3) 1110_2 , 1011_2 , 1101_2
 - Ⓓ (4) 1101_2 , 1011_2 , 1110_2

22. විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා පරිශීලක නාමය සහ මුර පදය යන දෙක ම නිවැරදිව ඇතුළත් කළ යුතු වේ. මෙම අවශ්‍යතා නිරූපණය වන්නේ පහත කුමන තර්කන ද්වාරය/ ද්වාර මගින් ද?
- Ⓐ (1) AND ද්වාරයෙන් පමණි
 - Ⓑ (2) NOT ද්වාරයෙන් පමණි
 - Ⓒ (3) OR ද්වාරයෙන් පමණි
 - Ⓓ (4) AND සහ NOT යන ද්වාර දෙකෙන්ම

23. ASCII කේත ක්‍රමයේදී 'E' අනුලක්ෂණය 69 දශමය සංඛ්‍යාවට සමාන ද්විමය සංඛ්‍යාවෙන් නිරූපණය වේ. පහත දැක්වෙන කුමන ද්විමය සංඛ්‍යාවෙන් ASCII කේතයෙහි 'B' අනුලක්ෂණය නිරූපණය වේ ද?
- Ⓐ (1) 1100001_2
 - Ⓑ (2) 1000010_2
 - Ⓒ (3) 1001001_2
 - Ⓓ (4) 1100100_2

24. පහත දැක්වෙන සත්‍යතා වගුව සලකන්න.

A ආදානය	B ආදානය	ප්‍රතිදානය
0	0	0
0	1	1
1	0	1
1	1	1

- ඉහත දැක්වෙන සත්‍යතා වගුව මගින් නිරූපණය වන්නේ කුමක් ද?
- Ⓐ (1) AND ද්වාරය
 - Ⓑ (2) NOT ද්වාරය
 - Ⓒ (3) OR ද්වාරය
 - Ⓓ (4) NOT (OR) ද්වාර සංයෝජනය

25. අංක 971 සම්බන්ධ ව පහත දැක්වෙන කුමන වගන්තිය සත්‍ය වේ ද?

- Ⓐ (1) මෙය දශමය සංඛ්‍යාවක් පමණි.
- Ⓑ (2) මෙය ද්විමය හෝ දශමය සංඛ්‍යාවක් හෝ විය හැකි ය.
- Ⓒ (3) මෙය ශඩ්දශමය (hexadecimal) සංඛ්‍යාවක් පමණි.
- Ⓓ (4) මෙය දශමය හෝ ශඩ්දශමය සංඛ්‍යාවක් හෝ විය හැකි ය.

26. පහත කුමන සත්‍යතා වගුව මගින් $X + \bar{Y}$ බූලියානු ප්‍රකාශය නිරූපණය වේ ද?

Ⓐ (1)

X	Y	$X + \bar{Y}$
0	0	0
0	1	0
1	0	0
1	1	1

Ⓑ (2)

X	Y	$X + \bar{Y}$
0	0	0
0	1	0
1	0	1
1	1	1

Ⓒ (3)

X	Y	$X + \bar{Y}$
0	0	1
0	1	0
1	0	1
1	1	1

Ⓓ (4)

X	Y	$X + \bar{Y}$
0	0	1
0	1	1
1	0	0
1	1	0

27. ඡායාරූපයක් සංස්කරණය කිරීම සඳහා යොදා ගත හැකි වඩාත් සුදුසු මෘදුකාංගයක් වන්නේ,

- Ⓐ (1) ලිබ්රේ මලිස් ඉම්ප්‍රෙස් (Libre Office Impress) ය.
- Ⓑ (2) ඇඩෝබ් ඉන් ඩිසයින් (Adobe InDesign) ය.
- Ⓒ (3) ඇඩෝබ් ඉලස්ට්‍රේටර් (Adobe Illustrator) ය.
- Ⓓ (4) ලිබ්රේ මලිස් රයිටර් (Libre Office Writer) ය.

28. සංඛ්‍යාංක අනුරූපයක (digital image) තත්ත්වය (quality) පහත කුමක් මත රඳා පවතී ද?

- Ⓐ (1) එහි විභේදනය (resolution)
- Ⓑ (2) දෘඪ තැටියේ ධාරිතාවය
- Ⓒ (3) පරිගණකයේ මතක ධාරිතාවය
- Ⓓ (4) සකසන ස්පන්දකයේ (clock) වේගය

29. පහත ප්‍රකාශ සලකන්න.

A – රේඛා ප්‍රච්ඡාදන ආලේඛ (raster graphics) ගොනු පික්සලවලින් සෑදී ඇත.

B – රේඛා ප්‍රච්ඡාදන ආලේඛ (raster graphics) ගොනු පථවලින් සෑදී ඇත.

C – gif සහ jpeg රේඛා ප්‍රච්ඡාදන ආලේඛ ගොනුවලට උදාහරණ වේ.

ඉහත ප්‍රකාශ වලින් සත්‍ය වන්නේ,

- Ⓐ (1) A පමණි.
- Ⓑ (2) A සහ B පමණි.
- Ⓒ (3) A සහ C පමණි.
- Ⓓ (4) B සහ C පමණි.

30. “.gif, .jpeg, .bmp, .png” දිගු නාම සහිත ගොනු ප්‍රවර්ග

- Ⓐ (1) ශ්‍රව්‍ය ගොනු වේ.
- Ⓑ (2) අනුරූප ගොනු වේ.
- Ⓒ (3) පාඨ ගොනු වේ.
- Ⓓ (4) දෘශ්‍ය ගොනු වේ.

31. පහත දැක්වෙන ප්‍රකාශ සලකන්න.

A – ගුරු සිසු දෙකොට්ඨාසයටම ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති (LMS) භාවිතා කළ හැකි ය.

B – ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලි පහසුවෙන් වැඩි දියුණු කර ගැනීමට ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති (LMS) උපකාරී වේ.

C – ඕනෑම වෙලාවක, ඕනෑම ස්ථානයක සිට ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියට (LMS) ප්‍රවේශ විය හැකි ය. ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශවලින් සත්‍ය වන්නේ,

- Ⓐ (1) A සහ B පමණි
- Ⓑ (2) A සහ C පමණි
- Ⓒ (3) B සහ C පමණි
- Ⓓ (4) A, B සහ C යන සියල්ලම ය

32. පහත ප්‍රකාශ සලකන්න.

A – මාර්ගගත සාප්පු සවාරිය (online shopping) සාමාන්‍ය සාප්පු යාමට වඩා පහසු ය.

B – මාර්ගගත සාප්පු සවාරියේදී (online shopping) දවසෙහි ඕනෑම වෙලාවක ඇණවුම් කළ හැකි ය.

C – මාර්ගගත සාප්පු සවාරියේදී (online shopping) භාරදෙන ලද භාණ්ඩ ඇණවුම් කළ භාණ්ඩය ම නොවිය හැකිය.

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශ අතුරින් නිවැරදි වන්නේ,

- Ⓐ (1) A සහ B පමණි
- Ⓑ (2) A සහ C පමණි
- Ⓒ (3) B සහ C පමණි
- Ⓓ (4) A, B සහ C සියල්ලම ය

33. අන්තර්ජාලය සහ ලෝක විසිරි වියමන (WWW) පිළිබඳ පහත කවරක් සත්‍ය වේ ද?

- Ⓐ (1) අන්තර්ජාලය ලෝක විසිරි වියමනෙහි සේවාවකි.
- Ⓑ (2) අන්තර්ජාලය සහ ලෝක විසිරි වියමන යන දෙක එක ම දෙයක් වේ.
- Ⓒ (3) ලෝක විසිරි වියමන අන්තර්ජාලයේ සේවාවකි.
- Ⓓ (4) අන්තර්ජාලය සහ ලෝක විසිරි වියමන අතර සම්බන්ධතාවක් නොමැත.

34. ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍රයකින් (ATM) මුදල් ගැනීමට අදාළ ව පහත දැක්වෙන දෑ සලකන්න.

A – ATM කාඩ්පත හා රහස් අංකය ඇතුළත් කිරීම

B – මුදල්, රිසිට්පත

C – ප්‍රමාණවත් මුදලක් තිබේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම

ඉහත ක්‍රියාවලි අතුරින් ආදානය, සැකසීම හා ප්‍රතිදානය අනුපිළිවෙලින්,

- Ⓐ (1) A, B සහ C වේ.
- Ⓑ (2) A, C සහ B වේ.
- Ⓒ (3) B, A සහ C වේ.
- Ⓓ (4) C, A සහ B වේ.

35. ඊ-රාජ්‍ය පාලනයට (e-governance) උදාහරණයක් වන්නේ කුමන ක්‍රියාවලිය ද?
- Ⓐ (1) බැංකු මගින් ණය පහසුකම් ලබා ගැනීම
 - Ⓑ (2) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් උප්පැන්න සහතිකයක් ලබා ගැනීම
 - Ⓒ (3) මාර්ගගතව විවාහ සහතිකයක් ලබා ගැනීම
 - Ⓓ (4) මාර්ගගත සාප්පු සවාරි
36. "Internet of Things (IoT)" සම්බන්ධයෙන් පහත කවරක් නිවැරදි වේ ද?
- Ⓐ (1) එය අන්තර්ජාලයට භාවිත කරන තවත් නමකි.
 - Ⓑ (2) අන්තර්ජාලයට සම්බන්ධ වාහන, වෙබ් කැමරා, විදුලි බලබ ආදියෙන් එය සමන්විත වේ.
 - Ⓒ (3) IoT යනු අන්තර්ජාලය හරහා කිසියම් දෙයක් විකිණීම හා මිලදී ගැනීමයි.
 - Ⓓ (4) IoT යනු අන්තර්ජාලයේ මෙහෙයුම් සඳහා අවශ්‍ය වන උපක්‍රමයි.
37. ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT) වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රජය විසින් ස්ථාපනය කළ ආයතනය කුමක් ද?
- Ⓐ (1) පරිගණක සම්පත් කේන්ද්‍ර
 - Ⓑ (2) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය (ICTA)
 - Ⓒ (3) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
 - Ⓓ (4) ශ්‍රී ලංකා පරිගණක හදිසි අවස්ථා සඳහා සුදානම් කණ්ඩායම (SLCERT)
38. පහත සඳහන් කරුණු සලකන්න.
- A – ගිණි පවුර (firewall)
 B – මුරපදය
 C – අඛණ්ඩ විදුලි සැපයුම
 D – උපස්ථනය (backup)
- ඉහත කරුණු අතුරින් පරිගණකයක් තාර්කික ව (logically) ආරක්ෂා වන්නේ,
- Ⓐ (1) A, B සහ C මගින් පමණි.
 - Ⓑ (2) A, B සහ D මගින් පමණි.
 - Ⓒ (3) A, C සහ D මගින් පමණි.
 - Ⓓ (4) B, C සහ D මගින් පමණි.
39. පහත ප්‍රකාශ සලකන්න.
- A – නොදන්නා වෙබ් අඩවිවලින් බාගත කිරීම
 B – පෞද්ගලික තොරතුරු ආගන්තුකයින් හා බෙදා ගැනීම
 C – ආරක්ෂිත වෙබ් අඩවි භාවිතය
- ඉහත ප්‍රකාශ අතුරින් අන්තර්ජාලය භාවිතයේ දී යහපත් පුරුද්දක්/ පුරුදු වන්නේ,
- Ⓐ (1) A පමණි.
 - Ⓑ (2) B පමණි.
 - Ⓒ (3) C පමණි.
 - Ⓓ (4) A සහ C පමණි.
40. යතුරු පුවරුව හා මූසිකය භාවිතයේ දී මැණික් කටුව නිසි පරිදි තබා ගැනීමට ඔබ අසමත්වේ නම්, ඔබට මුහුණ පෑමට සිදුවිය හැකි සෞඛ්‍ය ගැටළුව වන්නේ,
- Ⓐ (1) කොන්දේ වේදනාව යි.
 - Ⓑ (2) කාපලදෝනා සහලක්ෂණය යි.
 - Ⓒ (3) පරිගණක දෘෂ්ටි සහලක්ෂණය යි.
 - Ⓓ (4) පුනරාවර්ති ආතති පීඩාව යි.

* * *

සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය

II පත්‍රය

සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.

සැලකිය යුතුය : එක් එක් ප්‍රශ්නය අවසානයේ දී සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් ඔබගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයෙන් සුරැකීම/ ගබඩා කිරීම සිදු කළ යුතු ය. (උදා : ඔබගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය 123456789V නම් පළමු ප්‍රශ්නයේ (iv) අනුකොටසෙහි ක්‍රියාකාරකම් ගබඩා කළ යුත්තේ 123456789V.jpg වශයෙනි.)

1. (i) දෙන ලද පුරන තොරතුරු (login information) භාවිත කර පරිගණකයට පුරනය වන්න (login).

පරිශීලක නම :

මුරපදය :

(ii) File Explorer විවෘත කරන්න.

(iii) “Documents” ෆෝල්ඩරය තුළ “GIT2018” නමින් උප ෆෝල්ඩරයක් සාදන්න.

(iv) Settings —> System —> Storage හරහා

C ධාවකය (drive) තෝරන්න.

එවිට C ධාවකයෙහි ආවයන භාවිතය ප්‍රදර්ශනය වනවා ඇත.

ඔබගේ Windows අතුරු මුහුණතෙහි Accessories හි ඇති "snipping" මෙවලම භාවිත කර, ප්‍රදර්ශනය වන C ධාවකයෙහි ආවයන භාවිතයෙහි අනුරූපයක් (image) ලබාගෙන එය ඔබ සෑදූ GIT2018 ෆෝල්ඩරයෙහි NIC_no.jpg ලෙස ගබඩා කර උඩුගත කරන්න (upload).

(v) ඔබේ පරිගණකයෙහි පද්ධති තොරතුරු (සකසන වර්ගය, මතක ධාරිතාව වැනි) තීරය ලබාගෙන, එහි අනුරූපයක් snipping මෙවලම මගින් ගෙන png ගොනුවක් ලෙස GIT2018 ෆෝල්ඩරයෙහි NIC_no.png ලෙස ගබඩා කර උඩුගත කරන්න. [ලකුණු 6]

2. පාසල් ක්‍රීඩා උත්සවයට සකස් කරන ලද ආරාධනා පත්‍රයක් වන invitation.doc ගොනුව ඔබේ පරිගණකයට බාගත කරන්න.

පහත උපදෙස් ක්‍රියාවට නංවා එය 1 රූපයේ දැක්වෙන පරිදි හැඩසව් ගන්වන්න.

- (i) පාසලෙහි ලාංඡනය බාගත කරන්න. ඔබේ ලේඛනයට එය ඇතුළත් කර ලිපියේ උඩින් සිටින සේ එය මධ්‍යගත (center) කරන්න. එහි විශාලත්වය අවශ්‍ය වන පරිදි වෙනස් කිරීම ද (scale) ඔබ කළ යුතුය.
- (ii) “Gunawadana Maha Vidyalaya” හි අකුරුවල විශාලත්වය 18 ත්, “Ella” හි අකුරුවල විශාලත්වය 15 ත් ලෙස විශාලනය කරන්න.
- (iii) දිනය දකුණට එකලස් කරන්න (right justify).
- (iv) දිනවල “th” කොටස් උඩු ලකුණු (superscript) බවට පත් කරන්න.
- (v) ලිපියෙහි විෂයය (subject) ඉස්මතු (bold) කර දක්වන්න.
- (vi) ලේඛනයෙහි අක්ෂර වින්‍යාසය පරීක්ෂා කර වැරදි අක්ෂර වින්‍යාසයන් ඇතොත් ඒවා නිවැරදි කරන්න.
- (vii) ඔබේ ලිපිය NIC_no.doc ලෙස සුරැකීමෙන් පසු උඩුගත කරන්න.

3. (i) එක්තරා දිනකදී පොත්හලක අලෙවිය දැක්වෙන **sales.xls** පැතුරුම් පත ඔබේ පරිගණකයට බාගත කරන්න.
- (ii) File Explorer විවෘත කර **sales.xls** තෝරා ගන්න. දෙවරක් ක්ලික් කිරීමෙන් එය *Microsoft Excel* තුළ විවෘත වේ.

	A	B	C	D	E
1	Item	Unit Price	Amount	Discount	
2	Pencils	10.00			
3	Pens	15.00			
4	Books (120 pages)	60.00			
5	Books (200 pages)	80.00			
6	Erasers	5.00			
7	Discount rate	2%			
8					

1 රූපය

- (iii) ඔබේ වැඩපතෙහි B තීරුවට පසුව අලුතින් තීරුවක් ඇතුළත් කර, C තීරුවෙහි (C1 සිට C6 කෝෂ දක්වා) 2 වන රූපයෙහි දී ඇති අන්තර්ගතට එයට ඇතුළත් කරන්න.

	A	B	C	D	E
1	Item	Unit Price	Quantity	Amount	Discount
2	Pencils	10.00	200		
3	Pens	15.00	200		
4	Books (120 pages)	60.00	50		
5	Books (200 pages)	80.00	50		
6	Erasers	5.00	100		
7	Discount rate	2%			
8					

2 රූපය

- (iv) පැන්සල් (pencils) අලෙවියෙහි වටිනාකම ගණනය කිරීම සඳහා සුදුසු සූත්‍රයක් D2 කෝෂයට ඇතුළත් කරන්න.

සැ.යු. : Amount (වටිනාකම) පහත සමීකරණය භාවිතයෙන් ගණනය කෙරේ.

$$\text{Amount} = \text{Unit Price} \times \text{Quantity}$$

- (v) අනෙකුත් ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම (Amount) ගණනය කිරීම සඳහා ඉහත සූත්‍රය D3 සිට D6 කෝෂවලට ද පිටපත් කරන්න.

- (vi) සෑම ද්‍රව්‍යයක් සඳහාම 2% වට්ටමක් ලබා දෙන්නේ නම්, පැන්සල් (pencils) සඳහා ලැබෙන මුළු වට්ටම ගණනය කිරීමට සුදුසු සූත්‍රයක් E2 කෝෂයට ඇතුළු කරන්න.

සැ.යු. : ඔබගේ සූත්‍රය සඳහා B7 කෝෂය ද භාවිත කළ යුතුයි. වට්ටම ගණනය කරනු ලබන්නේ

$$\text{Discount} = \text{Amount} \times \frac{2}{100} \text{ ලෙස ය.}$$

(vii) අනෙකුත් ද්‍රව්‍යවල වට්ටම් ලබා ගැනීම සඳහා ඉහත සූත්‍රය E3 සිට E6 කෝෂ පරාසයට පිටපත් කරන්න.

(viii) F1 කෝෂය සඳහා **Total (Rs)** පාඨයක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. (සටහන : එය 3 රූපයේ දැක්වෙන පරිදි විය යුතුය.)

(ix) පැන්සල් (Pencils) අලෙවියෙන් ලබාගත් මුළු මුදල ගණනය කිරීම සඳහා සුදුසු සූත්‍රයක් F2 කෝෂයට ඇතුළත් කර, අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය සඳහා මුළු මුදල ද ගණනය කිරීමට එම සූත්‍රය F3 සිට F6 කෝෂ පරාසයට පිටපත් කරන්න.

සැ.යු. : එක් එක් ද්‍රව්‍ය සඳහා අලෙවියෙන් ලබා ගත් මුළු මුදල (Total) පහත සමීකරණයෙන් ගණනය කරනු ලැබේ.

$$\text{Total} = \text{Amount} - \text{Discount}$$

(x) සියලුම ද්‍රව්‍ය අලෙවියෙන් ලබා ගත් සමස්ත මුදල පෙන්වීම සඳහා සුදුසු සූත්‍රයක් (එනම්, F2 සිට F6 කෝෂවල එකතුව) F7 කෝෂයට ඇතුළත් කරන්න.

	A	B	C	D	E	F
1	Item	Unit Price	Quantity	Amount	Discount	Total (Rs.)
2	Pencils	10.00	200	2,000.00	40.00	1,960.00
3	Pens	15.00	200	3,000.00	60.00	2,940.00
4	Books (120 pages)	60.00	50	3,000.00	60.00	2,940.00
5	Books (200 pages)	80.00	50	4,000.00	80.00	3,920.00
6	Erasers	5.00	100	500.00	10.00	490.00
7	Discount rate	2%				12,250.00
8						

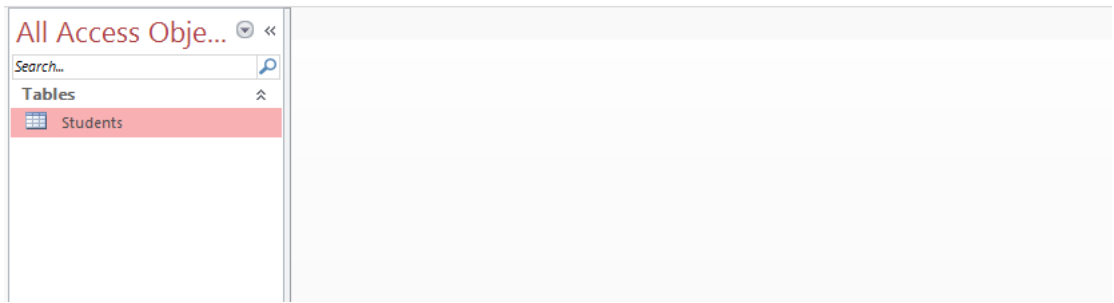
3 රූපය

(xi) එක් එක් ද්‍රව්‍ය අලෙවියෙන් ලැබුණු මුදල් (F2 සිට F6) **Book shop Sales** යන මානාකාව යටතේ වට ප්‍රස්තාරයක් (pie-chart) මගින් ප්‍රදර්ශනය කරන්න.

(xii) ඔබේ වැඩපොත *NIC_no.xls* නමින් සුරැකීමෙන් පසු උඩුගත කරන්න.

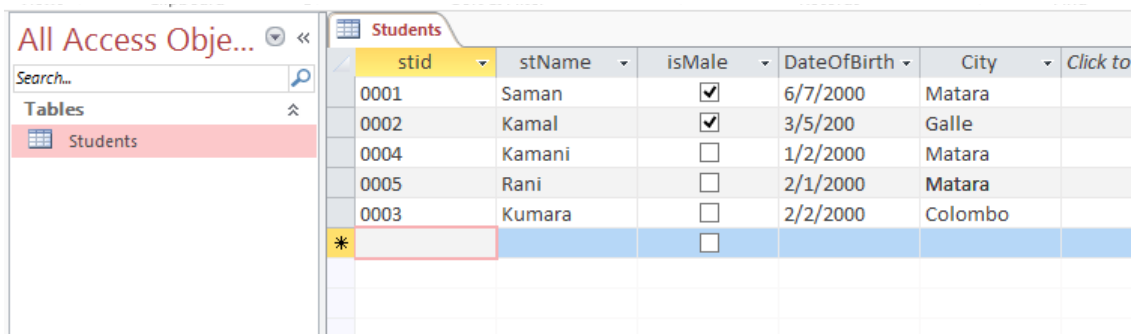
[ලකුණු 12]

4. (i) **gunawadanadatabase.accdb** මඟින් පරිගණකයට බාගත කර, එය විවෘත කරන්න (1 වන රූපය).



1 රූපය

(ii) Datasheet දසුනෙහි (view) **Students** වගුව විවෘත කරන්න (2 වන රූපය).



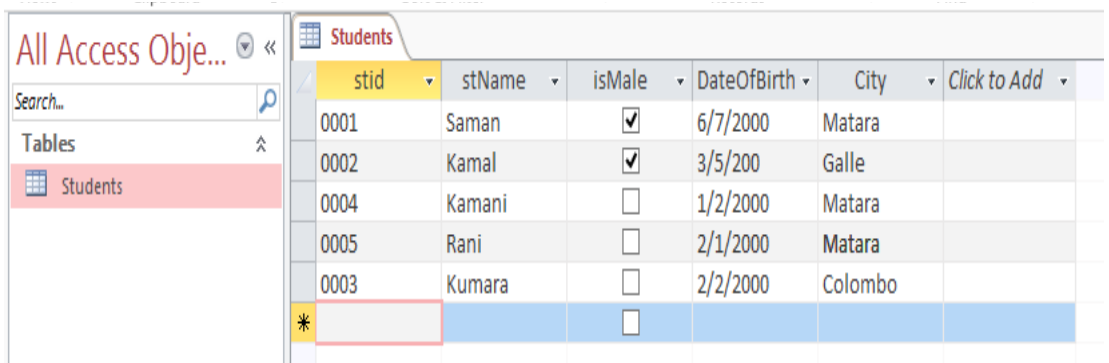
2 රූපය

(iii) **stId** කේතය, වගුවෙහි ප්‍රාථමික යතුර බවට පත් කරන්න.

(iv) පහත උපලැකියානය (record) Students වගුවට එක් කරන්න.

stId	stName	IsMale	DateOfBirth	City
0003	Kumara	yes	2/2/2000	Colombo

එවිට ප්‍රතිඵලය 3 වන රූපයෙහි දැක්වෙන පරිදි විය යුතුය.



3 රූපය

[ලකුණු 6]

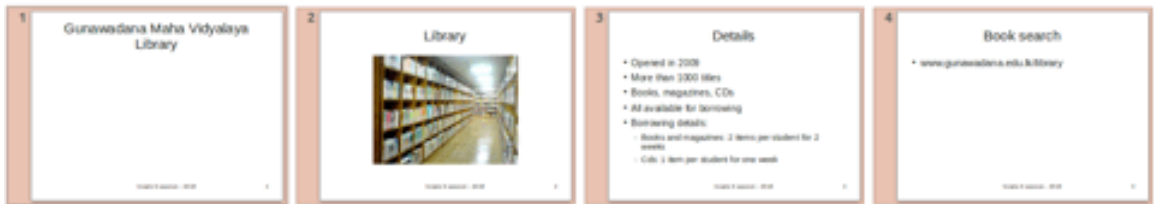
- (v) Students වගුවෙහි නගරය (City) මාතර (Matara) වන සියලු සිසුන්ගේ **stId, stName, IsMale** සහ **DateOfBirth** ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා විමසුමක් (query) නිර්මාණය කර එය **StudentQuery** ලෙස නම් කර ක්‍රියාත්මක කරන්න. ප්‍රතිදානය 4 වන රූපයේ පරිදි විය යුතුය.

stid	stName	isMale	DateOfBirth
0001	Saman	<input checked="" type="checkbox"/>	6/7/2000
0004	Kamani	<input type="checkbox"/>	1/2/2000
0005	Rani	<input type="checkbox"/>	2/1/2000
*		<input type="checkbox"/>	

4 රූපය

- (vi) ඔබේ දත්ත සමුදාය *NIC_no.accdb* ලෙස සුරැකීමෙන් පසු උඩුගත කරන්න. [ලකුණු 6]

5. ඔබ පාසලෙහි 6 වන වසර සඳහා අලුතින් ඇතුළත් වන සිසුන් සඳහා පාසල් පුස්තකාලය පිළිබඳ සමර්පනයක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඔබෙන් ඉල්ලා ඇත. Powerpoint භාවිත කර 1 රූපයේ දැක්වෙන පරිදි කඳා හතරකින් යුත් සමර්පනයක් ඔබ විසින් නිර්මාණය කළ යුතුවේ.



1 රූපය (ඇමුණුම් 01 බලන්න)

- (i) PowerPoint සමර්පනය බාගත කර ගන්න.
- (ii) *library.jpeg* අනුරූපය බාගත කර ගන්න.
- (iii) දෙවන කඳාවේ මාතෘකාව, '**library**' ලෙස ඇතුළත් කර, බාගත කළ *library.jpeg* අනුරූපය එයට ඇතුළත් කරන්න.
- (iv) පාඨයකින් හා පිටු අංකයෙන් සැලුම්ලත් පාදකයක් (footer) ඔබේ සමර්පනයට එක් කරන්න. එහි පාඨය ලෙස **Grade 6 session - 2018** යොදන්න.
- (v) ඔබගේ තෙවන කඳාවේ මාතෘකාව '**Details**' ලෙස යොදා එහි අන්තර්ගතය 1 වන රූපයේ පරිදි සකසන්න.
- (vi) *booksearch.mp4* යන විඩියෝ ගොනුව බාගත කර ගන්න.
- (vii) අවසන් කඳාවේ සැකැස්ම (layout) අන්තර්ගතයකට ඉහළ අන්තර්ගතයක් ලෙස (content over content) ලෙස සකසන්න. එහි මාතෘකාව **Book Search** ලෙස යොදන්න.
- (viii) කඳාවේ ඉහළ අන්තර්ගතය සඳහා www.gunawadana.sch.lk/library යන්න යොදන්න.
- (ix) පහළ අන්තර්ගතය සඳහා ඔබ බාගත කළ *booksearch.mp4* විඩියෝව ඇතුළත් කරන්න.
- (x) ඔබගේ සමර්පනය *NIC_no.ppt* ලෙස සුරැකීමෙන් පසු, උඩුගත කරන්න. [ලකුණු 6]

6. 2 වන රූපයෙහි පෙන්වා ඇති ප්‍රභව කේතය භාවිත කර 1 වන රූපයෙහි දී ඇති වෙබ් පිටුව නිර්මාණය කළ යුතු වන්නේ යැයි සලකන්න.



1 රූපය (අවශ්‍ය ප්‍රතිදානය) (ඇමුණුම 02 බලන්න)

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
  <h2> < (1) > Education in Sri Lanka </ (1) > </h2>
</head>
<body>
  <center> < (2) src="education.jpg" (3) ="Education in SL" width="300" height="200"> </center>
<p (4) ="text-align:left";>
  Education in Sri Lanka has a long history that dates back two millennia. The Constitution of <br>
  Sri Lanka provides < (5) >free education</ (5) > as a fundamental right. Sri Lanka's population had <br>
  an adult literacy rate of < (6) > 96.3% </ (6) > in 2015, which is above average by world <br>
  and regional standards. </p>
  < (7) (8) ="1">
  < (9) >Grades of Schools -2016 </ (9) >
  <tr> <th>School Grade </th> <th> No of Schools</th></tr>
  <center>
  <tr> <td> 1AB </td><td>10162</td></tr> <tr> <td> 1C </td><td>1016</td></tr>
  <tr> <td> Type 2 </td><td>3408</td></tr> <tr> <td> Type 3 </td><td>3933</td></tr>
  </center>
  </ (7) >
<p>Note:</p>
<li>1AB-A/L Science Classes</li> <li>1C-A/L Arts & Commerce</li>
<li>Type 2 -Classes upto grade 11</li> <li>Type 3 -Classes upto grade 8</li>
  <p>Source:
  <a (10) ="http://www.moe.gov.lk/english/images/Statistics/stat2015-16/2016_new3.pdf">
  School Census Preliminary Reports 2016</a></p>
```

2 රූපය (ප්‍රභව කේතය)

HTML ප්‍රභවය සහ education.jpg අනුරූපය ඔබේ පරිගණකයට බාගත කරන්න.

HTML ප්‍රභවයෙහි 1 සිට 10 දක්වා ලේඛල කර ඇති මූලාංග හෝ පද 10ක් හිස්ව ඇත.

අවශ්‍ය වෙබ් පිටුව ලබා ගැනීම සඳහා නිවැරදි මූලාංග/ පද දී ඇති ලැයිස්තුවෙන් තෝරාගෙන HTML ප්‍රභව කේතයෙහි ලියන්න. වෙබ් අතරික්සුවක් භාවිත කොට ඔබගේ කේතයේ නිවැරදි බව තහවුරු කරගන්න. එය නිවැරදි නම් NIC_no.html ලෙස ඔබගේ කේතය සුරැකීමෙන් පසු උඩුගත කරන්න.

ලැයිස්තුව : { alt, b, border, caption, center, href, i, image , style, table }

[ලකුණු 12]

- 7. මෙම ප්‍රශ්නයේදී ඔබ පාසලේ ක්‍රීඩා උත්සවය සඳහා නිර්මාණය කරන ලද ආරාධනා පත්‍රය පිළිබඳ අදහස් විමසමින් විදුහල්පතිතුමිය වෙත විද්‍යුත් තැපෑලක් යැවිය යුතුව ඇත. පහත අනුරූපය ඔබගේ පරිගණකයට බාගත කරන්න.

sportsmeetinvitation.png

දී ඇති සම්බන්ධකය ක්ලික් කර විද්‍යුත් තැපෑලේ අතුරු මුහුණත ලබාගන්න. විදුහල්පතිනිය වෙත විද්‍යුත් ලිපිය යැවීමට එය භාවිත කරන්න.

ඔබගේ විද්‍යුත් තැපෑලේ ලිපියට ඔබ විසින් බාගත කළ **sportsmeetinvitation.png** අනුරූපය ඇදුන් (attach).

විද්‍යුත් තැපෑලේ ලිපියක් යැවීමට පෙර එහි දොස් පිරික්සීම සුදුසු වේ. ඔබගේ ලිපිය ද එසේ පිරික්සන්න. සියල්ල නිසියාකාර නම්, Send ක්ලික් කරන්න.

(ඔබගේ විදුහල්පතිතුමියගේ විද්‍යුත් තැපෑලේ ලිපිනය principal@gunawadana.sch.lk වේ.)

[ලකුණු 6]

* * *