



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2398 - 2024 අගෝස්තු මස 16 වැනි සිකුරාදා - 2024.08.16

2398 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 16 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிசள் - வெற்றிடம்	1802	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1803

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, செப்டெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, ஓகத்து மாதம் 23 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபிக்க வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்கட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமான பரிட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழரசுநாடு தழி மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவரை தகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்யவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனாத அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரிட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவ "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக் விதித்தனாதப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தர்பனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தில் நியதிசளின்படி பிணை செயலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைக்கின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதித்திலும் செயலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருந்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டமொழியி முன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிசளுக்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பரிடில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறழான்றி, அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் தகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்களை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பரிடில் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிசளி வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு தேவையுடைய தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனாத 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதியெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிசளி :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் ட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செயலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவர்களுமாவ உத்தியோகத்தர்களுமாவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவர்களுமாவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையாக உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான நியமனங்களைப் பெறும்படி வேண்டும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமனைக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமானவராவ, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட்ட, சுடர்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலைப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான நிலைப்படைகளுக்கும் இப்பிரிமனைக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமானவராவ பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமாறு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்படாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தொகு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமனைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமனைக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலுதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் தொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டுருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள தாமசாவே இப்படைகளை விட்டு விசகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரிம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புசியானதாகவும் இருக்கும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரிட்சைக்குச் சமூசம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாசப் பிரயாணச் செலவொரு வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டா.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தின் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுடைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் சித்தியாத தேர்வு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமீழ்ந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, செப்டெம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, யூலை 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	ஹொரொவ்பொத்தான	ஹுருளு பலாத்த பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	தலாவை	நுவரகம் பலாத்த பிரிவில் கட்டியாவ பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	கல்னேவ	களாகம் பலாத்த பிரிவில் நேகம்பஹு பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	கஹட்டகஸ்கிலிய	ஹுருளு பலாத்த பிரிவில் நெளுகொல்லா கட பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

08-105

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கமத்தொழில் மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

விவசாயப் பிரிவு

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2024

தற்போது வெற்றிடமாகியுள்ள கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு இணைப்புச் செய்வதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து போட்டிப் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகைமைகள் :

- 1. கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் :** இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரியாக 2018 ஆ ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதியில் நியமனம் பெற்றிருத்தல் நிரந்தர சேவைக் காலத்தையும் கொண்டிருத்தல் அத்துடன் உரிய மிருக வைத்திய விஞ்ஞானம் தொடர்பில் நான்கு வருட பட்டப்படிப்பினை முதலாம் வகுப்பில் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு (மேல் நிலை) மட்டத்தில் சித்தியடைந்து இருத்தல்.
- 2. ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் :** இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரியாக அல்லது கால்நடை உத்தியோகத்தராக 2018 ஆ ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதியில் நியமனம் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் திருப்திகரமான நிரந்தர சேவைக் காலத்தைக் கொண்டிருத்தல் அத்துடன் உரிய மிருக வைத்திய விஞ்ஞானம் / கால்நடை வளர்ப்பு விஞ்ஞானம்/ விவசாய விஞ்ஞானம் தொடர்பில் நான்கு வருட பட்டப்படிப்பினை முதலாம் வகுப்பில் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு (மேல் நிலை) மட்டத்தில் சித்தியடைந்து இருத்தல்.

* மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகள் இரண்டின் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. முன்னைய வருடங்களில் ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படாது இருத்தல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்படாது இருத்தல் வேண்டும்.

2. முன்னைய வருடங்களில் சம்பள ஏற்றங்களை அடைந்து இருத்தல்.

02. நீங்கள் இந்தப் பதவியின் பொருட்டு விண்ணப்பம் செய்ய எதிர்பார்ப்பதாயின் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை பூரணப்படுத்தி 2024.09.18 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கால்நடை சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு கிடைக்கக்கவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 01 முதல் 06 வரையிலான தகவல்கள் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனைய தலைப்புக்கள் முறையாக அடுத்த பக்கத்தில் அமையுமாறு A4 அளவிலான கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் உள்ளிட்டு அனுப்பும் சுடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறப்பிடப்படல் வேண்டும்.

03. கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் எழுத்து மூலப் போட்டிப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர் ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்வதன் பொருட்டு ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கடவுச்சீட்டை சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 1000 இணை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிமனையில் சிறப்பிடம் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கு இலக்கத்திற்கு வரவு வைத்து தீவின் எந்தவொரு மக்கள் வங்கி கிளையிலும் பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்கின்ற பற்றுச்சீட்டை அல்லது பற்றுச்சீட்டின் தெளிவான நிழற் பிரதி ஒன்றினை விண்ணப்பப் படிவத்தில் உரிய இடத்தில் சுழறாதவாறு ஒட்டி விடுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளை அல்லது காசு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்துடன் பரீட்சையின் பொருட்டு செலுத்தப்படும் கட்டணம் எந்தக் காரணம் கொண்டும் மீள் செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு பரீட்சையின் பொருட்டு மற்றும் செய்யவோ முடியாது.

கணக்கு உரிமையாளரது பெயர் : கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகம்

வங்கி : மக்கள் வங்கி, பேராதனை கிளை

கணக்கு இலக்கம் : 057-100179037275

04. பரீட்சையின் பொருட்டு அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைத்ததன் பின்னர் விண்ணப்பதாரர் எவரேனும் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பத்தின் மற்றும் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரிக்க முடியும். சகல பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களும் உரிய பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அனுமதி அட்டையில் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தரும் முதலாவது நாளில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். பரீட்சை நடாத்துவது மற்றும் பெறுபேறுகள் வெளியிடுவது தொடர்பில் கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சட்ட திட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கு விண்ணப்பதாரர் உட்படுவர்.

05. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மாத்திரம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

06. எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்கின்ற புள்ளிகளின் திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். பெறுபேற்றுக்கு அமைய நிலவும் வெற்றிடத்துக்கு ஏற்ப அதிக புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களது திறமை வரிசைக்கமைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமனம் வழங்கப்படும். (பாடவிதானம் இணைப்பு 02 இல் தரப்பட்டுள்ளன).

07. மேலும் கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தராக அல்லது ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தராக மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுபேற்றுக்கு அமைய நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் மீண்டும் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி/கால்நடை உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு நியமிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட மாட்டாது என்பதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைய,

செயலாளர்,

கிராமிய பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்யும் பொருட்டான போட்டிப் பரீட்சை - 2024

Application for recruitment of officers in the Post of Research Officer/ Livestock Officer in the Sri Lanka Animal Production & Health Service - 2024

அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக

எழுத்து பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

பதவியின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கும் முறை

கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் - 01

ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் - 02

இரண்டு பதவிகளுக்குமாயின் - 03 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

01. (i) முழுப் பெயர் (ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்) :

.....
(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ii) இறுதியில் வரும் பெயர் முதலிலும், ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் வருமாறு பெயர் :

(உதாரணம்: GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

(iii) முழுப்பெயர் (தமிழில்) :

02. தற்போதைய சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி (ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்) :

03. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

04. ஆண்/பெண் - ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

05. பிறந்த திகதி:

வருடம் :

மாதம் :

திகதி :

