



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2414 - 2024 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2024.12.06

2414 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
-	2312

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, திசெம்பர் மாதம் 27 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, திசெம்பர் மாதம் 13 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபிக்க வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்கட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்மிடத்து அல்லது தமிழரசுநிறுத்த தமிழ்மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்மிடத்து, விடயத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆத் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்க்க்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிக்க்கும் நியமனங்க்க்கும் பெற முயற்சி செய்யவர்க்க்கும்புள்ளவர்க்க்கும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்சாதவர்களும் விதித்தறாத்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரிட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்க்க்கும் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்க்கு விதித்தறாக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தர்பளக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிக்க்கும் அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தில் நியதிகளின்படி பிணை செயலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைக்கின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதித்திலும் செயலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்க்க்கும் ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைக்க்கும் அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைக்க்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியி முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுக்க்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்க்க்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிக்க்கும் அல்லது விதிக்க்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறழான்றி, அவர் அரச சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்க்க்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையமிடத்து) முன்று வருடங்க்க்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியுத்த தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்க்க்குள் தேர்வில் சித்தியுத்த தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்க்க்கும் நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு தேவையையுத்த தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவர்க்க்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தறாத்த 2/1/2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதியெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதிக்கலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிட்சைக்க்கும் உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்தமான பதவிக்க்கும் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிக்க்கும் ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் ஃப்டய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செயலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்த நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்த பதவிக்க்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவர்க்க்கும் உத்தியோகத்தர்களும் உத்தியோகத்தர்க்க்கும் உள்நூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்த பதவிக்க்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவர்களும் உத்தியோகத்தர்க்க்கும் முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் உள்ள அரசுத் பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்த நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்தவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிக்க்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட்ட, சுடர்ப்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலைப்படை ஆளணியினர்க்கும் அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்த நிலையளிக்கப்படும். இத்தரப்பட்ட, சுடர்ப்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலைப்படை ஆளணியினர்க்கும் அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்த பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்படாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தர்ப்படை சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேலைக்காலமானது இப்பிரிமானக் குறிப்புக்க்குள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டுருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்க்க்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள தாமசரவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆத் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆத் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரிம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆத் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புசியானதாகவும் இருக்கும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரிட்சைக்குச் சமூசம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவொரு வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டா.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்தலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தின் கொடுக்கப்பட்டதன் சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைக்க்கும் அமையுத்த விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் சித்தியுத்த மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆத் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆத் திகதிய 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைக்க்கும் இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாடனங்க்க்குள்ள ஆட்சேர்ப்புக்க்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப அலுவலர் (சிவில்), தொழில்நுட்ப அலுவலர் (மின்) பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

1. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப அலுவலர் சேவை வகுதியில் 02 பதவிகளை நிரப்புவதற்காக தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1.1 ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவுள்ள பதவிகள் மற்றும் பதவிகளின் கடமைகளின் இயல்பு

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பதவிக்கு அனுமதிக்கப் பட்ட தரம்	அனுமதிக்கப் பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	பணிகள்
தொழில் நுட்ப அலுவலர் (சிவில்)	(III,II,I)	01	<ol style="list-style-type: none"> திணைக்களத்திற்குரிய கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு அலுவலர்கள் மற்றும் குழாய்நீர் முறைமை மற்றும் பராமரிப்பு அலுவல்களை ஒழுங்கு முறையில் பேணிவருதல். வேலை மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், பரீட்சித்தல் மற்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தல். ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களின்போது வேலைத் தளத்திற்குச் சென்று அவற்றின் பிழையற்ற தன்மை மற்றும் முன்னேற்ற பரிசீலனை, பின்னாய்வு மற்றும் அவை தொடர்பான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல். கட்டிட நிருமாணம் தொடர்பான விலைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், விலை மாற்றங்களுக்கமைய மதிப்பீடுகளின் வேறுபாடுகளைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தல். முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களுக்கமைய பௌதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றத்தை ஒவ்வொரு கருத்திட்டம் தொடர்பாகவும் பரீட்சித்துப் பார்த்து அதில் பின்னடைவுகள் காணப்படின் அவற்றுக்கான காரணங்களைச் சமர்ப்பித்தல். நிறுவனத் தலைவரினால் பதவிக்குரியதாகக் கையளிக்கப்படுகின்ற ஏனைய கடமைகள்.
தொழில்நுட்ப அலுவலர் (மின்)	(III,II,I)	01	<ol style="list-style-type: none"> கட்டிடங்களை நிருமாணிக்கும்போது மற்றும் பராமரிக்கும்போது தேவைப்படுகின்ற மின் பொறியியல்சார் பணிகளுக்குரிய பூர்வாங்க விசாரணை, வடிவமைப்பு மற்றும் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மீது வேலை கண்காணிப்பு. மின்பொறியியல்சார் பணிகளுக்குரிய மதிப்பீடுகளைத் தயார் செய்தல், விலைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல். பற்றுச் சீட்டுக்களைப் பரிசீலனை செய்தல், பரிந்துரை வழங்குதல். திணைக்களத்தின் கட்டிடங்களுக்காகவுள்ள மின் மற்றும் இயந்திரத் துறைகளுக்குரிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல், மேற் கொள்ளப்பட வேண்டிய பராமரிப்பு பணிகளைப் பேணி வருதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான ஒழுங்குகளை மேற்கொள்ளல். ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விபரக்குறிப்புக்கமைய பெறுகக்கான எழுத்தாவணங்களைத் தயாரித்தல்.

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பதவிக்கு அனுமதிக்கப் பட்ட தரம்	அனுமதிக்கப் பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	பணிகள்
			6. மின்பொறியியல்சார் பணிகளின் முன்னேற்றத்தை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அவற்றில் பின்னடைவுகள் காணப்படின் அதற்கான காரணங்கள், தேவையான மாற்று நடவடிக்கைகளைச் செய்தல். 7. நிறுவனத் தலைவரினால் பதவிக்குரியதாகக் கையளிக்கப்படுகின்ற ஏனைய கடமைகள்.

1.2 நியமனம் செய்யப்படுகின்ற எண்ணிக்கை 02 ஆகும். நியமனம் நடைமுறைக்கு வருகின்ற தினம் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களால் தீர்மானிக்கப்படும்.

2. ஆட்சேர்ப்பு முறை

2.1. எழுத்துமுலப் பரீட்சை : இப் பரீட்சை பின்வரும் இரு (02) வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாகும்:

- (i) நுண்ணறிவுப் பரீட்சை;
- (ii) விடயசார் தொழில்நுட்ப பரீட்சை.

உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் அனுமதிக்கப்படுகின்ற நிறுவனம் ஒன்றின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துப் பரீட்சை ஆகும்.

2.2. நேர்முகப் பரீட்சை : புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைகின்ற விண்ணப்ப தாரிகளுக்காக நடைமுறைக்கும் இந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் அதற்குரியதாக பிரசுரிக்கப்படும் விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா எனவும், தேகாரோக்கியம் குறித்தும் பரிசீலித்தல்.

3. சம்பள அளவுத்திட்டம் :- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்கம் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை அட்டவணை 1 இற்கமைய இப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பளத் திட்டம் ரூபா 31,040.00 -10 x 445 -11,660 - 10 x 730 - 10 x 750 - ரூபா 57,550.00 (MN- 03) ஆகும். தங்களுக்குரிய சம்பளமானது, அச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அதன் II ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வழங்கப்படும்.

4. சேவை நிபந்தனைகள் :

- 4.1. அரசாங்க சேவை நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்துகின்ற பொது நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1426/34 ஆம் இலக்க மற்றும் 2006.01.06 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், அந்தச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் மேற்கொண்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்களுக்கும், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கும், 1589/30 ஆம் இலக்க 2009.02.20 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கீழ்ப்பட்டு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் சேவையின் III தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவர்.
- 4.2. இப்பதவி நிர்ந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். 2016.01.01 ஆந் திகதி அல்லது அத் திகதியின் பின்னர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள், தங்களுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத் தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்குக் கட்டுப்படல் வேண்டும்.
- 4.3. இப் பதவி மூன்றாண்டு தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டதாகும். உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் சுண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப அலுவலர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்க்கப் பட்டு 03 ஆண்டுகளுக்குள் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- 4.4. அரசாங்க நிர்வாக 18/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு அமையவும், அதற்கு இடையே விளைவான சுற்றறிக்கை களுக்கு அமையவும் சேவையில் இணைந்து 05 ஆண்டுகளுக்குள் குறித்த அரசகரும மொழியில் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. ஆட்சேர்ப்புக்கான தகைமைகள் :

5.1 கல்வித் தகைமைகள் .-

5.1.1 விஞ்ஞானம்/ கணிதம்/ தொழில்நுட்பவியல் விடயப் பரப்புக்குட்பட்ட மூன்று (03) பாடங்களில் க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

5.1.2 சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, விஞ்ஞானம், கணிதம் மற்றும் பிறதொரு பாடத்திற்கு திறமைச் சித்தி சகிதம் க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

5.2 தொழிற் தகைமைகள் .-

மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்சல்வி ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு தேசிய தொழிற் திறன் (NVQ) 06 ஆம் மட்டத்தின் தகைமையொன்றினை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு பதவிக்குரியதாக பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5.2.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா,

அல்லது

5.2.2 தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

அல்லது

5.2.3 உயர் கல்வி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சுடன் இணைந்த இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட உயர் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா,

அல்லது

5.2.4 இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பொறியியல் பரீட்சையின் 1 ஆம் பகுதியைச் சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

5.2.5 உயர் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் வழங்கப்படும் நிறுவனங்களிடமிருந்து சுருத்துக்கள் உசாவி பெறப்பட்டதன் பின்னர் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்பத் தகைமைகளுக்கு அனைத்து விதத்திலும் சமமான மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழிற்சல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பிற தொழிற் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

5.3. உடற் தகைமைகள் : இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பண்புரிவதற்கும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உகந்த உடல் மற்றும் உள் ஆரோக்கியத்தைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

5.4. ஏனைய தகைமைகள் :

1. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

3. விண்ணப்பங்கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட திசதியில், பதவிக்குரிய அனைத்துத் தகைமைகளையும் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4. எந்தவொரு மதப்பிரிவைச் சேர்ந்த குறவி ஒருவரும் இப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்குத் தகைமை பெறமாட்டார்.

5. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும், உரிய வயதெல்லையையும் விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திசதிக்கு முன்னர் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருப்பின் மாத்திரமே குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகக் கருதப்படும்.

6. வயதெல்லை:

குறைந்த வயதெல்லை : 18 வயதுக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

உச்ச வயதெல்லை : 30 வயதவைவிட மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

(அதற்கமைய வயது தொடர்பான தகைமையாவது, விண்ணப்பதாரர்களின் பிறந்த திசதி 2006.12.05 ஆந் திசதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1994.12.06 ஆந் திசதி அல்லது அதற்குப் பின்னர் காணப்பட்டின் மாத்திரம் ஆகும்)

7. **பரீட்சைக் கட்டணம்:** பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1000.00 ஆகும். அத்தொகையை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப் படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் இலங்கையிலுள்ள எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் பெயரிலுள்ள தர்பேன் கிளையின் கணக்கு இலக்கமான 7041552 ஆம் இலக்கக் கணக்கில் வரவு வைக்கும் பொருட்டு செலுத்துதல் வேண்டும். வங்கிக் கிளையினால் வழங்கப்பட்ட பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய கூட்டில் ஒட்டுதல் வேண்டும். இக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது. பற்றுச் சீட்டின் நிழற்படப்பிரதி ஒன்றை தன்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும். அத்துடன் பரீட்சைக் கட்டணம் தொடர்பாக காசக் கட்டளையோ அல்லது முத்திரையோ பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது.

8. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

8.1 விண்ணப்பங்கள் இவ் அறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு இருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, அதனை கடதாசியின் இரு பக்கத்திலும் அமையும் வண்ணம் 8 1/2" x 12" (ஏ4) அளவிலான தாளையப் பயன்படுத்தித் தயாரித்து பரீட்சார்த்தியினால் தனது கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக கணினியினால் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் தட்டச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பங்களையும் பயன்படுத்த முடியும். 1.0 இலிருந்து 2.12 வரையான தலைப்புக்கள் விண்ணப்பப்படிவக் கடதாசியின் முதலாம் பக்கத்திலும், 3.0 இலிருந்து 5.0 வரை அதன் இரண்டாம் பக்கத்திலும் மீதி மூன்றாம் பக்கத்திலும் அமையும் வண்ணம் தத்தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும் என்பதை விசேடமாக கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். மேலும் தகைமைகளுக்கு உரியதான சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அத்துடன் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் சரியான முறையில் நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும் எந்தவொர் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். (விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப்பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரர்கள் தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.) பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப் படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தை ஒத்ததாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வது அவசியமாகும். அவ்வாறில்லாதவிடத்து விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட முடியும்.

8.2 விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு கருதுகின்ற மொழியிலேயே அமைதல் வேண்டும்.

8.3 பரீட்சைக்கான பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பதிவுத் தபாலில் 2025.01.06 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக “உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், சேர் சிற்றம்பலம் ஏ காடினர் மாவத்தை, கொழும்பு 02” என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப் படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தெளிவாக “உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப அலுவலர் சேவை வகுதி தொடர்பாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2024” எனப் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்படல் வேண்டும். 2025.01.06 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப் படமாட்டாது.

8.4 விண்ணப்பப்படுத்திரத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தை அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், வழக்கறிஞர், பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர், பொலிஸ் சேவையின் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது வருடாந்தம் ரூபா 240,360 (06/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 1 ஆம் அட்டவணைக்கு அமைய மாதாந்தம் ரூபா 41,580 இற்கு மேற்பட்ட) அடிப்படை வருடாந்த சம்பளம் பெறும் அரசாங்கத்தில் நிரந்தரப் பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையின் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பரீட்சார்த்திகளின் கையொப்பம் தத்தமது திணைக்களத் தலைவர்களினால் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

8.5 எல்லா வகைகளிலும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அஞ்சலில் அனுப்பப்படும்போது விண்ணப்பப்படிவமொன்று காணாமற்போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பில் செய்யப்படுகின்ற எவ்விதமாக முறைப்பாடுகளும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

8.6 விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

9. பரீட்சைக்கான பிரவேசம் :

9.1 வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித் துள்ளார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையின் மீது அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்கு உட்பட்டவர்கள் விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளும் திகதியில் அல்லது அத் திகதிக்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச் சீட்டுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற மொழி மூலம், விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் மற்றும் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் (ஏற்புடையதாயின் மாத்திரம் திணைக்களத் தலைவரின் சான்று) சகிதம் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம் பரீட்சை நடாத்துகின்ற நிறுவனத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்காத பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்குத் தேற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது.

9.2 பரீட்சார்தியொருவர் தனக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும் உரிய பரீட்சை மண்டபத்திற்கான அனுமதி அட்டையில் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொண்டு முதலாவதாக அம்மண்டபத்தில் தோற்றுக்கின்ற தினத்தில் அந்தப் பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்திகளும் பின்பற்றியொழுக்கவேண்டிய சட்டதிட்டங்கள் இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டஒழுங்கு விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். அந்த சட்டதிட்டங்கள் மீறப்படுமாயின் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு உட்படுவதற்கு நேரிடும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என கருதப்படுவதற்குக் காரணமாக அமையமாட்டாது.

10. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்:** தாம் தோற்றுக்கின்ற எல்லாப் பாடங்கள் சம்பந்தமாகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்பிடும் வகையில் பரீட்சார்த்தியொருவர், பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தத்தல் வேண்டும். இதற்காகப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

- அ. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை ;
- ஆ. செல்லுபடியாகும் கடவுள் சீட்டு.

11. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்:** பரீட்சார்த்தியொருவர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரிய வருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறுகின்ற போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். ஒரு விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயம் பொய்யானவை என தெரிந்து கொண்டே சமர்ப்பித்துள்ளார் எனத் தெரிய வருமிடத்து, அல்லது ஏதேனும் ஒரு முக்கியமான விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட முடியும்.

12. இந்த நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைவாக உள்நாட்டு இறை வரி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. **பரீட்சை நடைமுறைகள் மற்றும் பரீட்சை மொழிமுலம் :**

- (அ) இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரு மொழிகளில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

குறிப்பு :

- I. பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியிலேயே விடையளித்தல் வேண்டும்.
- II. தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை ஊடக மொழியைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

14. **ஆட்சேர்ப்பு முறை :** எழுத்துமூலப் போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகளின் மொத்த புள்ளிகளின் தேர்ச்சி பெற்ற ஒழுங்கு முறை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற எண்ணிக்கைக்கு அமைய சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகைமையுடையவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

14.1 **எழுத்துப் பரீட்சை:**

பாடங்கள்	அதிகபட்சப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்குப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள்
I. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	100	40%
II. விடயம்சார் தொழில்நுட்பப் பரீட்சை	100	40%

பரீட்சார்த்திகள் எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

14.2 நேர்முகப் பரீட்சை:

- (i) மேலே இலக்கம் 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்புக்கான தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றியும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் தொடர்பான வரையறைகளுக்கு உட்பட்டனவா என்பது பற்றியும் பரிசீலித்தல் மற்றும் உடந்தகைமையைப் பரிசீலிப்பது தொடர்பாகவும் நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும்.
- (ii) நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களால் நியமிக்கப்படும்.
- (iii) ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது நாற்பது (40) அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் பெற்றுக்கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகைக்கமைய ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்கின்ற விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றவதற்குத் தகைமை பெறுவர். தகைமைபெற்ற பரீட்சார்த்திகளிலிருந்து நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்க வேண்டிய விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு எழுத்துப் பரீட்சையில் அவர்கள் பெற்றுக் கொண்ட தேர்ச்சிக்கமைய தொடர் ஒழுங்கு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவுள்ள எண்ணிக்கைக்கமைய உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் தீர்மானிக்கப்படும். தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை மேற்குறித்த தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எண்ணிக்கைக்கு சமனான எண்ணிக்கை ஒன்றாக இல்லாவிடின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பமொன்றின் போது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அவ்வாறு தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் எண்ணிக்கை மாத்திரம் அழைக்கப்படும்.

கவனத்திற்கொள்க - நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றவதானது பதவி வழங்குவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளதாகக் கருதப்படமாட்டாது.

14.3 வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற எண்ணிக்கையானது, ஆட்சேர்ப்பின் போது தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் பெற்ற புள்ளிகளுக்கு அமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரியில் இருந்து தேர்ச்சி ஒழுங்கு முறைக்கமைய இச் சேவையின் மூன்றாம் (III) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

14.4 பெறுபேறுகள்:

வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 14.1 பந்திக்கமைய தகைமைகளையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்கின்ற மொத்தப் புள்ளிகளின் தேர்ச்சிக்கமையத் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேறு அட்டவணை உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பெறுபேறுகள் தனிப்பட்ட ரீதியாக அனுப்பி வைக்கப்படும்.

15. எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் பாடத்திட்டம்:

பதவி	வினாப்பத்திரம் / பாடத்துறை	பாடத்திட்டம்	காலம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடைவதற்கு பெற வேண்டிய புள்ளி
தொழில் நுட்ப அலுவலர் (சிவில்/மின்)	1. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	படைப்பாற்றல் மிக்க சிந்தனைத் திறன், பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் ஆற்றல், பகுப்பாய்வுத் திறன், கால முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றை அளவிடுவதற்கான சுருக்க வினாப்பத்திரம்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40%

பதவி	வினாப்பத்திரம் / பாடத்துறை	பாடத்திட்டம்	காலம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடை வதற்கு பெற வேண்டிய புள்ளி
	2. விடயம்சார் தொழில் நுட்ப பரிசீலனை	பதவிக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் விடய அறிவு ஆகியவற்றை அளவிடுவதற்கான எட்டு (08) வினாக்களிலிருந்து ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	2 மணித்தியாலங்கள்	100	40%

16. இங்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் உள்ள அறிவித்தல்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்படுமாயின், அவ்வாறான சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தல் மேலோங்கி நின்றல் வேண்டும்.

டப்ளியூ. ஏ. சேபாலிக்கா சந்திரசேக்கர,
உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம்.

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்,
சேர். சிற்றம்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை,
கொழும்பு 02.
2024.11.13.

[Empty Box]
(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப அலுவலர் (சிவில்/மின்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2024

1. தனிப்பட்ட தகவல்கள் :

1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்தில்) :.....

(உதாரணம்: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA.)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயர் முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்கள் பின்னர் வருமாறு பெயர் : (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்தில்) :

(உதாரணம்: GUNAWARDHANA,H.M.S.K.)

1.3 முழுப் பெயர் (தமிழில் /சிங்களத்தில்):.....

2. 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்தில்) :

2.2 நிரந்தர முகவரி(தமிழில் /சிங்களத்தில்):.....

2.3 நிரந்தர வதிவிடத்திற்குரிய பொலிஸ் நிலையம் :

11. தொழிற் தகைமைகள் :

.....
.....
.....
.....

12. நீங்கள் அரசாங்க சேவையில் ஒழுக்காற்றுக் காரணங்களுக்காக சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டவராக அல்லது ஏதேனும் தவறு தொடர்பாக நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றிய சகல விபரங்களையும் தரவும்:

.....
.....

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(I) இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியானதும் உண்மையானதுமென மரியாதையுடன் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாமையினாலும் மற்றும் /அல்லது சரியாகப் பூர்த்தி செய்யாமையினாலும் மற்றும் /அல்லது பிழையாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பதனாலும் ஏற்படக்கூடிய நட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு இணங்குகின்றேன். மேலும் இதில் எல்லாப் பகுதிகளையும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(II) என்னால் இங்கு செய்யப்பட்டுள்ள இந்த வெளிப்படுத்துகை பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் தகுதியற்றவரானவேன் என்பதையும் நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

(III) விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலிலுள்ள அனைத்து விடயங்களையும் நன்கு வாசித்து விளங்கிக் கொண்டேன் எனவும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களுக்கும் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் உட்படுவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி :

14. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைப் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு. / திருமதி / செல்வி..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், அவர் எனது முன்னிலையில் ஆம் திகதி அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

(கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பம்)

திகதி :

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப் பெயர்:

பதவி :

முகவரி :

(பதவி இலச்சினையிட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)

15. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை: (அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்காக மாத்திரம்)

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற (முழுப் பெயர்).....

என்பவர் இந்த அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் சேவையின் வகுப்பில் நிரந்தரப் பதவியொன்றில் பணியாற்றுகின்றார் எனவும், அவர் எந்தவொரு விதத்திலுமான ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்படவில்லை எனவும், அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் எனவும் உறுதிப்படுத்துவதோடு அவரின் விண்ணப்ப படிவத்தைப் பரிந்துரைத்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

.....
(திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்)

திகதி :

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப் பெயர்:.....

பதவி :

முகவரி :

(பதவி இலச்சினையிட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)

12-08

திருத்தம்

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் - மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்

தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்கான அனுமதி - 2024/ 2025

2024.11.01 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 2409 ஆம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி 2024/ 2025 கல்வியாண்டுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கான விண்ணப்ப முடிவு திகதி 2024.12.16 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய இதுவரை இக்கற்கைநெறிக்கு விண்ணப்பிக்காத விண்ணப்பதாரர்கள் 2024.12.16 ஆந் திகதி வரை தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க மடியும்.

2024.11.01 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 2409 ஆம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்ற அனைத்த நிபந்தனைகளும் மாறாது.

மேலதிக விவரங்களுக்கு தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தின் இணையத்தளத்தை பார்வையிடவும் (<http://www.itum.mrt.ac.lk>).

பணிப்பாளர்,
தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம்,
மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்.

12-81