



G. C. E. Ordinary Level | අ. නො. ස. කාමානු තේ | 2022 (2023)

Student Seminar Series

රිත්‍ය සම්බන්ධුණු මාලාව

Practice Paper | උපකාරක ප්‍රශ්න පත්‍ර

Communication and Media Studies

සහතිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය



Question Paper - I, II | ප්‍රශ්න පත්‍ර - I, II (සිංහල මාධ්‍යය)

5. සහුකි සිය පියාගේ නිල මුදාවෙන් හිස් කොළයක සිල් තබමින් සිටිනු දුටු පියා එය "බොහෝම වැදගත් උපකරණයක්" යැයි පැවසී ය. ඒ අනුව එහි වැදගත්කමක් විය හැකි වන්නේ,

- (1) නිලධාරියාගේ අත්සනට අලංකාරයක් ලැබීම
- (2) යම් ලේඛනයක් ආයතනයට ලැබූණු බව තහවුරු කිරීම
- (3) යම් ලේඛනයක සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම
- (4) නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලද බව තහවුරු කිරීම

6. අවාචක සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණයක් නොවන්නේ,

- | | |
|--|-------------------------------|
| (1) අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් වීම | (2) පුද්ගලික තොරතුවන් තොර වීම |
| (3) කාය භාජාව භා පාර භාජාව භාවිත කිරීම | (4) අවේනිකව සිදු වීම |

7. ලොව ප්‍රථම මුදිත ගුන්රිය ලෙස සැලකෙන්නේ,

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| (1) ලකින් ව්‍යාකරණය සි. | (2) බයිබලය සි. |
| (3) ලන්ඩන් ගැසටි ය. | (4) වජ් සූත්‍රය සි. |

8. ජනමාධ්‍යයේ සැබැඳු වගකීමක් නොවන්නේ,

- | | |
|--|--|
| (1) ජනමාධ්‍ය වැඩසටහන් තුළින් ගැවුම් අවුලවාලීම ය. | (2) සඳාවාරය භා සාරධීම සුරකින සමාජයක් ගොඩනැගීම ය. |
| (3) තම ග්‍රාහකයින්ට උසස් විනෝදාස්වාදයක් අත්කර දීම ය. | (4) මානව ධර්මතා සමාජගත වන පරිදි සන්දේශ නිර්මාණය කිරීම ය. |

9. ගුවන්විදුලි නාට්‍යයකට සවන් දීමේ දී නාට්‍යයේ සිදුවීම පිළිබඳ රුප මනසේ මැවීම,

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (1) ස්ව සංක්ෂීපය සි. | (2) පරික්ෂාපනය සි. |
| (3) දේවරුපතාව සි. | (4) සංජානනය සි. |

10. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථනය භා සම්බන්ධ විදුත් මාධ්‍ය ක්‍රියාවලියක් වන්නේ,

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| (1) විදුත් තැපෑල පරීක්ෂා කිරීම සි. | (2) ජායාරුප ලබා ගැනීම සි. |
| (3) දුරකථන ඇමතුම ගැනීම සි. | (4) ගුවන්විදුලි සේවා ගුවණය කිරීම සි. |

11. පුද්ගල පංචේන්දිය මගින් ලැබෙන විවිධ සන්දේශ ග්‍රහණය කර ගෙන එය තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය,

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (1) සන්නිවේදනය සි. | (2) සංජානනය සි. |
| (3) සංවේදනය සි. | (4) සහවේදනය සි. |

12. DTP ක්‍රියාවලිය භා සම්බන්ධ කරුණු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A. නිමි පිටපතේ අපේක්ෂිත ප්‍රමිතින්
- B. යොදා ගන්නා කඩදාසියේ දිග පළල
- C. මුද්‍රණය වන කොටසේ දිග පළල
- D. පිටු අංක කිරීම
- E. පටුන සම්පාදනය
- F. මුල් පිටු භා අවසාන පිටු සැකසීම

මෙම කරුණු වඩාත් වැදගත් වන්නේ,

- | | |
|------------------------------------|---|
| (1) අත්පිටපත සැකසීම සඳහා ය. | (2) අකුරු යෝජනය හා පිටු සැලසුම් කිරීම සඳහා ය. |
| (3) මුද්‍රණය හා පිටපත්කරණය සඳහා ය. | (4) නිමි කටයුතු සඳහා ය. |

13. පෙර ගෙවුම් සහිත දුරකථනයක් හාවත කරන සුරම්‍ය කිසි දිනෙක සන්නිවේදන මධ්‍යස්ථානයකට තම අංකය ලබා නොදී, කාචිපතක් මගින් පෙර ගෙවුම් කරයි. ඉන් ඇයට ඇති වාසියක් වීමට අවම ඉඩක් ඇත්තේ,

- | |
|---|
| (1) තම දුරකථන අංකය අන් සතු වීමෙන් වැළකීම |
| (2) දුරකථන තමන්ගේ පොදුගැලික ජීවිතයට බාධාවක් වීමෙන් වැළකීම |
| (3) තමන් නොදන්නා අතහැරුණු ඇමතුම්වලට (Missed calls) ඇමතීමෙන් වැළකීම |
| (4) නොදන්නා පිරිස් වෙතින් සිය දුරකථනයට අනවශ්‍ය පණිවිඩ පැමිණීමෙන් වැළකීම |

14. විද්‍යුත් තැපෑල පිළිබඳ සේම්ඩි ලියාගෙන ඇති කරුණු අතරින් ගුරුතුමියට සංශෝධනය කළ හැකි කරුණක් වන්නේ,

- | |
|--|
| (1) යාහු (Yahoo) හා ගුගල් (Google) වැනි අන්තර්ජාල සේවා e-mail පහසුකම නොමිලේ ලබා දෙයි. |
| (2) මුදල් ගෙවා නිල වශයෙන් විද්‍යුත් ලිපිනයක් ලබා ගත හැකි ය. |
| (3) පුද්ගල හෝ කාර්යාලයක තමින් හෝ විද්‍යුත් ලිපිනයක් ලබා ගත හැකි ය. |
| (4) ආයතනික විද්‍යුත් ලිපිනයක් යටතේ එහි කාර්ය මණ්ඩලයට ද වෙන් වෙන් ව විද්‍යුත් ලිපින ලබා දිය නොහැකි ය. |

15. මානව සන්නිවේදනය පිළිබඳ කියුවෙන පහත ප්‍රකාශවලින් සාවදා ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- | |
|--|
| (1) සන්නිවේදනය මානවයාට පොදු අත්‍යවශ්‍ය උවමනාවකි. |
| (2) සන්නිවේදන ක්‍රියාකාරකම දියුණු වූයේ සමාජ අවශ්‍යතාවක් ලෙසිනි. |
| (3) අත්දැකීම ප්‍රකාශ කිරීමට ගත් උත්සාහයක් ලෙස අතිත සන්නිවේදන කුම බිජි විය. |
| (4) අතිත මානවයා සන්නිවේදනය සඳහා ම විවිධ නව සොයා ගැනීම් කළහ. |

16. සුදු ලැඳෙලේ සටහන් කළ පෙර පාඨමේ තොරතුරු සම්පූර්ණයෙන් ම මකා නොතිබූ බැවින් අපුත් පාඨමට අදාළව ප්‍රක්ෂේපණය කරන ලද රුපසටහන පැහැදිලි බවින් තොර විය. මෙය

- | | |
|------------------------|---------------------|
| (1) අර්ථ බාධකයකි. | (2) මාධ්‍ය බාධකයකි. |
| (3) විද්‍යුත් බාධකයකි. | (4) දාරුණ බාධකයකි. |

17. තොරතුරු වාර්තාකරණය හා සම්බන්ධ කරුණු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

A. ඉදිරිපත් කරන කරුණු නිවැරදි ලෙස ගුහණය කර ගත හැකි හාජා රටාවක් යොදා ගැනීම

B. වාර්තා කරන තොරතුරු පැහැදිලි විය යුතු වීම

C. සංකීරණ වාක්‍ය රටා, වැරදි උච්චවාරණ අවම වීම

D. අපැහැදිලි රුපමය දරුණනවලින් තොර වීම

මෙම සියලු කරුණු මගින් අවධාරණය කෙරෙන්නේ,

- | | |
|-----------------|-------------------|
| (1) නිවැරදි බව | (2) සමතුලිත බව |
| (3) පැහැදිලි බව | (4) විශ්වසනීයත්වය |

18. ශ්‍රී ලංකාවේ පල වන පොතකට ISBN හා සුවිකරණ දත්ත ලබා දෙනුයේ,

- (1) ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසිනි.
- (2) මහජන පුස්තකාලයේ සුවිකරණ අංශය විසිනි.
- (3) ගුන්ප්‍ර ප්‍රකාශන මණ්ඩලයෙනි.
- (4) රජයේ අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවෙනි.

19. ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු සිංහල සගරාව වූ 'මාසික තැග්ග' ආරම්භ කළේ,

- (1) දේශපාලනමය කරුණුවලින් ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ පරමාර්ථයෙනි.
- (2) ලංකාවේ එවකට පැවති ආගම් ඇගයීමේ පරමාර්ථයෙනි.
- (3) ක්‍රිස්තියානි ආගම ඇගයීමේ පරමාර්ථයෙනි.
- (4) ජාතික නිදහස ලබා ගැනීම සඳහා මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ පරමාර්ථයෙනි.

20. සාචදාන ප්‍රකාශය තෝර්න්න.

- (1) වාචික සන්නිවේදනය කළනය මගින් සිදු කළ නොහැකි ය.
- (2) නිර්වාචික සන්නිවේදනය සඳහා හඩ හාචිත කළ හැකි ය.
- (3) ලිඛිත සන්නිවේදනය මාධ්‍ය අනුව වෙනස් විය හැකි ය.
- (4) කළන සන්නිවේදනය විධිමත් විය හැකි ය.

21. සන්නිවේදකයා තම සන්දේශය තෝරාගත් කිහිපදෙනෙකුටත් ඔවුන් ද තෝරාගත් කිහිපදෙනෙකුටත් සන්දේශය ලබාදෙන අවශ්‍යමත් සන්නිවේදන ආකෘතිය වන්නේ,

- | | |
|---------------------|------------------------|
| (1) පර්ශ්ව දාමය යි. | (2) තනි දාමය යි. |
| (3) ඕපාදුප දාමය යි. | (4) සම්භාචිතා දාමය යි. |

22. එක්තරා පුවත්පතක් පොදු අතිරේකයට අමතර ව ඒ ඒ පුදේශ්වලට අදාළ පුවත් පමණක් ඇතුළත් කළාපීය අතිරේක ද එක් කරමින් වෙන් වෙනස් වශයෙන් මුද්‍රණය කර බෙදා හරියි. එසේ සිදු කිරීමේ පුවත්තිමය වටිනාකම වන්නේ,

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| (1) අදාළ බව යි. (Relevance) | (2) කැළීපෙනීම යි. (Prominence) |
| (3) සම්පූර්ණ බව යි. (Proximity) | (4) මානව ලැදියාව යි. (Human Interest) |

23. රුපවාහිනී මාධ්‍යයේ ලක්ෂණයක් වන්නේ,

- | | |
|-------------------------------|--|
| (1) අස්ථ්‍රායි මාධ්‍යක් නොවීම | (2) සංශෝධිත මාධ්‍යයක් වීම |
| (3) ජනමාධ්‍යක් නොවීම | (4) සුඟ්‍ර ආයෝජනයකින් මාධ්‍ය ත්‍රියාකාරීව ඇරුණුමට හැකි වීම |

24. ගුවන්විදුලි තාවා පිටපත් රවනයේ දී වඩාත් සැලකිලිමත් විය යුත්තේ,

- (1) ගැමුරු සංකීරණ අදහස් ග්‍රාහකගත කිරීමට ය.
- (2) පරික්‍රීපනීය භාෂාවකින් පිටපත් රවනයට ය.
- (3) සංඛ්‍යා ලේඛන සහිත විස්තරාත්මක පිටපත් රවනයට ය.
- (4) තාක්ෂණික බස්වහරින් පිටපත් රවනයට ය.

25. බහුල වශයෙන් යොදා ගන්නා වාර්තාකරණ ක්‍රම දෙකකි,
- (1) සංස්කීර්ත වාර්තාකරණය හා නිර්මාණාත්මක වාර්තාකරණය
 - (2) ප්‍රවෘත්ති වාර්තාකරණය හා දැන්වීම වාර්තාකරණය
 - (3) සංස්කීර්ත වාර්තාකරණය හා ප්‍රවෘත්ති වාර්තාකරණය
 - (4) ප්‍රවෘත්ති වාර්තාකරණය හා නිර්මාණාත්මක වාර්තාකරණය

26. සංචාරක පරිපථ රුපවාහිනී කැමරා පද්ධතියක් මගින් ලබා ගත හැකි සේවාවකි.
- (1) ආයතනයේ කටයුතු නිවසේ සිට ම මෙහෙයවා ගත හැකි වීම
 - (2) ආයතනයේ සේවකයන් පාලනය සඳහා භාවිත කළ හැකි වීම
 - (3) ආයතන පරිග්‍රය තුළ ආරක්ෂිත බව තහවුරු කරගත හැකි වීම
 - (4) ආයතනයට පැමිණෙන පුද්ගලයන්ගේ ද්රේශන පසුව වුව ද බලාගත හැකි වීම

27. නිශ්චල ජායාරූප භාවිතයෙන් මුද්‍රිත මාධ්‍යයට ලැබෙන වාසියක් නොවන්නේ,
- (1) අදහස් ප්‍රබල ව ඉදිරිපත් කළ හැකි වීම
 - (2) පහසුවෙන් ග්‍රාහක ආකර්ෂණය ලබා ගත නොහැකි වීම
 - (3) ඕනෑම අයෙකුට පහසුවෙන් තේරුම් ගත හැකි වීම
 - (4) මුද්‍රණ කාක්ෂණය සමග පහසුවෙන් අනුගත විය හැකි වීම

28. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය සඳහා පමණක් භාවිත කළ හැකි තාක්ෂණික මෙවලම් අඩංගු පිළිතුර තෝරන්න.
- (1) තැපැල් ලිපි, විද්‍යුත් තැපැල්, යු වියුත්
 - (2) ජංගම දුරකථන, යු වියුත්, තැපැල් ලිපි
 - (3) අන්තර්ජාල දුරකථනය, යු වියුත්, විද්‍යුත් තැපැල
 - (4) ජංගම දුරකථනය, විද්‍යුත් තැපැල, තැපැල් ලිපි

29. මාධ්‍ය, කර්මාන්තයක් ලෙස වර්ධනය වීමේ දී මාධ්‍ය නිර්මාණවල කර්තා අයිතිය සුරක්මට "රැඹනගේ ව්‍යවස්ථාව" (Queen Ann's Statute) බිජි විය. එය,

- (1) බුද්ධිමය දේපල සුරක්මට මැත කාලීනව නිර්මාණය වුවකි.
- (2) 2003 අංක 36 දරණ ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපල පනත හඳුන්වන අන්වර්ථ නාමයකි.
- (3) 1910 අප්‍රේල් 10 වන දින සම්මත වු ලොව පුරුම ප්‍රකාශන හිමිකම් තීතිය සි.
- (4) ජනමාධ්‍යවේදීන්ගේ ජාත්‍යන්තර සම්මෙළනයේ ආවාර ධර්ම මාලාව හඳුන්වන නාමය සි.

30. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුම රුපවාහිනී නාලිකාව හා එය ආරම්භ කළ වර්ෂය දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.
- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| (1) 1979 ස්වාධීන රුපවාහිනී සේවය | (2) 1982 ශ්‍රී ලංකා රුපවාහිනී සංස්ථාව |
| (3) 1982 ස්වාධීන රුපවාහිනී සේවය | (4) 1979 ශ්‍රී ලංකා රුපවාහිනී සංස්ථාව |

31. මානව හිමිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශනයෙහි භාෂණයේ හා ප්‍රකාශනයේ නිදහස පිළිබඳ දැක්වෙන වගන්තිය වන්නේ,
- (1) 14 i (අ) වගන්තිය සි. (2) 19 වගන්තිය සි. (3) 15 i වගන්තිය සි. (4) 15 ii වගන්තිය සි.

32. රුපවාහිනී වැඩසටහන් ප්‍රශ්නයක් ඇතුළත් නොවන වරණය වන්නේ,

- (1) ප්‍රවෘත්ති, වාර්තා වැඩසටහන්, වෙළි නාට්‍ය
- (2) සංගීත වැඩසටහන්, සම්මුඛ සාකච්ඡා, සංචාර
- (3) වෙළිනාට්‍ය, සගරාමය, යථාකාරී වැඩසටහන්
- (4) නාට්‍ය, වෙළෙඳ දැන්වීම්, කිංකිණි නිවේදන

❖ පහත දැක්වෙන ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන හා පරිගණක ආචාර ධර්ම ඇසුරින් 33 - 34 ප්‍රශ්නවලට පිළිබුරු සපයන්න.

- A. අන් අය කාර්ය බහුල, නිදහ හෝ විවේක ගන්නා අවස්ථා වැනි අවස්ථාවල දී ඔවුන්ට කරදරකාරී නොවන ලෙස භාවිත කිරීම
- B. තමාට පරිභාෂිර ජාලයන්ට අනවසරයෙන් ඇතුළු වීමෙන් වැළකීම
- C. ඇමතුම ලබා දෙන්නා හෝ ලබා ගන්නා වෙත ආචාරයිලි ලෙස කතා කිරීම
- D. සිනමා ගාලා, ප්‍රස්තකාල, රස්වීම් වැනි පොදු ස්ථානවල දී භාවිතයෙන් වැළකීම හෝ ක්‍රියා විරහිත කර හෝ නිශ්චලිද කර තැබීම
- E. අන් අයගේ පරිගණකගත දත්ත, ලිපි ගොනු ආදිය පරිහරණ කිරීමෙන් වැළකීම
- F. e mail ඔස්සේ පැමිණෙන නාඛනන පණිවිච්චවලට අනවශ්‍ය පරිදි ප්‍රතිචාර දැක්වීමෙන් වැළකීම

33. මේ අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන ආචාර ධර්මවලට අයත් වනුයේ,

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) A,B හා E ය. | (2) A,B,C හා F ය. |
| (3) A,B,C,D හා E ය. | (4) A,B,C,D හා F ය. |

34. ඉහත කරුණුවලින් පරිගණක භාවිතය හා සම්බන්ධ ආචාර ධර්මවලට අයත් වනුයේ,

- | | |
|------------------|----------------------|
| (1) A,C හා E ය | (2) A,B,C හා F ය |
| (3) A,B,E හා F ය | (4) A,B,C,D,E හා F ය |

35. ප්‍රකාශන නිදහස් අගය ලොවට පහදා දෙමින්, මෙතෙක් ප්‍රකාශයට පත්ව ඇති මූලික මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ උසස්ම ලියවිල්ල වන්නේ,

- | | |
|----------------------------------|--|
| (1) 1978 ආණ්ඩුවුම ව්‍යවස්ථාව සි. | (2) මානව හිමිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශනය සි. |
| (3) බුද්ධිමය දේපල පනත සි. | (4) නිදහස් මාධ්‍ය සංසදයේ ආචාර ධර්ම මාලාව සි. |

36. විවාරයිලි ග්‍රාහකත්වය සතු විය යුතු නිපුණතාවක් නොවන්නේ,

- (1) මාධ්‍ය මධින් ග්‍රාහකගත වන සන්දේශ විශ්ලේෂණය කිරීම
- (2) මාධ්‍ය විසින් ලබා දෙන ප්‍රවෘත්ති වගකීමෙන් යුතුව පරිහරණය කිරීම
- (3) මාධ්‍ය විසින් ලබා දෙන සියලුම තොරතුරු නිවැරදි ලෙස පිළිගැනීම
- (4) සමාජයට භානි නොවන අයුරින් මාධ්‍ය පරිහරණය කිරීම

37. පහත කරුණු අතරින් විද්‍යුත් ප්‍රවත්පතක පොදු ලක්ෂණ පමණක් අඩංගු වරණය කුමක් ද?

- A යාචන්කාලීන කිරීමේ හැකියාව
 - B ගබඩා කර තබා ගැනීමේ පහසුව
 - C ක්ෂේත්‍රකව ප්‍රවත් දැනගැනීමේ හැකියාව
 - D වර්ණවත් පින්තුර හා අකුරු පමණක් යොදාගැනීම
- | | |
|----------------|----------------------|
| (1) A,B පමණි | (2) C,B පමණි |
| (3) A,B,C පමණි | (4) A,B,C,D සියල්ල ම |

38. අඩුකාල පරතරයක් සහිත ව රුප පෙළක් වලනය වන විට රුප අතර පරතරය මිනිස් ඇසට හසු නොවීම පිළිබඳ පැහැදිලි කළ හැකි සිද්ධාන්තය කුමක් ද?

- | | |
|--------------------|------------------------|
| (1) රුප සංරවනය | (2) ස්වර්ණමය රිතිය |
| (3) ක්ෂේත්‍ර ගැමුර | (4) දාජ්‍රීලෝ අඛණ්ඩතාව |

39. පවතින ආර්ථික අර්බුදය ජය ගැනීමට ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය වෙළෙඳපොල වර්ධනය උදෙසා ජනමාධ්‍යට ඇති ප්‍රමුඛ වගකීමක් නොවන්නේ,

- (1) ජනප්‍රිය සංස්කෘතිය ප්‍රවර්ධනය කරවීම සි.
- (2) දේශීය නිෂ්පාදන කෙරෙහි ජන කැමැත්ත වැඩි කිරීම සි.
- (3) දේශීය වෙළෙඳපොල ප්‍රවර්ධනය කරන මාධ්‍ය සන්දේශ නිරමාණය සි.
- (4) ප්‍රවාත්ති විශේෂාංග සහ විවිධ විශේෂ වැඩසටහන් මගින් දේශීය නිෂ්පාදන හා සේවා පරිභේදනයට පෙළඳවීම සි.

40. මැත කාලයේ බිජි වූ පෙරලිකාර තාක්ෂණය වන අංකිත තාක්ෂණය පදනම් කරගෙන නව මාධ්‍ය බිජි විය. නව මාධ්‍යයේ ස්වභාවය වන්නේ,

- A ග්‍රාහකයා අහිමත පරිදි සංදේශ තෝරා ගත හැකි වීම
- B භූගෝෂීය වශයෙන් සීමා නැති වීම
- C ඔනෑම අවස්ථාවක ඔනෑම ස්ථානයක සිට හාවිත කළ හැකි වීම
- D ගෝෂීය වශයෙන් ව්‍යාප්තිය සිදුවීම

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) A,B,C නිවැරදි ය. | (2) D පමණක් වැරදි ය. |
| (3) A,B,C,D සියල්ල නිවැරදි ය. | (4) A,B,C,D සියල්ල වැරදි ය. |

2. පාසල් මාධ්‍ය සමාජය මගින් සංවිධානය කරනු ලැබූ මාධ්‍ය දින උපෙලේ දී නිර්වාචික සන්නිවේදන විධිතුමයක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ අනිරුපණ රෝගනය ඉතා විවිතවත් හා ආකර්ෂණීය අංගයක් විය.

- (i) නිර්වාචික සන්නිවේදනය යන්න හඳුන්වන්න.
- (ii) නිර්වාචික සන්නිවේදනයට අයත් විධිතුම දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- (iii) සාම්ප්‍රදායික සමාජය තුළ සන්නිවේදනය සඳහා හාවිත කරන ලද නිර්වාචික සන්නිවේදන ක්‍රම තුනක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- (iv) උපෙලට සම්ගාමීව පැවති කෙටි විතුපට තරගාවලියේ අවසාන වටයට නිර්දේශ වූ විතුපට උත්සව සහාවට පුද්ගලනය කිරීම සඳහා යොදාගත හැකි ප්‍රක්ෂේපණීය සන්නිවේදන උපකරණ දෙකක් නම් කර ඉන් එකක වාසි දෙකක් විස්තර කරන්න.

3. "හැම උද්ධේශකර ආරංශියක් ම ප්‍රවෘත්තියකි. "

- (i) ඉහත ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ කුවුරුන් විසින් ද?
- (ii) ප්‍රවෘත්තියක අන්තර්ගතය හා ස්වභාවය අනුව වර්ග කළ හැකි ප්‍රධාන ප්‍රහේද දෙක පැහැදිලි කරන්න.
- (iii) ප්‍රවෘත්තියක වටිනාකම කෙරෙහි බලපාන සාධක තුනක් විස්තර කරන්න.
- (iv) ප්‍රවෘත්ති වාර්තාකරණය සඳහා යොදා ගන්නා යටිකුරු පිරමිඩ ආකෘතිය ඇඳු නම් කර, ඒ අනුව තොරතුරු ගොනු කරන අයුරු පැහැදිලි කරන්න.

4. පන්ති කාමර ඉගෙනුම් ඉගෙන්වීම් ක්‍රියාවලියේ දී දායා ක්‍රමවේද හාවිතය සිසු ආකර්ෂණයට හා එලදායී ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියකට දායක වෙයි.

- (i) දායා සන්නිවේදනය සඳහා සාම්ප්‍රදායිකව හාවිත වූ ක්‍රමවේද දෙකක් නම් කරන්න.
- (ii) පරිගණක ආශ්‍රිත ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලියේ අවශ්‍යතාව / වාසි දෙකක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- (iii) රුපවාහිනී වැඩසටහන් ප්‍රහේද තුනක් පැහැදිලි කරන්න.
- (iv) දායා සන්නිවේදනය සඳහා හාවිත කළ හැකි නව මාධ්‍ය විධිතුම හතරක් පැහැදිලි කරන්න.

5. "මාධ්‍ය සන්දේශ නිවැරදිව තේරුම් ගැනීම සඳහා විවාරණීලි ග්‍රාහකයෙක් වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ."

- (i) ග්‍රාහකයන් මාධ්‍ය සන්දේශ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකරන ආකාරය අනුව බෙදිය හැකි ප්‍රධාන කාණ්ඩ දෙක නම් කරන්න.
- (ii) විවාරණීලි ග්‍රාහකයෙකු සතු නිපුණතා දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- (iii) නව මාධ්‍ය යන්න හඳුන්වා නව මාධ්‍යයේ ස්වභාවය කරුණු තුනක් ඇසුරින් පැහැදිලි කරන්න.
- (iv) ජන මාධ්‍ය ග්‍රාහක ප්‍රතිචාර ලබා ගන්නා ක්‍රමවේද හතරක් විස්තර කරන්න.

6. “දායා මාධ්‍යයක් ලෙස ඉහළ ප්‍රකාශන හැකියාවක් ජායාරූපය සතු වේ. ස්වභාව සෞන්දර්යය විවිතවත් ආකාරයෙන් කැමරා ඇසට හසුකර ගැනීමට නිර්මාණත්මක ජායාරූපකරණ පිළිබඳ කුසලතාවක් පැවතිය යුතු ය.”

- (i) කළින් සැලසුම් කොට රුපගත කරන ජායාරූපවලට නිදසුන් දෙකක් සපයන්න.
- (ii) වෘත්තීය ජායාරූප ගිල්පියෙකු සතුවිය යුතු ලක්ෂණ දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
- (iii) ජායාරූපකරණයේ දී සිදු තොකළ යුතු ආචාරධර්මවලට පටහැනි ක්‍රියාවන් ක්‍රියාවන් විස්තර කරන්න.
- (iv) ඔබ පාසලේ නිශ්චල ජායාරූප ගිල්පය පුහුණු කිරීමේ අරමුණින් පුහුණු කැඳවුරක් පැවැත්වීමට තීරණය කර ඇත. එහි දී සිදුකළ හැකි ක්‍රියාකාරකම් හතරක් විස්තර කරන්න.

7. මුද්‍රිත මාධ්‍යයන්ගේ අන්තර්ගත පුවිශේෂී ගුණාංග හේතුවෙන් එය අත්‍යවශ්‍ය මාධ්‍යයක් බවට පත්ව ඇත.

- (i) මුද්‍රිත මාධ්‍ය ස්වරූප දෙකක් නම් කරන්න.
- (ii) පායකයාට කාලීන වූ, සම්පූර්ණ වූ අදාළ වූ උණුසුම් තොරතුරු ලබා දීමට යොදා ගන්නා පුවත්පතක අන්තර්ගත ආකෘති දෙකක් නම් කර ඒවාට නිදසුන් සපයන්න.
- (iii) මහජනතාව වෙත සංශෝධන තොරතුරු දැනුම්දීම සඳහා අත් පත්‍රිකා යොදාගන්නා අවස්ථා ක්‍රියාවන් විස්තර කරන්න.
- (iv) පුවත්පතේ ප්‍රමාණය අනුව ප්‍රධාන වර්ගීකරණ දෙක දක්වා නිදසුන් සහිතව විස්තර කරන්න.



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
කළඹි ආයත්ස්
Ministry of Education

G. C. E. Ordinary Level | අ. තො. ස. කාමානු ජේ | 2022 (2023)

Student Seminar Series

ඡිජ්‍ය සම්බන්ධාත්මක මාලාව

Practice Paper | උගකාරක ප්‍රාග්‍රහණ ක්‍රියාවලි

Communication and Media Studies

සහතිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය



Answer Sheet - I, II | කිහිපිරි ක්‍රියා නොවූ මාධ්‍යය

පතය I - පිළිතුරු

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු අංකය	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු අංකය	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු අංකය	ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු අංකය
01	3	11	2	21	1	31	2
02	3	12	2	22	3	32	4
03	4	13	3	23	2	33	4
04	1	14	4	24	2	34	3
05	4	15	4	25	1	35	2
06	2	16	2	26	3	36	3
07	4	17	3	27	2	37	3
08	1	18	1	28	4	38	4
09	2	19	3	29	3	39	1
10	4	20	1	30	1	40	3

විශේෂ උපදෙස් - එක් පිළිතුරකට ලකුණු 01 බැහින්

මුළු ලකුණු $1 \times 40 = 40$

පත්‍රය II - පිළිතුරු

1 වන අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයට ලකුණු 02 බැංක් 10	-	20
2 වන - 7 වන ප්‍රශ්න සඳහා තෝරාගත් ප්‍රශ්න 04කට ලකුණු 10 බැංක්	-	40
		<u>60</u>

කොටස් ලකුණු බෙදීම

2 - 7 දක්වා සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහා

I.	කොටසට	-	ලකුණු 1
II.	කොටසට	-	ලකුණු 2
III.	කොටසට	-	ලකුණු 3
IV.	කොටසට	-	ලකුණු 4
		<u>10</u>	

01.

- (i) යවන්නාගේ නම
ලිපිනය
දිනය
ලිපියේ මාතෘකාව
අන්තර්ගතය
අවසානය
- (ii) Ms Word, Page maker, Corel Draw, In design
- (iii) කාර්යක්ෂමතාවය
විශාල පිරිසක් වෙත එකවර යැවීමේ හැකියාව
විද්‍යුත් තැපැල් ගොනුවේ සටහන්වී ඇති හෙයින් කියවා ගැනීමට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවල පරිගරණය පහසු වීම
පිරිවැය අවම වීම
බාහිර පාර්ශ්වයන්ගෙන් ලැබෙන ලිපි සඳහා ඉක්මණීන් පිළිතුරු යැවීමට හැකිවීම
නිල වශයෙන් ආයතනයක් වෙත යැවිය හැකිවීම
- (iv) ආයතනයට සම්බන්ධ මාධ්‍යවේදීන්
නිදහස් මාධ්‍යවේදීන්

- (v) පුවර්ති අංශය
වැඩසටහන් අංශය
තාක්ෂණීක අංශය
දූන්වීම් අංශය
- (vi) පුවත්පතේ අන්තර්ගතය හා ව්‍යුහය පිළිබඳව සමස්ත වගකීම දැරීම
සංස්කාරක වැකිය හෙවත් කතු වැකිය ලිඛීම
පුවත්පත සංස්කරණයේ සමස්ත වගකීම
නඩු කටයුතුවල දී නෙතික වගකීම
- (vii) ගුව්‍ය - දැඟා මාධ්‍යයකි
ස්ථීර මාධ්‍යයකි
ස්ථීරී මාධ්‍යයකි
ඡන මාධ්‍යයකි
අස්ථායි මාධ්‍යයකි
වියදම් අධික මාධ්‍යයකි
- (viii) රාජ්‍ය හා පොද්ගලික
- (ix) ආයතනයේ තොරතුරු වහාම ලෝකය පුරා ඔනෑම කෙනෙකුට ගුහණය කරගැනීමට හැකිවීම
ආයතනයේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම
ආයතනයේ කාර්යයන් සමාජයට විවෘත කිරීම
ආයතනයේ කටයුතු වඩා විධිමත්ව පිළිවෙළට කළ හැකිවීම
ආයතනයේ තොරතුරු වේගවත්ව නිකුත් කළ හැකි වීම
වෙළි අඩවිය ඔස්සේ විවිධ ප්‍රතිචාර වහා ලබාගත හැකිවීම
- (x) ප්‍රතිසිර්ප ප්‍රක්ෂේපණ යන්තුය (OHP)
කදා ප්‍රක්ෂේපණ යන්තුය (Slide Projector)
ක්ෂණීක ප්‍රක්ෂේපණ යන්තුය
බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්තුය
අන්තර් ක්‍රියාකාරී පුවරුව

02.

- (i) නිරවාචක සන්නිවේදනය යනු, වචන හාවිතයෙන් තොරව සිදු කරනු ලබන සන්නිවේදනය සිදු කිරීමට අවාචක සන්නිවේදන විධිතුම හාවිත කරනු ලැබේ.
- (ii) ගාරීරික ඉගි හා ඉරියවි
මුහුණේ ඉගි හා ඉරියවි
ඇස්වල හැසිරීම
හති, උච්චාරණය හා නිහඹ බව
ඇශ්‍රම් හා පැලුණුම්
- (iii) බෙර හති
හු හති
මුලත් දිමේ වාරිතුය
ගිනි මැල
පූජා කුම
ජන නැවුම්
- (iv) බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්තුය
අන්තර් ක්‍රියාකාරී පුවරුව
ලේඛන, හති, වලන රුප, විභියේ, සිනමා, සඡිලිකරණ දුර්ගන ආදිය නැරඹිය හැකි වීම
ආකර්ෂනීය මෙන්ම ප්‍රතිඵලදායී වීම
පන්ති කාමරයේ ඇති විභාල තිරයකට ප්‍රක්ෂේපණය කළ හැකි වීම
දුරස්ථ පාලකයක් මගින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකිවීම
ඇගිල්ලෙන් ස්ථාපන තිරීමෙන් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වීම

3.

- (i) මිල්ටන් බ්‍රේ
- (ii) දෑඩ් පුවත් - විභාල පිරිසකට බලපෑමක් ඇති කළ හැකි, ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ වැදගත්කමකින් යුත්, කාලීන වටිනාකමක් සහිත පුවත් වේ.
මඳු පුවත් - සමාජයට වැඩි බලපෑමක් ඇති නොකරන එහෙත් වැඩි දෙනාගේ අවධානය හා කැමැත්ත දිනා ගන්නා, මානව හැඟීම්වලට ආමන්තුණය කරන පුවත් වේ.
- (iii) කාලීන බව
සම්පාදන
ආදාළ බව
කැපීපෙනීම
ගැටුම්
මානව ලැදියාව
බලපෑම හා වැදගත්කම
අසාමාන්‍ය බව

(iv)



4.

- (i) ගින්දර, දුම, ගස්වල කොළ අතු එල්ලීම, විතු, ගස්වල කැපු කට්ටා, අංගරවන, අහිනය
- (ii) අඩු පිරිවැය
ආකර්ෂණීය නිමාව
ඉක්මන් බව
පහසුව
කාර්යක්ෂමතාව
- (iii) ප්‍රවෘත්ති
වාර්තා වැඩසටහන්
වෙළි නාට්‍ය
සංගිත වැඩසටහන්
සාකච්ඡා හා සංවාද
සගරාමය වැඩසටහන්
යථාකාරී වැඩසටහන්
සැපිල් විකාර
- (iv) Face book, WhatsApp, Viber, Instagram, Telegramme, Imo

5.

- (i) සත්‍යීය ග්‍රාහකයා
නිෂ්ප්‍රීය ග්‍රාහකයා
- (ii) ජන මාධ්‍ය මගින් ඉදිරිපත් කරන දේ නිසි ලෙස අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව
මාධ්‍ය මගින් සගවන දේ කුමක්දැයී අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව
ජන මාධ්‍ය කටයුතු කරන්නේ කුමන අරමුණකින් ද යන්න තේරුම් ගැනීමේ හැකියාව
ජන මාධ්‍ය උත්සාහ දරන්නේ තමා කෙබඳ පුද්ගලයෙකු බවට පත් කිරීමට ද යන්න අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව
ග්‍රාහකයා පොලුඩා ගැනීමට මාධ්‍ය විසින් ගන්නා උපාය මාර්ග තේරුම් ගැනීමට ඇති හැකියාව
මාධ්‍ය කුමක් ඉදිරිපත් කළ ද තමාට අවශ්‍ය දේ පමණක් තෝරා බෙරා ගෙන පරිහරණය කිරීමට ඇති හැකියාව
මාධ්‍ය වෙත මාධ්‍ය ක්‍රියාකාරීන්වය පිළිබඳ තමාගේ ප්‍රතිචාර පෙළද්ගලිකව හා සංවිධානක්මකව ඉදිරිපත් කිරීම
මගින් මාධ්‍ය සමග අන්තර් සබඳතාවක් පවත්වා ගැනීමට ඇති හැකියාව

- (iii) මැත යුගයේ බිජිවූ පෙරලිකාර තාක්ෂණය වන අංකිත තාක්ෂණය පදනම් කරගෙන බිජිවූ මාධ්‍ය නව මාධ්‍ය වේ.
- හුගේලිය වශයෙන් සීමා නොවීම
ග්‍රාහකයාට අහිමත පරිදි සන්දේශ තෝරා ගැනීමට හැකි වීම
පරිගණකය, ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථනය වැනි බහුමාධ්‍ය උපකරණ ආග්‍රිතව භාවිත කිරීමට හැකි වීම
මිනැම අවස්ථාවක, මිනැම ස්ථානයක සිට භාවිත කළ හැකි වීම
ගෝලිය වශයෙන් ව්‍යාප්තිය සිදු වීම
සම්බන්ධ වන සියලු දෙනාට ම අන්තර් ක්‍රියාකාරී ලෙස තොරතුරු භුවමාරු කර ගැනීමට භා සංස්කරණය කිරීමට ඇති හැකියාව
- (iv) තැපැල්පත්
දුරකථන ඇමතුම
විද්‍යුත් තැපැල
කෙටි පණිවිධි
සමාජ ජාල වෙබ් අඩවි
පුවත්පත්වලට ලිපි සම්පාදනය
ලිපියක් ලෙස සකසා ප්‍රතිචාර දන්වා යැවීම
මාධ්‍ය පා ගමනක් හෝ උද්‍යෝග්‍යනයක් සංවිධානය කිරීම

6.

- (i) වෙළඳ දැන්වීම් සඳහා අවශ්‍ය කරන ජායාරූප
සගරා භා පොත් පිටකවර සඳහා අවශ්‍ය කරන ජායාරූප
පුරා විද්‍යාත්මක ජායාරූප
ගුවන් ජායාරූප
- (ii) ජායාරූපකරණය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුම
නිර්මාණයීලි වීම
නව තාක්ෂණය භා අත්වැල් බැඳ ගැනීම
කළට වේලාවට වැඩ කිරීම
ජායාරූපය පිළිබඳ නෙතික භා සඳාවාරාමක සීමාවන් පිළිබඳ වැටහිම
ආවාරයීලි පුද්ගලයෙක් වීම
සේවාදායක අපේක්ෂා භා ප්‍රතිචාර වෙත නම්වීලි වීම
මනා කළමනාකරණයකින් යුතු වීම
- (iii) වෙනත් ජායාරූප ශිල්පියකුගේ නිර්මාණයක් නිර්මාණකරුගේ අවසරයකින් තොර ව තම අවශ්‍යතා සඳහා භාවිත කිරීම නොකළ යුතු ය.
අවසරයකින් තොරව වෙනත් අයකු ජායාරූපයට නැගීම හෝ එවැනි ජායාරූප ලැඟ තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
වෙනත් අයකු පෙනී සිටින ජායාරූපයක් එම පුද්ගලයා නොදැනුවත් ව අන්තර්ජාලයේ හෝ වෙනත් ප්‍රසිද්ධ මාධ්‍යවල පළ කිරීම හෝ එකිනෙකා අතර භුවමාරු කර ගැනීම නොකළ යුතු ය.
වෙනත් අයකු පෙනී සිටින ජායාරූපයක් තාක්ෂණය යොදා ගෙන විකාති කිරීම නොකළ යුතු ය.
ජායාරූප යොදා ගෙන තවත් අයක් අපහසුතාවට හෝ හිංසාවට පත් කිරීම නොකළ යුතු ය.
තවත් අයකුගේ කටයුතුවලට බාධා වන අයුරින් ජායාරූප ගැනීම නොකළ යුතුය.

- (iv) පාරිසරික වශයෙන් වැදගත් සේවාන ජායාරූපයට ගැනීමට අවස්ථා සැලසීම නිශ්චල ජායාරූප පුද්ගලයක් පැවැත්වීම සම්පත් පුද්ගල දායකත්වය ලබා ගනීමින් ජායාරූපකරණය පිළිබඳ හිල්පිය තිපුණතා ලබා දීම කැමරාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දීමට සැලසුම් කිරීම

7.

- (i) පොත්
පුවත්පත්
සයරා
පෙස්ස්ටර්
අත් පත්‍රිකා
- (ii) ප්‍රවාත්ති
කතු වැකිය
විශේෂාංග
තීරු ලිපි
කාලුන්
ජායාරූප
- (iii) වෙන්දේසියක්, රස්වීමක්, උත්සවයක්, විවෘත කිරීමක් පිළිබඳ දැනුම් දීම නව භාණ්ඩ භා සේවා හඳුන්වා දීම සෞඛ්‍ය පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීම භාණ්ඩ භා සේවා අලේවී ප්‍රවර්ධනය
- (iv) මෝඩ් පිටි පුවත්පත් - පළල් පිටු සහිත පුවත්පත් මේ තමින් හඳුන්වයි.
දිනපතා, සතිපතා පළවන සිංහල, ඉංග්‍රීසි භා දෙමළ ජාතික පුවත්පත්
ටැබෑලොයිඩ් පුවත්පත් - මෝඩ්පිටි පුවත්පතක පිටුවකින් හරි අඩක විශාලත්වයෙන් යුත් පුවත්පත් ටැබෑලොයිඩ් පුවත්පත් ලෙස හඳුන්වයි.
කාන්තා, ලමා, යොවුන් පුවත්පත්
