

# සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය

General information Technology



- ❖ තොරතුරු හා සහ්විධාන තාක්ෂණය (ICT) හා සමාජය පිළිබඳ හැඳින්වීම
- ❖ පරිගණක පද්ධති ඇගයීම
- ❖ තොරතුරු තාක්ෂණය ආර්ථික රැකියා අවස්ථා
- ❖ ICT හාවතයේ සැලකිලිමන් විය යුතු ආවාර ධර්ම, නෙතික හා සමාජමය කරුණු
- ❖ දත්ත සහ්විධානය
- ❖ අන්තර්පාලය
- ❖ මෙහෙයුම් පද්ධති (Operating systems)
- ❖ වදුන් සැකසුම් මෘදුකාංග
- ❖ විද්‍යුත් පැතුරුම්පත් මෘදුකාංග
- ❖ ඉලක්ට්‍රොනික සම්පත්
- ❖ දත්ත කළමනාකරණ පද්ධති මෘදුකාංග

# තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT) හා සමාජය පිළිබඳ හැඳින්වීම

## අධ්‍යාපනයේ දී තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය

- a) පන්ති කාමරයේ දී
  - පරිගණක ආර්ථික සම්පන (Presentations)
  - පරික්ෂණ සහිත විභියේ දුර්ගන
  - සගරා, මිෂි, ලේඛන සකස් කිරීම සහ මූල්‍යාංශ කිරීම
  - CD-ROM මාධ්‍යයෙන් තොරතුරු අධ්‍යාපනය
  - අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අධ්‍යාපනික තොරතුරු රෝස් කිරීම
- b) ඕනෑම තැනක දී ඕනෑම වේලාවක දී අධ්‍යාපනය ලබාදීම
- www.schoolnet.lk, නැත්‍යාසල (nenasala.lk), ඉ-තක්සලාව ,(www.e-thaksalawa.moe.gov.lk/) වෙබ් පාඨාලා (www.edulanka.lk/Web-Patashala), වේද මං පෙන (www.vidumanpetha.com) වැනි වෙබ් අඩවි.
- c) ඉගැන්වීම සඳහා ගුරුවරයාට ආධාරකයක් වීම(Presentations)
- විස්තර කර දීමට අපහසු පාඨම් සඳහා රැප සටහන්, සැපිවිකරණ සහ විභියේ දුර්ගන ඇසුරෙන් පෙන්වීම.

### (D) මාර්ගසේව දුරක්ෂේව අධ්‍යාපනය (Online Distance Learning)

### (E) අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පද්ධති

මෙමගින් සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීම, ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉගෙනුම් පාඨමාලා හා අන්තර්ගතය සැපයීමට සිසුන්ට මෙන්ම ගුරුවරුන්ටද මාර්ග ගත ක්‍රමයට සම්බන්ධ වී සටහන් ,ප්‍රශ්න පත්‍ර පැවරාම් ලබා දීම හා ඒවා ඇගයීම වැනි කටයුතු වලට ඉඩ ලබා දේ.

## 2-සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ යොදුවම්

### 1-පරිගණකගත අක්ෂක ගෙරුර ස්තර එක්ස්ටරේ යන්තුය

(CAT - Computerized Axial Tomography Machine)

- මෙමගින් ගෙරුරයේ අහඡන්තර කොටස් වෙන් වෙන් වශයෙන් ත්‍රිමාණ මෙස රැප ගත කරයි
- 2- වුම්බක අනුනාද මුර්තන යන්තුය



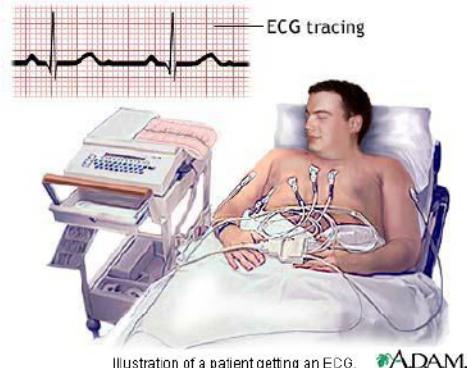
### (MRI - Magnetic Resonance Imaging Machine)

ලේඛියේ තරුග සහ ප්‍රබල වුම්බක අනුනාද (ලේංකාර) මගින් ගෙරුරයේ

අහඡන්තරකොටස්වල ස්විස්තරාත්මකරුප සටහන් ලබා ගැනීමෙමම යන්තුය මගින් සිදුවේ

## 3-විද්‍යුත් තත්ත්ව රේඛිය යන්ත්‍රය - (ECG - Electrocardiogram Machine)

හඳු ස්පෑන්දනය නිර්ක්ෂණය කිරීම සඳහා මෙම යන්ත්‍රය යොලාගැනීමේ.



### කෘෂි කර්මාන්තයේ යෙදුවුම්

- ❖ වයාප්ත කාර්යයන් සඳහා අන්තර්පාලය හා රේ-මේල් භාවිතය
- ❖ කෘෂි කාලගුණ විද්‍යා තොරතුරු සන්නිවේදනය
- ❖ වෙළඳ පොල මේල ගත් සන්නිවේදනය
- ❖ කෘෂිකර්ම පර්යේෂකයන්ගේ පාල පහසු කරවීම
- ❖ ඉඩම් ලියා පදිංචි කාර්යාල වර්ධනය

වෙනත් උදාහරණ මෙය

- කාලගුණ මිතුම් යන්ත්‍ර
- ස්වයංක්‍රීය කුරුමේන් පාලන යන්ත්‍රය
- වගා බිමෙහි තත්ත්වය මතින යන්ත්‍රය
- ස්වයංක්‍රීය ජල සැපයුම (Drip irrigation)
- ස්වයංක්‍රීය වල් පැල ඉට්න්කරණය
- රෝබෝ තාක්ෂණයන් පැල සිටුවීම

### ගමනාගමනය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය

#### ❖ පියුවූ පරිපථ රැසපවාහිනී කැමරා (Closed Circuit TV (CCTV))

වාහන තදබඳය, හඳුසි අනතුරු සහ තිනි විරෝධී ක්‍රියාවන් නිර්ක්ෂණය කරමින් සුදුසු ආකාරයේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මේ නිසා හැකියාව ලැබේ ඇත.

#### ❖ විදුලි සංඛ්‍යා ලාම්ප (Traffic Light Control System)

ස්වයංක්‍රීය ව ක්‍රියාත්මක වන මෙම පද්ධතිය නගර මසන්ධිවල දක්නට ඇත. මෙමගින් වාහන සහ පදිකයින් හසුරුවමින් හඳුසි අනතුරු අවම කර ගත හැකි වී ඇත.

### මාර්ගගත සාපේෂු සවාරිය (Online Shopping)

අන්තර්පාලය ඔස්සේ මෙරට හෝ පිටර්ට ඇති වෙළඳ ආයතන විසින් භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීමත් ,පාරිභෝගිකයන් විසින් භාණ්ඩ හෝ සේවා මේල දී ගැනීමත් ය.

#### ඉ-බඳක පද්ධති (e-Banking System)

ස්වයංක්‍රීය වෙළු යන්ත්‍රය (ATM) මගින් ඕනෑම ම වෙළුවක ඕනෑම ම ස්ථානයක දී මුදල් ලබා ගැනීමේ හැකියාව.

### මාර්ගගත රැකියා සොයා ගැනීම මාර්ගගත රැකියා වෙබ් අඩවිය

ලංඡ- <http://www.jobsnet.lk>

## පරිගණක පද්ධති ඇගයීම

පරිගණකයක් මිල දී ගැනීමේ දී බලපාහ සාධක

1. පිරිවිතර
2. සමාගමේ කිරීති නාමය
3. වගකීම් සහතික ගිවිසුම
4. මිල
5. පසු විකුණුම් සේවාව

### පිරිවිතර

සකසනය: (processor)

වැඩි බලයක් අවශ්‍ය නම් 2009 දී Intel Core 2 Duo විපයක් හෝ Athlon 64 x 3 සකසනයක්ද ඉක්මන් බහු කාර්යයන්ට හා වේගි ක්‍රියාකාරීන්ටය සඳහා දුව්වීත්ව හර (Dual-Core) සකසනද වැදුගන් වේ.වර්තමානයේ core i3 ,core i7 වැනි මධ්‍ය සැකසුම් ඒකකද හාවිතා කෙරේ.

මතකය: (Memory)

Windows XP සමග යෙදුම්වලට වැඩි කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩ සැලසීම සඳහා අවම වශයෙන් RAM 512 MB නිඩිය යුතුය. Windows Vista windows 7,8,10 ආදිය සඳහා 1 GB RAM අවමයක් අවශ්‍ය වේ

භාවයනය: (Storage)

බොහෝ විට මූලික පොදුගලික පරිගණක 80 GB හෝ වැඩි හෝ දුෂ්ක ධාවක සමග ලැබේ.සාමාන්‍යයෙන් මිනින්තු 30ක අස්‍යංශුවින (Uncompressed) සංඛ්‍යාත විසියේ 6.5 GB ට අස්‍යන්හා ඉඩක් ගන්නා අතර 128 kbps හි මිනින්තු 4 ට MP3 ගොනු 250 ක් 1 GB ට වඩා හාවිත කරයි මෙමෙයු ප්‍රමාණය අනුව බාරිතාව තීරණය කළ යුතුය.

විෂ්ක හා සංදුර්ශන:

අගල් 17 ට කැනේඩ් කිරීතා (CRT) මොනිටර මිල අඩු වුවත් වැඩි විදුලිය ප්‍රමාණයක් වැය වේ. දුට ස්විටික (LCD-Liquid crystal display) තිර මිලට ගත හැකි නම් මිල වැඩි වුවත් විදුලිය වැය වීම අඩු අතර අඩු ඉඩක් තැබිය හැක.

ඉවත් කළ හැකි ආවයනය (Removable storage)

CD -RW (Compact disk re -writable)ධාවක වඩා එළඳායි වන අතර මිලෙන් ද අඩුය.නමුත් ආවයනය කළ හැක්සේ 650-700 MB පමණි.DVD-RW (digital versatile disk Re-Writable) තරමක් මිලෙන් වැඩි වුවත් 4.7 GB දත්ත ආවයනය කෙරේ.USB ධාවක ද වර්තමානයේ වැඩි ආවයන බාරිතාවක් සහිතව අඩු මුදලකට බඩා ගත හැක.

## සන්නිවේදනය

වර්තමානයේ අන්තර්පාල සම්බන්ධතාවය සඳහා 3G පහසුකම් සහිත internet dongles හෝ sri lanka telecom වැනි සමාගම් මගින් ලබාදෙන broadband ,4G වැනි වේගවත් අන්තර්පාල පහසුකම් ලබා ගත හැක. පරිගණකය ප්‍රාථමික කළාප පාලයක් හා සම්බන්ධ වීමට Router උපකරණයක් අවශ්‍ය වනු ඇත.

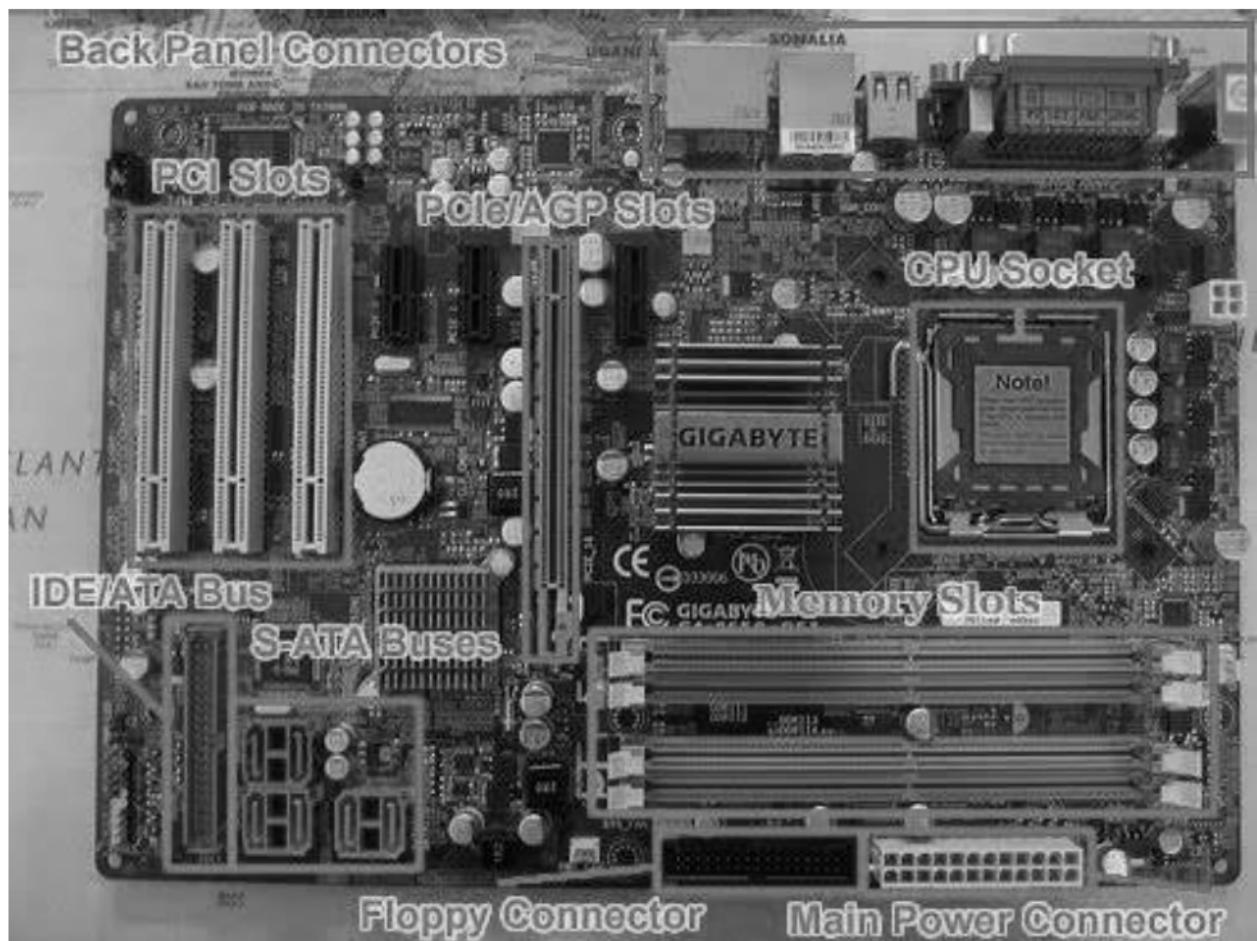
## ගබිදාය

මෙම සඳහා සාමාන්‍ය ස්ථිකර් යුගලයක් හෝ සඩ්වූජර් වර්ගයේ ස්ථිකර් යුගලයක් මිල දී ගත හැකිය.

මෙයට අමතරව USB කෙටෙනි 2ක් අවම වශයෙන්ද එසේම තවත් DVD drive 1ක් හෝ සවී කළ හැකි වනස් ඉඩ පහසුකම්ද sound ,TV card වැනි අමතර කාසි වර්ග ස්ථිකර් එනි හැකියාවන් වැසි කර ගැනීමට අමතර PCI slot ද තිබිය යුතුය

## මෘදුකාංග:

Windows 7,8,10 හෝ Linux (උදා: Ubuntu හෝ Fedora) හෝ බඳ මෙහෙයුම් පද්ධතියක් අවශ්‍ය වේ.



පරිගණකයේ පද්ධති ඒකකය තුළ ඇති මුළු ප්‍රවර්ධන

## තොරතුරු තාක්ෂණය ආභිත රැකියා අවස්ථා

### **කුමලෝඛක-**

එහෙහි පරිගණක මෘදුකාංග ලියන්නෙකි. පරිගණක කුමලෝඛක යන පදය පරිගණක කුමලෝඛනයේ එක් ක්ෂේෂුයක විශේෂයෙකු හෝ බොහෝ මෘදුකාංග වර්ගවලට කේත ලියන සාමාන්‍ය අයකු හෝ හැඳින්වීමට භාවිත කළ හැකිය.

### පද්ධති විශ්ලේෂණ

තොරතුරු පරිගණක වලට ඇතුළේ වන අන්දම, එම තොරතුරු සකසන අන්දම හා තොරතුරු අවශ්‍ය පුද්ගලයන්ට එය ලැබෙන අන්දම පෙන්වීම මෙන්ම විවිධ පරිගණක පද්ධති සැලසුම් අත්හඳා බැලීමද සිදු කරයි ඇතැම් පද්ධති විශ්ලේෂණයන්ගේ ප්‍රධාන කාර්යය පරිගණක එකවර වැඩ කිරීමට සැලස්වීම ය. ඔවුනු ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රාග්‍යකට සම්බන්ධ කරති. එක් පරිගණකයකින් නවත් පරිගණකයකට තොරතුරු ලබා ගන්නේ කෙසේ දැයි තීරණය කරති.

### පරිගණක යෙදුම් සහායක

මොවුන්ගේ ප්‍රධාන රාජකාරිය කාර්යාල යෙදුම්වලට සම්බන්ධ වැඩිහි දී ඉහළ නිලධාරීන්ට උදුව විම ය. පද සකසන භාවිත කර ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන, දත්ත සමූදායන් හා පැනුරුම් පත් පිළියෙළ කිරීම් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉදිරිපත් කිරීම් නිර්මාණය කිරීම මෙවති අයකුගේ ප්‍රධාන වගකීම් වේ.අන්තර්ප්‍රාග හා රීමේල් භාවිතා කිරීමේ හැකියාව මොවුන් ජනු විය යුතුය.

### දත්ත නිවේගන ක්‍රියාකාරය

පාඨ යතුරු කිරීමෙන් පරිගණකයට දත්ත නිවේගනයෙන්, විවිධ කාර්යාල යන්තු ක්‍රියා කරවීමෙන් හා වෙනත් ලිපිකාර රාජකාර ඉටු කිරීම මොවුන් සිදු කරයි.

### වෙබ් සැලසුම්කරු

මොවුන් වෙබ් අඩවියක පිරිසැලසුම්, දාශ්‍ය පෙනුම ආදිය පිළිබඳ වගකීම දුරති. අධිපාඨ සලකුණු කළ භාෂාව (HTML), ජාවා ස්ක්‍රීප්‍රේ, අක්ෂන් ස්ක්‍රීප්‍රේ, කෝල්ඩ් රියුපත්, ජාවා, පර්ල් හා ග්ලැස් බඳ ඒකාබද්ධයකින් හෝ වූම් විවර් බඳ කේත ජනන කුමලෝඛ භාවිතයෙන් හෝ වෙබ් පිටු මිවීමකරනු ලබයි මූලික පිරිසැලසුම් නිපදවීම හා අනුරූප හැසිරවීම සඳහා යයර්ට්ක්ස් හෝ ගොටේෂොප් හෝ බඳ රැපික සැලසුම් කටිවල පිළිබඳ දැනුම වෙබ් සැලසුම් කරවන්ට නිඩිය යුතුය.(CSS-cascade style sheet) රී වානිජය හා PHP හා Perl බඳ සේවාදායක අතුරු තාක්ෂණ හා අන්තර්ප්‍රාග ආරක්ෂණය ආදිය පිළිබඳ කුසලතා ද වැදගත් වේ.

### වෙබ් සංව්‍යුත්කාරක

මොහු HTTP සේවාදායකය, වෙබ් සේවාදායකය හා HTTP අනුගාහකය, වෙබ් අතරික්සුව(Web browser -ex-Google chrome)අයුරෝන් HTTP නියමාවලියක් හරහා ධාවනය වන විශ්ව වියමන් යෙදුම් හෝ විස්තර ජාල යෙදුම් හෝ සංව්‍යුත්කාරක විශේෂිත ව නිර්ත මෘදුකාංග සංව්‍යුත්කාරක නැතහොත් ඉංජිනේරවරයෙකි.මොහු විධිමන් ව සිය සංව්‍යුත්කාරක තුළ වෙබ් සංව්‍යුත්කාරක හාර ව සිටිනු ඇත.

## ජාල පරිපාලක

ජාලය සමන්වීත දැඩිංග හා මැදුකාංග නිවත්තු කිරීම .ස්විච්, මාර්ගකාරක, යයර්ටොල් ආදි සත්‍රීය ජාල උපකරණ මෙහෙයුම්, වින්යාසය නිවත්තුව හා නියාමනය සාමාන්‍යයෙන් මේට ඇතුළත් වේ. ජාල ඇමත්ම් පැවරුම, නියමාවලි මාර්ගකරණ පැවරුම හා මාර්ගකරණ වගු වින්යාසය මෙන් ම නියමාවලි සේවා තරියනාවය හා බලය දීම වින්යාසය ද බලු ත්‍රියකාරකම් සාමන්‍යයෙන් ජාල පරිපාලනයට ඇතුළත් වේ.

## පරිගණක පද්ධති ඉංජිනේරු

නාක්ෂණික උපදෙස් හා ආධාර සැබුමෙන් හා වර්තමාන හා අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන, ඔරෝත්තු දෙන, වැඩ කළ හැකි දත්ත සකසන පද්ධති අත්පත් කර ගැනීමට හා පිහිටුවීමට සංවිධානවලට සැපයීමෙන් පරිගණක පද්ධති තොරා ගැනීමට හා ස්ථාපනයට සාමාන්‍යයෙන් සහාය වෙති.

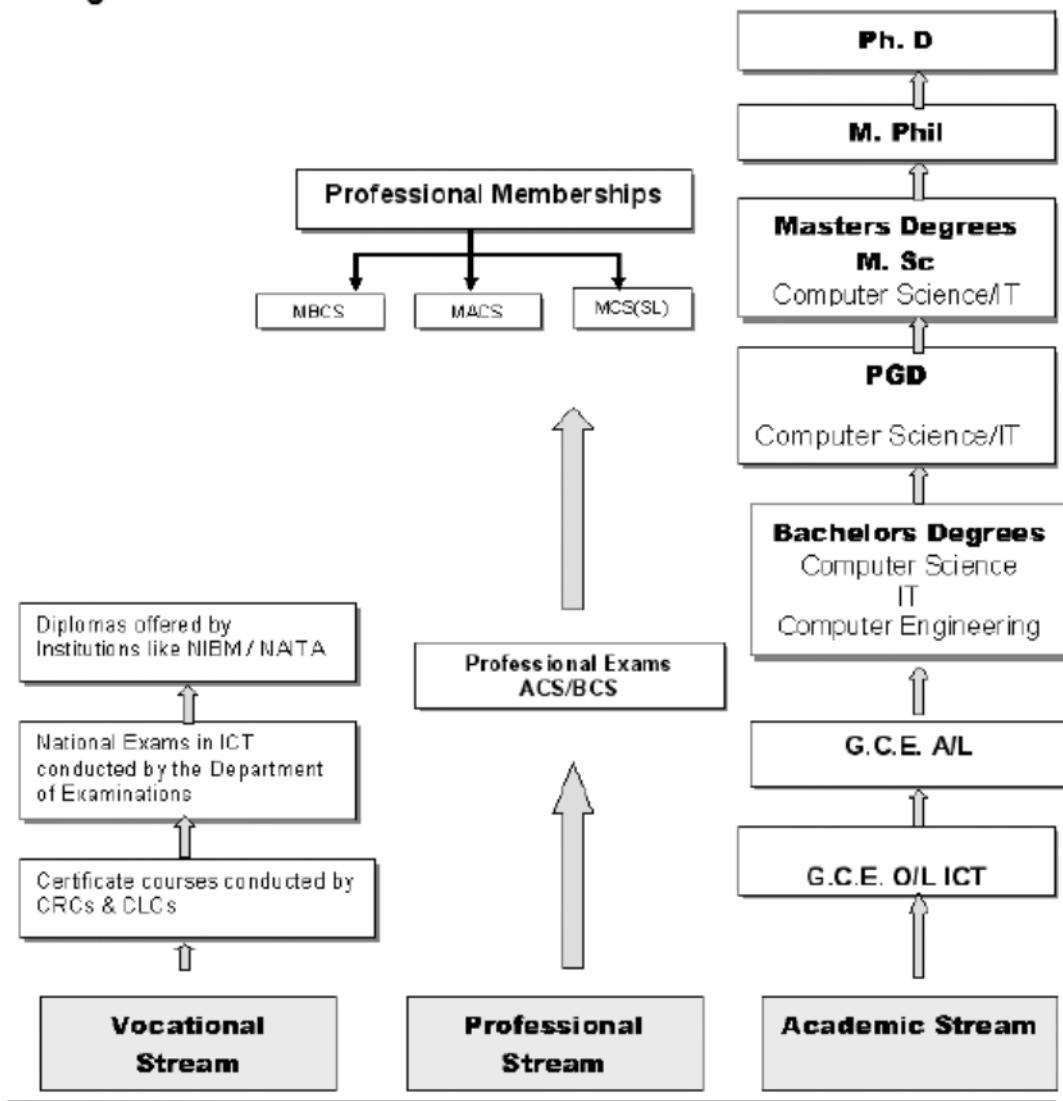
## පරිගණක ප්‍රකාශක

පරිගණක මැදුකාංග හාවිත කර ප්‍රකාශනයට පූදුනම් ද්‍රව්‍ය නිපදවීමට පරිගණක ප්‍රකාශකවරු පායි, සංඛ්‍යාත්මක දත්ත, ජායාරූප, වාර් හා වෙනත් දැක්‍රී විනුක අංග හැඩිස්විකරණය කරති. පරිගණක ප්‍රකාශකයන් විසින් නිපදවනු ලබන ද්‍රව්‍යවලට පොත්, ව්‍යුහාර් කාඩ්පත්, දින ද්‍රේගන, සගරා, පුවත් හසුන් හා පුවත් පත්, අසුරුම්, කඳා හා රිකටි පත් අයන් වේ.

## පරිගණක දැඩිංග ඉංජිනේරු

දැඩිංග ඉංජිනේරුවරු සාමාන්‍යයෙන් පරිගණක දැඩිංග ස්ථාපනය පර්යේෂණය කරති. සැබුම් කරති. වර්ධනය කරති. පරික්ෂා කරති. අධික්ෂණය කරති. එමෙන් ම නිෂ්පාදනය හා ස්ථාපනය අධික්ෂණය කරත්. දැඩිංග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ පරිගණක විප, පරිපරි පුවරු, පරිගණක පද්ධති හා යතුරු පුවරු, මෝඩ්ම හා මුදුක බල සම්බන්ධිත උපකරණ ය. (බොහෝ විට සරල ව පරිගණක ඉංජිනේරුවරුන් ලෙස හැඳුන්වන පරිගණක මැදුකාංග ඉංජිනේරුවරු පරිගණක පාලනය කරන මැදුකාංග පද්ධති සැබුම් කර වර්ධනය කරත්.) පරිගණක දැඩිංග ඉංජිනේරුවරුන්ගේ කාර්යය ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරුවරුන්ගේ කාර්යයට බොහෝ සමාන ය.

## ඇයුත්තිය සහ්ත්වයෙහි මට්ටම



තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය හාවිතයේ සඡලකිලිමන් විය යුතු ආවාර ධර්ම, නොතික හා සමාජමය කරුණු

## අයිතිය උල්මෙහෙය යනු

බලපත්‍රයක් නොමැති ව මසුනාග නිෂ්පාදනය, බෙදා හැරීම හා හාවිතය අයිතිය උල්මෙහෙය වේ. නිති විරෝධ ව කුමලේක පිටපත් කිරීම, මසුනාග ව්‍යාප ලෙස සැකසීම හා බෙදා හැරීම යනුවෙන් මෙය අර්ථදැක්වීය හැකිය. මිතුරුකු සමග මසුනාගයක් හවුලේ බෙදා ගැනීම වුවද අයිතිය උල්මෙහෙයකි. වෙනත් වචනවලින් කිව නොත් සංඛ්‍යාංක ආකෘතියේ(Digital) අති ඕනෑම ම දෙයක් පරිගණක සොරකමට ඇතුළත් වේ. එයින් අදහස් කරනුයේ ඕනෑම ම මසුනාගයක්, විධියෝග්‍යක්, ක්‍රිඩාවක්, සංඛ්‍යාංක ගුව්‍යයක් හෝ ඊ-පොතක් යන ඒවා ය.

**මැදුකාංග සොරකම යනු කුමක් ද?**

පරිගණක කුමලේකයක් අනවසර පිටපත්කරණය මැදුකාංග සොරකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.“කර්තා නිමිකම දරන්නාගේ අවසරයක් නොමැති ව අධිලේඛන උපයෝගයක් ලෙස හැර වෙනත් ඕනෑම ම හේතුවකට මැදුකාංග කොටසක පිටපතක් පරිගිලුකයන් විසින් නොකළ යුතය”. යහුවෙන් සඳහන් කරන ආමෙරිකා එක්සත් ජනපදයේ ගෙවිරු කර්තා නිමිකම් නිතිය යටතේ පරිගණක මැදුකාංග ආරක්ෂිත ය. කෙසේ වුව ද විවිධ බොහෝ යෙදුම් සඳහා නොමැල් ලබා ගත හැකි විවිධ ප්‍රහර මැදුකාංග (Open Source Software) බොහෝමයක් නිබේ.

## අපහරණය (බල රුනිත ප්‍රවේශය)

එනම් වෙනත් අයකුගේ පරිගණක පද්ධතියට නීති විරෝධ ව ප්‍රවේශ වීම ය.(Hacking) බොහෝ පුද්ගලයන් මේ ආකාරයේ දෙයක් දකිනියේ නීති විරෝධ කියාවක් ලෙස නොව අනියෝගයක් ලෙස ය.

සමාජයේ ගැටුව

### ആംഗീകാര ദൈഹം Digital divide)

එනම් තොරතුරු හා සහිවේදන තාක්ෂණ (ICT) සම්පත්වලට ප්‍රවේශ වීම අනුව පුද්ගලයන් බෙදීම ය. ICT සම්පත්වලට (පරිගණක, අන්තර්ජාලය) පහසුවන් ප්‍රවේශ විය හැකි හා නොහැකි පියා අතර හිඩියක් පැවතිම ය.

## ආකිත සේවාව (Digital bridge)

අංකිත බෙදුම දුරලුම්න් මිනිසුන් අතර තොට්තුරු තාක්ෂණයට ප්‍රාග වීමේ පර්තරය අවම කිරීමයි. සැමට ම පරිගණකයක් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථනයක් හෝ ලබා දීමෙන් අංකිත සේතුවක් ඇති කළ නො භාක. මිනිසා විවිධ තාක්ෂණික උපාංග සහ කරුණෙන්නවා මෙන් ම ජේවා නිවැරදි මෙස භාවිත කිරීමට ද, ජේවා පිළිබඳ ව දැනුවත් වීම ද, ජේවා සහ කරුණෙහිමේ රිනහ්දට ද අවශ්‍ය වේ.

ଆରକ୍ଷଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା

මෙහි කොටස් 2 ති.

හොඳුව ආරක්ෂාව

මෙම සඳහා පරිගණකයෙහි පහත උස් නිවිය යනය

- ❖ ප්‍රධාන බල සැපයුම ඇතු තිබේමේ හා උච්චාවචනයේ අවදානම වැඳුක්වීම සඳහා අඩංගු බල සැපයුමක් (UPS-Uninterruptible power supply )-(UPS බැටරිය)
  - ❖ විදුලි කෙරීමෙන් හා ගිණිමෙන් ආරක්ෂා වීම සඳහා ස්පෑන ආරක්ෂකයක් (Surge Protector)
  - ❖ වෛශ්‍රේයනාව පාලනය සඳහා ස්ථාධිකරණයක් (Stabilizer)
  - ❖ Hardware Fire wall

ବୁର୍ଜନିକା ମୁଦ୍ରଣକାରୀ

**පරිගණකයේ මැසකාංග හා උත්ත ආරක්ෂා කිරීමට**

- ❖ මුරපුද (password)හා
  - ❖ උපස්ථි පිටපත් (Backups)හාවිනය යොශග වේ.
  - ❖ Software firewall

## දේවේග සහගත කේත(Malicious software)

වර්මිස්, ලෝපන් හෝපස් හා වයිරස “දේවේග සහගත කේත” යනුවෙන් හැඳින්වන පූජල් ව්‍යෝගකට අයත් වේ. **වයිරස(Virus)**

මෙය අපගේ දැනුම තොමැති ව අපගේ පරිගණකයට ප්‍රවේශනය කර ඇති හා පරිගණක කැමැත්තෙන් තොර ව බාවහා වන කුමල්බයක් හෝ කේත කොටසක් වේ. වෙනත් කුමල්බයක් මෙන් ම කළ යුත්තේ කුමක් ද? යනුවෙන් පරිගණකයට දෙන උපදෙස් එහි අඩංගු ය.

- ❖ සියලු පරිගණක වයිරස, මිනිසා වියින් සංස් ඒවා ය.
- ❖ නැවත නැවතන් එහි පිටපත් සංස් හැකි සරල වයිරසයක් නිපදවීම සාපේක්ෂ ව පහසු ය.
- ❖ වයිරසයක් ඉනා භාණිදායක විය හැකිය. ඊට දැඩි ඩිස්කය නැඩස්ට්‍රැශන්ට්(Format) කළ හැකිය.
- ❖ ඊට ඔබේ දැඩි ඩිස්ක ආරම්භ බණධිකය(Boot sector) උඩින් ලිවිය හැකිය. නැතහොත් ගොනු මකා දමා ඔබේ යන්ත්‍රය ක්‍රියා විරහිත කළ හැකිය.

වයිරස ලැබෙන්නේ කෙසේද ?

- ❖ එම්ල් හෝ එම්ල් අක්ෂීයකින් (Attachment)
- ❖ බාගැනීමෙන් (Download)
- ❖ නවල් භාවිත කරන ආසාදිත නම් ඩිස්කවලින් (Floppy disks) හා Pen drives වලින්

වයිරස ලියන්නාවට එහි නියමිත බර (භාණිය) වනාම, වර්තමාන අනාගත වේලාවක දී හෝ දිනයක දී හෝ ගොනුවක් විවිත කරන හෝ ආවයනය කරන හෝ විට දී බඳ නිශ්චිත විධානයක් ක්‍රියාකාරවීමේ දී තුළාමින්හක කරවිය හැකිය. උදාහරණ වශයෙන් මධිකල් ඇත්තේලේ වයිරසය ගිල්පියාගේ උපන් දිනය වන ඕනෑම අවුරුද්දක මාර්තු 6 වෙනිදා එහි නියමිත බර (භාණිය) මුදා හැරීමට කුමල්ක කර තිබේ.

## ප්‍රතිවයිරස මෘදුකාංග(Antivirus software)

පරිගණකයට වෛටරස් ආරක්ෂක මෘදුකාංගයක් ස්ථාපනය කර ගන්න. එය නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කළ යුතුය. එහි ආරක්ෂක උපකුම (Guard/Shield/Auto scan/Update) සැම විට ම විවිත ව තබන්න. ප්‍රවර්තන වෛටරස් ආරක්ෂක මෘදුකාංග කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| ❖ Avira Antivirus            | ❖ Kaspersky Antivirus           |
| ❖ Avast Antivirus            | ❖ Panda Cloud Antivirus         |
| ❖ AVG Antivirus              | ❖ Microsoft Security Essentials |
| ❖ K7 Antivirus               | ❖ Norton Antivirus              |
| ❖ Digital Defender Antivirus | ❖ Bit Defender Antivirus        |
| ❖ Norman Antivirus           | ❖ McAfee Antivirus              |

## ආරක්ෂක පවර / ගිණි පවර (Fire wall)

මෙය අවසර නොමැති ව පරිගණකය භාවිතය හා රේට් ප්‍රෝටොල වීම වලක්වන පද්ධතියකි. ආරක්ෂක පවර දැක්වා යුතු මෙහෙම මැදුකාංගයක් විය හැකිය. මෙය නහි නිෂ්පාදන ලෙස හෝ පළල් කළප මාර්ගකාරක (Broadband Router) ලෙස හෝ මිල දී ගෙන හැකිය.

### භාතිකර මැදුකාංගයන්ගේ පරිගණකයක් සහ පරිගණක ජාලයක් ආරක්ෂා කරගැනීම

- ❖ විශ්වාස කළ නොහැකි ප්‍රහාරයන්ගේන් එහි අනපේක්ෂිත ර්‍යෝමිල් ර්‍යෝමිල් හා ඇඳුම් විවෘත නොකිරීම
- ❖ ප්‍රතිච්ඡිරූප මැදුකාංග නිතර යාවත්කාලීන කිරීම
- ❖ බාහිර ආචාර්ය උපත්‍රම (USB මතක) තම පරිගණකයට සම්බන්ධ කිරීමේ දී වෛටර්ස් ආරක්ෂක මැදුකාංගයක් මගින් පරික්ෂා කිරීම
- ❖ සකම විට ම නිතක්‍රුතුව වූ මැදුකාංග පරිගණකයට ස්ථාපනය කිරීම ආරක්ෂිත වෙබ් අඩවි සඳහා පිවිසෙන්න.
- ❖ මැදුකාංග හෝ වෙනත් බාගත කිරීම් සඳහා ආරක්ෂිත වෙබ් අඩවි පමණක් ම තෝරාගන්න.
- ❖ බාගත කිරීමට පෙර එම ලේඛය හෝ මැදුකාංගය වෛටර්ස් ආරක්ෂක මැදුකාංගයක් මගින් පරික්ෂා කරගන්න.

### යොඩා හා ආරක්ෂණ ප්‍රශ්න

#### මාංගපේශී සහ අස්ථී ආඩ්‍රිත ගැවුම

නොහැවන්වා පරිගණකය භාවිතය නිසා ගේරුයේ විවිධ ස්ථානයන්හි මාංස පේශීවල සහ අස්ථීවල වේදනා අරැතිවීම සූලඩ ය. මිට ප්‍රධාන ම හේතු භාධකය වන්නේ පරිගණකය භාවිත කිරීමේ දී වැරදි ඉරියවිවෙන් සිටිමයි.

#### ප්‍රහාර්ටර්ටි ආතනි පීඩාව(RSI - Repetitive Stress Injury)

දරණියේ සිට අතේ අභිජිත දැක්වා ඇති වන වේදනාව ප්‍රහාර්ටි ආතනි පීඩාව ලෙසින් හැඳින්වේ. එම ස්ථානවල ඉදිමුම, තද ගතිය, වේදනාව ඇති වේ. මුසිකය සඳහා අත්‍යු එහා මෙහා කිරීමට අපහසු බව මෙහි ලක්ෂණයකි. නිවැරදි ඉරියවු අනුගමනය නොකිරීම මෙයට හේතුවයි.

#### කාපල දේශා සහලක්ෂණය (CTS - Carpel Tunnel Syndrome)

අතේ අභිජිත ඇති වන කිරුවැටීම සහ වේදනාව කාපල දේශා සහලක්ෂණය ලෙස හැඳින්වේ. මැණික්කවුව අඩුත ව ඇති වන තෙරපීම නිසා මෙම වේදනාව ඇති වේ. මුසිකය හා යතුරුප්‍රවර්ධන නිවැරදි ආකාරයෙන් පාවතිවී නො කිරීමන් ස්ථාන ගෙන නොකිරීමන් මෙයට හේතු වේ.

#### පරිගණක දැළඹී සහලක්ෂණය (CVS/Computer Vision Syndrome)

නොකිවා පැය 6 ක් 7 අතර කාලයක් පරිගණකයේ ඇඟිල් ගැලී සිටීම හේතුවෙන් අස්ථීවල ඇති වන ආසාන්මිකතා, පරිගණක දැළඹී සහලක්ෂණය (CVS) ලෙස හැඳින්වේ. අස්ථී වියලීම, රතු වීම, කළුල් ගැලීම, පෙනුම අඩුවීම, තියේ, බෙල්ලේ හෝ කොන්දේ කැක්කුම මෙම දැළඹී ගැටලුවෙන් ස්වභාවයයි.

## **නිසේ කැක්කුම (Headache)**

බෙල්ලනී මාස පේජීන්ගේ ආතනිය සහ අස්වල ඇති වන වෙශසකාරී බව නිසා ඇති වන නිසේ කැක්කුම පරිගණක භාවිත කරන්නන් තුළ බහුල ව දක්නට ලැබේ.

### **සෞඛ්‍ය ගැටලු මගහරවා ගැනීම**

1. පරිගණක නිරෝ තමාගේ අස් මට්ටමට හෝ ඊට වඩා පහතින් හෝ පිහිටන සේ පරිගණක පුවුව සහ මේසය භැඩි ගේවා ගැනීම
2. පරිගණක නිරෝ සහ අස් අතර පර්තරය අගල් 18-28 (සේ.ම් 45-70) පමණ වීම
3. පුවු ඇන්දුට ජේන්තු වන සේ පිට කොන්ද කෙළින් තබා උරුණීය සභාල්ලුවෙන් තැබීම
4. කකුල් පොලුවට ලම්බක ව ද පතුල් පොලුව මත ද සභාල්ලුවෙන් තබාගැනීම
5. මූසිකය යතුරු පුවරුව ආසන්නයේ තබා ගැනීම, සභාල්ලුවෙන් යතුරුලියනයකිරීම, මැණික් කටුව එක් ස්ථානයක සිරකර නො සිටීම, යතුරු පුවරුව වැලමිටට කෙළින් හෝ ඊට පහතින් හෝ ස්ථාන ගත කිරීම ආදි නිවැරදි ඉරියවු අනුගමනය කිරීම ද.
6. අසට වෙශසකාරී නොවන සේ පරිගණක නිරෝනී ආලෝකය සකස් කර ගැනීම
7. විටින් විට නිරෝනී පිටත බැලීම සහ අයිපිය ගැනීම
8. කාර්යය අතරතුර දී කෙරී විවේක ගැනීම සහ කෙරී දුර අන්ධිම
9. දුරවන්හට පරිගණක ක්‍රිඩා සඳහා කාලය වෙන්කර දීම, ඔවුන් බාහිර ක්‍රිඩා සඳහා යොමු කිරීම.
10. පැය 7-8 දක්වා කාලයක් පරිගණක සමග ස්ථිරතා වැසිභිජිතයෙන් නිවසේ දී පරිගණකය භාවිතයෙන් වැළකී සිටීම සහ මනස සභාල්ලුවෙන් තබා ගැනීම

## දුන්ත සහ්තිවේදනය(Data communication)

සහ්තිවේදනය යනු එක් ස්ථානයක සිට වෙනත් ස්ථානයකට තොරතුරු යැවීම ය. එක් ස්ථානයක සිට තවත් ස්ථානයකට ද්වීමය ආක්රික දුන්ත යැවීමක් දුන්ත සහ්තිවේදනය යනුවෙන් සඳහන් කෙරේ.

රඹා-පරිගණක යතුරු පුවරුවේ යතුරක් තද කළ විට පරිගණකයට එම යනුටේ ලක්ෂණය නිර්ක්ෂණය කරන විදුලි සංඛ්‍යාවක් උපක්‍රමයෙන් නිෂ්පාදනය වේ. උපක්‍රමයේ සිට පරිගණකයට කෝබලයක් හරහා සම්පූෂ්ඨණය ගමන් කරයි.

### ප්‍රතිසම සංඛ්‍යා හා ද්වීමය සංඛ්‍යා

#### ප්‍රතිසම සංඛ්‍යා(Analog signals)

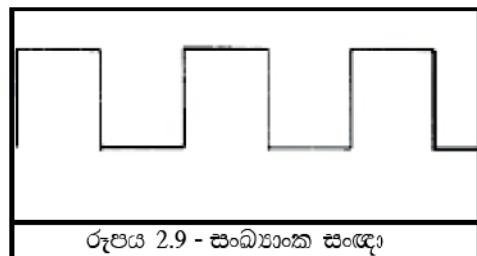
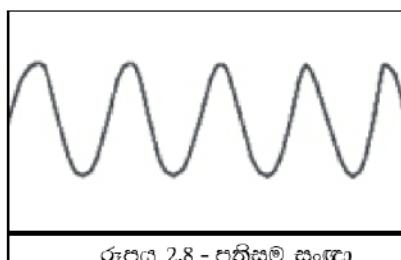
කාලීනය, දුරකථන රැහැන් වල භාවිත කරන සංඛ්‍යා ප්‍රතිසම සංඛ්‍යාවකි. ප්‍රතිසම සංඛ්‍යාවල සංඛ්‍යා නිව්‍යතාව කාලයක් සමග යුමට ව වෙනස් වේ.

#### ද්වීමය සංඛ්‍යා(Digital signals)

ද්වීමය සංඛ්‍යා තුනන පරිගණකවල භාෂාව වේ. ද්වීමය සංඛ්‍යා අවස්ථා දෙකකින් පමණක් සමන්වීන වේ. ඒවා පිළිවෙළින් ON (දුමු) හෝ OFF (වැසු) හෝ 1 හෝ 0 හෝ ලෙස ප්‍රකාශ වේ.

ද්වීමය සංඛ්‍යාවල සංඛ්‍යා නිව්‍යතාව එක්තරා කාලයකට නියත ව නිඩ් වෙනත් නියත අයයකට වෙනස් වේ. සංක්‍රාන්තිය ඉතා කුඩා කාලයක දී සිදු වේ.

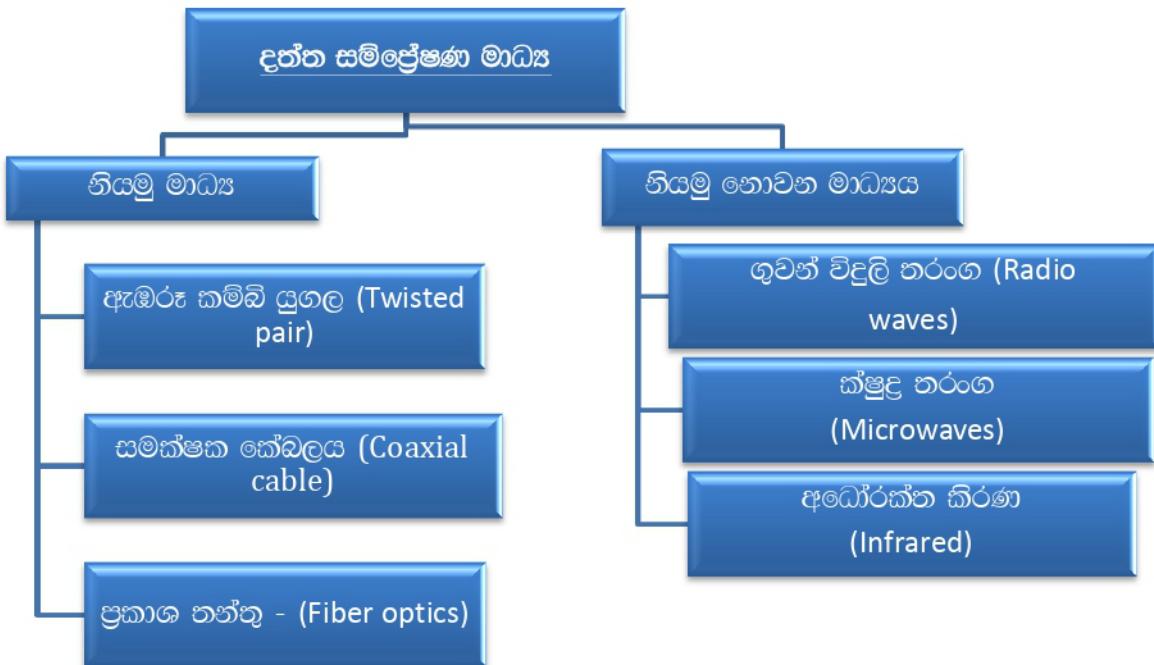
රඹා-පරිගණකය හරහා කරීනය



#### දුන්ත සම්පූෂ්ඨණය

දුන්ත සම්පූෂ්ඨණය යනු සහ්තිවේදන මාධ්‍යයක් මාර්ගයෙන් ස්ථාන දෙකක් අතර දුන්ත ගෙන යාමේ ක්‍රියාවලිය යි

## දුන්ත සම්ප්‍රේෂණ මාධ්‍ය (Data Transmission Media)



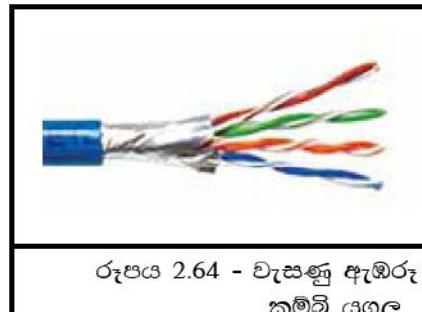
### නියමු මාධ්‍ය (Guided / Wired)

දුන්ත සම්ප්‍රේෂණය සඳහා යොදා ගන්නා මාධ්‍යය හෝතික මාධ්‍යක් (physical medium) නම් එය නියමු මාධ්‍යක් ලෙස දැක්විය හැකි ය.

#### ඇඟිර් කම්බි යුගල (Twisted pair) –

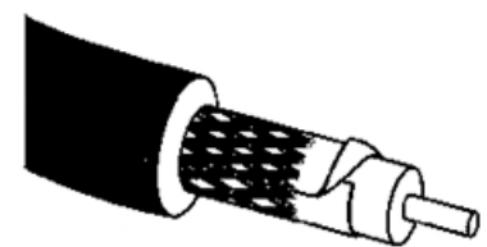
එකට ඇඟිර් තම කම්බි යුගල දුන්ත සම්ප්‍රේෂණය සඳහා යොදා ගැනී. මේවා ආකාර දෙකකි.

- ❖ නොවැසුණු ඇඟිර් කම්බි යුගල - (Unshielded Twisted Pair - UTP)
- ❖ වැසැසුණු ඇඟිර් කම්බි යුගල (Shielded Twisted Pair- STP)



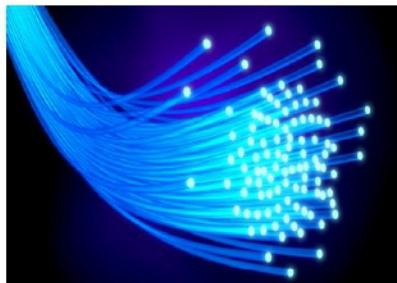
#### සමක්ෂක කේබලය (Coaxial cable)

සන්නායක කේබල යුගලකින් සමන්වීන සමක්ෂක කේබලයෙහි තම කම්බි දුරුලක් ආකාරයට වූ පිටත කේබලය, මධ්‍ය කේබලය වටා විදුල් ව්‍යුහකත්වයක් ඇති කරනු ලබයි. රැසපවාහිනී ඇන්ටෙනා CCTV කේබල ලෙස යොදා ගන්නා මෙම කේබල මිලෙන් අදින ය.



## ප්‍රකාශ තන්තු - (Fiber optics)

මධ්‍යස්ථානය (core) විදුරු බවයක්ද ඒ වටා සිනින් විදුරු තන්තු ද (cladding)මෙම කේබල් යුගලය වෙන් කිරීමට ප්ලාස්ටික් ආවරණයක් (Jacket) ද ඇති.මෙම මාධ්‍යයෙහි ඇති විශේෂත්වය වන්නේ දත්ත සම්ප්‍රේෂණයේ දී ආලෝකය පරාවර්තනය වෙමින් සම්ප්‍රේෂණය වීමයි. මිලෙන් අධික වුවද වේගවත්ම සම්ප්‍රේෂණ මාධ්‍යය වේ



## නියමු නොවන මාධ්‍යය (Unguided / Wireless)

හෝටික මාධ්‍ය යොදා ගැනීමකින් නොර ව වාතය හරහා සංයුතු ලෙස දත්ත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම නියමු නොවන මාධ්‍යය ලෙස හැඳින්වේ.

## ග්‍රෑවන් විදුලි තරංග (Radio waves)

දත්ත සම්ප්‍රේෂණය සඳහා ග්‍රෑවන් විදුලිතරංග මාධ්‍ය යොදා ගැනේ. වයි ටයි (Wifi) සහ බ්ලූටුත් (Bluetooth) ග්‍රෑවන් විදුලි තරංග මත ක්‍රියාකාරීම් සඳහා උදාහරණ වේ.



## ක්‍රේඛුල තරංග (Microwaves)

ක්‍රේඛුල තරංග සම්ප්‍රේෂණයේ දී දත්ත ගමන් කරන්නේ එක් රේඛාවකට ය. වීම නියා සම්ප්‍රේෂණ මධ්‍යස්ථාන විකිණීකාර දුර්ගනය විය යුතුයි.

## අඩෝරක්ත කිරීම (Infrared)

අභ්‍යන්තරී දුරක්ෂී පාලකවල මෙන් ම රෝගීන් රහිත යනුරු පුවරු සහ මූසික පාලනය සඳහා අඩෝරක්ත කිරීම දත්ත සම්ප්‍රේෂණ මාධ්‍යය ලෙස යොදා ගනු ලබයි.

අැකරී පුගල (TP) කේබලය		සමාක්ෂක කේබලය	
වාසි	අවාසි	වාසි	අවාසි
1. මිල අඩු ය.	1. RFI ව හා EMI ව සංරේදී වේ. RFI-ග්‍රෑවන් රිදුලි සංඛ්‍යාත නිරෝධනය EMI-රිදුන් වුමහක නිරෝධකය	1. RFI ව හා EMI ව සාම්නායන් ප්‍රතිරෝධ දක්වයි.	1. ප්‍රබල නිරෝධනයන් හානි විය හැකිය.
2. බොහෝටිව පවතින දුරකථන පද්ධතියේ ඇති.	2. සමාක්ෂක මෙන් කළේ පැවැත්මක් නැති.	2. TP ව වඩා රේගවන් දත්ත ප්‍රමාණවලට ආධාර වෙයි.	2. TP ව වඩා මිල අධික ය.
3. භෞදින් පරික්ෂා කර ඇති. ලබා ගැනීම පහසු ය.	3. අනෙක් මාධ්‍ය මෙන් ඉහළ වේගයේ දී ආධාර නොවේ.	3. TP ව වඩා කළේ පවති.	3. TP ව වඩා අනි වියාල ය. වඩා දැඩි ය.

ප්‍රකාශ තන්තු කේබල	
1. අධික ලෙස	1. හාංසේධිය හා අරක්ෂික ය. සේවාව අවශ්‍ය මිල අධික ය.
2. RFI වලින්	2. පිශිවැවුම සඳහා සංකීර්ණ මෙවලම් හා කුම අවශ්‍ය ය.
EMI වලින් හානි නොවේ.	3. පිරිසැලැස්ම හා නිර්මාණය සංකීර්ණ ය.
3. බොහෝටිව ම කළේ පවති.	

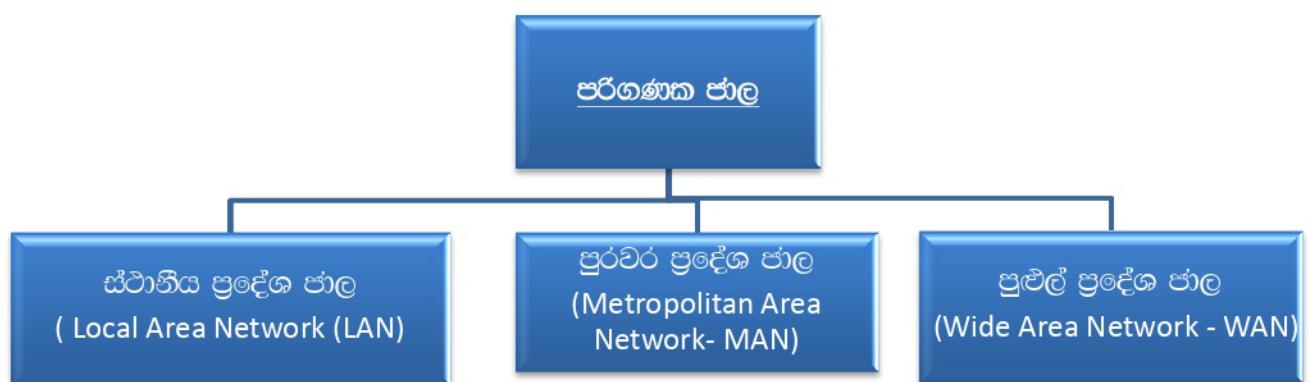
### 2.1.7 රූපය

### පරිගණක ජාලය

පරිගණක ජාලයක්, පොදු ජාල මාධ්‍යයක් හරහා එකිනෙක සමඟ සහ්තිවේදනය කරන ස්වාධීන පරිගණක සමූහයකි. පරිගණක ජාලයකට පරිගණකයන් අතර ගබඩය, වේඩියෝ සහ /හෝ දත්ත යම්සංසුක්තයක් සම්පූෂ්ණතාය කළ හැකිය.

### පරිගණක ජාල (Computer network)

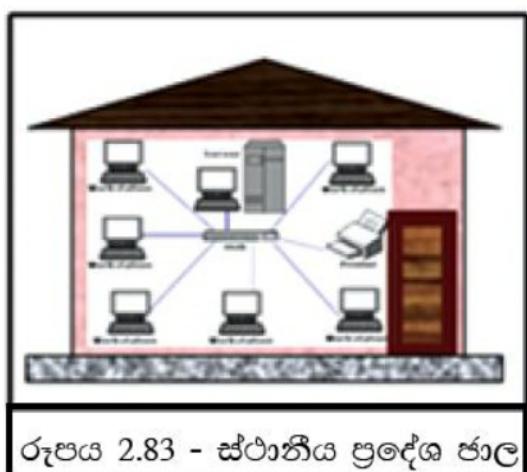
පරිගණක ජාල නුමියේ පිහිටීම අනුව පහත පරිදි වර්ගීකරණය කළ හැකි ය.



### සේවානීය පුද්ගල ජාලය

සාපේක්ෂ ව කෙටි දුරකට ජාල උපක්‍රම සම්බන්ධ කරයි. ජාලකරණය වූ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක, පාසලක හෝ නිවසක හෝ සාමාන්‍යයෙන් තහි ජාලයක් පවතී. ඇනැම් විට එක් ගොඩනැගිල්ලක සුඩා LAN (ඇනැම් විට එක් කාමරුයකට එක බැගින්) එකක් ද කළාතුරකින් LAN එකක් ආසන්න ගොඩනැගිල්ල සමූහයක ද තිබෙනු ඇත.

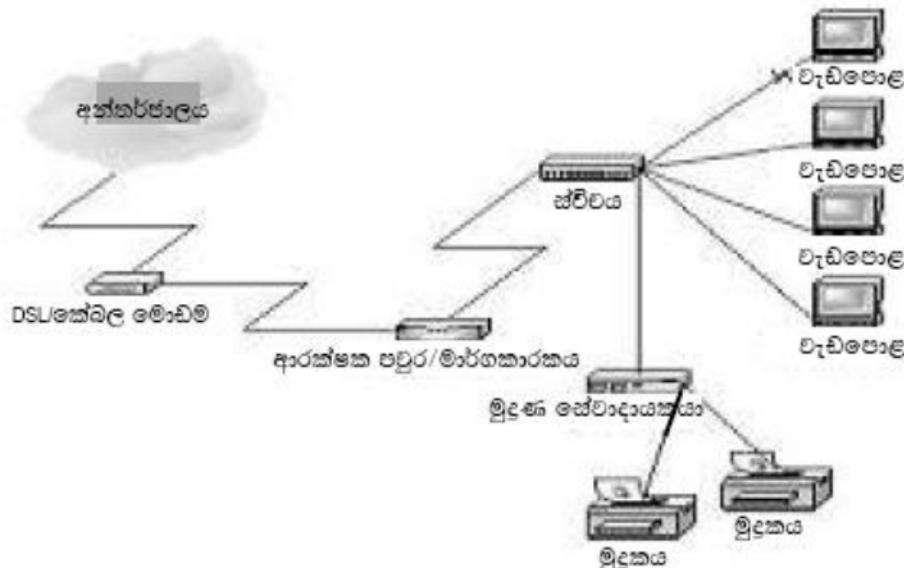
Windows Mac හා UNIX බඳ ජාල හැකියාව ඇති මෙහෙයුම් පද්ධති ඇති අනුග්‍රහකයන් හා සේවාදායකයන් විසින් ජාලයක් භාවිතකෙරේ. ආවයන උපක්‍රම, මුදක, මැදුකාංග, දත්ත ගොනු බඳ සංස්ථාපන සම්පත් විශාල පරිගණක සංඛ්‍යාවකට බෙදා ගැනීමට මෙම ජාල ඉඩ සලසයි.



## පුම්පූල් පෙදෙස් ජාලය (WAN)

මෙම ජාලය විශාල හොතික දුරකට වෙනිදෙයි . මෙම ජාලය තුළගේ විවිධ ස්ථානීය පෙදෙස් ජාලවල එකතුවකි. මාර්ගකාරකය නම්න් හැඳින්වෙන ජාල උපක්‍රමයක් ස්ථානීය පෙදෙස් ජාල කිහිපයක් සම්බන්ධ කරයි. අන්තර්ජාල නියමාවලි (IP) ජාලකරණයේ දී මාර්ගකාරකය ස්ථානීය පෙදෙස් ජාල (LAN) ලිපිනයක් මෙන් ම පුම්පූල් පෙදෙස් ජාල (WAN) ලිපිනයක් ද පවත්වා ගෙන යයි.

රිඛ -අන්තර්ජාලය

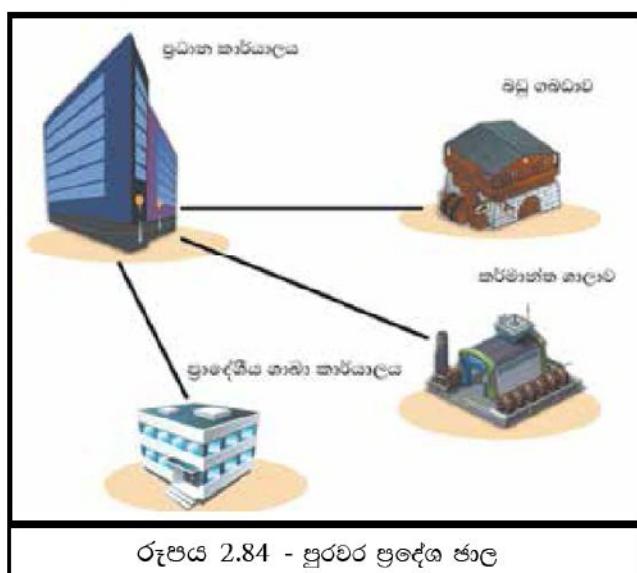


## පුරවර පෙදෙස් ජාලය (MAN)

ස්ථානීය පෙදෙස් ජාලට වඩා විශාල වූ එහෙත් පුම්පූල් පෙදෙස් ජාලට වඩා කුඩා වූ නගරයක් බල හොතික පුද්ගලයක වෙනිදි යන ජාලයකි.

රිඛ-

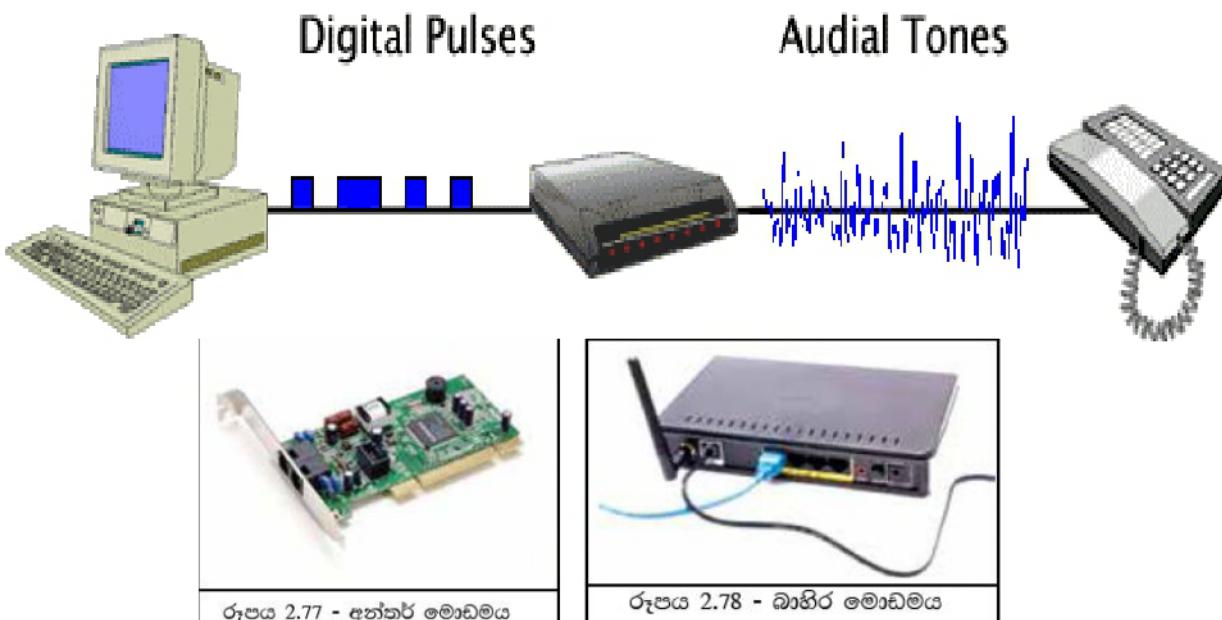
- ❖ බැංකු ජාල
- ❖ ගාබා සහිත ආයතනයන්හි ජාල
- ❖ විශ්වවිද්‍යාල ජාල



## ජාලයක සංරචක

### මොඩමය Modem (MODulator & DEModulator)

මොඩමයක් මගින් දුරකථන මාර්ගයෙහේ පැවතීමෙන් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමෙන් සංඛ්‍යාංක සංඛ්‍යා ප්‍රතිස්ථාපනයට ප්‍රතිච්චිත නොවේ සංඛ්‍යාංකයටත් සංඛ්‍යා ප්‍රතිස්ථාපනය කෙරේ



### ස්විචය හෝ නාහි - (Switch / Hub)

පරිගණක දෙකක් හෝ ඊට වැසි ප්‍රමාණයක් හෝ අතර සම්බන්ධනාවක් ගොඩනැගීම සඳහා යොදා ගැනී

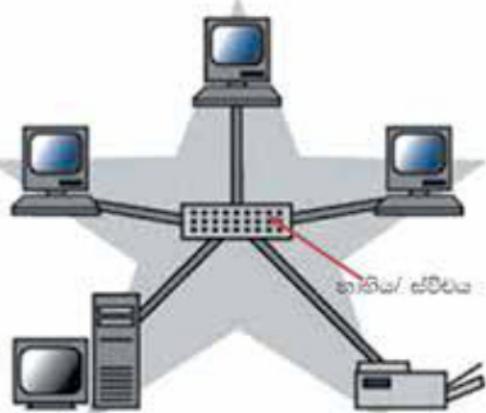
ස්විචය මගින් දත්ත අදාළ පරිගණකයට පමණක් ලබාදෙන අතර නාහිය මගින් මූල්‍ය ජාලයට සංඛ්‍යා නිකුත් කරන මූල්‍ය අදාළ පරිගණකය පමණක් දත්තය ගුහනය කර ගනී. එබැවින් ස්විචයෙහි දත්ත තුවමාරු වේය වැඩිය.

### ප්‍රාල ස්විච විද්‍යාව (Network Topology)

ප්‍රාලයක් තුළ පරිගණක සම්බන්ධනාව සංඛ්‍යාව නිශ්චිත විද්‍යාව (Network Topology) ලෙසින් හැඳුන්වේ. මෙහි ආකාර 5 කි

- ❖ තරු ආකාරයට ප්‍රාල ගත කිරීම (Star Topology)

සියලු පරිගණක ස්විචයකට හෝ හඩ් එකකට යටි වේ.



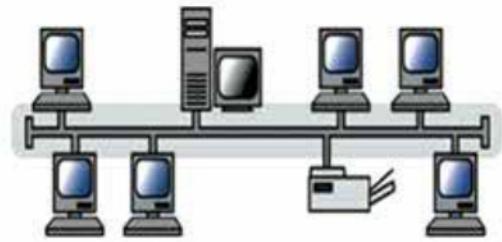
## බස් ආකාරයට ජාල ගත කිරීම (Bus Topology)

මෙහිදී ප්‍රධාන කේබලයක් හරහා සියලුම සම්බන්ධතා ඇති කරමින් පරිගණක ජාල ගත කරයි  
වාසි- සැලසුම ඉතා පහසුයි

කේබල අඩු ප්‍රමාණයක් වැය වීම

අවාසි-

- සම්බන්ධ කළ නැකි පරිගණක ප්‍රමාණය සිම්නයි
- ප්‍රධාන කේබලයෙහි සිදු වන අනුමිකතාවක් ජාලයේ ඇති පරිගණක සියල්ලට ම බලපෑම



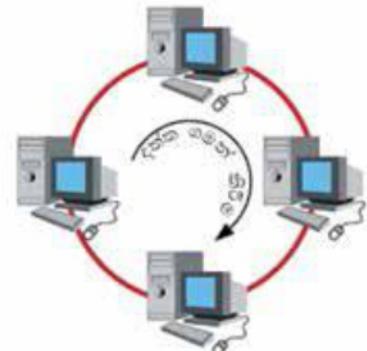
## වල්ලක ආකාරයට ජාල ගත කිරීම (Ring Topology)

පරිගණක ජාල ගත කර ඇත්තේ මුද්දක / වල්ලක ආකාරයට සි

වාසි-අඩු වයෝ ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය වීම

අවාසි-ලික් පරිගණකයක හෝ කේබලයක අනුමිකතාවක්

සම්පූර්ණ ජාලයටම බලපෑම



## රැක් / ගසක ආකාරයට ජාල ගත කිරීම (Tree Topology)

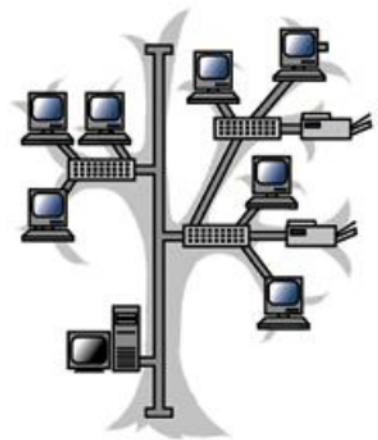
තරු ආකාරයේ (Star Topology) ජාල ගත කිරීම් කිහිපයක් බස්

ආකාරයේ ජාල ගත කිරීමකට එකතු කිරීමයි

මෙති වාසිය වන්නේ එක් එක් ජාල

වෙන් වෙන් වශයෙන් පාලනය කිරීමේ

පහසුවයි



## දුරක් ආකාරයට ජාල ගත කිරීම

### (Mesh Topology)

- ජාලයේ ඇති සියලුම පරිගණක එකිනෙක හා සම්බන්ධ කිරීමයි සංකීර්ණ නිසා පාලනය අපහසු මෙන්ම පිරිවැය අධිකය. නමුත් එක් පරිගණක ජාලයක් බිඳ වැටුන ද, ජාල සම්බන්ධ වීමට මාර්ග කිහිපයක් ඇති බැවින් එම මාර්ග හරහා සම්බන්ධතාව රැදී පැවතීම වාසි සහගතය



## අන්තර්ජාලය

අන්තර්ජාලය යනු පරිගණක ජාලවල ජාලයකි. අන්තර්ජාලය හරහා යන තොරතුරු, නියමාවලි හරහා ගමන් කරයි. අන්තර්ජාලයෙහි කුඩා ගසහස්‍ර, , ව්‍යාපාර හා රාජ්‍ය ආදි ජාල මිලියන ගණනක් අඩංගු වන අතර ඒ සමග ම ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල, මාර්ගනී කනාබන, ගොනු තැන්මාරුව, අන්තර් සහ්ධාන වෙබ් පිටු හා ලේඛ ව්‍යාප්ත්‍ය වෙබ් අඩවියේ වෙනත් ලේඛන බලු විවිධ තොරතුරු හා සේවාවන් ගෙන යයි. මෙයට නති අයිතිකරුවෙකු නොමැත.

### ලේඛ විසින් වියමන (World wide web-www)

ලේඛ විසින් වියමන (www) නැතහොත් වෙබ් යනු අන්තර්ජාලයට සම්බන්ධ ලෙට පුරා ඇති පරිගණකවල ගබඩා කර ඇති විද්‍යුත් ලේඛන වල එකතුවකි. වෙබ් දැන්ත සම්ප්‍රේෂණයට හාවිත කරනුයේ Hyper Text Transfer Protocol (HTTP) ය. අධිසන්ධාන හරහා එකිනෙකට සන්ධාන වූ වෙබ් පිටු වලට ප්‍රවේශ වීම සඳහා Internet Explorer හෝ Mozilla Firefox හෝ බලු අතරක්දු www විසින් හාවිත කරනු ලැබේ. වෙබ් ලේඛනවල විෂාල, ගබා පාඨ හා වීඩියෝ ද අඩංගු වේ.

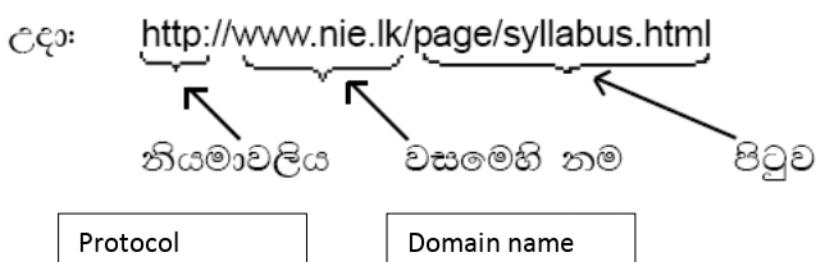
### වෙබ් අතරක්සුව (web browser)

වෙබ් අතරක්සුවක් යනු වෙබ් අඩවියෙහි වෙබ් පිටුවක පිහිටි පාඨ, ප්‍රතිඵ්‍යුම් හෝ වෙනත් තොරතුරු හෝ සංදර්ජනයට හා ඒවා සමග අන්තර්ක්‍රියා කිරීමට පරිදිලකයෙකුට හැකිවන යොදුම් මැදුකාංගයකි .

රුදා- Microsoft Internet Explorer,  
Netscape Navigator  
Mozilla Firefox ,  
Google chrome

### ලේකාකාර සම්පන් නිශ්චායකය (URL-Uniform resource locator)

ලේඛ ව්‍යාප්ත්‍ය වියමන තුළ වෙබ් අඩවිවල තොරතුරු අඩංගුව ඇත. මෙයේ වෙබ් අඩවි තුළ පවතින සම්පන් අභ්‍යන්තර හඳුනා ගැනීමට යොදා ගන්නා ක්‍රමය මෙය වේ.



## අන්තර්පාලයෙන් සපයන සේවාවන්

### **(01) සේවුම් යන්තු(search engines)**

අන්තර්පාලයේ අභි සියලුම වෙබ් ලිපින මතක තබා ගැනීමට අපට නොහැකි බැවින් අපට අවශ්‍ය යම් මාත්‍ස්‍යාචාවකට අදාළව තොරතුරු සේවීමට උපකාර වන වෙබ් අධිවි වේ.

උදා- Google, yahoo, MSN, Bing, Ask

### (02) රේ මේල් (E-mail)

ඊ මේල් (ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල) අන්තර්පාලය මගින් සපයනු ලබන එක් සේවාවකි. එක් පරිගණක පරිගිලකයකුට පරිගණක ජාලයක් තුළින් සංඛ්‍යාංකමය ආකාරයට තවත් පරිගණක පරිගිලකයකුට හෝ කිහිප දෙනකුට හෝ පණිවිධියක් යැවීමට ඉඩ සලසන මෙවලමක් ලෙස මෙය හැඳුන්විය හැක.

ඊ මේල් බවා ගත හැකි කුම

- ❖ පරිගණකයේ Eudora, Pine, Microsoft outlook Express ආදි රේ මේල් මෘදුකාංග පිහිටුවීමෙන්
- ❖ රේ මේල් පහසුකම් සහිත වූ Google(Gmail), yahoo හෝ MSN බඳ ජනප්‍රිය සේවුම් යන්තුයක් භාවිතයෙන්

### ගොනු තැන්මාරුව (File Transfer)

ගොනු තැන්මාරුව, අන්තර්පාලය මගින් සැපයන තවත් වැදගත් සේවාවකි. අන්තර්පාලයේ හෝ එකම ජාලයේ හෝ පරිගණක දෙකක් අතර ගොනු තැන්මාරුවට මේ සේවාව ඉඩ සලසයි. ගොනු තැන්මාරුව මගින් සපයන වඩාත් වැදගත් පහසුකම් දෙන හම්.

1. වෙනත් පරිගණකයකින් ඔබේ පරිගණකයට ගොනුවක් පිටපත් කිරීමේ හැකියාව
2. ඔබේ පරිගණකයේ සිට වෙනත් පරිගණකයකට ගොනුවක් යැවීමේ හැකියාව

### ඉ - තැපෑල් ගිණුමක් නිරීමාණය කිරීම.

ඉ - තැපෑල් ගිණුමක් බවා ගන්නා කුම දෙකකි.

1. අන්තර්පාල තැපෑල් ගිණුම (සාමාන්‍යයෙන් නොමිලේ ලැබේ.)

උදා: Gmail, Yahoo, Hotmail

2. අන්තර්පාල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ (Internet Service Provider, ISP) ( මුදල් ගෙවිය යුතුය.)

### ඉ - තැපෑල් පණිවිධියක ප්‍රධාන කොටස්

#### **මැබිය යුතු (TO):**

මත පණිවිධි යවන තැනැත්තාගේ ඉ - තැපෑල් ලිපිනය ,To, ක්ෂේත්‍රයෙහි ආනුළත් කරන්න.

ග්‍රාහකයන් කිහිප දෙනකු සිටි නම් ඔවුන්ගේ ලිපිනයක් කොමාටලින් (,) හෝ සේමකෝලන්වලින් (;) හෝ වෙන් කළ යුතුය.

#### **කාබන් පිටපත් (CC):**

CC "කාබන් පිටපත" සඳහා යොදු(Carbon copy) . CC ක්ෂේත්‍රයෙදී ලේඛනගත ඕනෑම ම කොනෙකුට අප යවන පණිවිධියේ පිටපතක් ලැබේ. එම පණිවිධියේ සියලු ග්‍රාහකයන්ට විම එකිනෙකාට විම පණිවිධි ලැබෙන බව දැන ගත හැක.

### **අද කාබන් පිටපත් (BCC-Blind carbon copy):**

BCC "අද කාබන් පිටපත්" සඳහා යෙදේ. මෙය CC වලට සමාන හමුත් BCC වලින් යවනු ලබන අයට එම පිටපත යැවු බව CC අය නොදනී.

### **විෂය(Subject)**

පනිවිධිය කුමක් ද යනු මෙම ක්ෂේත්‍රයෙන් නිර්සපණය වේ. පනිවිධියේ අන්තර්ගතය මෙහි සාරාංශ කරයි. උදා- school photos

### **ඇඳම (Attachment)**

ඉ - තැපැල් පනිවිධිය සමග යවන වෙන් වූ ගොනු ය. ඉ - තැපැල් ලිපිනයකට පහත සඳහන් ආකාරයේ ගොනු සියල්ල අස්ථිය හැකිය.

පැනුරුම් පත් ,වදන් සැකසුම් ලේඛන, දත්ත සමුදාය ගොනු ,ශ්‍රව්‍ය ගොනු ,විඩියෝ ගොනු .photos

### **යානු (yahoo) තැපැල් කෙටුවේ ගෝල්බර කොටසේ වැදගත් අයිතම**

#### **ගෝල්බර**

සියලු ප්‍රධාන ගෝල්බර මේ ගෝල්බර කොටසේ පිහිටා තිබේ. එනම් ලබාදු තැපැල, කෙටුම්පත්, යැවු තැපැල හා ඉවත ලත තැපැල.

#### **❖ ලබාදු තැපැල (Inbox)**

මෙට ලැබාදු පනිවිධි සංදර්ජනය කරයි. මේ ගෝල්බරයේ කියැවු හා නොකියැවු පනිවිධි සංදර්ජනය වේ.

#### **❖ කෙටුම්පත් (Drafts)**

මෙට සකස් කළ හෝ නිර්මාණය කළ හෝ පනිවිධි සුරකිත ලද නම් ඒවා මේ ගෝල්බරය යටතේ දැක්වේ

#### **❖ යැවු තැපැල (Sent)**

මෙට යැවු සියලු පනිවිධි ආවයනය වේ.

#### **❖ ඉවත ලත තැපැල (Trash)**

මෙට නැත (මකා දැමු) සියලු අයිතම ආවයනය කරයි.Trash හි "Empty" සම්බන්ධය ක්ලික් කිරීමෙන් මෙට ඉවත ලත තැපැල හිස් කළ හැකි ය.

#### **❖ ක්ෂේත්‍රීක පනිවිධි යැවීම (කතාභහ):**

කතාභහෙහි යෙදීම අන්තර්ජාලයෙහි ඇති වඩාත් ම ජනප්‍රිය ක්‍රියාකාරකමකි. තමන් සැලකිල්ලක් දක්වන විවිධ මානසා පිළිබඳ ව ලෝකය පුරා සිරින පුද්ගලයන් සමග ඕනෑම රැකියාවක යෙදෙන ඕනෑම වයසෙහි පසුවන පුද්ගලයන්ට සම්බන්ධ වීමේ හැකියාව ඊට අයන් වේ. සම්ප්‍රදායානුකූල ව කතාභහට පාදිය පදනම් වේ. එහෙන් ගුව්‍ය හා විඩියෝ ද ඇතුළත් විය හැකිය. පුසිද්ධ කතාභහ පුද්ගලයෙකු පරිශීලක නම් හෝ "ආර්සි නම්" හාවත කරන්. නැතහොත් අනෙකුම් වට කතාභහ ලෝකයේ තමන් හඳුනන පරිදි විතුක නිර්සපක හෝ "අවතාර" හෝ මෙස නිර්සපණය වෙන්.

#### **❖ අන්තර්ජාල ප්‍රතිකෝෂක කතාභහ (IRC)**

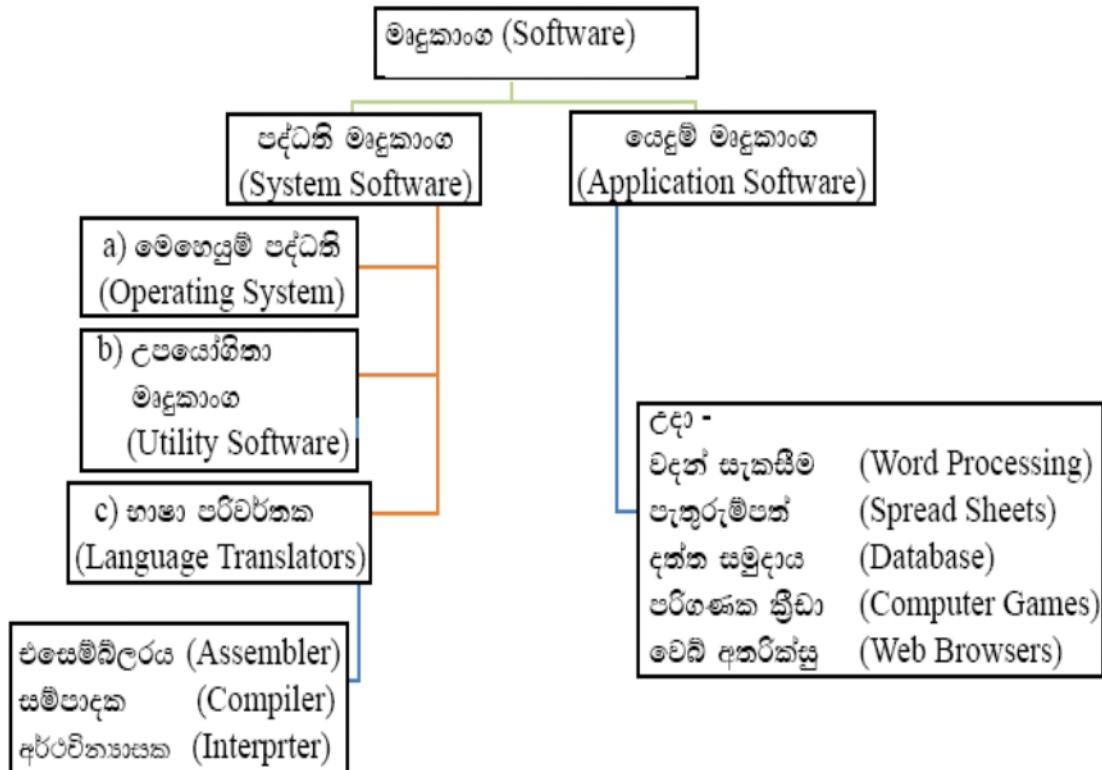
IRC බහු පරිශීලක කතාභහ තුමෝල්බයකි. IRC මගින් එක්නරා ජාලයක හෝ ජාල කිහිපයක හෝ සමාඟි ව සාකච්ඡාවකට සහභාගි වීමට පුද්ගලයන්ට ඉඩ සැලසේ. අන්තර්ජාල කතාභහට පහත සඳහන් ඒවා අවශ්‍ය වේ.

#### **❖ අන්තර්ජාල ප්‍රහුකම් සහිත පරිගණකයක්**

#### **❖ මධ්‍යෞගෝන සහිත ස්පිකරයක්/හෙඩියෝනයක්**

#### **❖ අදාළ මෘදුකාංග (ලුදු)( Skype, Yahoo Messenger)**

## පරිගණක මැදුකාංග



### මෙහෙයුම් පද්ධති (Operating systems)

- පරිගණකයක් ත්‍රියා කිරීමට අත්‍යවශ්‍ය මැදුකාංගය මෙයයි. පරිගණකයේ ස්ථාපිත අනෙකුත් මැදුකාංග සහ දැඩියා කළමනාකරණය කරමින් පරිගණකයාට පරිගණකය හාවිත කිරීමට අවකාශය ලබා දෙන්නේ මෙය මගිනි.

### මෙහෙයුම් පද්ධතියක මූලික කාර්යයන්

#### 1. පරිගණක මෙහෙයුම සඳහා අනුරුමුහුණාත සැපයීම

අනුරු මුහුණාත් වර්ග 2කි

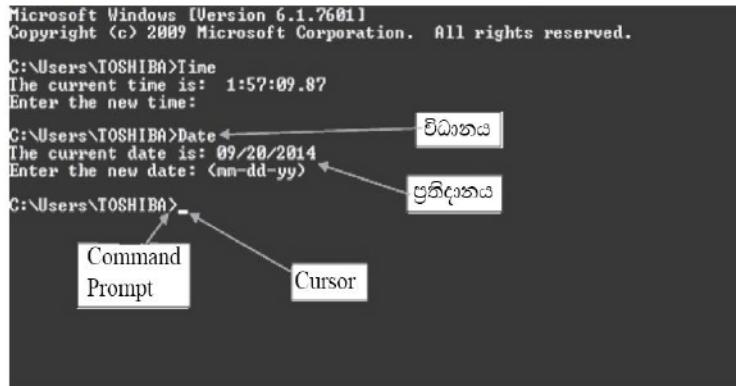
- විධාන පේෂී අනුරුමුහුණාත (CLI -command line interface )
- විෂුක පරිගණක අනුරුමුහුණාත (GUI-Graphical user interface )

#### විධාන පේෂී අනුරුමුහුණාත (command line interface -CLI)

ආරම්භක අවධියේ දී නිර්මාණය කරනු ලැබූ සියලු පරිගණක මෙහෙයුම් පද්ධතිවල දක්නට ලැබුණේ මෙවා වන අනතර මෙහි අදාළ අනු කිරීම සහ උපදෙස් අනුළත් කිරීම සඳහා ප්‍රේරකයක් (prompt) දක්නට ලැබේනි. අවශ්‍ය

කරන සියලු අත් කිරීම් සහ උපදෙස් මෙම ප්‍රේරකය මත යනුරුලියනය කළ යුතු විය. අභාෂ අත් කිරීමේ කාරක රිතිය (syntax) නිවැරදි ව අනුගමනය කළ යුතු ය.

## උදා-MS DOS(Microsoft disk operating system) ,Unix



රූපය - 5.12 විධාන පෙළී අනුරු මුහුණය

### ❖ විනුක පරිගිලක අනුරුමුහුණත (GUI-Graphical user interface )

අද බොහෝ තුනන මෙහෙයුම් පද්ධතිවල විනුක පරිගිලක අනුරුමුහුණත (GUI) අඩංගු වේ. පරිගිලක අනුරුමුහුණතක් පරිගිලක හා පරිගත්තය අතර අන්තර්ග්‍රියාවට ව්‍යුහය ලබා දෙයි. විනුක පරිගිලක අනුරු මුහුණානෙහි WIMP අනුලක්ෂණවලින් නිර්ඝීත අන්තර්ගත මූලාංග නතරක් ඇත. WIMP වලින් පිළිවෙළින් දැක්වෙනුයේ කටුව් (Windows) (සැපුක්කීණාසු පුද්ගලය) නිර්ශපක (Icons) මෙනු (Menus) හා දක්වන (Pointing) උපක්‍රම වේ. මේ විනුක පරිගිලක අනුරු මුහුණානෙහි දිස්ක්වන වස්තුන් දැක්වීමෙන් හා ක්ලික් විධානයන්ට ඇතුළුවමට ඔබට ඉඩ සලුසයි.

## උදා-windows, linux, Ubuntu, Android



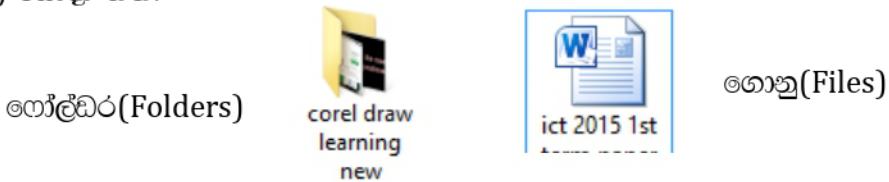
විනුක පරිගිලක අනුරුමුහුණත

## (2) ක්‍රියාවලි කළමනාකරණය(Process Management)

- පරිගණකයක බාවහය කරනු ලබන හැම තුමෙල්බයක් ම හෝ කුමෙල්බයක් ක්‍රියා කරවීම හෝ ක්‍රියාවලියකි. ක්‍රියාවලි කළමනාකරණය, බහු ක්‍රියාවලි බාවහය පිළිබඳ කටයුතු කරන මෙහෙයුම් පද්ධතියේ කුමයක් වේ. ක්‍රියාවලි සඳහා අවශ්‍ය කරන ආකාරයෙන් මධ්‍ය සැකසුම් ඒකකයේ කාලය වෙන් කර ගැනීම, මනකය වෙන් කර ගැනීම සහ අදාළ ක්‍රියාවලි සඳහා ආදාළ- ප්‍රතිදාහ ඒකක වෙන් කර ගැනීම වැනි සම්පත් කළමනාකරණ කාර්ය මෙහෙදි සිදු වේ. වෙන්ධිස් පරිසරයේ CTRL, ALT, DEL යනුද එකවර වයිජ් කිරීමෙන් බාවහ ක්‍රියාවලි දැකිය හැකිය

## (03)ගොනු කළමනාකරණය (File Management)

දත්ත තැන්පත් කිරීමට ගොනු (Files)හාවිත කරන අතර ගොනු විධිමත් ව කළමනාකරණය කිරීමට ගොළ්ඩිර (Folders) යොදා ගනී.



- මේ ගොනු -හා ගොනු සකස් කිරීම (Create files) ගොනු මකා දැමීම (Delete files) ගොළ්ඩිර සකස් කිරීම ,මකා ටොරු (Create,delete folders)ගොනුවල, ගොළ්ඩිරවල නම් වෙනස් කිරීම (Rename) පිහිටි සේවාන වෙනස් කිරීම ( Move) ගොනු උපස්ථි කිරීම (Backup) සිදුවේ windows මෙහෙයුම් පද්ධති වලදී ගොනු තැන්පත් කිරීම සඳහා දූෂ්ඨ තැරිය C:,D: E: ආදි ලොස කොටස් වලට වෙන් කර ගන හැකිය (Partition කිරීම ලොස මෙය හඳුන්වයි) C: බාවහය තුළ ඇත්තේ windows මෙහෙයුම් පද්ධතියට අදාළ ගෙනු වේ.

## (04)උපාංග කළමනාකරණය (Device Management)

- පරිගණක පද්ධතියක බොහෝ පර්යන්ත උපාංග (peripheral devices)(eg-Mouse ,key board) පාලනය කිරීමේ වගකීම දුරන්නේ ද මෙහෙයුම් පද්ධතියයි. ඒ සඳහා දූෂ්ඨ කොටස් වන උපාංග පාලක (device controllers) ද මැදුකාංග කොටස් පාලනය සඳහා බාවහ / එලුවම් වැඩිසවහන් (device drivers) ද යොදා ගැනී.

## මෙහෙයුම් පද්ධතිවල ඇති පහසුකම්

### (01) පරිගිලක ගිණුම් (User accounts)

පරිගිලක යනු පරිගණක පද්ධතියක් හාවිත කරන පුද්ගලයා ය. තම අනෙකුතාව සඳහා පරිගිලකයෙකුට ගිණුමක් ඇත. පරිගණකයක් හවුලේ හාවිතයේ දී අනෙක් පරිගිලකයන්ට තම පෞද්ගලික ගොනු, මැදුකාංග බැලීමට හෝ පරිගණක පිහිටුම් වෙනස් කිරීමට හෝ හැකියාව ඇති බැවින් මුද යෙදු පරිගිලක ගිණුමක් තබා ගැනීම වැදගත් වේ.

## පද්ධති මෙවලම්(System tools)

මෙම යටතේ

### **(01) සිස්ක ප්‍රතිභාගිකරණය (Disk Defragmentation)**

- මෙම වැඩසටහන ඇත්තේ Windows තුළ පමණි ගොනුවක් දැකී තැබෙයි හෝ සාමෙලු මතක ඒකකය තැන්පත් කිරීමේදී ගොනුවක කොටස් තැබෙයේ විවිධ ස්ථානවල තැන්පත් වීම බණ්ඩිනය ලෙසින් භැඳීන්වේ බණ්ඩිනය හේතුවෙන් ගොනුවක් කියවීමට උත්සාහ කිරීමේදී එහි කොටස් වික දිගට (එක ප්‍රාග්) නොහිතිවීම නිසා කියවීම සඳහා වැඩි කාලයක් ගනවීම සිදු වේ. මෙය පරිගණකයේ කාස්ක්ස්මතනාව පහළ දැක්වීමට හේතු වනු ඇත ප්‍රතිභාගිකරණයේදී සිදු වනුයේ මෙසේ ගොනු වල කොටස් තැබෙයේ විවිධ ස්ථානවල තැන්පත් වීමේ තත්ත්වය අවම කිරීමයි. Linux හි දී ප්‍රතිභාගිකරණය සඳහා අමතර උපයෝගී වැඩසටහනක් අවශ්‍ය නොවේ.
- 



රූපය 5.17 - තැබෙයා ගොනු තැන්පත් ව අුත් ආකෘතිය

### **(02) උපස්ථිරය (Backups)**

දැක් සිස්කය නොසිනු අවස්ථා වලදී අඩුය විය හැක. හෝ වෛරස් ආදුය නිසා ගොනු මකා දැක්වීම් හැක. වෛතේ අවස්ථා වලදී උපස්ථිර උපයෝගීනාව ඔබේ දත්ත ආරක්ෂා කරයි. දැක් සිස්කයේ සියලු දත්තවල අනුමිතිපතක් උපස්ථිරය නිර්මාණය කර වෙනත් ආවයන උපක්‍රමයක් එය අන්කර ගනියි.

### **(03) සිස්ක පිරිසිදුකරණය(Disk cleanup)**

දැක් සිස්ක ධාවකය කුමන ගොනු තව දුරටත් අවශ්‍ය නොවේ යයි “සිස්ක පිරිසිදුකරණය” මගින් තීරණය කර එම ගොනු මකා දැක්වීම සිදු කරයි.

### **(04) පාලන පැනවලය(control panel)**

පරිගිලකයන්ට මූලික පද්ධති පිහිටුම් දැරෙනයට හා මෙහෙයවීමට ඉඩ සඳහන දැක්වා එකතු කිරීම, මැදකාංග ඉවත් කිරීම, පරිගිලක ගිණුම් පාලනය කිරීම හා ප්‍රවේශය විකල්ප වෙනස් කිරීම බඳ දා පාලනය කරන වින්ඩෝස් විව්‍යක පරිගිලක අතුරු මුහුණානේ කොටස පාලන ප්‍රවර්තන වේ. ආරක්ෂක සැකකුම් (eg-Windows firewall) හා පාල සැකකුම් (internet options) වැනි දැක් මෙන්දී සැකකිය හැක.

### **(05) නාමාවලි ව්‍යුහය**

නාමාවලි හාවිත කරනුයේ ගොනු ආවයනය සඳහා ය. නාමාවලියක ගොනු කිහිපයක් අඩිංගු විය හැකිය. උප නාමාවලි යනුවෙන් භැඳීන්වෙන වෙනත් නාමාවලි දී එහි අඩිංගු විය හැකිය. උඩ ම නාමාවලිය මූල නාමාවලිය ලෙස භැඳීන් වේ. උප නාමාවලි එය දරන නාමාවලියෙහි “දරුවා(child)” යයි කියනු ලැබේ.

## වදන් සඡකසුම් මෘදුකාංග

### **(Word processing software)**

ව්‍යවහාරිත ආදිය සඡකයිමට මෙම මෘදුකාංග යොදා ගනු ලබයි.

උච්-

මෘදුකාංගයේ නම	නිෂ්පාදන ආයතනය
AbiWord	Source Gear Corporation
FrameMaker	Adobe Systems Incorporated
iWork Pages	Apple
Kingsoft Office Writer	King soft
Libre Office Writer	The Document Foundation (Open Source)
LyX	The LyX Project
Microsoft Office Word	Microsoft Corporation
OpenOffice Writer	Apache Software foundation (Open Source Software)
Word Perfect	Corel

### MS word වැදගත් කරුණු හා කෙටි මං යතුරු කිහිපයක්

- ❖ File → New (Ctrl+N) → නව ලේඛනයක් ලබා ගැනීම
- ❖ File → Save (Ctrl+S) ලේඛනය සුරුකීම
- ❖ File → Save as (වෙනත් නමක් යොදා Save කිරීම  
ගොනු නම් දිගුව (file extension))
  - ❖ MS Word 2007/ 2010 - .docx
  - ❖ MS Word 97-2003 - .doc
  - ❖ LibreOffice Writer - .odt
- ❖ File → Open (Ctrl+O) ගෙනුවක් විවිධ කිරීම
- ❖ MS word වලදී Home tab .... | එම තෙවනින් සිදු කරනුයේ ලේඛනයක අති පේද ලකුණු හා  
අනෙකුත් සැගවුණු හැඩිසව් සංකේත දිය්වීමට සැලස්වීමයි.
- ❖ මුද්‍රණ කිරීම --file ....print...all pages හෝ **ctrl+P**
- ❖ එකම ලිපියක් ලිපින ආදිය පමණක් වෙනස් කරම්න් කිහිප දෙනෙකුට යැවීමට Mail merge පහසුකම  
හාවිනා කළ හැක.
- ❖ අක්ෂර වින්යාස නිවැරදි කිරීමට "spellings & grammar



## විද්‍යුත් පැතුරුම්පත් මධ්‍යකාංග

### (Electronic spread sheets software)

විවිධ ගණනමය කටයුතු සිදු කිරීමට මෙය යොදා ගැනේ.

වගුව 7.1 - විවිධ පැතුරුම්පත් මධ්‍යකාංග හා එවායේ නිෂ්පාදන සමාගම

මධ්‍යකාංගය	නිෂ්පාදන සමාගම
Excel	Microsoft Corporation
Numbers	Apple Inc
Libreoffice Calc	The Document Foundation
Openoffice Clac	Apache Foundation

- වැඩිපත (Worksheet)- ද්වීමාන තලයක සිරස් තීරු (Columns) හා නිරස් පේලු (Row) වශයෙන් පිහිටිකෝෂ සමූහයකින් වැඩිපත (Worksheet) නිර්මාණය වී ඇත. එය වැඩිපත් පරිති (Sheet Tab) මගින් දක්වනු ලබයි Excel වැඩිපතක ඇති තීරුA,B,C,D,.....Z...AA,AB...AZ..අස් ලෙස XFD දක්වා තීරු 16384 ක් ඇත

මෙති ගණනය කිරීම් සඳහා සූත්‍ර සහ ග්‍රින යන වර්ග 2 භාවිතා කළ හැකි අතර ජීවා පහත පරිදිය.

	A	B	C	D	E	F	G
1		Maths	science	english	Total	Average	Rank(ස්ථානය)
2	saman	45	88	85	=sum(B2:D2)	=average(B2:D2)	=rank(F2,F\$2:F\$5)
3	Amal	55	97	54			
4	Nimal	68	100	66			
5	Kamal	78	56	33			
6	Max	=Max(B2:B5) ලුප්පා සේවීමට					
7	Min	=Min(B2:B5) ඇටමය සේවීමට					

මෙම ඒක් ග්‍රිනයක් යොදා enter කළ පසු ඉහත  ලෙස දක්වා ඇති ස්ථානයට මට්ටස් පොයින්ටරය ගෙන ගිය විට (+) ලකුණාක් ලෙස මට්ටස් පොයින්ටරය වෙනස් වූ පසු එමගින් පහලට අරුමෙන් (මෙය Fill handle ලෙස හඳුන්වයි.) ඉතිරි අගයන් ලබා ගත හැක.

- ඉහත තොරතුරු වලට ප්‍රස්ථාරයක් යොදන්නේ නම් A1:D5 යෙළු පරායය තේරු insert..chart...column මගින් තීරු ප්‍රස්ථාරයක් ලබා ගත හැක.
- එකතුව සේවීමට සූත්‍ර යොදන්නේ නම් =B2+D2+C2 ලෙස යෙදිය යුතුය.
- සූත්‍ර වලට කාරක කිහිපයක් යෙදේ නම් පලමුව () ද දෙවනුව ^ ද තෙවනුව \*,/ ද සිවි වනුව +,- ද අනුපිළිවලට විසඳන්න.

(excel 2 activities)

## ඉලෙක්ට්‍රොනික සම්පන

### (Electronic Presentations)

ඉලුත් කිරීම් සංස්කීමට මෙය භාවිත වේ.

මෘදුකාංගයේ නම	නිමැවු ආයතනය	නිදහස් හා විවෘත / මුදල් ගෙවිය යුතු
Apple Keynote	Apple Inc.	මුදල් ගෙවිය යුතු මෘදුකාංග
Corel Presentation	Corel Corporation	මුදල් ගෙවිය යුතු මෘදුකාංග
LibreOffice Impress	Document Foundation	නිදහස් මෘදුකාංග
Microsoft PowerPoint	Microsoft Corporation	මුදල් ගෙවිය යුතු මෘදුකාංග
Open Office.org Impress	Apache Corp.	නිදහස් මෘදුකාංග

### Microsoft powerpoint වලට අදාළ කෙරී මං යතුරු කිහිපයක්

- ❖ F5- slide show ආකාරයෙන් තැරූමට
- ❖ Ctrl+ M - නව slide එකක් ගැනීමට
- ❖ N- රේඛ කදාවට යාමට
- ❖ P- පෙර කදාවට යාමට
- ❖ Esc- slide show ආකාරය තතර කිරීම
- ❖ w - තිරය සුදු පැහැ ගැන්වේ
- ❖ B-තිරය කළු පැහැ ගැන්වේ
- ❖ (Save ,save as ,open ...word වල පරිදිමය)

- ❖ ස්ලයේඩ් වල පසුබීමට theme එකක් යෙදීම

Design tab.....අවශ්‍ය theme එක තෝරන්න

- ❖ වචන /රේප ආදියට Animation එකක් යෙදීම  
Animation tab.....අවශ්‍ය Animation එක තෝරන්න

- ❖ side අතර මාරුවන ආකාරය Transition යෙදීම

Transition tab..... අවශ්‍ය Transition එක තෝරන්න

## දත්ත කළමනාකරණ පද්ධති මෘදුකාංග

### Database Management system -DBMS

දත්ත සමූහය අ්‍රේඛීවේම

සංචිතය වූ දත්තවල එකතුවක් දත්ත සමූහයක් ලෙස අ්‍රේඛීවේ.

පරිගිලකයට දත්ත සමූහය සඡලසුම් කිරීමට සහ නඩත්තු කිරීමට පහසුකම් සලසන කුමෙල්බ එකතුවක් දත්ත සමූහය කළමනාකරණ පද්ධතියක් (Database Management System-DBMS) ලෙස හඳුන්වේ. දත්ත සමූහය කළමනාකරණ පද්ධතිවල වග(Tables) , විමුණුම(Quary) , ආකෘති(Forms) සහ වාර්තා(Reports) ආදී වශයෙන් වස්තු කිහිපයකින් සමන්වීත වේ.

දත්ත සමූහය මෘදුකාංග

- ❖ Microsoft Access
- ❖ Base
- ❖ Oracle

### Microsoft Access මගින් දත්ත සමූහයක් නිර්මාණය

Start → Programs → Microsoft Office → Microsoft Office Access → BlankDatabase → Select Folder and Type Name → Create

Create → Table Design → ක්ෂේත්‍ර නාමය සහ දත්ත පුරුෂ ලබා දෙන්න → ගුණාංග සකස් කරන්න → වගුව නැමිපත් කරන්න.

Field Name	Data Type
ඡරීගුහණ_අංකය	Text
මාත්‍යකාව	Text
නොමේන්තු	Text
සොතක_මිල	Currency
සොත්_සංඛ්‍යාව	Number

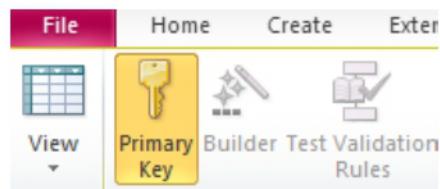
රුපය 9.8 - පුස්කාල වගුවේ ක්ෂේත්‍ර හා දත්ත පුරුෂ

ක්ෂේත්‍රයේ නම	දත්ත පුරුෂය
Admission number	Number
First_Name	Text
Date of birth	Date and time
Price	Currency
Scholorship holder	Yes/No
Course	lookup wizard (මෙමගින් අවශ්‍ය දත්තය තෝරීමට List එකක් සැකසීය හැක.)

## දැන්ත වගුවක ප්‍රාථමික යෙතුර පිහිටුවීම(Primary key)

වගුවක පේලී අනහැය ව හඳුනා ගැනීමට දත්ත අනුපිටපත් නොවිය යුතු ය. වගුවක තීරුවක් හෝ තීරු කිහිපයක් ප්‍රාථමික යෙතුර ක්ෂේත්‍රයක් බවට පත් කිරීමෙන් රෙක්සිවල අනහැයතාව පවත්වා ගැනීමට හැකි වේ.

දෙ- Admission number, Index Number



## දැන්ත සමුදායක දත්තට ලැබෙන වස්තුන් (Objects)

### ආකෘති පත්‍ර(FORMS)

දැන්ත සමුදාය කළමනාකරණ පද්ධතිවල දී වගුවකට දැන්ත ආදායක කිරීමට භාවිත කෙරෙන්නේ ආකෘති පත්‍ර වේ (Forms). එමෙන් ම වගුවට ඇතුළත් කළ දත්ත ආකෘති දැක්වීම සඳහා ද භාවිත කෙරේ.

create....form wizard හරඳා මෙය නිර්මාණය කර ගත හැක.

නම	ලිපිනය	දුරකථනය	ඉ-මෙල්
අන්වර්	අනුරුදිරිය	0773684949	anvmom@dd.uk
නිමල්	ගලේවල	07184632481	nigl@ya.com
සුදාකරන්	මහනුවර	0817587484	suda@gmal.com
සමන්	කැගල්ල		

රුපය 9.18 - වගුව හා දත්ත ආකෘති පත්‍ර

ආකෘති පත්‍රය කුළුන් දත්ත දැක්වීම

ආකෘති පත්‍රය කුළුන් දත්ත ආදනය

### විමසුම (Query)නිර්මාණය කිරීම

එකිනෙක සම්බන්ධිත වගුවල දත්තවලින් අපට අවශ්‍ය නොරුදා පමණක් ලබා ගැනීම සඳහා විමසුම භාවිත කෙරේ. විමසුම මගින් එක් එක් වගුවල තෝරා ගත් ක්ෂේත්‍රවලට (තීරු) අදාළ දත්ත නියෝගනය කෙරේ.

create...query wizard මගින් මෙය නිර්මාණය කළ හැක.

**Table A (Students)**

යිංග අංකය	නම	විද්‍යුත් තැපෑල
A1	පුහුදු	Pu2@gmail.com
A2	පාරිස්	pari@yahoo.com
A3	කමලාජ්	Kam_n@hotmail.com
A4	තනුරා	Thanu7@slt.lk

**Table B (Teachers)**

විෂය අංකය	විෂයය
B1	ගණීකය
B2	විද්‍යාව
B3	ඉංග්‍රීසි

**Table C (Results)**

විෂයය	යිංග අංකය	ලකුණු
A1	B1	67
A2	B3	89
A1	B3	50
A3	B2	75

ඉහත වගු කුණෙන් නම, විෂයය සහ ලකුණු විමෙශ්‍යමත් මගින් ලබා ගත් විට පහත පරිදි ටේ.

නම	විෂයය	ලකුණු
පුහුදු	ගණීකය	67
පාරිස්	ඉංග්‍රීසි	89
පුහුදු	ඉංග්‍රීසි	50
තනුරා	විද්‍යාව	75

රුපය 9.25 - විමෙශ්‍යමත වගුවලින් දත්ත ලබා ගැනීම

## තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වාර්තා නිර්මාණය කිරීම(Reports)

Create Tab → Report Wizard → අවශ්‍ය වගුව හෝ විමෙශ්‍යමත තොරතුරු ගන්න.

→ වගුවලින් හෝ විමෙශ්‍යමත් වාර්තාවට අවශ්‍ය ක්ෂේත්‍ර තොරතුරු නොත්තම ක්‍රියාත්මක කරමින් අවශ්‍ය පරිදි වාර්තාවේ සැකසීම් සිදු කරන්න. → Finish කරන්න

**ලකුණු වගුව**

විෂය අංකය	විෂය නැමැතිය	උග්‍රහිතය	විද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	උග්‍රහිතය	වර්ෂය
1001	කරුණාකරී ආර්.ඩේ.ඊ.	67	45	78	190	2013
1002	සයුරිජ්‍යා එ.ඩේ.ඊ.	76	81	55	212	2013
1003	රුජුනුම් එස්.එන්.	37	54	35	126	2013
1004	ජයසේන එල්.ඩේ.ආර්.	87	72	68	227	2013
1005	මිල්ස්‍යාර එම්.එන්.	62	56	43	161	2013
1006	රුඩ්‍යුනාන් එ.ඩේ.	32	45	65	142	2013
1007	ස්ථ්‍රීනා එම්.ඩේ.	70	89	65	224	2013