

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

අවසාන වාර පරීක්ෂණය - 2020

10 - ශ්‍රේණිය

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - I

නම/විභාග අංකය :-

කාලය: පැය එකයි.

- සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
 - මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 40ක් හිමි වේ.
 - අංක 01 සිට 40 තෙක් දී ඇති ප්‍රශ්නවලට (1), (2), (3), (4) පිළිතුරුවලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැලපෙන හෝ පිළිතුර තෝරා පිළිතුරු පතයේ (X) ලකුණ යොදන්න.
- (01) සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලාරම්භය වන්නේ,
 1) සන්නිවේදකයා ය. 2) ග්‍රාහකයා ය. 3) පණිවිඩය ය. 4) ප්‍රතිචාරය ය.
- (02) විවිධ ජාතීන්ට අයත් පුද්ගලයන් තමන්ට ආවේණික වූ ඇදුම් පැළඳුම් භාවිත කිරීම තුළින් සිදුවන්නේ,
 1) ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදනය යි. 3) අවාචික සන්නිවේදනය යි.
 2) වාචික සන්නිවේදනය යි. 4) අවිධිමත් සන්නිවේදනය යි.
- (03) සන්නිවේදන බාධක පිළිබඳව මූලිකම හඳුන්වා දුන්නේ,
 1) ලැස්වෙල් ආකෘතියෙනි. 3) ඇනොන් විවර් ආකෘතියෙනි.
 2) ලැස්වෙල් අර්ථකථනයෙනි. 4) විවර් අර්ථකථනයෙනි.
- (04) ශ්‍රී ලංකාවේ මුල්ම පුවත්පත වන්නේ
 1) වීරකේසරී 2) කලමිඬු ජර්නල් 3) ලංකාලෝකය 4) ලක්මිණි පහන
- (05) මුද්‍රිත සටහනක් පෙර සුදානමකින් තොරව ඒ අවස්ථාවේදී ම ශාලා පිරිසකට ප්‍රදර්ශනය කළ හැක්කේ,
 1) පිටුපෙරලනය 3) ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපණය
 2) බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණය 4) කඳා ප්‍රක්ෂේපණය
- (06) තම ගමේ පවතින අඩුපාඩුවක් පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීමට පුවත්පතකට ලිපියක් යොමු කළ යුත්තේ,
 1) විශේෂාංග සංස්කාරකට ය. 3) ප්‍රාදේශීය සංස්කාරකට ය.
 2) දැන්වීම් සංස්කාරකට ය. 4) ප්‍රධාන කතෘට ය.
- (07) පිටපත් 500ක් අවශ්‍ය වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් කෙටි කාලයක් තුළ මුද්‍රණය කර ගැනීමට ඔබ යෝජනා කරන්නේ,
 1) සමතල මුද්‍රණයකි 3) අංකිත මුද්‍රණයකි
 2) උත්තල මුද්‍රණයකි 4) ජායා පිටපත් මුද්‍රණයකි
- (08) නිමල්ට ලැබුණු ෆැක්ස් පණිවිඩයේ තිත්ත බොඳ වීම නිසා එය නිසියාකාරව කියවා ගැනීමට නොහැකි විය. සන්නිවේදන බාධක වලට අනුව මෙය,
 1) අර්ථ බාධාවකි. 2) මාධ්‍ය බාධාවකි. 3) දෘශ්‍ය බාධාවකි. 4) කායික බාධාවකි.

- (09) නිවසකට ඇතුළුවීමට උත්සාහ කළ සොරකු බල්ලෙකු බිරීම නිසා ගෙහිමියාට හදුනා ගැනීමට ඉවහල් වූ සන්නිවේදන ස්වරූපවල අනුපිලිවෙල වන්නේ,
- 1) ශ්‍රව්‍ය හා අවිධිමත් සන්නිවේදනය යි.
 - 2) වාචික හා නිර්වාචික සන්නිවේදනය යි.
 - 3) ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය යි.
 - 4) විධිමත් හා වාචික සන්නිවේදනය යි.
- (10) ජන සන්නිවේදනයේ විශේෂත්වයක් **නොවන්නේ,**
- 1) සංවිධානමය ව්‍යුහයක් සහිත වීම යි.
 - 2) ඒක මාර්ගික වීම යි.
 - 3) ප්‍රතිවාර ඒ අවස්ථාවේදීම ලැබීම යි.
 - 4) සන්නිවේදක- ග්‍රාහක භූමිකා හුවමාරු නොවීම යි.
- (11) පරිගණකය මගින් ලේඛන සැකසීමේ දී යොදා ගන්නා මෘදුකාංගයක් නොවන්නේ,
- 1) මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ්
 - 2) ඇඩෝබි ඉන්ඩිසයින්
 - 3) මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට්
 - 4) ඇඩෝබි පේජමේකර්
- (12) 'බලපෑම' යන සන්නිවේදන මූලිකාංගය හඳුන්වා දුන් සන්නිවේදන ආකෘතිය වන්නේ,
- 1) ශ්‍රව්‍ය විවර් ආකෘතිය
 - 2) ලැස්ට් ආකෘතිය
 - 3) ශ්‍රාමී ඔස්ගුඩ් ආකෘතිය
 - 4) බර්ලෝ ආකෘතිය
- (13) අවාචික සන්නිවේදනයේ සාමාජීය සාධකයක් **වන්නේ,**
- 1) මුහුණේ ඉරියව් හා අංග වලන.
 - 2) විදුහල්පතිතුමාගේ කාමරය.
 - 3) ඇඳුම් පැළඳුම්.
 - 4) මව හා දියණිය අතර දුර.
- (14) පුවත්පතක ලුහුඬු දැන්වීම් සඳහා ගාස්තු අය කරනු ලබන්නේ,
- 1) ඉඩ ප්‍රමාණයට ය.
 - 2) වචන ප්‍රමාණයට ය.
 - 3) වර්ණවත් භාවයට ය.
 - 4) අකුරු ප්‍රමාණයට ය.
- (15) ආයතනයක් තුළ අවිධිමත් සන්නිවේදනය පහළ සිට ඉහළට ක්‍රියාත්මක වන විට දී භාවිත කළ **නොහැකි** ක්‍රමයක් වන්නේ,
- 1) අංශ රැස්වීම්.
 - 2) අභ්‍යන්තර ලිපි.
 - 3) යෝජනා පෙට්ටි.
 - 4) කමිටු රැස්වීම්.
- (16) සමූහ සන්නිවේදනයට සාපේක්ෂව අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේ කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයක් වන්නේ,
- 1) පුද්ගලයන් කිහිපදෙනෙක් සහභාගි වීමයි.
 - 2) තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිත කිරීමයි.
 - 3) නිර්වාචික සන්නිවේදනය ප්‍රබල වීමයි.
 - 4) ප්‍රදීපාගාර උපක්‍රමය භාවිතයයි.
- (17) සමාජානුයෝජනය හා සමාජ ඒකාබද්ධතාවය ඇති කිරීම.
- 1) සන්නිවේදන කාර්යයකි.
 - 2) සන්නිවේදන ලක්ෂණයකි.
 - 3) සන්නිවේදන ස්වරූපයකි.
 - 4) සාමාජීය කාර්යයකි.
- (18) ඔබ ප්‍රදේශයේ මාර්ගය නඩත්තු කටයුතු සිදු කරන නිසා පාර වසා තබන බව දැන්වීමට සුදුසුම ක්‍රමය වන්නේ,
- 1) ගෙයින් ගෙට ගොස් දැනුවත් කිරීම
 - 2) ගුවන් විදුලි ප්‍රචාරණ දැන්වීමක් පළ කිරීම
 - 3) කෙටි පණිවිඩ(SMS) යැවීම
 - 4) දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය
- (19) පන්තිකාමර ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ දී මාධ්‍ය උපකරණ භාවිත කිරීම මගින් අපේක්ෂා **නොකරන්නේ,**
- 1) ගුරුවරයා හා ශිෂ්‍යයා අතර සක්‍රීය සබඳතාවක් ඇති කිරීම.
 - 2) කාලය කළමනාකරණය කළ හැකි ය.
 - 3) යමක් පැහැදිලිව අවබෝධ කරවිය හැකි ය.
 - 4) ගුරුවරයා ඉගැන්වීමේ කාර්යයෙන් නිදහස් කිරීම ය.

- (20) අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේ අරමුණක් නොවන්නේ,
 1) දුක සැප බෙදා ගැනීම. 2) ඉගැන්වීම.
 3) මාර්ගෝපදේශනය. 4) විනෝදාස්වාදය.
- (21) වෙළඳ දැන්වීම්වලට ආකර්ෂණීය ජායාරූප ඇතුළත් කිරීමේ එක් අරමුණක් වන්නේ,
 1) නව පාරිභෝගික පිරිසක් බිහි කිරීම.
 2) ව්‍යාපාරිකයන්ගේ හොඳ හිත දිනා ගැනීම.
 3) මෝස්තර නිරූපණ ශිල්පීන්ට ප්‍රසිද්ධියක් ලබා දීම.
 4) ජායාරූප ශිල්පීන්ට මූල්‍ය වාසි ඇති කර දීම.
- (22) මේ අතුරින් ද්වි මාර්ගික සන්නිවේදනයක් නොවන්නේ
 1) පන්ති කාමරයේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය. 3) ධර්ම සාකච්ඡා අවස්ථාව.
 2) රූපවාහිනි ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශය. 4) මව හා පියා අතර සංවාදයකදී ය.
- (23) පහත දැක්වෙන අවස්ථා අයත් වන සන්නිවේදන ස්වරූප කාණ්ඩය වන්නේ,
 • රාජ්‍ය නායකයෙකු මියගිය විට ජාතික ධජය අඩකුඹු කිරීම.
 • අවමංගල්‍යයකදී සුදු කොඩි දැමීම.
 • ඉහළ නිලධාරියෙක් පහළ කාර්යය මණ්ඩලයට උපදෙස් දීම.
 • ගිලන්රථ නලාව.
 1) දෘශ්‍ය , අවාචික , ශ්‍රව්‍ය , අවිධිමත්. 3) අවාචික හා විධිමත් , ශ්‍රව්‍ය.
 2) ශ්‍රව්‍ය , දෘශ්‍ය , වාචික , විධිමත්. 4) දෘශ්‍ය , අවාචික , විධිමත්, ශ්‍රව්‍ය.
- (24) පරිගණක මුද්‍රණ ක්‍රියාවලිය මගින් කලු සුදු පිටපතක් ලබා ගැනීමට තෝරා ගත යුත්තේ,
 1) ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය. 3) ඩොට් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය.
 2) ඉන්ක්ජෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය. 4) ඉහත සියල්ලම.
- (25) සේයා පටලයක අඩංගු රසායනික මිශ්‍රණය වන්නේ,
 1) ලවණ මිශ්‍රණයකි. 3) රිදී ලෝහය ලවණ සමග එකතු වූ මිශ්‍රණයකි.
 2) රත්‍රන් මිශ්‍රණයකි. 4) තුන්තනාගම් මිශ්‍රණයකි.
- (26) ශ්‍රී ලංකාවට ගුවන් විදුලිය හඳුන්වා දීමට පුරෝගාමී වූයේ,
 1) ඉංග්‍රීසි ජාතිකයන් ය. 3) පෘතුගීසි ජාතිකයන් ය.
 2) ලන්දේසි ජාතිකයන් ය. 4) ඉන්දියානු ජාතිකයන් ය.

• ප්‍රශ්න අංක 27 සිට 31 දක්වා පහත සටහන ඇසුරින් පිලිතුරු සපයන්න

A - තොරතුරු මූලාශ්‍රය / සන්නිවේදකයා	E - ග්‍රාහකයා
B - පණිවිඩය	F - බලපෑම
C- මාධ්‍ය	G - ප්‍රතිපෝෂණ
D - බාධා	

- (27) ඉහත අංග අතුරින් ලැස්වෙල් ආකෘතියට අයත් අංග අනුපිලිවෙලින් වන්නේ,
 1) A, B, C, D, E 2) A, C, E, F, B 3) A, B, C, E, F 4) G, F, E, D, A
- (28) දෙවිමිණිට සුමලි දුන් දුරකථන පණිවිඩය නිසි ලෙස අවබෝධ කර ගත නොහැකි වූයේ සුමලි මිශ්‍ර භාෂාවක් මගින් පණිවිඩය ලබා දුන් නිසාය. ඉහත අංග අතුරින් එය නිරූපණය වන්නේ,
 1) B මගිනි. 2) D මගිනි. 3) G මගිනි. 4) F මගිනි.

- (29) දෙවිමිණි හා සුමලි දෙදෙනාගේ සංවාදය ද්වි මාර්ගිකව නිරූපණය වන්නේ,
 1) A,B,C,D,E මගිනි. 2) A,B,D,E,F මගිනි. 3) A,B,C,E,F,G මගිනි. 4) A,C,E,F,G මගිනි
- (30) පණිවිඩය ග්‍රහණය කර ගන්නා හා පණිවිඩය ලබා දෙන්නා හඳුනාගත හැක්කේ,
 1) A හා C මගිනි. 2) A හා E මගිනි. 3) E හා A මගිනි. 4) E හා F මගිනි.
- (31) සුමලි දෙවිමිණිට දුන් පණිවිඩය නිසා ඇයට සතුටක් ඇති වූ බව හැසිරීමෙන් දක්නට ලැබුණි. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක් මගින් ග්‍රාහකයා තුළ ඇතිවන වර්යාමය වෙනස හඳුන්වන්නේ,
 1) G ලෙස ය. 2) E ලෙස ය. 3) F ලෙස ය. 4) D ලෙස ය.
- (32) නිර්මාණාත්මක චින්තනය මගින් නිර්මාණයක් කිරීමේ දී තිබිය යුතු අංගයක් නොවන්නේ,
 1) අපූර්වත්වයයි. 3) පරිකල්පනයයි.
 2) නව්‍යත්වයයි. 4) හරසුන් වින්දනයයි.
- (33) පුරවැසියෙකුගේ ලක්ෂණයක් නොවන්නේ,
 1) බදු ගෙවීම. 3) ගැටුම් ඇතිකර නොගැනීම.
 2) නීතිගරුක වීම. 4) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී නොවීම.
- (34) මේ අතුරින් මානව ධර්මතාවක් නොවන්නේ,
 1) මෛත්‍රිය. 2) කරුණාව. 3) ක්‍රෝධය. 4) ඉවසීම.
- (35) ජනමාධ්‍ය මානවවාදී අරමුණුවලින් බැහැර වී සෑම විටම වාණිජවාදී අරමුණුවලින් සංතෘප්ත වන්නේ,
 1) එමගින් යහපත් සමාජ කාර්යයන් සිදුවන නිසා ය.
 2) රජයේ නියමයන් නිසා ය.
 3) ආයතනික ප්‍රතිපත්ති නිසා ය.
 4) ආයතනය පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය පිරිවැය ලබා ගැනීමට ය.
- (36) රටක මාධ්‍ය වාරණය අවම නම් එහි අර්ථය වන්නේ,
 1) එම රටේ දොරටුපාලක සංකල්පය හොඳින් ක්‍රියාත්මක වීමයි.
 2) එම රටේ මාධ්‍ය නිදහස උපරිමයෙන් ක්‍රියාත්මක වන බවයි
 3) මාධ්‍යවේදීන් රජය විසින් බියවද්දා ඇති බවයි.
 4) මාධ්‍ය නීතිය දැඩිව ක්‍රියාත්මක වන බවයි.
- (37) ඡායාරූපයක් විශාලනය කිරීමේ දී එම ඡායාරූපයේ,
 1) ගහණතාව පිළිබඳ දැනගෙන තිබිය යුතු ය. 3) ක්ෂේත්‍ර ගැඹුර පිළිබඳ දැනගෙන තිබිය යුතු ය.
 2) කැමරා කාචය පිළිබඳ දැනගෙන තිබිය යුතු ය. 4) පටල වේගය පිළිබඳ දැනගෙන තිබිය යුතු ය.
- (38) පහත දැක්වෙන අවස්ථා ඡායාරූපගත කිරීමට ඔබ යොදා ගන්නා කැමරා කාච වර්ග කාණ්ඩය අනු පිළිවෙලින් දැක්වෙන්නේ,
 A - විවිධ ප්‍රසංගයක නර්තනයේ යෙදෙන නර්තන කණ්ඩායම
 B - ඇත මුහුදේ පාවෙන නෞකාව
 C - නර්තන ශිල්පිණියගේ මුහුණේ සිනහව
 D - අයිස්ක්‍රීම් කන ළමයා
 1) සාමාන්‍ය කාචය , දුර රූප කාචය , පුළුල් කෝණ කාචය , යුහුඹු කාචය.
 2) පුළුල් කෝණ කාචය , දුර රූප කාචය , යුහුඹු කාචය , සාමාන්‍ය කාචය.
 3) දුර රූප කාචය , සාමාන්‍ය කාචය , යුහුඹු කාචය , පුළුල් කෝණ කාචය.
 4) පුළුල් කෝණ කාචය , යුහුඹු කාචය , දුර රූප කාචය , සාමාන්‍ය කාචය.

(39) සාවද්‍ය ප්‍රකාශය සහිත වරණය තෝරන්න.

- 1) ජනමාධ්‍ය තොරතුරුවල ස්වභාවය දෛනිකත්වය යි.
- 2) ප්‍රවෘත්තිමය වටිනාකමක් ඇති ඡායාරූප පමණක් ජනමාධ්‍යවල සැමවිටම පළ වේ.
- 3) සෑම සන්නිවේදන වර්ගයක දී ම තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිත කරයි.
- 4) කාලයේ නාභිය දුර වැඩිවන විට ක්ෂේත්‍ර ගැඹුර අඩු වේ.

(40) පුවත්පත, ගුවන් විදුලිය, රූපවාහිනිය යන මාධ්‍යයන් හි ශ්‍රාහකයා හඳුන්වන අනුපිළිවෙල වන්නේ,

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) ශ්‍රාවකයා , පාඨකයා , ප්‍රේක්ෂකයා. | 3) ප්‍රේක්ෂකයා , ශ්‍රාවකයා , පාඨකයා. |
| 2) පාඨකයා , ශ්‍රාවකයා , ප්‍රේක්ෂකයා. | 4) පාඨකයා , ප්‍රේක්ෂකයා, ශ්‍රාවකයා. |

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

අවසාන වාර්ෂික පරීක්ෂණය - 2020

10 - ශ්‍රේණිය

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - II

නම/විභාග අංකය :-

කාලය: පැය දෙකයි

- පළමුවන ප්‍රශ්නය ඇතුළුව ප්‍රශ්න 5කට පිළිතුරු සපයන්න
- පළමු ප්‍රශ්නයට ලකුණු 20 කි. අනෙක් සෑම ප්‍රශ්නයකට ම මුළු ලකුණු 10 බැගින් හිමි වේ.

(01) මේ දිනවල රටපැතිර යන කොවිඩ්-19 වසංගතය වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ඔබේ පාසලේ පැවැත්වීමට නියමිතව ඇති අතර එහි දේශකයා ලෙස ඔබ ප්‍රදේශය භාර ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරියකු මා පැමිණීමට නියමිත යැයි සිතන්න.

- 1) මෙහි පැහැදිලිව ම පෙනෙන සන්නිවේදන වර්ගය නම් කරන්න. (ලකුණු 2)
- 2) මෙහිදී දේශකයාට භාවිත කළ හැකි අවචිත සන්නිවේදන ක්‍රම 2 ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 1x2=2)
- 3) මෙහිදී දේශකයාට භාවිත කළ හැකි වඩාත් උචිත ප්‍රක්ෂේපණ උපකරණය කුමක්ද? (ලකුණු 2)
- 4) එය භාවිතයෙන් දේශනයට ලැබෙන ප්‍රයෝජන දෙකක් ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 1x2 = 2)
- 5) මෙම දේශනය පිළිබඳ පණිවිඩය මූලික මාධ්‍යයක් මගින් ප්‍රචාරය කරන්නේ නම් එහි ප්‍රධාන වශයෙන් ඇතුළත් විය යුතු අංග මොනවාද? (ලකුණු 2)
- 6) මෙම දේශනයේ දී සිදුවිය හැකි අර්ථ බාධාවක් හා මාධ්‍ය බාධාවක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 1x2=2)
- 7) දේශනය ඇමතීමේ දී දේශකයා අනුගමනය කළ යුතු උපාය මාර්ග දෙකක් ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 1x2 = 2)
- 8) මෙහිදී දේශකයා මූලික වශයෙන් භාවිත කරන සන්නිවේදන ස්වරූපයක් දක්වා ඊට අදාළ නිපුණතාවක් ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 1x2 = 2)
- 9) මෙහිදී දේශකයාට ප්‍රතිපෝෂණ ලබා දීමට ඔබ යෝජනා කරන ආකාර දෙකක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 1x2 = 2)
- 10) පාසලේ මාධ්‍ය ඒකකය මගින් කොවිඩ් වසංගතයෙන් ආරක්ෂා වීම සඳහා සිසුන් දැනුවත් කළ හැකි සන්නිවේදන ක්‍රියාකාරකම් දෙකක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 1x2 = 2)

- (02) 1) ලැස්වෙල් නිර්වචනය ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 1)
- 2) සන්නිවේදන අරමුණු හතර නම් කරන්න. (ලකුණු $1/2 \times 4 = 2$)
- 3) සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය ද්වි මාර්ගික වීමේ වාසි තුනක් පහදන්න. (ලකුණු $1 \times 3 = 3$)
- 4) ජන සන්නිවේදනයේ ලක්ෂණ හතරක් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු $1 \times 4 = 4$)
- (03) 1) **සංචානනය** යනු කුමක්ද? (ලකුණු 1)
- 2) සංදේශයක් දොරටුපාල ක්‍රියාවලියට හසුවීමට බලපෑ හේතු දෙකක් නම් කරන්න. (ලකුණු $1 \times 2 = 2$)
- 3) ජනමාධ්‍ය පරිහරණය කිරීමේ දී පාසල් සිසුවකු ලෙස සැලකිය යුතු කරුණු තුනක් නිදසුන් සහිතව විස්තර කරන්න. (ලකුණු $1 \times 3 = 3$)
- 4) දොරටුපාල සංකල්පය නිසා ග්‍රාහකයාට ලැබෙන වාසි දෙකක් හා අවාසි දෙකක් විස්තර කරන්න. (ලකුණු $1 \times 4 = 4$)
- (04) 1) තමා සමග සන්නිවේදනය කිරීමේ දී භාවිත කරන නාලිකා මොනවාද? (ලකුණු 1)
- 2) යන්ත්‍ර සහායක පුද්ගලාන්තර සන්නිවේදනයේ දී භාවිත කළ හැකි තාක්ෂණික මෙවලම් දෙකක් නම් කරන්න. (ලකුණු $1 \times 2 = 2$)
- 3) ඡායාරූප ශිල්පියෙකු සතු විය යුතු ආචාර ධර්ම තුනක් විස්තර කරන්න. (ලකුණු $1 \times 3 = 3$)
- 4) මුද්‍රිත මාධ්‍ය සඳහා ඡායාරූප භාවිත කිරීමේ වැදගත්කම් හතරක් පහදන්න. (ලකුණු $1 \times 4 = 4$)
- (05) 1) එලදායි ලේඛනයක දක්නට ලැබෙන ලක්ෂණ දෙකක් නම් කරන්න. (ලකුණු $1/2 \times 2 = 1$)
- 2) අභිසාරි මාධ්‍ය පිළිබඳව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 2)
- 3) අවිධිමත් සන්නිවේදනයේ දක්නට ලැබෙන ලක්ෂණ තුනක් පහදන්න. (ලකුණු $1 \times 3 = 3$)
- 4) පුද්ගල රසඥතාව වර්ධනය කිරීමට ජනමාධ්‍යයේ කාර්යභාරය කෙබඳු වේදැයි නිදසුන් මගින් පහදන්න. (ලකුණු 4)
- (06) කුමුදුට ලැබුණු රැකියා ඉල්ලුම් පත්‍රය පුරවා පරිගණකය මගින් ම රැකියා ආයතනයට යැවීමට අවශ්‍ය විය.
- 1) ඒ සඳහා ඇයට යොදාගත හැකි සුදුසුම තොරතුරු හුවමාරු කිරීමේ මාධ්‍ය උපකරණය කුමක්ද? (ලකුණු 1)
- 2) රැකියා අයදුම්පත්‍රය ආයතනයට ලැබුණු පසු එය භාරගත් නිලධාරියා කළ යුතු කාර්යයන් අනුපිළිවෙලින් ලියන්න. (ලකුණු 2)

- 3) දුරකථන සංවාදයක් මගින් කුමුදු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කළේය. දුරකථන සංවාදයක දී පිලිපැදිය යුතු ආචාර ධර්ම තුනක් පහදන්න. (ලකුණු 1×3 = 3)
- 4) කාර්යාලීය මාධ්‍ය උපකරණ හතරක් නම් කොට එහි කාර්යභාරය වෙන වෙනම ලියා දක්වන්න. (නම් කිරීමට 1/2×4=2)
(කාර්යභාරයට 1/2×4=2)
- (07) 1) ජනමාධ්‍ය බෙදා දක්වන ප්‍රභේද දෙක නම් කර නිදසුන් එක බැගින් සපයන්න. (ලකුණු 1/2×2=1)
- 2) පුවත්පත් ආයතනයක ප්‍රධාන තනතුර නම් කර ඔහුට අයත් කාර්යයක් නම් කරන්න. (ලකුණු 1×2=2)
- 3) ජනමාධ්‍ය ආයතනයක් තම වාණිජ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට භාවිත කරන උපක්‍රම දෙකක් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 1 1/2×2=3)
- 4) මාධ්‍ය ක්‍රියාකාරීත්ව කෙරෙහි රජයේ සෘජු හා වක්‍ර මැදිහත්වීම් දෙක බැගින් වෙන වෙනම පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 1×4=4)

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

අවසාන වාර පරීක්ෂණය - 2020

10 - ශ්‍රේණිය

සන්නිවේදන හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය පිළිතුරු

I කොටස

(01) 1	(11) 3	(21) 1	(31) 3
(02) 3	(12) 2	(22) 2	(32) 4
(03) 3	(13) 4	(23) 4	(33) 4
(04) 2	(14) 2	(24) 4	(34) 3
(05) 3	(15) 2	(25) 3	(35) 4
(06) 3	(16) 3	(26) 1	(36) 2
(07) 3	(17) 1	(27) 3	(37) 1
(08) 2	(18) 4	(28) 2	(38) 2
(09) 3	(19) 4	(29) 3	(39) 3
(10) 3	(20) 4	(30) 3	(40) 2

II කොටස

පොදු උපදෙස් :

- විස්තර කිරීම් කළ යුතු ප්‍රශ්නවලට ප්‍රමාණාත්මකව පිළිතුරු ඇත්නම් පමණක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා දෙන්න.
- නිදසුන් සැපයීම සඳහා ලකුණු 1/2 හිමි වේ.
- නම් කිරීම නොකළ යුතු ප්‍රශ්න සඳහා නම් කිරීමට පමණක් ලකුණු ලබා නොදිය යුතු වේ.

- (01) 1) සමූහ සන්නිවේදනය
 2) ඉරියව් , මුහුණේ පිළිබිඹුව , ඇස්වල හැසිරීම , හැඩ , අංගවලන
 3) බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය
 4) විශාල පිරිසකට රූප ප්‍රක්ෂේපණය කිරීම, ආකර්ෂණීය ලෙස දේශනය කිරීම, ආදි උචිත කරුණකට ලකුණු ලබා දෙන්න.
 5) දිනය , වේලාව , ස්ථානය , අරමුණ
 6) අර්ථ බාධා - මිශ්‍ර භාෂාව , සංකීර්ණ භාෂාව , උප භාෂාව , පාරිභාෂික වචන
 මාධ්‍ය බාධා - මයික්‍රෝෆෝනය අක්‍රීය වීම , විදුලිය විසන්ධි වීම
 7) ප්‍රදීපාගාර උපක්‍රමය , අංගවලන භාවිතය , සබකෝලයෙන් තොරවීම , ආකර්ෂණීය කථනය
 8) වාචික සන්නිවේදනය
 වාක් කෝෂය පුළුල් කර ගැනීම , සවන් දීම , පෙර සූදානම , දැනුම ගොඩනගා තිබීම (පෙළපොත 44)
 9) නැගිට ප්‍රශ්න ඇසීම , ප්‍රතිපෝෂණ පත්‍රිකා ලබාදීම
 10) දැනුවත් කිරීම , පාසලේ පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනය , උදෑසන රැස්වීමේ දී නාට්‍ය කිරීම ආදි උචිත පිළිතුරකට ලකුණු ලබා දෙන්න. (ලකුණු 2x10=20)

- (02) 1) “කිසියම් කෙනෙක් යම් කිසිවක් යම් මාධ්‍යකින් යමෙකුට යම් බලපෑමක් කිරීම සන්නිවේදනයයි”
(ලකුණු 1)
- 2)
 - තොරතුරු සම්පාදනය
 - අධ්‍යාපනය
 - පෙළඹවීම
 - විනෝදාස්වාදය (පෙළපොත 15-16 පිටු)
(ලකුණු 2)
- 3)
 - සංදේශය ග්‍රහකගත වූවාදැයි දැනගැනීමට
 - සංදේශයේ අඩුපාඩු දැනගැනීමට
 - සංදේශයේ අර්ථ බාධා හෝ මාධ්‍ය බාධා දැනගැනීමට
 - සංදේශයේ සාර්ථක අසාර්ථක බව දැනගැනීමට
 - සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ අඛණ්ඩ බවට
(ලකුණු 3)
- 4)
 - ඒක මාර්ගිකයි
 - ප්‍රතිචාර හා ප්‍රතිපෝෂණ ප්‍රමාදයි
 - වෘත්තීය මට්ටමේ සන්නිවේදකයන් සිටියි
 - දොරටු පාලකයන් සිටියි (35 පිටුව)
(ලකුණු 4)
- (03) 1) කෙනෙකුගේ පංචේන්ද්‍රීය මගින් ලැබෙන විවිධ සංදේශ ග්‍රහණය කර ගෙන එය තේරුම් ගැනීම
(ලකුණු 1)
- 2) දේශපාලනික හේතු , සදාචාරාත්මක හේතු , වෙළඳ දැන්වීම්කරුවන් නිසා , ආයතනික ප්‍රතිපත්ති
(ලකුණු 2)
- 3) කාල කළමනාකරණය , පාසල් අධ්‍යාපනයට බාධා ඇතිකර නොගැනීම , හරසුන් වැඩසටහන් ඉවත් කිරීම , විචාරශීලී මාධ්‍ය පරිහරණය
(ලකුණු 3)
- 4)

<u>වාසි</u>	<u>අවාසි</u>
ගැටුම්කාරී තොරතුරු සමාජගත නොවීම	තොරතුරු සැඟවීම
සදාචාරාත්මක තොරතුරු සමාජගත වීම	සත්‍ය වසන් වීම
අනවශ්‍ය තොරතුරු නොලැබීම	පක්ෂපාති තොරතුරු පමණක් ලැබීම

(ලකුණු 4)
- (04) 1) පංචේන්ද්‍රීය (ඇස , කන , දිව , නාසය , සම)
(ලකුණු 1)
- 2) දුරකථනය , අන්තර්ජාල , සමාජජාල
(ලකුණු 2)
- 3)
 - වෙනත් ඡායාරූප ශිල්පියෙකුගේ නිර්මාණයක් නිර්මාණකරුවෙහි අවසරයකින් තොරව භාවිත නොකිරීම
 - අනවසරයෙන් වෙනත් අයෙකුගේ ඡායාරූප ගැනීම
 - ඡායාරූප යොදාගෙන තවත් අයෙක් අපහසුතාවයට ලක් කිරීම (පෙළපොත 165)
(ලකුණු 3)
- 4) අදහස් ප්‍රබලව ඉදිරිපත් කිරීම , විශ්වාසනීයත්වයට , ආකර්ෂණීය බවට , පහසුවෙන් තේරුම් ගැනීම
(139 පිටුව)
(ලකුණු 4)
- (05) 1) පැහැදිලි බව , නියමිත ආකෘති , නිමාව , නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය හා වියරණ විධි
(ලකුණු 1)
- 2) රූපවාහිනිය , ගුවන් විදුලිය , පුවත්පත ආදී සියලු ජනමාධ්‍ය අන්තර්ජාලය ඔස්සේ එකට හමුවීම
අභිසාරී මාධ්‍යයි (37 පිටුව)
(ලකුණු 2)
- 3) නිශ්චිත ස්ථානයක් නැත , නිශ්චිත සන්නිවේදකයෙක් නැත , කුතුහලය මත පදනම් වේ , නිත්‍යානුකූල බවක් නැත
(ලකුණු 3)

- 4) උසස් ගණයේ වැඩසටහන් නිර්මාණය උදා: රැ ඉරපාන , සිහිනයකි රැ සම්භාවය ගීත , නාට්‍ය , සිනමා පට ප්‍රදර්ශනය
ශක්තිමත් මාධ්‍ය විචාරයක් බිහි කිරීම
දේශීය උතුරුවට නැඹුරු වූ ටෙලිනාට්‍ය උදා: ස්වයංචාත , කලාවර ගෙදර (සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාදීමට නිදසුන් දැක්වීම අනිවාර්ය වේ) (ලකුණු 4)
- (06) 1) ගැක්ස් යන්ත්‍රය (ලකුණු 1)
- 2)
 - දින මුද්‍රා තැබීම
 - අදාළ පොතක සටහන් කර ගැනීම
 - අදාළ අංශය, දින මුද්‍රා තැබීම
 - ලිපිය අදාළ ලිපි ගොනුවට ඇතුළත් කිරීම
 - ලිපියට පිළිතුරක් සකස් කිරීම
 - පිළිතුරු ලිපිය පරිගණකය මගින් සැකසීම
 - පිළිතුරු ලිපියට ප්‍රධානියාගේ අත්සන් දැමීම
 - තැපැල් කිරීම සඳහා ලිපි කවරයකට දමා සැකසීම
 - තැපැල් අංශයේදී මුද්දර මුද්‍රාව තැබීම හා තැපැල් කිරීම (ලකුණු 2)
- 3)
 - අනන්‍යතාවය හෙළි කිරීම
 - අදාළ දේ කෙටියෙන් පැවසීම
 - පැහැදිලිව කතා කිරීම
 - මගහැරුණු තමන් නොදන්නා ඇමතුම් නොගැනීම
 - නොදන්නා අයගේ කෙටි පණිවිඩවලට පිළිතුරු නොදීම (77 පිටුව) (ලකුණු 3)
- 4) දින මුද්‍රාව , නිල මුද්‍රාව , ගණක යන්ත්‍රය , මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය , පරිගණකය , මුදල් ගණිත යන්ත්‍රය , තැපැල් මුද්‍රා යන්ත්‍රය (නම් කිරීමට 1/2×4=2)
මේ උපකරණවලින් හතරක් පිළිබඳ කාර්යයන් ප්‍රමාණාත්මකව ලියා තැබිය යුතුමය (කාර්යයභාරයට 1/2×4=2)
- (07) 1) විද්‍යුත් - රූපවාහිනිය , ගුවන් විදුලිය
මුද්‍රිත - පුවත්පත (ලකුණු 1/2×2=1)
- 2) ප්‍රධාන කතෘ (ලකුණු 1×2=2)
කතුවැකිය ලිවීම , නෛතිකමය වගකීම් දැරීම
- 3) අනුග්‍රාහකත්වය , වෙළඳ දැන්වීම් (විස්තර කළ යුතුමය) (ලකුණු 1 1/2×2=3)
- 4) සෘජු - බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
නීතිය
තහනම් කිරීම හෝ තාවකාලික මුද්‍රා තැබීම
බදු පැනවීම
වක්‍ර - ආචාර ධර්ම
මාධ්‍යවේදීන්ට විශේෂ පහසුකම් සැලසීම
ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් මණ්ඩලය මගින් ජනමාධ්‍යයට එරෙහි මහජන පැමිණිලි විභාග කිරීම
(මෙයින් කරුණු 2 බැගින් ලකුණු 1×4)