



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,371 - 2024 පෙබරවාරි මස 09 වැනි සිකුරාදා - 2024.02.09

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබැඳුණු	304	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	311

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැඳුණු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2024 මාර්තු මස 11 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2024 පෙබරවාරි මස 16 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි**

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දැක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවේ ය.)

\*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

**2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :**

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා ව.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

**3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි**

3.1 ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විවාහ එසේ නොවැනි නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවයෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රවීණතා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද විලිපැදිය යුත්තා ව.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථීර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකකමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථීර තනතුරක දැනටමත් ස්ථීර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි සේවයට වෙනත් ස්ථීර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට භාරිතව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

**4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි**

4.1 ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්තර විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථීර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 15.0%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරු රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු ලෙස පත්වීමත් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අතිම නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව ක්‍රමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිභෝගිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

**5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය**

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවකිරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටගත් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සක්‍රීයව සලකන ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතීමේ නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

**6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්**

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූ, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථීර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදිය ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරින සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැකීම හෝ එහිදා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු තුළුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාධාරණ ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට තුළුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

**7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම**

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප් පමණි. එවැනි බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා සහ ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

**8. බද්දා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ප්‍රතිපත්තිය**

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාචම්වලට බද්දා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.





**තනතුරු - ඇබැර්තු**

**ශ්‍රී ලංකා ස්වේච්ඡා නාවික හමුදාව**

2024 වර්ෂයේ ඉදිරිම නිලධාරී/ නිලධාරිනී පුරප්පාඩු

1. ශ්‍රී ලංකා ස්වේච්ඡා නාවික හමුදාවේ නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.
2. කථන හා භාෂා විකිත්සන (ස්වේච්ඡා) අංශය සඳහා සුදුසුකම් ඇති පිරිමි අපේක්ෂකයින්/කාන්තා අපේක්ෂිකාවන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
3. මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ;
- අ. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේ දී අවස්ථා දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී මව් භාෂාව සහ ඉංග්‍රීසි විෂයයන්වලට සම්මාන (C) සාමාර්ථයන් සමග ගණිතය විෂය ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් සමත්ව තිබීම;

හෝ

අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේ දී අවස්ථා දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී මව් භාෂාව සඳහා සම්මාන (C) සාමාර්ථයක් සමග ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් සමත් වී තිබීම හා ඉංග්‍රීසි විෂය සම්බන්ධව ඩිප්ලෝමාවක් හදාරා තිබීම.

4. උසස් අධ්‍යාපනය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ;

අ. කථන හා භාෂා විකිත්සන නිලධාරී (ස්වේච්ඡා)

නිලය - උප ලුතිනන්(පිරිමි/ කාන්තා)

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් කථන හා ශ්‍රවණ විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික උපාධියක් ලබා තිබීම හා කතන හා භාෂා විකිත්සන ක්ෂේත්‍රයේ අවම වසර 02ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

- ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ (SLMC) නිත්‍ය ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම.

වයස - අවුරුදු 32ට අඩු විය යුතුය.

5. අනෙකුත් සුදුසුකම් :

අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ස්වේච්ඡා නාවික හමුදාවට බැඳීමට පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි අනිවාර්යෙන් ම සපුරාලිය යුතුය ;

අ. පුරවැසිභාවය - ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.

ආ. වයස - අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය.

ඇ. උස - පිරිමි - අඟල් 66 ට නොඅඩු විය යුතුය.  
කාන්තා - අඟල් 63 ට නොඅඩු විය යුතුය.

ඈ. බර - පිරිමි - කි.ග්‍රෑ. 52 ට නොඅඩු විය යුතුය.  
කාන්තා - කි.ග්‍රෑ. 41 ට නොඅඩු විය යුතුය.

- ඉ. පසුව - පිරිමි අඟල් 32ට නොඅඩු විය යුතුය.
  - ඊ. වර්ණ දෘෂ්‍යය - එස්ටීඩී II (නිසි පෙනුම).
  - උ. දෘෂ්‍යී තීක්ෂණත්වය - වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස්/ අක්ෂි කාච රහිතව) 6/12 දෘෂ්‍යී තීක්ෂණත්වය උපැස් මගින් 6/6 දක්වා නිවැරදි කර ඇති පුද්ගලයන් සලකා බැලිය හැක.]
  - ඌ. සිවිල් තත්වය - විවාහක/අවිවාහක.
6. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ලබාගත් විශිෂ්ට දක්ෂතා ගැන නිසිලෙස සලකා බලනු ලැබේ. තව ද, දැනටමත් රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවක නියුතු අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් සඳහා විශේෂ ප්‍රමුඛතාවයක් ලබාදෙනු ලැබේ.
7. ඉහත සඳහන් 2 සහ 3 ඡේදයන් හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ/ අයදුම්කාරිනියන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි විට උස, වයස, ඇස් පෙනීම හා බර පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති මිමිවලට අනුව උස, වයස, ඇස් පෙනීම හා බර නොමැති අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ/ අයදුම්කාරිනියකගේ උස සහ වයස නියමිත පරිදි නොමැති වුවද නාවික හමුදා සේවයට ප්‍රයෝජනවත්වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඔහුට/ ඇයට ඇත්නම් සේවා අවශ්‍යතාවය මත ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාධිපතිගේ අනුමැතිය පරිදි ඔහු/ ඇය ගැන සලකා බලනු ලැබේ.
8. සේවා කොන්දේසි ;
- අ. අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් ස්වේච්ඡා නාවික හමුදාවේ නිලධාරී/නිලධාරිනී තනතුරු සඳහා බඳවාගනු ලබන අතර, ඔවුන් මූලික පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවන් හැදෑරිය යුතුවේ.
  - ආ. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක හෝ විදේශයක පුහුණුව ලැබීම සඳහා බඳවාගනු ලබන නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් සුදානමින් සිටිය යුතුයි.
  - ඇ. සියලුම නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් රාජකාරී හෝ පුහුණුවීම සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලෝකයේ ඕනෑම රටකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් විය යුතුය.
  - ඈ. පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ දී හා ඉන්පසුව නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා නීතියට යටත් විය යුතුයි.
  - ඉ. අධිකාරිය සඳහා පුහුණුවන කාලසීමාව තුළ දී යම් නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක හට තම අපේක්ෂකත්වය සිය කැමැත්තෙන් අන්තිවුවා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් එම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය වෙනුවෙන් එතෙක් දරා ඇති සියලුම වියදම් එම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතු වේ.
  - ඊ. පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක දී යම්කිසි නිලධාරියෙකුගේ/ නිලධාරිනියකගේ නොමනා හැසිරීම මත හෝ ඔහු/ඇය විසින් වගකිව යුතු කිසියම් හේතුවක් මත හෝ ඔහු/ඇය අධිකාරියක් පිරිනැමීමට යෝග්‍ය නොවේ යැයි වගකිව යුත්තන් විසින් තීරණය කරන ලද්දේ නම් එම අවස්ථාවේදී ම අදාළ නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් එතෙක් ඔහු/ ඇය වෙනුවෙන් දරා ඇති සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමට එකඟවන බවට ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාධිපති සමග ගිවිසුමකට හා බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතුයි.
  - උ. පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් හට නිලධාරී නිවාස තුළින් නේවාසික පහසුකම් සහ ආහාර සපයනු ලැබේ.
  - ඌ. විවාහක නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් සඳහා විවාහක නිවසින් හි පවතින පුරප්පාඩු මත නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලිය රාජ්‍ය සේවකයින්ට අදාළ පරිදි අය කරනු ලැබේ.

9. රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ අවශ්‍යතා;

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පනවා ඇති හා මින් ඉදිරියට පනවනු ලබන නියෝග හා ව්‍යවස්ථාවන් පිළිපැදිය යුතුවේ.

10. වැටුප් හා දීමනා;

2020.01.01 දින සිට ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව වේ.

විස්තරය	මධ්‍ය නිලධාරී (රු.)	වැඩබලන උප ලුතිනන් (රු.)	උප ලුතිනන් (රු.)	ලුතිනන් (රු.)	ලුතිනන් කොමාණ්ඩර් (රු.)
මූලික වැටුප	32,750.00	41,905.00	47,615.00	55,625.00	60,965.00
ජීවන වියදම් දීමනාව	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00
නිල ඇඳුම් දීමනාව	525.00	525.00	525.00	525.00	525.00
දුෂ්කර ලැගුම් දීමනාව	-	600.00	600.00	600.00	600.00
අමතර දීමනාව	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
විශේෂ අමතර දීමනාව	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
අතුරු දීමනාව -2022	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00
ආහාර දීමනාව	34,846.80	34,846.80	34,846.80	34,846.80	34,846.80
එකතුව	84,921.80	94,676.80	100,386.80	108,396.80	113,736.80

- අ. ආහාර දීමනාව ආහාරයෙන් බැහැර නිලධාරීන්/ නිලධාරිනියන් සඳහා පමණක් හිමිවේ.
- ආ. සුදුසුකම් වැටුප අදාළ පරිදි මසකට උපරිම රු.637.50 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- ඇ. නොමිලේ දුම්රියේ ගමන් කළ හැකි නිවාඩු දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (අදාළ පරිදි නිලධාරියාට/නිලධාරිනියට, කාලක්‍රමයට, දරුවන්ට සහ යැපෙන්නන්ට) හිමිවනු ලැබේ.
- ඈ. කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරීන්ට/නිලධාරිනියන්ට මසකට වරක් නිලධාරී නිවසින් සිට තම නිවසට යාමට සහ ඒමට රාජකාරී නිවාඩු දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.
- ඉ. නිල ඇඳුම් සහ ඊට අදාළ අනෙකුත් භාණ්ඩ නොමිලයේ සපයනු ලැබේ.
- ඊ. නොමිලයේ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ (අදාළ පරිදි නිලධාරියාට/නිලධාරිනියට කාලක්‍රමයට, දරුවන්ට සහ යැපෙන්නන්ට).
- උ. රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක නිලධාරීන්ට/නිලධාරිනියන්ට රු.3,200.00 සිට රු.7,700.00 දක්වා ගෙවල් කුලී දීමනාවක් හිමි වේ.

11. අයදුම්කරුවන්ට/ අයදුම්කාරිනියන්ට උපදෙස් :

අ. පහතින් දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව ඉල්ලුම්පතෙහි සියලුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව පැහැදිලි අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් 2024 මාර්තු මස 02 වන දින දහවල් 1200 ට ප්‍රථම ලැබෙන සේ 'ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී (බඳවා ගැනීම්), ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය, තැ. පෙ. 593, කොළඹ 01 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ 'ඉඳුරාම බඳවා ගැනීම කථන හා භාෂා විකිණසන - ස්වේච්ඡා නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන්' යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුයි. තවද, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කරනු

ලබන අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමයට ද අයදුම් කලයුතු අතර මෙම දෙයාකාරයෙන් ම ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. මේ පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර [www.navy.lk](http://www.navy.lk) වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ලබාගත හැකි අතර, වැඩි විස්තර දුරකතන අංක 011-7195120/ 011-7195154 මගින් ලබාගත හැක.

- ආ. රාජ්‍ය සේවයේ (දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි) නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ/ අයදුම්කාරිනියන්ගේ ඉල්ලුම්පත්, අපේක්ෂකයා තෝරා ගතහොත් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව ආයතන ප්‍රධානියා (දෙපාර්තමේන්තුවේ/ සංස්ථාවේ/ මණ්ඩලයේ/ සිවිල් ආයතනයේ) මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ඇ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනයම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂකයින්/ අපේක්ෂිකාවන් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීමේ දී මෙම ලියකියවිලිවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය. :
  - (1) උප්පැන්න සහතිකය,
  - (2) අයදුම්කර ඇති අංශයට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව සනාථ කිරීමට අධ්‍යාපන/උසස් අධ්‍යාපන/වෘත්තීය අධ්‍යාපන/උපාධි සහතික,
  - (3) පාසල් හැරයාමේ සහතිකය සහ පාසලෙන් ලබාගත් වර්ග සහතිකය,
  - (4) මාස 06ක් ඇතුළත ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය,
  - (5) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතික.
  - (6) මෑතක දී ලබාගත් වර්ග සහතික තුනක් (අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටින වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් විය යුතුය),
  - (7) ක්‍රීඩා හා වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.
- ඈ. නියමකරන ලද අවස්ථාවන්හි දී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂකයින්/ අපේක්ෂිකාවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.
- ඉ. වෙනත් ලියකියවිලි හෝ ලේඛනවල මුල් පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පත් සමඟ නොඑවිය යුතුය.
- ඊ. අයදුම්පත සමඟ සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා එම සහතික නැතිවුවහොත් නාවික හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

12. ඉල්ලුම්පතෙ හි අසත්‍ය ප්‍රකාශයන් කර තිබී, එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා/ අපේක්ෂිකාව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු/ ඇය දඬුවම් සහිතව සේවයෙන් පහ කිරීමට ද යටත් වේ.

13. තෝරා ගැනීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ;

අ. ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් පවත්වනු ලබන මූලික වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. එම පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පමණක් පහත සඳහන් ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

ආ. ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත් වීම සඳහා අවශ්‍යතා :

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	PUSH UPS (මිනිත්තු 1ක් තුළ)	CURL UPS (මිනිත්තු 1ක් තුළ)	මීටර 1600 දුර දිවීම (මිනිත්තු)
පුරුෂ	12	10	09
ස්ත්‍රී	08	07	11

ඇ. ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පමණක් දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබයි. දෙවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත්වන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් නාවික හමුදා රෝහල මගින් සිදුකරන සම්පූර්ණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණය සඳහා යොමු කරන අතර, වෛද්‍ය පරීක්ෂණය සමත් අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් කරනු ලබයි. එම පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගන්නා ලද

ලකුණු සහ පවත්නා ඇබැරිකු සංඛ්‍යාව මත ඒ ඒ අංශයෙන් වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් පමණක් බඳවාගනු ලැබේ.

- අ. බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අයදුම්කරුවන්ට/ අයදුම්කාරිනියන්ට ඒ බව දන්වා සිටිනු නොලැබේ.
- ඉ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් හට සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය Whatsapp පණිවිඩයක් මගින් පමණක් දැනුම් දෙන අතර කිසිදු පණිවිඩයක් ලිඛිතව තැපැල් මගින් දැනුම් දෙනු නොලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට සහභාගී වීම සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිදු වියදමක් ගෙවනු නොලැබේ.
- ඊ. මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවෙකු/ අයදුම්කාරිනියක කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ඔහු/ ඇය විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- උ. අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතුය.
- ඌ. අයදුම්කරුවකු/ අයදුම්කාරිනියක නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුවද, එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට/ ඇයට සහතිකයක් දීමෙනි. අයදුම්කරුවකු/ අයදුම්කාරිනියක තෝරා ගැනීම සඳහා කවාකාරයෙන් හෝ පෙළඹවීම් නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, එම අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිනිය නුසුදුසු අයෙක් වීමට හේතුවන්නේය.
- එ. අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරිනියන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සහ අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වී ඒවායේ සත්‍යතාවය සහතික කරගනු ලබයි.
- ඵ. සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ/ අයදුම්කාරිනියන්ගේ ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ වාර්තා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය මගින් නැවත පරීක්ෂාවට යොමු කරනු ලැබේ.

සටහන - මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම පළවේ. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.

යුවිඑම්පී පෙරේරා, ආර්ථස්පී\*\*, යූඑස්පී, එන්ඩීයූ, පීඑස්සී  
වයිස් අද්මිරාල්  
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාධිපති.

ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය,  
තැ. පෙ. 593,  
කොළඹ 01.

**ශ්‍රී ලංකා නිතර/ ස්වේච්ඡා නාවික හමුදාවට ඉදිරිම බඳවා ගන්නා නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් සඳහා ඉල්ලුම්පත**

1. පුරවැසිභාවය :———. (ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින් ද ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න)
2. ඉල්ලුම් කරන තනතුර :———.
3. සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) :———.
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :———.



5. ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
6. තැපැල් ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
7. විද්‍යුත් ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
8. උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.
9. වයස : අවුරුදු :\_\_\_\_\_. මාස :\_\_\_\_\_. දින :\_\_\_\_\_. (2024..... මස ..... වන දිනට )
10. උස :\_\_\_\_\_. (අඟල්) පපුව :\_\_\_\_\_. (අඟල් පිරිමි පමණ) බර :\_\_\_\_\_. (කි.ග්‍රෑ.)
11. ස්ථීර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය :\_\_\_\_\_.
12. දිස්ත්‍රික්කය :\_\_\_\_\_.
13. ඡන්ද කොට්ඨාසය :\_\_\_\_\_.
14. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :\_\_\_\_\_.
15. දුරකථන (Whatsapp) අංකය :\_\_\_\_\_.
16. විවාහක/ අවිවාහක බව :\_\_\_\_\_.
17. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_.
18. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල් :\_\_\_\_\_.
19. පාසල සහ විශ්වවිද්‍යාල පිළිබඳ විස්තර :

පාසලේ/ විශ්වවිද්‍යාලයේ නම	සමත් විභාගය	විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය	සමත් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)
	අ.පො.ස (සා.පෙළ) අ.පො.ස (උ.පෙළ) වෙනත්		

20. පාසලෙන්/ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබඳ විස්තර :

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	රැකියාවේ ස්වභාවය	සේවා කාලය	
		සිට	දක්වා

21. දෙමව්පියන් පිළිබඳ විස්තර :

සම්පූර්ණ නම	උපන් ස්ථානය	රැකියාව	වර්තමාන ලිපිනය
පියා			
මව			

- 22. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් : .....
- 23. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර (ඔබ සහභාගී වූ තරඟ සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ටතා දැක්වන්න) : .....
- 24. පාසලේ/ විශ්වවිද්‍යාලයේ/ බාහිර සංවිධානවල දී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ටතා (දිනයන් සමඟ විස්තර දැක්වන්න) : .....
- 25. සන්නද්ධ සේවා/ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ/ ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ ඇති සේවය : .....
- 26. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලීසියට හෝ බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මීට පෙර ඉල්ලීම් කර තිබේද ? එසේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීම්වලට සිදුවූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න : .....
- 27. සිවිල් හෝ යුධ අධිකරණයක දී ඔබ වැරදිකරු කර හෝ අත්හිටවූ සිර දඬුවමක් ලබා තිබේද ? එසේනම් විස්තර සඳහන් කරන්න : .....
- 28. රාජ්‍ය අංශයෙහි දෙපාර්තමේන්තුවක/ මණ්ඩලයක/සංස්ථාවක (මහ බැංකුව, රාජ්‍ය බැංකු, විශ්වවිද්‍යාල, රජය විසින් පාලනය කරන සිවිල් ව්‍යාපාර/ සමාගම් ආදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු : .....
- 29. වරින් සහතික පිළිබඳ විස්තර

නම	පදවිය	තැපැල් ලිපිනය

30. අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිනිය විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය.

පූර්වෝක්ත ප්‍රකාශවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ අධිකාරිය සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන්/ අපේක්ෂිකාවන් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියාපිළිවෙල හා අදාළ වන රෙගුලාසි ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

\_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරිනියගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

### විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

#### කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව - බස්නාහිර පළාත් සභාව

හෝමාගම (පිරිමි), වල්පිට (කාන්තා) දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාව හා සමගාමීව “ක්ෂේත්‍ර සහායක (කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති)” ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ)4 පුහුණු පාඨමාලාව 2024

#### අදියර II

බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් ඉහත පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් බඳවා ගැනීම පිණිස අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙනි. මෙම පාඨමාලාව කෘෂිකාර්මික අංශයේ රැකියා අවස්ථා සඳහා මෙන්ම ස්වයං රැකියා පදනමක් මත ක්‍රියාත්මක වීමට ඉදිරිපත් වන්නන් සඳහා ඉලක්ක කර ඇත.

#### 02. පාඨමාලාවේ ස්වභාවය

- ප්‍රායෝගික හා න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් ලෙස පවත්වනු ලබන මෙම පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කරන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් වෙත බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.
- තව ද තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව වෙතින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ)4 සහතික ලබා ගැනීමට ද අවස්ථාව සලසා දෙනු ලබයි.
- පාඨමාලාවේ අන්තර්ගත විෂයයන් පහත පරිදි වේ.

#### ➤ NVQ 4 පාඨමාලාවට අදාළව

- i. A-01S003M01 - කෘෂිකාර්මික මූලධර්ම
- ii. A-01S003M02 - වී සහ අනෙකුත් ධාන්‍ය බෝග ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම
- iii. A-01S003M03 - අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර බෝග ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම
- iv. A-01S003M04 - උද්‍යාන බෝග ස්ථාපිත කිරීම හා නඩත්තු කිරීම
- v. A-01S003M05 - අස්වනු නෙලීම සහ ප්‍රාථමික සැකසීම
- vi. A-01S003M06 - ගොවිපල යන්ත්‍ර, උපකරණ සහ මෙවලම් නඩත්තු කිරීම
- vii. A-01S003M07 - කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- viii. A-01S003BM01 - වැඩබිම් සඳහා සන්නිවේදන කුසලතා
- ix. A-01S003BM02 - භාෂා සාක්ෂරතාවය සහ ගණිතමය හැකියාව
- x. A-01S003BM03 - කණ්ඩායම් වැඩ
- xi. A-01S003BM04 - වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂිත ක්‍රියාපටිපාටි අනුගමනය කිරීම

❖ i-vi දක්වා හා viii-xi දක්වා මොඩියුල ක්ෂේත්‍ර සහයක (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාවට අදාළ මොඩියුල වේ.

➤ එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාවට (VAT) අදාළව සත්ත්ව පාලනය, වී වගාව, ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය

- ඉහත විෂයයන් ඔස්සේ පාඨමාලාව ඉදිරිපත් කිරීමේ දී නව කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණික සංවර්ධනයට අදාළ නවතම සොයා ගැනීම් (උදා : පසු අස්වනු තාක්ෂණය, හරිතාගාර වගා ක්‍රම) ස්වයං රැකියා උපාය මාර්ග (උදා. භූමි දර්ශ ස්ථාපනය, ගොවිපල ශිඤ්ඡම්, ගොවිපල උපකරණ නඩත්තුව හා ට්‍රැක්ටර් යන්ත්‍ර පැදවීම හුරු කිරීම) සහ තොරතුරු සැකසීමේ නව ක්‍රම සඳහා හුරුවක් ලබා දීම ද (උදා : පරිගණක භාවිතය) සිදු කරනු ඇත. එසේ ම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ ඉංග්‍රීසි දැනුම වර්ධනය සහ කාලීන ව බලපවත්වන කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව අවබෝධයක් ද ලබා දෙනු ඇත.
- මීට අමතර ව පෙර කණ්ඩායමේ සිසුන් සඳහා වන සහතිකපත් හා තිලිණ ප්‍රදානෝත්සවය, සිංහල අවුරුදු උත්සවය හා වාර්ෂික පිරිත් සජ්ඣායනය වැනි කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරී වැඩසටහන් ආදිය සඳහා ද සහභාගී වීමට අවස්ථාව සැලසේ.

- වසරක කාලයකින් සමන්විත පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන වාර තුනක් වේ. දෙවන වාර අවසානයේ දී එනම් මොඩියුල හදාරා නිම වූ පසු ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වේ. තව ද මෙම මොඩියුල කාල සීමාව තුළ අඛණ්ඩ ඇගයීම ද දිගට ම සිදු කෙරේ. පළමු හා දෙවන වාර තුළ දී අධ්‍යයන වාරිකා සැලසුම් කර ඇත. තුන්වන වාරය තුළ දී සෑම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවකට ම තමන් තෝරාගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් මත බාහිර කෘෂිකර්ම ව්‍යාපාරයක්/ ආයතනයක් සමඟ සම්බන්ධ කරන අතර, ඒ අනුව කර්මාන්තගත පුහුණුවක් ලබා ගත යුතුය. එම කාර්යය නිමාවත් සමඟ අවසාන ඇගයීම් පවත්වනු ඇත. පාඨමාලාවට පැමිණීම 85% සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්යය වේ. පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කරන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සහතික පිරිනමනු ලැබේ. එසේ ම මෙම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව වෙතින් ක්ෂේත්‍ර සහකාර (කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති) - NVQ 4 තෘතීයික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතික ලබා ගැනීමට ද අවස්ථා සලසා දෙනු ලැබේ.

04. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය :

04. 1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ආගම, සිංහල භාෂාව (භාෂාව හා සාහිත්‍යය), ගණිතය හා විද්‍යාව ඇතුළුව සම්මාන 02 ක් සහිතව විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්වීම.

04. 2 වෙනත් සුදුසුකම් :

- I සියලුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට වයස අවුරුදු 17 ත් 25 ත් අතර විය යුතුය.
- II අයදුම්කරුවන් අවිවාහක විය යුතුය.
- III ප්‍රායෝගික කෘෂිකර්මයේ නියැලීමට සුදුසු සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් පසුවිය යුතුය. (මෙය සනාථ කිරීමට රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකුගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචියේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
- IV සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් තෝරාගනු ලැබේ.
- V කෘෂිකර්ම කටයුතුවල නිරත පුද්ගලයෙකු වීම හා එය වෘත්තීයක් වශයෙන් ඉදිරියට ගෙන යාමට සුදානම් අයවලුන් වෙත විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.
- VI පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබා ගත් පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකයකින් තම ස්ථීර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.

තවද, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන බස්නාහිර පළාතේ පදිංචිකරුවකු නොවන අයෙකු පාඨමාලාව හැදෑරීමට කැමැත්තක් දක්වන්නේ නම්, ඔවුන්ට ද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාවක් සලසනු ලැබේ. එසේ වුවද අයදුම්කරුවන් තෝරා ගැනීමේ දී ඉහළම ප්‍රමුඛස්ථානය ලබා දෙන්නේ, බස්නාහිර පළාතේ පදිංචිකරුවන් සඳහා වේ. බස්නාහිර පළාතේ පදිංචි අයගෙන් ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවන්නේ නම්, පිට පළාත්වල අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් තෝරා ගැනීමට තීරණය කර ඇත.

05. පාඨමාලාව සඳහා දිරි ගැන්වීමේ දීමනා :

- (i) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ, පුහුණුවට පැමිණෙන දිනකට එක් අයෙකු සඳහා රුපියල් පන්සියයක (රු.500/-) පුහුණු දිරි ගැන්වීමේ දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
- (ii) ඒ හැර ආහාර පාන හෝ වෙනත් කිසිදු දීමනාවක් ලබා නොදේ.
- (iii) තේවාසිකාගාර පහසුකම් පුහුණුව ලබන කාලය තුළ දී සෑම සිසුවෙකුට ම නොමිලේ සපයනු ලැබේ.

06. පාඨමාලාවට සහභාගිවීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය :

- (i) පුහුණුලාභීන් විසින් පුහුණුව අවසානයේ ආපසු ගෙවනු ලබන රුපියල් දහසක (රු. 1000/-) ඇප තැන්පතුවක් තැබිය යුතුය.
- (ii) පුහුණුව සඳහා ලියාපදිංචි වීමෙන් අනතුරුව, පාඨමාලාව හැර නොයන බවට රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ මාණ්ඩලික නොවන රාජ්‍ය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ අත්සනින් යුතු රුපියල් දසදහසක (රු. 10,000/-) ඇප බැඳුම්කරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (iii) පුහුණුවෙන් පසු රැකියාවක් සැපයීමට බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව හෝ බස්නාහිර පළාත් සභාව බැඳී නොමැති බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කෙරේ.



- (iv) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ දී පුහුණු ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන පොදු නීති-රීතිවලට එකඟ වන බවට ලිඛිතව ප්‍රකාශ කළ යුතුය.
- (v) පුහුණු කාල සීමාව තුළ විනය විරෝධී හා නීති-රීතිවලට පටහැනි ව කටයුතු කරන්නන්ගේ ශිෂ්‍යභාවය අහෝසි කිරීමට බලධාරීන් විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ.

07. මෙහි පහත සඳහන් ආකෘතිය අනුව අඟල් 8 1/2 x 12 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් සමඟ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සහතික කරන ලද ඡායාපිටපතක් ද අමුණා 2024.02.22 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර "පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර), පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, 7 වන මහල, අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල". ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ pdagriwp@gmail.com යන විද්‍යුත් ලිපිනයට එවිය යුතුය. මීට අදාළ වැඩි විස්තර ලබා ගැනීම සඳහා සහ මාර්ගස්ථ ක්‍රමයට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා <https://agridept.wv.gov.lk> අපගේ වෙබ් අඩවියට පිවිසිය හැකි අතර පහත සඳහන් දුරකථන අංකවලට ඇමතීමෙන්ද මෙම පාඨමාලාව සඳහා තොරතුරු ලබා ගත හැකිය. දු. ක. 071-4395464/0112092675

ඔබගේ අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කරන විට අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "2024 වසර සඳහා එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාව" යනුවෙන් ලියා එවිය යුතුය.

- (i) බඳවා ගැනීම සම්බන්ධ ව අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ සතුය.
- (ii) අසම්පූර්ණ හෝ අවිධිමත් ඉල්ලුම් පත්‍ර කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (iii) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ ලියාපදිංචිය 2024.02.23 දින බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේදී පැවැත්වේ.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන :

- (i) දැනට පාසල් හැර ගොස් ඇති ශිෂ්‍ය/ ශිෂ්‍යාවන්ට පමණක් සැලකිල්ලක් දක්වන බැවින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පාසල් හැරයාමේ සහතිකය අනිවාර්යෙන් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ii) තමා අධ්‍යාපනය ලැබූ විදුහලෙන් සහ ප්‍රදේශයේ ආගමික නායකයෙකුගෙන් හෝ පිළිගත් රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු වෙතින් මෑතක දී ලබා ගත් වරින් සහතික දෙකක්, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය) හා වෙනත් සුදුසුකම් සඳහා අදාළ සහතික,
- (iii) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (iv) ඉහත සඳහන් කළ සහතිකපත් හා ලේඛනවල මුල්පිටපත් සහ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලියාපදිංචියේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන :

- i. ප්‍රායෝගික කෘෂිකර්මයේ නියැලීමට සුදුසු සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් පසුවන බව සනාථ කිරීමට රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකුගෙන් ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකය.
- පාඨමාලා ආරම්භය 2024.02.26 වැනි සඳුදා දින දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වල්පිට (කාන්තා) හා දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - හෝමාගම (පිරිමි)

එස්. බී. ඒ. එම්.ඒ. එම්. ගුණවර්ධන,  
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,  
බස්නාහිර පළාත.

2024 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,  
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර),  
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය,  
බස්නාහිර පළාත් සභාව, අංක 204,  
7 වන මහල,  
ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,  
බත්තරමුල්ල.



14. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය :

පළමුවර : (..... වර්ෂය)

විභාග අංකය : (.....)

සමත් විෂයය	ලැබූ සාමාර්ථය	සමත් විෂයය	ලැබූ සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය :

දෙවනවර : (.....වර්ෂය)

විභාග අංකය : (.....)

සමත් විෂයය	ලැබූ සාමාර්ථය	සමත් විෂයය	ලැබූ සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(ඇ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ.පෙළ) විභාගය :

(..... වර්ෂය)

විභාග අංකය : (.....)

සමත් විෂයය	ලැබූ සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

15. වෙනත් බාහිර සුදුසුකම් හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :-

- (i) \_\_\_\_\_,
- (ii) \_\_\_\_\_,
- (iii) \_\_\_\_\_,

16. ඔබ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක හෝ කාර්මික විද්‍යාලයක / ආයතනයක පාඨමාලාවක් සඳහා තේරී පත් වී සිටී ද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය යැයි මා තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් කිසිම පරීක්ෂණයකින් තොර ව මාගේ ශිෂ්‍යභාවය අවලංගු වන බව දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
දිනය

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.